

NO

NO

NO



KOMMISSJONEN FOR DE EUROPEISKE FELLESSKAP

Brussel, ...
C

Forslag til

KOMMISJONSFORORDNING (EU) NR. .../...

av [...]

om krav til myndigheter og krav til organisasjoner

(EØS-relevant tekst)

Forslag til

KOMMISJONSFORORDNING (EU) NR. .../...

av [...]

om krav til myndigheter og krav til organisasjoner

KOMMISJONEN FOR DEN EUROPEISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om opprettelse av Den europeiske union,

under henvisning til europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 216/2008 av 20. februar 2008 om felles regler for sivil luftfart, om opprettelse av et europeisk flysikkerhetsbyrå og om oppheving av rådsdirektiv 91/670/EØF, forordning (EF) nr. 1592/2002 og direktiv 2004/36/EF¹, endret ved europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1108 av 21. oktober 2009², særlig artikkel 7, 8, 10 og 15, og

ut fra følgende betraktninger:

- (1) Forordning (EF) nr. 216/2008 fastsetter felles grunnleggende krav med sikte på å sørge for et høyt, ensartet nivå for sikkerhet og miljøvern i sivil luftfart. Den krever at Kommisjonen skal vedta de gjennomføringsregler som er nødvendige for å sikre ensartet anvendelse av kravene. Forordningen oppretter «Det europeiske flysikkerhetsbyrå» (heretter kalt «Byrået») for å bistå Kommisjonen i utviklingen av slike gjennomføringsregler.
- (2) I henhold til artikkel 7 og 8 i forordning (EF) nr. 216/2008 skal Kommisjonen vedta felles tekniske krav og administrative framgangsmåter for flybesetninger og operasjoner i sivil luftfart for å sikre overholdelse av de grunnleggende kravene fastsatt i vedlegg III, IV og Vb i nevnte forordning.
- (3) I henhold til artikkel 10 og 15 i forordning (EF) nr. 216/2008 skal Kommisjonen videre vedta felles tiltak i forbindelse med tilsyn og håndheving og opprette et informasjonsnett mellom Kommisjonen, Byrået og nasjonale luftfartsmyndigheter.
- (4) For å sikre en smidig overgang og et høyt sikkerhetsnivå for sivil luftfart i Den europeiske union bør gjennomføringsreglene gjenspeile det nåværende utviklingstrinn i teknikken, herunder beste praksis, og den vitenskapelige og tekniske utvikling innen flygeropplæring og luftfartsoperasjoner. Følgelig bør tekniske krav og administrative framgangsmåter godkjent av Den internasjonale organisasjon for sivil luftfart (heretter kalt «ICAO») og de felles luftfartsmyndigheter i Europa (heretter kalt «JAA») samt eksisterende europeisk og nasjonalt regelverk tas i betraktning.
- (5) Med sikte på å sikre ensartet anvendelse av felles krav er det avgjørende at vedkommende myndigheter og der det er aktuelt, Byrået, i vurderingen av samsvar med disse kravene anvender felles standarder. Byrået skal utarbeide akseptable samsvarsmåter (AMC) og veiledningsmateriale (GM) for å legge til rette for nødvendig ensartethet i regelverket.

¹ EUT L 79 av 13.3.2008, s. 1,

² EUT L 309 av 24.11.2009, s. 51.

- (6) Det er nødvendig å gi luftfartsindustrien og myndighetene i medlemsstatene tilstrekkelig tid til å tilpasse seg de nye rammereglene, i samsvar med artikkel 70 i forordning (EF) nr. 216/2008, og på visse vilkår anerkjenne fortsatt gyldighet for bevis og sertifikater utstedt før denne forordning trådte i kraft, i samsvar med artikkel 69 i nevnte forordning.
- (7) Tiltakene fastsatt i denne forordning bygger på uttalelsen avgitt av Byrået i samsvar med artikkel 17 og 19 i grunnforordningen.
- (8) Tiltakene fastsatt i denne forordning er i samsvar med uttalelsen fra Komiteen for Det europeiske flysikkerhetsbyrå nedsatt ved artikkel 65 i grunnforordningen —

VEDTATT DENNE FORORDNING:

Artikkel 1

Formål og virkeområde

1. I denne forordning fastsettes:
 - a) krav til administrasjons- og styringssystemet som skal oppfylles av Byrået og medlemsstatene med sikte på gjennomføring og håndheving av forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler med hensyn til flybesetninger i sivil luftfart,
 - b) felles tekniske krav til administrasjons- og styringssystemet og vilkårene for utstedelse, opprettholdelse, endring, begrensning, midlertidig oppheving og tilbakekalling av godkjenningssertifikat for opplæringsorganisasjoner for flygere og flymedisinske sentre som deltar i kvalifiseringen av flybesetninger i sivil luftfart,
 - c) kravene for sertifisering av syntetiske flygetreningsinnretninger og av administrasjons- og styringssystemet til organisasjoner som opererer og bruker slike innretninger.

Artikkel 2

Definisjoner

I denne forordning gjelder definisjonene fastsatt i vedlegg I.

Artikkel 3

Sikkerhetsplanlegging

1. Medlemsstatene og Byrået skal utarbeide flysikringsplaner som tar sikte på å opprettholde et høyt sikkerhetsnivå.
2. I forbindelse med at medlemsstatene og Byrået utarbeider sine planer, skal de utveksle alle tilgjengelige opplysninger og samarbeide om beslutninger om eventuelle særskilte tiltak som er nødvendige for å opprettholde det høye sikkerhetsnivået.

Artikkel 4

Tilsynskapasitet

1. Medlemsstatene skal utpeke en eller flere enheter som vedkommende myndighet i medlemsstaten, som skal ha ansvar for sertifisering av og tilsyn med personer og organisasjoner underlagt forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.
2. Dersom en medlemsstat utpeker mer enn én enhet som vedkommende myndighet:
 - a) skal hver vedkommende myndighets kompetanse være klart definert med hensyn til ansvarsområder og geografisk begrensning,
 - b) skal det opprettes samarbeid mellom disse enhetene slik at det sikres effektivt tilsyn med alle organisasjoner og personer som er underlagt forordning (EF) nr. 216/2008 og gjennomføringsreglene til den, innenfor deres respektive ansvarsområder.
3. Medlemsstatene skal sikre at vedkommende myndighet(er) har nødvendig kapasitet til å sikre tilsyn med alle personer og organisasjoner som er omfattet av deres tilsynsprogram, herunder tilstrekkelige ressurser til å oppfylle kravene i denne forordning.
4. Medlemsstatene skal sikre at personalet hos vedkommende myndighet ikke utfører tilsynsvirksomhet når det foreligger bevis på at dette direkte eller indirekte kan føre til interessekonflikter, særlig når det gjelder familie eller økonomiske interesser.
5. Personale autorisert av vedkommende myndighet til å utføre sertifiserings- og/eller tilsynsoppgaver, skal ha fullmakt til å utføre minst følgende funksjoner/oppgaver:
 - a) undersøke registre, data, prosedyrer og annet materiale som er relevant for utførelsen av sertifiserings- og/eller tilsynsoppgaven,
 - b) ta kopier eller utdrag av slike registre, data, prosedyrer eller annet materiale,
 - c) be om en muntlig forklaring på stedet,
 - d) få adgang til relevante lokaler, driftssteder eller transportmidler,
 - e) utføre revisjoner, inspeksjoner, herunder inspeksjoner på bakken og uanmeldte inspeksjoner, og
 - f) iverksette tvangstiltak ved behov.

Slike funksjoner/oppgaver skal utføres i samsvar med lovens bestemmelser i den berørte medlemsstat.

Artikkel 5

Fleksibilitetsbestemmelser

1. Ved anvendelse av artikkel 14 nr. 1 i forordning (EF) nr. 216/2008 skal underretningen gitt av medlemsstaten minst inneholde:
 - a) en beskrivelse av sikkerhetsproblemet,
 - b) de berørte krav i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler,
 - c) identifikasjon av produktet, delen, utstyret, personen eller organisasjonen som er berørt,
 - d) identifikasjon av den berørte virksomhet,

- e) pålagt tiltak og begrunnelsen for det,
 - f) tidsfrist for å gjennomføre det pålagte tiltak, og
 - g) dato eller periode for anvendelse av tiltaket.
2. Ved anvendelse av artikkel 14 nr. 4 i forordning (EF) nr. 216/2008 skal underretningen sendt fra medlemsstaten minst inneholde:
- a) de berørte krav i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler,
 - b) årsak til at unntak er gitt,
 - c) identifikasjon av produktet, delen, utstyret, personen eller organisasjonen som unntaket gjelder,
 - d) type drift eller virksomhet som er berørt,
 - e) dato eller periode for anvendelse av unntaket.
 - f) henvisning til eventuelt tidligere lignende unntak, og
 - g) dokumentasjon som viser at sikkerhetsnivået ikke påvirkes, herunder eventuelt en beskrivelse av risikoreduserende tiltak i den forbindelse.
3. Ved anvendelse av artikkel 14 nr. 6 i forordning (EF) nr. 216/2008 skal underretningen sendt fra medlemsstaten minst inneholde:
- a) kravene som medlemsstaten har til hensikt å fravike,
 - b) årsaken til at unntak er gitt,
 - c) identifikasjon av produktet, delen, utstyret, personen eller organisasjonen som unntaket gjelder,
 - d) tiltak som medlemsstaten har iverksatt for å sikre oppnåelse av et tilsvarende beskyttelsesnivå, og
 - e) dokumentasjon som viser at et tilsvarende sikkerhetsnivå er sikret.
4. Når unntak gis i samsvar med artikkel 18 bokstav d) i forordning (EF) nr. 216/2008, skal underretningen sendt fra Byrådet minst inneholde:
- a) kravet som det gis unntak fra,
 - b) årsaken til at unntak er gitt,
 - c) identifikasjon av produktet, delen, utstyret, personen eller organisasjonen som unntaket gjelder,
 - e) dato eller periode for anvendelse av unntaket, og
 - e) dokumentasjon som viser at sikkerhetsnivået ikke påvirkes, herunder eventuelt en beskrivelse av risikoreduserende tiltak i den forbindelse.

Artikkel 6

Opplæringsorganisasjoner for flygere

1. Opplæringsorganisasjoner for flygere skal være sertifisert i samsvar med bestemmelsene i vedlegg II til denne forordning.

2. Opplæringsorganisasjoner for flygere som innehar godkjenningssertifikat som opplæringsorganisasjon som er utstedt eller godkjent i henhold til JAR av en medlemsstat før 8. april 2012, skal anses å inneha et godkjenningssertifikat utstedt i samsvar med denne forordning.

I så tilfelle skal disse organisasjonenes rettigheter være begrenset til de rettigheter som ble gitt ved sertifikatet utstedt av medlemsstaten.

3. Medlemsstatene skal innen 8. april 2015 erstatte disse godkjenningssertifikatene med sertifikater som er i samsvar med formatet fastsatt i vedlegg II.

Artikkel 7

Syntetiske flygetreningsinnretninger

1. Syntetiske flygetreningsinnretninger (FSTD) som brukes i opplæringen av flygere, med unntak av forsøksimulatorer som brukes i opplæring i teknisk prøveflyging, skal være kvalifisert i samsvar med bestemmelsene i vedlegg III.
2. Kvalifiseringssertifikater for FSTD som er utstedt eller godkjent i henhold til JAR før 8. april 2012, skal anses å være utstedt i samsvar med denne forordning.
3. Medlemsstatene skal innen 8. april 2015 erstatte disse kvalifiseringssertifikatene med kvalifiseringssertifikater som er i samsvar med formatet fastsatt i vedlegg II.

Artikkel 8

Flymedisinske sentre

1. Godkjenningssertifikat for flymedisinske sentre skal utstedes i samsvar med bestemmelsene i vedlegg III.
2. Godkjenningssertifikat for flymedisinske sentre som er utstedt eller godkjent i henhold til JAR av en medlemsstat før 8. april 2015, skal anses å være utstedt i samsvar med denne forordning.

Medlemsstatene skal innen 8. april 2017 erstatte disse godkjenningssertifikatene med sertifikater som er i samsvar med formatet fastsatt i vedlegg II.

Artikkel 9

Overgangstiltak

1. Senest innen 12 måneder etter at denne forordning er trådt i kraft, skal vedkommende myndigheter i medlemsstatene overføre til Byrået all dokumentasjon vedrørende tilsynet med organisasjoner som Byrået er vedkommende myndighet for i samsvar med artikkel 21 nr. 1 bokstav b) i forordning (EF) nr. 216/2008.
2. En sertifiseringsprosess som er innledet før 8. april 2012 av en medlemsstat for en organisasjon som Byrået er vedkommende myndighet for i samsvar med artikkel 21 nr. 1 bokstav b) i forordning (EF) nr. 216/2008, skal slutføres av medlemsstaten i samråd med Byrået. Byrået skal påta seg alt ansvar som vedkommende myndighet for organisasjonen etter at sertifikatet er utstedt.

3. Kandidater til et organisasjonssertifikat i henhold til denne forordning som har inngitt sin søknad før 8. april 2012, og som ikke har fått sertifikatet utstedt før denne dato, skal godtgjøre samsvar med bestemmelsene i denne forordning før sertifikatet utstedes.

Artikkel 10

Ikrafttredelse

1. Denne forordning trer i kraft den 20. dag etter at den er kunngjort i Den europeiske unions tidende, og kommer til anvendelse fra 8. april 2012.
2. Som unntak fra nr. 1 kan medlemsstatene velge å ikke anvende:
 - a) bestemmelsene i vedlegg II og III til denne forordning på opplæringsorganisasjoner og flymedisinske sentre som er godkjent i henhold til JAR, før 8. oktober 2013,
 - b) bestemmelsene i vedlegg II og III til denne forordning på opplæringsorganisasjoner som gir opplæring bare til flygersertifikat for lett luftfartøy, privatflygersertifikat, ballongflygersertifikater eller seilflygersertifikat, før 8. april 2015,
 - c) bestemmelsene i vedlegg II og III til denne forordning på opplæringsorganisasjoner som gir opplæring til rettigheter for teknisk prøveflyging i samsvar med FCL.820, før 8. april 2015,
 - d) bestemmelsene i OR.GEN.200 (a)(3) på innehavere av FSTD-sertifikater som ikke er en godkjent opplæringsorganisasjon og ikke innehar et godkjenningssertifikat for luftfartsselskap, før 8. april 2014.
3. Medlemsstater som anvender bestemmelsene i nr. 2, skal underrette Kommisjonen og Byrået om dette. Underretningen skal angi grunnene for og varigheten av unntaket og beskrive gjennomføringsplanen med planlagte tiltak og tidsrammer.

Denne forordning er bindende i alle deler og kommer direkte til anvendelse i alle medlemsstater.

Utferdiget i Brussel, XXXX.

[...]

*For Kommisjonen
President*

VEDLEGG I TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

DEFINISJONER AV TERMER BRUKT I DENNE FORORDNING

1. «Akseptable samsvarsmåter (AMC)» er ikke-bindende standarder vedtatt av Byrået for å illustrere metoder som sikrer samsvar med grunnforordningen og dens gjennomføringsregler.
2. «Flymedisinsk senter» er en organisasjon som er kvalifisert til å utstede eller opprettholde en godkjenning til å utstede legeattester, herunder førstegangsutstedelse av legeattest klasse 1.
3. «Flybesetning» er flygebesetning og kabinbesetning.
4. «Alternative samsvarsmåter» er alternative metoder til eksisterende akseptable samsvarsmåter eller nye metoder for å godtgjøre overholdelse av forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, der ingen tilhørende akseptable samsvarsmåter er vedtatt av Byrået.
5. «Godkjent opplæringsorganisasjon (ATO)» er en organisasjon som er kvalifisert til å utstede eller opprettholde en godkjenning til å gi opplæring til flygersertifikater og tilknyttede rettigheter og bevis.
6. «Instrumenttreningsinnretning (BITD)» er en definert kombinasjon av maskinvare og programvare som er kvalifisert som BITD.
7. «Kabinbesetningsmedlem» er et behørig kvalifisert besetningsmedlem som ikke er et flygebesetningsmedlem eller et teknisk besetningsmedlem, som har fått i oppdrag av en operatør å utføre oppgaver knyttet til passasjerenes og flyets sikkerhet under flyging.
8. «Flyinstruktør (FI)» er en instruktør som har rettigheter til å gi opplæring i et luftfartøy i samsvar med Part-FCL.
9. «Syntetisk flygetreningsinnretning (FSTD)» er en treningsinnretning som:
 - a) når det gjelder fly, er en full flygesimulator (FFS), en flygetreningsinnretning (FTD), en flyge- og navigasjonsprosedyretrener (FNPT) eller en instrumenttreningsinnretning (BITD),
 - b) når det gjelder helikoptre, er en full flygesimulator (FFS), en flygetreningsinnretning (FTD) eller en flyge- og navigasjonsprosedyretrener (FNPT).
10. «FSTD-kvalifisering» er en FSTDs tekniske ytelsesnivå som definert i samsvarsdokumentet.
11. «FSTD-bruker» er den organisasjon eller person som retter en anmodning til en godkjent opplæringsorganisasjon om opplæring, kontroll eller prøving ved bruk av en FSTD.
12. «Flygeforbud» er et formelt startforbud for et luftfartøy og iverksetting av de skritt som er nødvendige for å tilbakeholde det.
13. «Veiledningsmateriale (GM)» er ikke-bindende materiale utarbeidet av Byrået for å bidra til å forstå meningen med et krav eller en spesifisering, og brukes for å understøtte fortolkningen av forskrifter og akseptable samsvarsmåter.
14. «JAR» er de felles luftfartskrav («Joint Aviation Requirements»).
15. «Sertifikat i henhold til JAR» er et sertifikat utstedt eller godkjent i henhold til nasjonal lovgivning som gjenspeiler de felles luftfartskrav og prosedyrer, av en medlemsstat som

har gjennomført de relevante felles luftfartskrav, og som med henvisning til disse har blitt anbefalt for gjensidig godkjenning innenfor de felles luftfartsmyndighetenes system.

16. «AR.RAMP» er Subpart RAMP i vedlegg II til forordningen om luftfartsoperasjoner.
17. «Annen treningsinnretning (OTD)» er et annet hjelpemiddel enn en FSTD som brukes i flygeropplæring der en komplett førerkabin eller et komplett cockpitområde ikke er nødvendig.
18. «Part-AR» er vedlegg II til denne forordning.
19. «Part-CAT» er vedlegg IV til forordningen om luftfartsoperasjoner.
20. «Part-CC» er vedlegg V til forordningen om flybesetninger i sivil luftfart.
21. «Part-FCL» er vedlegg I til forordningen om flybesetninger i sivil luftfart.
22. «Part-OR» er vedlegg III til denne forordning.
23. «Hovedforetak» er hovedkontoret eller forretningskontoret til den organisasjon der de viktigste finansielle funksjonene og den operative kontroll med virksomheten det vises til i denne forordning, utføres.
24. «Kvalifiseringstestveileder (QTG)» er et dokument utferdiget for å vise at en FSTD har de samme ytelses- og bruksegenskaper som et luftfartøy, en flyklasse eller en helikoptertype, simulert innenfor fastsatte begrensninger, og at alle gjeldende krav er oppfylt. QTG omfatter både data for luftfartøyet, flyklassen eller helikoptertypen og FSTD-data som brukes for å understøtte valideringen.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

SUBPART GEN – GENERELLE KRAV

AVSNITT 1 – GENERELT

AR.GEN.115 Tilsynsdokumentasjon

Vedkommende myndighet skal gi berørt personell alle de regelverksakter, standarder, regler, tekniske publikasjoner og relevante dokumenter de trenger for å kunne utføre sine oppgaver og ivareta sitt ansvar.

AR.GEN.120 Samsvarsmåter

- a) Byrået skal utarbeide akseptable samsvarsmåter (AMC) som kan brukes for å godtgjøre samsvar med forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler. Når AMC er overholdt, er de berørte kravene i gjennomføringsreglene oppfylt.
- b) Alternative samsvarsmåter kan brukes for å godtgjøre overholdelse av gjennomføringsreglene.
- c) Vedkommende myndighet skal innføre et system for konsekvent evaluering som sikrer at alle alternative samsvarsmåter som den selv eller organisasjoner og personer den fører tilsyn med, bruker, gjør det mulig å godtgjøre samsvar med forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.
- d) Vedkommende myndighet skal evaluere alle alternative samsvarsmåter som foreslås av en organisasjon i samsvar med OR.GEN.120, ved å analysere framlagt dokumentasjon og om nødvendig gjennomføre en inspeksjon av organisasjonen.

Dersom vedkommende myndighet finner at de alternative samsvarsmåtene er i samsvar med gjennomføringsreglene, skal den uten unødig opphold:

- 1) underrette søkeren om at de alternative samsvarsmåtene kan gjennomføres, og om nødvendig endre søkerens godkjenningssdokument eller sertifikat tilsvarende, og
 - 2) sende Byrået en underretning om deres innhold, med kopier av all relevant dokumentasjon.
- e) Dersom vedkommende myndighet selv benytter alternative samsvarsmåter for å sikre overholdelse av forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, skal den:
- 1) gjøre dem tilgjengelige for alle organisasjoner og personer den fører tilsyn med, og
 - 2) uten unødig opphold underrette Byrået.

Vedkommende myndighet skal gi Byrået en full beskrivelse av de alternative samsvarsmåtene, herunder av eventuelle revisjoner av prosedyrer som måtte være relevante, samt en vurdering som viser at gjennomføringsreglene er oppfylt.

AR.GEN.125 Informasjon til Byrået

- a) Vedkommende myndighet skal uten unødig opphold underrette Byrået om ethvert problem med gjennomføringen av forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.
- b) Vedkommende myndighet skal gi Byrået informasjon av sikkerhetsmessig betydning som stammer fra hendelsesrapporter den har mottatt.

AR.GEN.135 Umiddelbar reaksjon på et sikkerhetsproblem

- a) Uten at dette berører direktiv 2003/42/EF³, skal vedkommende myndighet innføre en ordning for hensiktsmessig innsamling, analyse og spredning av sikkerhetsinformasjon.
- b) Byrådet skal innføre et system for hensiktsmessig analyse av enhver sikkerhetsinformasjon som mottas, og uten unødig opphold gi medlemsstatene og Kommisjonen enhver informasjon, herunder om anbefalinger eller korrigerende tiltak som må treffes, som de trenger for å kunne reagere i god tid på et sikkerhetsproblem som involverer produkter, deler, utstyr, personer eller organisasjoner som er underlagt forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.
- c) Når vedkommende myndighet mottar informasjonen nevnt i bokstav b), skal den treffe egnede tiltak for å håndtere sikkerhetsproblemet.
- d) Tiltak truffet i henhold til bokstav c), skal umiddelbart meldes til alle personer eller organisasjoner som i henhold til forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler har plikt til å overholde dem. Vedkommende myndighet skal også melde tiltakene til Byrådet, og dersom kombinerte tiltak er nødvendige, til andre berørte medlemsstater.

³ Europaparlaments- og rådsdirektiv 2003/42/EF av 13. juni 2003 om rapportering av hendelser innen sivil luftfart, *EUT L 167 av 4.7.2003*, s. 23–36.

AVSNITT II – STYRING

AR.GEN.200 Styringsystem

- a) Vedkommende myndighet skal opprette og opprettholde et styringsystem som minst skal omfatte:
- 1) dokumenterte retningslinjer og prosedyrer som beskriver dens organisasjon, midler og metoder for å oppnå samsvar med forordning (EF) 216/2008 og dens gjennomføringsregler. Prosedyrene skal holdes à jour og tjene som grunnleggende arbeidsdokumenter for den vedkommende myndighet for alle relevante oppgaver,
 - 2) et tilstrekkelig antall personell til å utføre dens oppgaver og ivareta dens ansvar. Slikt personell skal være kvalifisert til å utføre sine tildelte oppgaver og ha nødvendig kunnskap, erfaring, grunnopplæring og periodisk opplæring for å opprettholde kompetansen. Et system skal være på plass for å planlegge tilgjengeligheten av personell for å sikre at alle oppgaver fullføres på en korrekt måte,
 - 3) tilfredsstillende fasiliteter og kontorlokaler til å utføre tildelte oppgaver,
 - 4) en funksjon som overvåker at styringsystemet er i samsvar relevante krav og at prosedyrene er tilstrekkelige, herunder innføring av en internrevisjonsprosess. Samsvarskontrollen skal omfatte et system der den øverste ledelsen i vedkommende myndighet får tilbakemelding om revisjonsfunn for å sikre at nødvendige korrigerende tiltak blir gjennomført, og
 - 5) en person eller gruppe personer som i siste instans står ansvarlig for samsvarskontrollfunksjonen overfor vedkommende myndighets øverste ledelse.
- b) Vedkommende myndighet skal, for hvert virksomhetsområde, utpeke en eller flere personer som overordnet ansvarlig for styringen av de(n) aktuelle oppgaven(e).
- c) Vedkommende myndighet skal utarbeide prosedyrer for gjensidig utveksling av all nødvendig informasjon og bistand med andre vedkommende myndigheter, herunder om alle avvik som åpnes og oppfølgende tiltak som treffes som følge av tilsyn med personer og organisasjoner som utøver virksomhet på territoriet til en medlemsstat, men som er sertifisert av eller inngir erklæringer til vedkommende myndighet i en annen medlemsstat eller til Byrådet.
- d) En kopi av prosedyrene knyttet til styringsystemet og endringer av disse skal gjøres tilgjengelig for Byrådet for standardiseringsformål.

AR.GEN.205 Fordeling av oppgaver

- a) Når vedkommende myndighet tildeler en fysisk eller juridisk person en oppgave knyttet til førstegangs sertifisering av eller løpende tilsyn med personer eller organisasjoner som er underlagt forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, skal den sikre at den har:
- 1) et system på plass for innledende og løpende vurdering for å sikre at:
 - i) de har tilstrekkelig teknisk kompetanse,
 - ii) de har tilstrekkelige fasiliteter og utstyr,
 - iii) det ikke foreligger noen interessekonflikter, og at

- iv) de oppfyller kriteriene fastsatt i vedlegg V til forordning (EF) nr. 216/2008, der dette er relevant.

Dette systemet og resultatene av vurderingene skal dokumenteres,

- 2) inngått en dokumentert avtale med den fysiske eller juridiske personen, som er godkjent av begge parter på behørig ledelsesnivå og klart definerer:
 - i) de oppgaver som skal utføres,
 - ii) de erklæringer, rapporter og dokumenter som skal legges fram,
 - iii) de tekniske vilkår som skal oppfylles i utførelsen av slike oppgaver,
 - iv) forsikringsdekningen, og
 - v) det vern som gis opplysninger mottatt i forbindelse med utførelsen av slike oppgaver.
- b) Vedkommende myndighet skal sikre at internrevisjonsprosessen som kreves i henhold til AR.GEN.200 bokstav a) nr. 4), dekker alle oppgaver i forbindelse med sertifisering og løpende tilsyn som utføres på dens vegne.

AR.GEN.210 Endringer i styringssystemet

- a) Vedkommende myndighet skal ha på plass et system som fanger opp endringer som påvirker dens evne til å utføre sine oppgaver og ivareta sitt ansvar som definert i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler. Dette systemet skal sette den i stand til å treffe tiltak etter behov for å sikre at dens styringssystem forblir hensiktsmessig og effektivt.
- b) Vedkommende myndighet skal holde sitt styringssystem oppdatert slik at det gjenspeiler enhver endring i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler i rett tid for å sikre effektiv gjennomføring.
- c) Vedkommende myndighet skal underrette Byrået om endringer som påvirker dens evne til å utføre sine oppgaver og ivareta sitt ansvar som definert i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.

AR.GEN.220 Oppbevaring av dokumentasjon

- a) Vedkommende myndighet skal opprette et system for oppbevaring av dokumentasjon som gir tilfredsstillende lagring, tilgjengelighet og pålitelig sporing av:
 - 1) styringssystemets dokumenterte retningslinjer og prosedyrer,
 - 2) personalets opplæring, kvalifikasjoner og autorisasjoner,
 - 3) fordelingen av oppgavene omfattet av AR.GEN.205 samt nærmere opplysninger om de tildelte oppgavene,
 - 4) sertifiseringsprosesser og løpende tilsyn med sertifiserte organisasjoner,
 - 5) prosesser for utstedelse av sertifikater, rettigheter, bevis og attester for personell og for løpende tilsyn med innehavere av disse sertifikatene, rettighetene, bevisene og attestene,
 - 6) prosesser for utstedelse av kvalifiseringssertifikater for FSTD og for løpende tilsyn med FSTD og organisasjonen som driver den,

- 7) tilsyn med personer og organisasjoner som utøver virksomhet på medlemsstatens territorium, men som står under tilsyn av eller er sertifisert av vedkommende myndighet i en annen medlemsstat, etter avtale mellom disse myndigheter,
 - 8) evaluering og underretning til Byrået om alternative samsvarsmåter som foreslås av organisasjoner, og vurdering av alternative samsvarsmåter som brukes av vedkommende myndighet selv,
 - 9) avvik, korrigerende tiltak og dato for lukking av avviket,
 - 10) tvangstiltak som er iverksatt,
 - 11) sikkerhetsinformasjon og oppfølgingstiltak og
 - 12) bruken av fleksibilitetsbestemmelsene i samsvar med artikkel 14 i forordning (EF) nr. 216/2008.
- b) Vedkommende myndighet skal føre oversikt over alle organisasjonssertifikater, kvalifiseringssertifikater for FSTD og sertifikater, bevis og attester utstedt til personell.
- c) All dokumentasjon skal oppbevares i den minstetiden som er angitt i denne forordning. I mangel av slik angivelse skal dokumentasjonen oppbevares i et tidsrom av minst fem år.

AVSNITT III – TILSYN, SERTIFISERING OG HÅNDHEVING

AR.GEN.300 Tilsyn

- a) Vedkommende myndighet skal kontrollere:
- 1) samsvar med kravene som gjelder for organisasjoner eller personer, før et organisasjonssertifikat, en godkjenning, et kvalifiseringssertifikat for FSTD eller et sertifikat, et bevis, en rettighet eller en attest for personell utstedes, alt etter som,
 - 2) løpende samsvar med gjeldende krav til organisasjoner den har sertifisert, med personer og innehavere av kvalifiseringssertifikater for FSTD,
 - 3) gjennomføring av egnede sikkerhetstiltak pålagt av vedkommende myndighet som definert i AR.GEN.135 bokstav c) og d).
- b) Denne kontrollen skal:
- 1) underbygges av dokumentasjon som spesifikt er ment som veiledning til personell med ansvar for sikkerhetstilsyn i utøvelsen av deres funksjoner,
 - 2) formidle resultatene av sikkerhetstilsynet til berørte personer og organisasjoner,
 - 3) bygge på revisjoner og inspeksjoner, herunder inspeksjoner på bakken og uanmeldte inspeksjoner, og
 - 4) gi vedkommende myndighet den dokumentasjon som trengs i tilfelle ytterligere tiltak er påkrevet, herunder tiltakene fastsatt i AR.GEN.350 og AR.GEN.355.
- c) Omfanget av tilsynet nevnt i bokstav a) og b) skal fastsettes på grunnlag av resultatene av tidligere tilsynsvirksomhet og de sikkerhetsprioriteringer som er fastsatt i sikkerhetsplanen.
- d) Uten at det berører medlemsstatenes kompetanse og deres forpliktelser i henhold til AR.RAMP, skal omfanget av tilsynsvirksomheten som utføres på territoriet til en medlemsstat av personer eller organisasjoner etablert eller bosatt i en annen medlemsstat, bestemmes på grunnlag av sikkerhetsprioriteringene fastsatt i sikkerhetsplanen, samt tidligere tilsynsvirksomhet.
- e) Dersom virksomheten til en person eller organisasjon omfatter mer enn én medlemsstat eller Byrået, kan vedkommende myndighet som har ansvar for tilsynet i henhold til bokstav a), avtale at en del av dette tilsynet utføres lokalt av vedkommende myndighet(er) i de(n) medlemsstat(er) der virksomheten finner sted, eller av Byrået. Enhver person eller organisasjon som er gjenstand for en slik avtale, skal underrettes om avtalen og hva den omfatter.
- f) Vedkommende myndighet skal samle inn og behandle enhver opplysning som anses som nyttig med sikte på tilsynet, herunder inspeksjoner på bakken og uanmeldte inspeksjoner.

AR.GEN.305 Tilsynsprogram

- a) Vedkommende myndighet skal opprette og opprettholde et tilsynsprogram som omfatter tilsynsvirksomheten som kreves i henhold til AR.GEN.300 og AR.RAMP.
- b) For organisasjoner sertifisert av vedkommende myndighet og innehavere av kvalifiseringssertifikater for FSTD, skal det i utarbeidelsen av tilsynsprogrammet tas hensyn til organisasjonens særlige art, kompleksiteten ved dens virksomhet og resultatene av tidligere sertifiserings- og/eller tilsynsvirksomhet. Hver tilsynsperiode skal omfatte:

- 1) revisjoner og inspeksjoner, herunder inspeksjoner på bakken og uanmeldte inspeksjoner, alt etter som, og
 - 2) møter mellom ansvarlig leder og vedkommende myndighet for å sikre at begge parter er orientert om viktige forhold.
- c) For organisasjoner sertifisert av vedkommende myndighet og innehavere av kvalifiseringssertifikat for FSTD skal tilsynsperioden ikke overskride 24 måneder.
- Tilsynsperioden kan være kortere om det foreligger dokumentasjon på at organisasjonen eller innehaveren av kvalifiseringssertifikatet for FSTD har dårligere sikkerhetsresultater.
- Tilsynsperioden kan forlenges til inntil 36 måneder dersom vedkommende myndighet i løpet av de foregående 24 måneder har fastslått at:
- 1) organisasjonen effektivt har identifisert farer mot flysikkerheten og håndtert risikoene forbundet med dem,
 - 2) ingen større endringer har funnet sted i organisasjonens styringssystem eller virksomhet,
 - 3) ingen avvik på nivå 1 er åpnet og
 - 4) alle korrigerende tiltak er gjennomført innen utløpet av det tidsrom som er akseptert eller forlenget av vedkommende myndighet som definert i AR.GEN.350 bokstav d) nr. 2).
- Tilsynsperioden kan forlenges ytterligere til inntil 48 måneder dersom organisasjonen i tillegg til det ovenstående har opprettet, og vedkommende myndighet har godkjent, et effektivt system for løpende rapportering til vedkommende myndighet om organisasjonens sikkerhetsresultater og regelverkssamsvar.
- d) For personer som innehar et sertifikat, et bevis, en rettighet eller en attest utstedt av vedkommende myndighet, skal tilsynsprogrammet omfatte inspeksjoner, herunder uanmeldte inspeksjoner, alt etter som.
- e) Tilsynsprogrammet skal omfatte fortegnelser over datoer når revisjoner, inspeksjoner og møter skal holdes, og når slike revisjoner, inspeksjoner og møter er gjennomført.

AR.GEN.310 Prosedyre for førstegangs sertifisering – organisasjoner

- a) Ved mottak av en søknad om førstegangs utstedelse av et sertifikat for en organisasjon skal vedkommende myndighet kontrollere at organisasjonen oppfyller gjeldende krav.
- b) Når vedkommende myndighet har forvissnet seg om at organisasjonen oppfyller gjeldende krav, skal den utstede sertifikatet(ene) som fastsatt i vedlegg III og IV til denne Part. Sertifikatet(ene) skal utstedes for et ubegrenset tidsrom. De rettigheter og omfanget av den virksomhet som organisasjonen har godkjenning til å utøve, skal angis i godkjenningvilkårene vedlagt sertifikatet(ene).
- c) For at organisasjonen skal kunne gjennomføre endringer uten forutgående godkjenning fra vedkommende myndighet i samsvar med OR.GEN.130, skal vedkommende myndighet godkjenne en prosedyre inngitt av organisasjonen som definerer omfanget av slike endringer og beskriver hvordan slike endringer skal styres og meldes.

AR.GEN.315 Prosedyre for utstedelse, forlengelse, gjenutstedelse eller endring av sertifikater, rettigheter, bevis eller attester – personer

- a) Ved mottak av en søknad om utstedelse, forlengelse, gjenutstedelse eller endring av et sertifikat, en rettighet, et bevis eller en attest for en person, med underlagsdokumentasjon, skal vedkommende myndighet kontrollere om søkeren oppfyller gjeldende krav.
- b) Når vedkommende myndighet har forvissnet seg om at søkeren oppfyller gjeldende krav, skal den utstede, forlenge, gjenutstede eller endre sertifikatet, beviset, rettigheten eller attesten.

AR.GEN.330 Endringer – organisasjoner

- a) Ved mottak av en søknad om en endring som krever forutgående godkjenning, skal vedkommende myndighet kontrollere at organisasjonen oppfyller gjeldende krav før den utsteder godkjenningen.

Vedkommende myndighet skal fastsette på hvilke vilkår organisasjonen kan drive sin virksomhet under endringen, med mindre vedkommende myndighet bestemmer at organisasjonens sertifikat må oppheves midlertidig.

Når vedkommende myndighet har forvissnet seg om at organisasjonen oppfyller gjeldende krav, skal den godkjenne endringen.

- b) Dersom organisasjonen gjennomfører endringer som krever forutgående godkjenning, uten å ha mottatt vedkommende myndighets godkjenning som definert i bokstav a), skal vedkommende myndighet oppheve midlertidig, begrense eller tilbakekalle organisasjonens sertifikat, uten at dette berører eventuelle ytterligere tvangstiltak.
- c) For endringer som ikke krever forutgående godkjenning, skal vedkommende myndighet vurdere opplysningene mottatt i underretningen sendt av organisasjonen i samsvar med OR.GEN.130, for å kontrollere at gjeldende krav er oppfylt. Dersom gjeldende krav ikke er oppfylt, skal vedkommende myndighet:
 - 1) underrette organisasjonen om den manglende overholdelsen og kreve ytterligere endringer, og
 - 2) ved avvik på nivå 1 eller 2, handle i samsvar med AR.GEN.350.

AR.GEN.350 Avvik og korrigerende tiltak

- a) Vedkommende myndighet for tilsyn i samsvar med AR.GEN.300 bokstav a) skal som et ledd i sikkerhetsplanen ha et system for å analysere avvikenes sikkerhetsmessige betydning.
- b) Vedkommende myndighet skal åpne et avvik på nivå 1 når den påviser et tilfelle av vesentlig manglende overholdelse av gjeldende krav i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, av organisasjonens prosedyrer og håndbøker eller av vilkårene for en godkjenning eller et sertifikat, som svekker sikkerheten eller setter flysikkerheten i alvorlig fare.

I tillegg skal følgende betraktes som avvik på nivå 1:

- 1) Vedkommende myndighet har etter to skriftlige henvendelser ikke fått adgang til organisasjonens anlegg som definert i OR.GEN.140, i ordinær arbeidstid,
 - 2) Organisasjonssertifikatet er oppnådd eller dets gyldighet opprettholdt ved at framlagt underlagsdokumentasjon er forfalsket,
 - 3) Det foreligger bevis på tjenesteforsømmelse eller svikaktig bruk av organisasjonssertifikatet, og
 - 4) Det er ingen ansvarlig leder.
- c) Vedkommende myndighet skal åpne et avvik på nivå 2 når den påviser et tilfelle av manglende overholdelse av gjeldende krav i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, av organisasjonens prosedyrer og håndbøker eller av vilkårene for en godkjenning eller et sertifikat, dersom dette kan svekke sikkerheten eller potensielt sette flysikkerheten i fare.
 - d) Når et avvik påvises under tilsyn eller på annen måte, skal vedkommende myndighet, uten at dette berører eventuelle andre tiltak som kreves i henhold til forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, underrette organisasjonen skriftlig om avviket og kreve korrigerende tiltak for å håndtere tilfellet(ene) av manglende overholdelse som er identifisert. Dersom det er relevant, skal vedkommende myndighet underrette den staten der luftfartøyet er registrert.
 - 1) Ved avvik på nivå 1 skal vedkommende myndighet umiddelbart treffe egnede tiltak for å forby eller begrense virksomheten, og skal eventuelt treffe tiltak for å tilbakekalle sertifikatet eller den aktuelle godkjenningen eller begrense eller helt eller delvis midlertidig oppheve det/den, avhengig av omfanget av avviket på nivå 1, inntil organisasjonen har iverksatt korrigerende tiltak og situasjonen er rettet opp.
 - 2) Ved avvik på nivå 2 skal vedkommende myndighet:
 - i) gi organisasjonen en frist for å gjennomføre det korrigerende tiltaket som står i forhold til avvikets art, og som innledningsvis ikke i noe tilfelle skal være på mer enn 3 måneder. Ved utløpet av dette tidsrommet og avhengig av avvikets art kan vedkommende myndighet forlenge 3-månedersfristen forutsatt at det foreligger en tilfredsstillende plan for korrigerende tiltak som vedkommende myndighet har godkjent, og
 - ii) vurdere de korrigerende tiltakene og planen for gjennomføring av dem som organisasjonen har foreslått, og dersom utfallet av vurderingen er at dette er tilstrekkelig til å rette opp tilfellet(ene) av manglende overholdelse, akseptere planen.

- 3) Dersom en organisasjon unnlater å legge fram en plan for korrigerende tiltak som kan aksepteres, eller å gjennomføre de korrigerende tiltakene innen utløpet av det tidsrom som er akseptert eller forlenget av vedkommende myndighet, skal avviket løftes til nivå 1 og tiltak iverksettes som fastsatt i bokstav d) nr. 1) over.
 - 4) Vedkommende myndighet skal registrere alle avvik den har åpnet eller er blitt underrettet om, eventuelle tvangstiltak den har iverksatt, samt alle korrigerende tiltak og dato for avslutning av tiltak i forbindelse med avvik.
- e) Dersom vedkommende myndighet i en medlemsstat som handler i henhold til bestemmelsene i AR.GEN.300 bokstav d), påviser et tilfelle av manglende overholdelse av gjeldende krav i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, av en organisasjon som er sertifisert av vedkommende myndighet i en annen medlemsstat eller Byrået, skal den underrette denne vedkommende myndighet og gi opplysninger om hvilket nivå avviket er på, uten at dette berører eventuelle ytterligere tvangstiltak.

AR.GEN.355 Tvangstiltak – personer

- a) Dersom vedkommende myndighet med ansvar for tilsyn i samsvar med AR.GEN.300 bokstav a) under tilsyn eller på annen måte finner bevis for manglende overholdelse av gjeldende krav av en person som innehar et sertifikat, et bevis, en rettighet eller en attest utstedt i samsvar med forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, skal vedkommende myndighet åpne et avvik, registrere det og underrette innehaveren av sertifikatet, beviset, rettigheten eller attesten om det.
- b) Når et slikt avvik er åpnet, skal vedkommende myndighet gjennomføre en undersøkelse. Dersom avviket blir bekreftet, skal den:
- 1) begrense, oppheve midlertidig eller tilbakekalle sertifikatet, beviset, rettigheten eller attesten, alt etter som, dersom et sikkerhetsproblem er identifisert, og
 - 2) iverksette ethvert ytterligere tvangstiltak som måtte være nødvendig for å forhindre at den manglende overholdelsen vedvarer.
- c) Der det er aktuelt, skal vedkommende myndighet underrette den personen eller organisasjonen som har utstedt legeattesten eller attesten.
- d) Dersom myndigheten i en medlemsstat som handler i henhold til bestemmelsene i AR.GEN.300 bokstav d), finner bevis på manglende overholdelse av gjeldende krav av en person som innehar et sertifikat, et bevis, en rettighet eller en attest utstedt av vedkommende myndighet i en annen medlemsstat, skal den underrette denne vedkommende myndighet, uten at det berører eventuelle ytterligere tvangstiltak.
- e) Dersom det under tilsyn eller på annen måte framkommer bevis på manglende overholdelse av gjeldende krav av en person som er underlagt kravene fastsatt i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, og som ikke innehar et sertifikat, et bevis, en rettighet eller en attest utstedt i samsvar med nevnte forordning og dens gjennomføringsregler, skal vedkommende myndighet som påviste den manglende overholdelsen iverksette ethvert tvangstiltak som måtte være nødvendig for å forhindre at den manglende overholdelsen vedvarer.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

DEL MYNDIGHETSKRAV (AR)

SUBPART FCL – SÆRLIGE KRAV KNYTTET TIL SERTIFISERING AV FLYGEBESETNING

AVSNITT 1 – GENERELT

AR.FCL.120 Oppbevaring av dokumentasjon

I tillegg til dokumentasjonen som kreves i AR.GEN.220 bokstav a), skal vedkommende myndighet i sitt system for oppbevaring av dokumentasjon registrere nærmere opplysninger om teorieksamener og vurderinger av flygeres ferdigheter.

AVSNITT II – SERTIFIKATER, RETTIGHETER OG BEVIS

AR.FCL.200 Prosedyre for utstedelse, forlengelse eller gjenutstedelse av et sertifikat, en rettighet eller et bevis

- a) Utstedelse av sertifikater og rettigheter. Vedkommende myndighet skal utstede et flygersertifikat og tilknyttede rettigheter ved bruk av skjemaet fastsatt i vedlegg I til denne Part.
- b) Utstedelse av instruktørbevis og kontrollantbevis. Vedkommende myndighet skal utstede et instruktør- eller kontrollantbevis som:
 - 1) en påtegning av de relevante privilegiene i flygersertifikatet som fastsatt i vedlegg I til denne Part, eller
 - 2) et eget dokument, i den form og på den måte vedkommende myndighet har fastsatt.
- c) Påtegning i sertifikater av kontrollanter. Før visse kontrollanter gis særlig autorisasjon til forlenge eller gjenutstede rettigheter eller bevis, skal vedkommende myndighet utarbeide hensiktsmessige prosedyrer.

AR.FCL.205 Overvåking av kontrollanter

- a) Vedkommende myndighet skal utarbeide et tilsynsprogram for å overvåke kontrollantenes atferd og ytelser, som skal ta hensyn til:
 - 1) antallet kontrollanter den har sertifisert, og
 - 2) antallet kontrollanter sertifisert av andre vedkommende myndigheter, som utøver sine privilegier på territoriet der vedkommende myndighet fører tilsyn.
- b) Vedkommende myndighet skal ha et tilstrekkelig antall inspektører til å gjennomføre tilsynsprogrammet.
- c) Vedkommende myndighet skal føre en liste over kontrollanter den har sertifisert og kontrollanter sertifisert av andre vedkommende myndigheter, som utøver sine privilegier på dens territorium, og som vedkommende myndighet har gitt en orientering i samsvar med FCL.1015 bokstav c) nr. 2). Listen skal angi hvilke privilegier kontrollantene har, og skal offentliggjøres og holdes à jour av vedkommende myndighet.

- d) Vedkommende myndighet skal utarbeide prosedyrer for utpeking av kontrollanter for gjennomføring av ferdighetsprøver for utstedelse av flerpilotsertifikat (MPL) eller trafikkflygersertifikat (ATPL).

AR.FCL.210 Informasjon til kontrollanter

Vedkommende myndighet kan gi kontrollanter den har sertifisert og kontrollanter sertifisert av andre vedkommende myndigheter, og som utøver sine privilegier på dens territorium, sikkerhetskriterier som skal overholdes når ferdighetsprøver og ferdighetskontroller gjennomføres på et luftfartøy.

AR.FCL.215 Gyldighetsperiode

- a) Ved utstedelse eller gjenutstedelse av en rettighet eller et bevis skal vedkommende myndighet, eller dersom det gjelder forlengelse, en kontrollant med særlig autorisasjon fra vedkommende myndighet, forlenge gyldighetsperioden ut den relevante måneden.
- b) Ved forlengelse av en rettighet eller et instruktør- eller kontrollantbevis skal vedkommende myndighet, eller en kontrollant med særlig autorisasjon fra vedkommende myndighet, forlenge gyldighetsperioden for rettigheten eller beviset ut den relevante måneden.
- c) Vedkommende myndighet, eller en kontrollant med særlig autorisasjon for dette formål fra vedkommende myndighet, skal føre utløpsdatoen på sertifikatet eller beviset.
- d) Vedkommende myndighet kan utarbeide prosedyrer for å tillate innehaveren av sertifikatet eller beviset å utøve privilegier i en periode på inntil 8 uker etter at de(n) relevante eksamen(er) er bestått, i påvente av at påtegningen påføres sertifikatet eller beviset.

AR.FCL.220 Prosedyre for nyutstedelse av et flygersertifikat

- a) Vedkommende myndighet skal utstede et nytt sertifikat når dette er nødvendig av administrative hensyn og:
- 1) etter førstegangs utstedelse av en rettighet, eller
 - 2) når punkt XII i sertifikatet fastsatt i vedlegg I denne Part er fylt og det ikke er mer ledig plass.
- b) Bare gyldige rettigheter og bevis skal overføres til det nye sertifikatdokumentet.

AR.FCL.250 Begrensning, midlertidig oppheving eller tilbakekalling av sertifikater, rettigheter og bevis

- a) Vedkommende myndighet skal begrense, oppheve midlertidig eller tilbakekalle, alt etter som, et flygersertifikat og tilknyttede rettigheter eller bevis i samsvar med AR.GEN.315 i, men ikke begrenset til, følgende tilfeller:
- 1) flygersertifikatet, rettigheten eller beviset er oppnådd ved forfalskning av framlagt underlagsdokumentasjon,
 - 2) loggboken og dokumentasjonen for sertifikatet eller beviset er forfalsket,
 - 3) sertifikatinnehaveren oppfyller ikke lenger gjeldende krav i Part-FCL,
 - 4) privilegiene tilknyttet et sertifikat, en rettighet eller et bevis er blitt utøvd under påvirkning av alkohol eller narkotika,
 - 5) manglende overholdelse av gjeldende operative krav,
 - 6) bevis på tjenesteforsømmelse eller svikaktig bruk av beviset, eller

- 7) uakseptabel utførelse i en hvilken som helst fase av flygekontrollantens oppgaver eller ansvar.
- b) Dersom det i undersøkelsen av en ulykke eller hendelse som sertifikatnehaveren har vært involvert i under utøvelsen av privilegiene tilknyttet hans/hennes sertifikat, rettighet eller bevis framkommer bevis for at flygerens kompetanse kan være en årsaksfaktor til ulykken eller hendelsen, kan vedkommende myndighet midlertidig oppheve sertifikatet, rettigheten eller beviset i påvente av resultatene av undersøkelsen.
- c) Vedkommende myndighet kan også begrense, oppheve midlertidig eller tilbakekalle et sertifikat, en rettighet eller et bevis på skriftlig anmodning fra innehaveren av sertifikatet eller beviset.
- d) Alle ferdighetsprøver, ferdighetskontroller og kompetanseprøver avlagt når kontrollantbeviset er opphevet midlertidig eller tilbakekalt, vil være ugyldige.

AVSNITT III – TEORIEKSAMENER

AR.FCL.300 Eksamensprosedyrer

- a) Vedkommende myndighet skal ha de nødvendige ordninger og prosedyrer på plass for at kandidater kan avlegge teorieksamener i samsvar med gjeldende krav i Part-FCL.
- b) Når det gjelder ATPL, MPL, trafikkflygersertifikat (CPL) og instrumentrettigheter, skal prosedyrene oppfylle følgende vilkår:
- 1) Eksamenen skal avlegges skriftlig eller elektronisk.
 - 2) Eksamensspørsmålene skal velges fra Den sentrale europeiske spørsmålsbank (ECQB) av vedkommende myndighet etter en felles metode slik at hele studieplanen i hvert fag blir dekket. ECQB er en database med flervalgsspørsmål som drives av Byrået.
 - 3) Eksamen i kommunikasjon kan avholdes separat fra eksamen i de andre fagene. En kandidat som allerede har bestått eksamen i VFR- og/eller IFR-kommunikasjon, skal ikke avlegge eksamen på nytt i de aktuelle seksjonene.
- c) Vedkommende myndighet skal underrette kandidatene om hvilke språk eksamenene kan avlegges på.
- d) Vedkommende myndighet skal utarbeide egnede prosedyrer for å sikre eksamenenes integritet.
- e) Dersom vedkommende myndighet finner at kandidaten ikke overholder eksamensprosedyrene under en eksamen, skal det vurderes om kandidaten skal strykes i ett fag eller i hele eksamenen.
- f) Vedkommende myndighet skal forby kandidater som er tatt i fusk, å gå opp til ny eksamen før det er gått minst 12 måneder fra den dato da de ble tatt i fusk.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

SUBPART CC – SÆRLIGE KRAV KNYTTET TIL KABINBESETNING

AVSNITT I – ATTESTER FOR KABINBESETNING

AR.CC.100 Prosedyrer for attester for kabinbesetning

- a) Vedkommende myndighet skal utarbeide prosedyrer for utstedelse av, oppbevaring av dokumentasjon i forbindelse med og tilsyn med attester for kabinbesetning i samsvar med AR.GEN.315, AR.GEN.220 og AR.GEN.300.
- b) Attester for kabinbesetning skal utstedes i samsvar med formatet og spesifikasjonene fastsatt i vedlegg II til denne Part.

AR.CC.105 Midlertidig oppheving og tilbakekalling av attest for kabinbesetning

Vedkommende myndighet skal treffe tiltak i samsvar med AR.GEN.355, herunder midlertidig oppheving eller tilbakekalling av en attest for kabinbesetning, minst i følgende tilfeller:

- a) manglende overholdelse av Part-CC eller gjeldende krav i Part-OR og Part-CAT, dersom et sikkerhetsproblem er identifisert,
- b) attest for kabinbesetning er oppnådd eller dens gyldighet er opprettholdt ved forfalskning av framlagt underlagsdokumentasjon,
- c) privilegiene tilknyttet et sertifikat, en rettighet eller et bevis er blitt utøvd under påvirkning av alkohol eller narkotika, og
- d) bevis på tjenesteforsømmelse eller svikaktig bruk av attesten for kabinbesetning.

AVSNITT II – ORGANISASJONER SOM LEVERER OPPLÆRING AV KABINBESETNING ELLER UTSTEDER ATTESTER FOR KABINBESETNING

AR.CC.200 Godkjenning av organisasjoner som leverer opplæring av kabinbesetning eller utsteder attester for kabinbesetning

- a) Før vedkommende myndighet utsteder en godkjenning til en opplæringsorganisasjon eller en kommersiell lufttransportoperatør for levering av opplæring av kabinbesetning, skal den kontrollere at:
- 1) gjennomføringen, studieplanene og tilknyttede programmer for opplæringskursene som leveres av organisasjonen, er i samsvar med de relevante kravene i Part-CC og Part-OR,
 - 2) treningsinnretningene som brukes av organisasjonen, representerer luftfartøytypen(e)s passasjerkabin og de tekniske karakteristika ved utstyret som skal betjenes av kabinbesetningen på en realistisk måte, og
 - 3) lærerne og instruktørene som gjennomfører opplæringen, har egnet erfaring og kompetanse i de emner opplæringen omfatter.
- b) Dersom en medlemsstat i samsvar med artikkel 8 nr. 4 i forordning (EF) nr. 216/2008 bestemmer at organisasjoner kan gis godkjenning for å utstede attester for kabinbesetning, skal vedkommende myndighet bare gi slike godkjenninger til organisasjoner som oppfyller kravene i bokstav a). Før en slik godkjenning gis, skal vedkommende myndighet:
- 1) vurdere organisasjonens evne og ansvarlighet til å utføre de aktuelle oppgavene,
 - 2) sikre at organisasjonen har utarbeidet dokumenterte prosedyrer for å utføre de aktuelle oppgavene, herunder personell til å avholde eksamen(er) som er kvalifisert for dette formål og ikke har interessekonflikter, og for å utstede attester for kabinbesetning i samsvar med AR.GEN.315 og AR.CC. 100 bokstav b), og
 - 3) kreve at organisasjonen legger fram informasjon om og dokumentasjon på de attester for kabinbesetning som den utsteder og deres innehavere, i den grad det er nødvendig for at vedkommende myndighet kan utføre sine oppgaver i forbindelse med oppbevaring av dokumentasjon, tilsyn og håndheving.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

SUBPART ATO – SÆRLIGE KRAV KNYTTET TIL GODKJENTE OPPLÆRINGSORGANISASJONER (ATO)

AVSNITT 1 – GENERELT

AR.ATO.105 Tilsynsprogram

Tilsynsprogrammet for godkjente opplæringsorganisasjoner skal omfatte overvåking av kursstandarder, herunder av prøver på treningsflyginger med elever, dersom dette er relevant for det luftfartøy som benyttes.

AR.ATO.120 Oppbevaring av dokumentasjon

- a) I tillegg til det arkiv som kreves i AR.GEN.220, skal vedkommende myndighet innta i sitt system for oppbevaring av dokumentasjon nærmere opplysninger om kursene som leveres av den godkjente opplæringsorganisasjonen, og om relevant, opplysninger om FSTDer som brukes i opplæringen.
- b) Vedkommende myndighet skal føre og holde à jour en liste over kvalifiserte FSTDer som den fører tilsyn med, datoer for planlagte evalueringer og datoer for gjennomførte evalueringer.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

SUBPART FSTD – SÆRLIGE KRAV KNYTTET TIL KVALIFISERING AV SYNTETISKE FLYGETRENNINGSINNRETNINGER (FSTD)

AVSNITT 1 – GENERELT

AR.FSTD.100 Prosedyre for førstegangsevaluering

- a) Ved mottak av en søknad om kvalifisering av en FSTD skal vedkommende myndighet:
 - 1) vurdere FSTDen framstilt for førstegangsevaluering eller for oppgradering, mot gjeldende kvalifiseringsgrunnlag,
 - 2) vurdere FSTDen på de områder som er vesentlige for å gjennomføre prosessen for opplæring, prøving eller kontroll av flygebesetningsmedlemmet, alt etter som,
 - 3) gjennomføre objektive og subjektive tester og funksjonstester i samsvar med kvalifiseringsgrunnlaget og gjennomgå resultatene av testene med sikte på å utarbeide en kvalifiseringstestveileder (QTG), og
 - 4) kontrollere at organisasjonen som opererer FSTDen, oppfyller gjeldende krav. Dette gjelder ikke ved førstegangsevaluering av instrumenttreningsinnretninger (BITD).
- b) Vedkommende myndighet skal bare godkjenne QTG etter at førstegangsevalueringen av FSTD er fullført og alle avvik i QTG er tilfredsstillende håndtert. QTG slik den framstår etter førstegangsevalueringen, skal være hoved-QTG (MQTG), som skal være grunnlaget for FSTD-kvalifiseringen og påfølgende periodiske FSTD-evalueringer.
- c) Kvalifiseringsgrunnlag og særlige vilkår.
 - 1) Vedkommende myndighet kan fastsette særlige vilkår for kvalifiseringsgrunnlaget for FSTD når kravene i OR.FSTD.210 bokstav a) er oppfylt, og det er godtgjort at de særlige vilkårene sikrer et sikkerhetsnivå tilsvarende det som er fastsatt i gjeldende sertifiseringsspesifikasjon.
 - 2) Når vedkommende myndighet, om den er en annen enn Byrået, har fastsatt særlige vilkår for kvalifiseringsgrunnlaget for en FSTD, skal den uten unødig opphold underrette Byrået om dette. Underretningen skal være ledsaget av en full beskrivelse av de særlige vilkårene som er fastsatt, og en sikkerhetsvurdering som viser at et sikkerhetsnivå tilsvarende det som er fastsatt i den gjeldende sertifiseringsspesifikasjonen, er oppnådd.

AR.FSTD.110 Utstedelse av et kvalifiseringssertifikat for FSTD

Unntatt når det gjelder BITD, skal vedkommende myndighet, når den har forvissnet seg om at FSTDen og organisasjonen som opererer den, oppfyller gjeldende krav, skal den utstede kvalifiseringssertifikatet for FSTD ved bruk av skjemaet fastsatt i vedlegg IV til denne Part.

AR.FSTD.120 Forlengelse av kvalifisering for FSTD

- a) Vedkommende myndighet skal gjennomføre periodiske evalueringer av FSTD i samsvar med prosedyrene beskrevet i AR.FSTD.100. Disse evalueringene skal finne sted:
 - 1) for full flygesimulator (FFS), flygetreningsinnretning (FTD) og flyge- og navigasjonsprosedyretrener (FNPT), hvert år,

- 2) for BITD, hvert tredje år.
- b) Vedkommende myndighet skal kontinuerlig overvåke organisasjonen som opererer FSTD for å kontrollere at:
 - 1) testsettet i MQTG gjennomkjøres fortløpende hvert år mellom de periodiske evalueringene,
 - 2) resultatene av evalueringen fortsatt er i samsvar med kvalifiseringsstandardene og er datert og lagret, og
 - 3) et konfigurasjonskontrollsystem er på plass for å sikre fortsatt integritet for maskin- og programvaren i den kvalifiserte FSTD.

AR.FSTD.130 Endringer

- a) Ved mottak av en søknad om endring i FSTD-kvalifiseringen skal vedkommende myndighet legge til grunn de relevante kravene i prosedyren for førstegangsevaluering som beskrevet i AR.FSTD.100 bokstav a) og b).
- b) Vedkommende myndighet kan gjennomføre en særlig evaluering etter større endringer eller dersom en FSTD synes å ikke fungere i henhold til sitt opprinnelige kvalifiseringsnivå.
- c) Vedkommende myndighet skal alltid gjennomføre en særlig evaluering før FSTD kan gis et høyere kvalifiseringsnivå.

AR.FSTD.135 Avvik og korrigerende tiltak – kvalifiseringssertifikat for FSTD

Vedkommende myndighet skal begrense, midlertidig oppheve eller tilbakekalle, alt etter som, et kvalifiseringssertifikat for FSTD i samsvar med AR.GEN.315 i, men ikke begrenset til, følgende tilfeller:

- a) kvalifiseringssertifikatet for FSTD er oppnådd ved forfalskning av framlagt underlagsdokumentasjon,
- b) organisasjonen som opererer FSTDen, kan ikke lenger godtgjøre at FSTDen er i samsvar med kvalifiseringsgrunnet, eller
- c) organisasjonen som opererer FSTDen, oppfyller ikke lenger gjeldende krav i Part-OR.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

SUBPART AeMC – SÆRLIGE KRAV KNYTTET TIL FLYMEDISINSKE SENTRE (AeMC)

AVSNITT 1 – GENERELT

AR.AeMC.110 Prosedyre for førstegangs sertifisering

Prosedyren for sertifisering av et flymedisinsk senter skal være i tråd med bestemmelsene fastsatt i AR.GEN.310, bortsett fra at vedkommende myndighet ved mottak av en søknad om utstedelse av godkjenningssertifikat for flymedisinsk senter skal gjennomføre en revisjon av organisasjonen før sertifikatet utstedes.

AR.AeMC.150 Avvik og korrigerende tiltak – flymedisinske sentre

Uten at dette berører AR.GEN.350, omfatter avvik på nivå 1, uten at de er begrenset til dette, følgende:

- a) det er ikke utnevnt en leder for det flymedisinske senteret,
- b) brudd på taushetsplikten med hensyn til flymedisinske journaler, og
- c) manglende oversendelse til vedkommende myndighet av medisinske og statistiske opplysninger for tilsynsformål.

VEDLEGG II TIL GJENNOMFØRINGSFORORDNINGEN

PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

SUBPART MED – SÆRLIGE KRAV KNYTTET TIL SERTIFISERING AV FLYLEGER

AVSNITT 1 – GENERELT

AR.MED.120 Medisinsk sakkyndige

Vedkommende myndighet skal utpeke en eller flere medisinsk sakkyndige til å ivareta oppgavene beskrevet i dette avsnitt. Den medisinsk sakkyndige skal ha autorisasjon og ha medisinsk embetseksamen samt ha:

- a) minst 5 års arbeidserfaring etter medisinsk embetseksamen,
- b) særlig kunnskap om og erfaring i flymedisin, og
- c) særskilt opplæring i medisinsk sertifisering.

AR.MED.125 Henvisning til den sertifiserende myndighet

Når et flymedisinsk senter eller en flylege har henvist beslutningen vedrørende en søkers skikkethet til den sertifiserende myndighet:

- a) skal vedkommende myndighets medisinsk sakkyndige eller medisinske personell evaluere den relevante medisinske dokumentasjonen og om nødvendig anmode om ytterligere medisinsk dokumentasjon, legeundersøkelser og medisinske prøver, og
- b) den medisinsk sakkyndige skal treffe beslutning om søkerens helsemessige skikkethet med henblikk på utstedelse av en legeattest, om nødvendig med en eller flere begrensninger.

AR.MED.130 Legeattestens format

Formatet for legeattesten skal være i samsvar med vedlegg VI til denne Part.

AR.MED.135 Flymedisinske skjemaer

Vedkommende myndighet skal bruke skjemaer for:

- a) søknaden om legeattest,
- b) undersøkelsesrapporten for søkere til legeattest klasse 1 og klasse 2, og
- c) undersøkelsesrapporten for kandidater til flygersertifikat for lett luftfartøy (LAPL).

AR.MED.145 Melding fra allmennpraktiserende lege til vedkommende myndighet

Vedkommende myndighet skal innføre en meldingsordning for allmennpraktiserende leger for å sikre at den allmennpraktiserende legen er kjent med de medisinske kravene fastsatt i MED.B.095.

AR.MED.150 Oppbevaring av dokumentasjon

- a) I tillegg til dokumentasjonen som kreves i AR.GEN.220, skal vedkommende myndighet i sitt system for oppbevaring av dokumentasjon registrere nærmere opplysninger om flymedisinske undersøkelser og vurderinger inngitt av flyleger, flymedisinske sentre og allmennpraktiserende leger.
- b) Alle flymedisinske journaler for sertifikatnehavere skal oppbevares i minst 10 år etter utløpet av deres siste legeattest.

- c) Flymedisinske journaler skal gjøres tilgjengelig etter skriftlig samtykke fra søkeren/sertifikatnehaveren, men da bare for:
- 1) et flymedisinsk senter, en flylege eller en allmennpraktiserende lege i forbindelse med gjennomføringen av en flymedisinsk vurdering,
 - 2) en medisinsk klagenemnd, som kan opprettes av vedkommende myndighet for ny behandling av grensetilfeller,
 - 3) relevante medisinske spesialister i forbindelse med gjennomføringen av en flymedisinsk vurdering,
 - 4) den medisinske sakkyndige hos vedkommende myndighet i en annen medlemsstat i forbindelse med fellestilsyn,
 - 5) vedkommende søker/sertifikatnehaver selv, på skriftlig anmodning, og
 - 6) etter anonymisering av søkeren/sertifikatnehaveren, for Byrådet for standardiseringsformål.

AVSNITT II– FLYLEGER

AR.MED200 Prosedyre for utstedelse av et godkjenningssertifikat for flylege

- a) Prosedyren for sertifisering av en flylege skal være i tråd med bestemmelsene fastsatt i AR.GEN.315. Før godkjenningssertifikatet utstedes, skal vedkommende myndighet inneha dokumentasjon på at flylegens praksis er fullt utstyrt for å utføre flymedisinske undersøkelser innenfor rammen av det godkjenningssertifikatet for flylege som søknaden gjelder.
- b) Vedkommende myndighet skal utarbeide formatet på godkjenningssertifikatet for flyleger. Det skal angi minst:
- 1) innehaverens fornavn, etternavn og tittel,
 - 2) vedkommende myndighet som utsteder godkjenningssertifikatet,
 - 3) flylegens nummer,
 - 4) rettigheter og virksomhetens omfang,
 - 5) adressen til flylegens praksis,
 - 6) utstedelsesdato for godkjenningssertifikat for flylege, og
 - 7) utløpsdato for godkjenningssertifikatet for flylege.

AR.MED.240 Allmennpraktiserende leger som fungerer som flyleger

- a) Vedkommende myndighet i en medlemsstat skal underrette Byrådet og vedkommende myndigheter i andre medlemsstater dersom flymedisinske undersøkelser til LAPL kan utføres på dens territorium av allmennpraktiserende leger.
- b) Vedkommende myndighet i denne medlemsstaten skal føre en liste over alle allmennpraktiserende leger som fungerer som flyleger på dens territorium. Denne listen skal legges fram for de andre medlemsstatene og Byrådet på anmodning.

AR.MED.245 Løpende tilsyn med flyleger og allmennpraktiserende leger

Når vedkommende myndighet utarbeider programmet for løpende tilsyn nevnt i AR.GEN.305, skal den ta hensyn til antallet flyleger og allmennpraktiserende leger som utøver sine rettigheter på det territorium der vedkommende myndighet fører tilsyn.

AR.MED.250 Begrensning, midlertidig oppheving og tilbakekalling av et godkjenningssertifikat for flylege

- a) Vedkommende myndighet skal begrense, oppheve midlertidig eller tilbakekalle et godkjenningssertifikat for flylege i følgende tilfeller:
- 1) flylegen oppfyller ikke lenger gjeldende krav,
 - 2) flylegen oppfyller ikke kriteriene for sertifisering eller fortsatt sertifisering,
 - 3) mangelfull oppbevaring av flymedisinske journaler eller innsending av uriktige opplysninger,
 - 4) forfalskning av medisinske journaler, bevis eller dokumentasjon,
 - 5) fortielse av faktiske forhold vedrørende en søknad om eller en innehaver av en legeattest eller uriktige eller svikaktige opplysninger eller erklæringer til vedkommende myndighet,
 - 6) dersom avvik påvist ved tilsyn med flylegens praksis ikke rettes opp, og
 - 7) på anmodning fra den sertifiserte flylegen.
- b) En flyleges godkjenningssertifikat skal automatisk tilbakekalles i følgende tilfeller:
- 1) vedkommendes autorisasjon som lege tilbakekalles, eller
 - 2) vedkommende fjernes fra den offisielle fortegnelsen over praktiserende leger.

AR.MED.255 Tvangstiltak

Dersom det under tilsyn eller på annen måte framkommer bevis for at et flymedisinsk senter, en flylege eller en allmennpraktiserende lege ikke overholder gjeldende krav, skal den sertifiserende myndighet gjennomgå legeattestene som det flymedisinske senteret, flylegen eller den allmennpraktiserende legen har utstedt, og kan gjøre dem ugyldige dersom dette er nødvendig av hensyn til flysikkerheten.

AVSNITT III – MEDISINSK SERTIFISERING

AR.MED.315 Gjennomgåelse av undersøkelsesrapporter

Den sertifiserende myndighet skal:

- a) gjennomgå undersøkelses- og vurderingsrapporter mottatt fra flymedisinske sentre, flyleger og allmennpraktiserende leger og underrette dem om eventuelle uoverensstemmelser og feil som er gjort i vurderingsprosessen, og
- b) bistå flyleger og flymedisinske sentre på deres anmodning i beslutninger om helsemessig skikkethet i omtvistede tilfeller.

AR.MED.325 Prosedyre for fornyet behandling

Vedkommende myndighet skal utarbeide en prosedyre for ny behandling av grensetilfeller og omtvistede tilfeller med uavhengige medisinske rådgivere med flymedisinsk erfaring for å vurdere søkerens skikkethet med henblikk på medisinsk sertifisering.

TILLEGG I TIL VEDLEGG II PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

FLYGEBESETNINGSSERTIFIKAT

Et flygebesetningssertifikat utstedt av en medlemsstat i samsvar med Part-FCL, skal overholde følgende spesifikasjoner:

- a) Innhold. Punktnummeret som vises, skal alltid være trykt i tilknytning til punktoverskriften. Punkt I til XI er "faste" punkter og punkt XII til XIV er "variable" punkter som kan stå på en særskilt eller avtakbar del av hovedskjemaet. Enhver særskilt eller avtakbar del skal være klart gjenkjennelig som en del av sertifikatet.
 - 1) Faste punkter:
 - I) sertifikatutstedende medlemsstat,
 - II) sertifikatets betegnelse,
 - III) sertifikatets serienummer, som begynner med FNs landkode for den sertifikatutstedende stat, etterfulgt av "FCL" og en kode bestående av arabiske tall og/eller latinske bokstaver,
 - IV) innehaverens navn (med latinske bokstaver, også om nasjonalspråket(ene) bruker andre skrifttegn enn latinske bokstaver,
 - IVa) fødselsdato,
 - V) innehaverens adresse,
 - VI) innehaverens nasjonalitet,
 - VII) innehaverens underskrift,
 - VIII) vedkommende myndighet, og om nødvendig vilkår sertifikatet er utstedt på,
 - IX) attestering av gyldighet og autorisasjon av gitte rettigheter,
 - X) underskrift av tjenestemann som utsteder sertifikatet og utstedelsesdato, og
 - XI) vedkommende myndighets segl eller stempel.
 - 2) Variable punkter:
 - XII) rettigheter og bevis: klasse, type, instruktørbevis osv., med utløpsdato. Radiotelefoni (R/T)-rettigheter kan framgå av sertifikatskjemaet eller av et særskilt bevis,
 - XIII) merknader: dvs. særlige påtegninger om begrensninger eller rettigheter, herunder påtegninger om språkferdighet, og
 - XIV) enhver annen opplysning vedkommende myndighet krever (f.eks. fødested).
- b) Materiale. Papiret eller annet materiale som benyttes, skal hindre eller tydelig vise enhver endring eller utstrykning. Enhver innføring eller utstrykning på skjemaet skal være tydelig autorisert av vedkommende myndighet.
- c) Språk. Et sertifikat skal være skrevet på nasjonalspråket(ene) og på engelsk samt slike andre språk som vedkommende myndighet finner hensiktsmessig.

Forside:

<p>Vedkommende myndighets navn og logo (på engelsk samt eventuelt andre språk som vedkommende myndighet har bestemt)</p> <p>EUROPEAN UNION (bare på engelsk)</p> <p>FLYGEBESETNINGSSERTIFIKAT (på engelsk samt eventuelt andre språk som vedkommende myndighet har bestemt)</p> <p>Utstedt i samsvar med Part-FCL Dette sertifikat er i samsvar med ICAO-standarder, med unntak for rettighetene tilknyttet LAPL (på engelsk samt eventuelt andre språk som vedkommende myndighet har bestemt)</p> <p>EASA-skjema 141 utgave 1.</p>	<p>Krav</p> <p>“European Union” utgår for ikke-EU-medlemsstater</p> <p>Størrelsen på hver side skal være 1/8 A4</p>
---	---

I	Utstederstat		Krav
III	Sertifikatnummer		Sertifikatets serienummer begynner alltid med FNs landkode for den sertifikatutstedende stat, etterfulgt av ".FCL" .
IV	Innehaverens etternavn og fornavn		
IVa	Fødselsdato (se instruksene)		Standard datoformat skal brukes i sin helhet, dvs. dag/måned/år (f.eks. 21/01/1995)
XIV	Fødested		
V	Innehaverens adresse: Gate, by, postnummer		
VI	Nasjonalitet		
VII	Innehaverens underskrift		
VIII	Vedkommende utstedende myndighet F.eks.: Dette CPL(A) er utstedt på grunnlag av et ATPL utstedt av (tredjestat)		
X	Utstedende tjenestemanns underskrift og dato:		
XI	Vedkommende utstedende myndighets segl eller stempel		

II	Type sertifikat, dato for førstegangsutstedelse og landkode	<p>Samme forkortelser skal brukes som i Part-FCL (f.eks. PPL(H), ATPL(A) osv.)</p> <p>Standard datoformat skal brukes i sin helhet, dvs. dag/måned/år (f.eks. 21/01/1995)</p>
IX	<p>Gyldighet: Privilegiene tilknyttet sertifikatet kan bare utøves hvis innehaveren har en gyldig legeattest for det enkelte privilegium.</p> <p>.....</p> <p>Sertifikatinnehaveren skal medbringe et identitetsdokument med foto.</p>	<p>Dette dokumentet er ikke spesifisert, men passer tilstrekkelig utenfor den sertifikatutstedende stat.</p>
XII	<p>Radiotelefonrettigheter: Innehaveren av dette sertifikat har godtgjort kompetanse i betjening av R/T-utstyr om bord i luftfartøyer, på (angi språk).</p>	
XIII	<p>Merknader:</p> <p>Språkferdigheter:</p> <p>(språk / nivå / gyldighetsdato)</p>	<p>Alle nødvendige tilleggsopplysninger til sertifikatet og privilegiene iht. ICAO eller EF-/EU-direktiver/-forordninger skal føres her.</p> <p>Påtegning(er) om språkferdighet, nivå og gyldighetsdato skal medtas.</p> <p>For LAPL: Eventuell merknad om at LAPL ikke er utstedt i samsvar med ICAO-standarder</p>

Forkortelser brukt i dette sertifikatet		
		F.eks.: ATPL (trafikkflygersertifikat), CPL (fartøysjefsertifikat for tung luftfart), IR (instrumentrettighet), R/T (radiotelefoni), MEP (flermotors stempelmotorfly), FI (flygeinstruktør), TRE (typerettighetskontrollant), osv.

TILLEGG II TIL VEDLEGG II PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

STANDARD EASA-FORMAT FOR ATTESTER FOR KABINBESETNING

Attester for kabinbesetning utstedt i samsvar med Part-CC i en medlemsstat, skal oppfylle følgende spesifikasjoner:

1. ATTEST FOR KABINBESETNING

Utstedt i samsvar med Part-CC

2. Referansenummer:

3. Utstederstat:

4. Innehaverens fulle navn:

5. Fødselsdato og -sted:

6. Nasjonalitet:

7. Innehaverens underskrift:

8. Vedkommende myndighet:

9. Utstedende organ: *Offisielt segl, stempel eller logo*

10. Utstedende tjenestemanns underskrift:

11. Utstedelsesdato:

12. Innehaveren kan bare utøve rettigheten til å fungere som kabinbesetning på luftfartøyer i kommersiell lufttransport dersom han/hun oppfyller kravene i Part-CC med hensyn til skikkethet og gyldige kvalifikasjoner for den aktuelle luftfartøytype.

EASA-skjema 142 utgave 1.

1. ATTEST FOR KABINBESETNING

Utstedt i samsvar med Part-CC

2. Referansenummer:

3. Utstederstat:

4. Innehaverens fulle navn:

5. Fødselsdato og -sted:

6. Nasjonalitet:

7. Innehaverens underskrift:

8. Vedkommende myndighet:

9. Utstedende organ: *Offisielt segl, stempel eller logo*

10. Utstedende tjenestemanns underskrift:

11. Utstedelsesdato:

12. Innehaveren kan bare utøve rettigheten til å fungere som kabinbesetning på luftfartøyer i kommersiell lufttransport dersom han/hun oppfyller kravene i Part-CC med hensyn til skikkethet og gyldige kvalifikasjoner for den aktuelle luftfartøytype.

EASA-skjema 142 utgave 1.

Instruksjer:

- a) Attesten for kabinbesetning skal omfatte alle punktene angitt i EASA-skjema 142 i samsvar med punkt 1–12 under.
- b) Størrelsen skal være 1/8 A4, og materialet som benyttes, skal hindre eller tydelig vise enhver endring eller utstrykning.
- c) Dokumentet skal utstedes på engelsk samt slike andre språk som vedkommende myndighet finner hensiktsmessig.
- d) Dokumentet skal utstedes av vedkommende myndighet eller av en organisasjon med godkjenning til å utstede attester for kabinbesetning. I sistnevnte tilfelle skal det inneholde en henvisning til godkjenningen fra vedkommende myndighet i medlemsstaten.
- e) Attesten for kabinbesetning anerkjennes i alle medlemsstater, og det er ikke nødvendig å skifte ut dokumentet i forbindelse med arbeid i en annen medlemsstat.

Punkt 1: Overskriften "ATTEST FOR KABINBESETNING" og henvisningen til Part-CC

Punkt 2: Attestens referansenummer skal begynne med FNs landkode for medlemsstaten, etterfulgt av minst de to siste sifrene i utstedelsesåret og en unik referanse/nummer i samsvar med regler fastsatt av vedkommende myndighet (f.eks. BE-08-xxxx).

Punkt 3: Medlemsstaten der attesten for kabinbesetning er utstedt.

Punkt 4: Fullt navn (etternavn og fornavn) som angitt i innehaverens offisielle identitetsdokument.

Punkt 5 og 6: Fødselsdato og fødested samt nasjonalitet som angitt i innehaverens offisielle identitetsdokument.

Punkt 7: Innehaverens underskrift.

Punkt 8: Identifikasjonsopplysninger for vedkommende myndighet i medlemsstaten der attesten er utstedt skal angis, og skal omfatte vedkommende myndighets fulle navn, postadresse, offisielle segl og eventuelt logo.

Punkt 9: Dersom utstedende organ er vedkommende myndighet, skal begrepet "vedkommende myndighet" og det offisielle seglet eller stempelet påføres.

Dersom utstedende organ er en godkjent organisasjon, skal feltet påføres identifikasjonsopplysninger som minst skal omfatte organisasjonens fulle navn, postadresse og eventuelt logo, samt:

- a) når det gjelder en kommersiell lufttransportoperatør, nummeret på godkjenningssertifikatet for luftfartsselskap (AOC) og en utførlig henvisning til vedkommende myndighets godkjenning for opplæring av kabinbesetning eller utstedelse av attester for kabinbesetning, eller
- b) når det gjelder en godkjent opplæringsorganisasjon, referansenummeret for den relevante godkjenningen fra vedkommende myndighet.

Punkt 10: Underskriften til tjenestemannen som handler på vegne av det utstedende organ.

Punkt 11: Standard datoformat skal brukes i sin helhet, dvs. dag/måned/år (f.eks. 22/02/2008).

Punkt 12: Den samme setningen på engelsk og i fullstendig og nøyaktig oversettelse til slike andre språk som vedkommende myndighet finner hensiktsmessig.

TILLEGG III TIL VEDLEGG II PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

GODKJENNINGSSERTIFIKAT FOR OPPLÆRINGSORGANISASJONER (ATO)

**Den europeiske union*
Vedkommende myndighet**

GODKJENNINGSSERTIFIKAT FOR OPPLÆRINGSORGANISASJON

[SERTIFIKATETS NUMMER/REFERANSE]

Under henvisning til kommisjonsforordning (EU) nr. XXX/XXXX og på nedenstående vilkår sertifiserer [vedkommende myndighet] herved

[OPPLÆRINGSORGANISASJONENS NAVN]

[OPPLÆRINGSORGANISASJONENS ADRESSE]

som en opplæringsorganisasjon sertifisert i henhold til Part-OR, med rettighet til å levere opplæringskurs i henhold til Part-FCL, inkludert bruk av FSTDer, som angitt i vedlagte godkjenning av opplæringskurs.

VILKÅR:

Dette sertifikatets gyldighetsområde er begrenset til rettigheten til å levere opplæringskurs, inkludert bruk av FSTDer, som angitt i vedlagte godkjenning av opplæringskurs.

Dette sertifikat er gyldig så lenge den godkjente organisasjonen oppfyller kravene i Part-OR, Part-FLC og andre gjeldende forskrifter.

Forutsatt at ovennevnte vilkår er oppfylt, skal dette sertifikat fortsette å være gyldig med mindre sertifikatet er blitt oppgitt, erstattet med et annet, begrenset, midlertidig opphevet eller tilbakekalt.

Utstedelsesdato:

Underskrift:

[Vedkommende myndighet]

* "Den europeiske union" utgår for ikke-EU-medlemsstater

EASA-SKJEMA 143 utgave 1 – side 1/2

GODKJENNINGSSERTIFIKAT FOR OPPLÆRINGSORGANISASJON

GODKJENNING AV OPPLÆRINGSKURS

Vedlegg til godkjenningssertifikat for opplæringsorganisasjon (ATO) nr.:

[SERTIFIKATETS NUMMER/REFERANSE]

[OPPLÆRINGSORGANISASJONENS NAVN]

har oppnådd rettigheten til å levere og gjennomføre følgende opplæringskurs i henhold til Part-FCL, og til å bruke følgende FSTDer:

Opplæringskurs	FSTD(er) som brukes, inkludert bokstavkode ⁽¹⁾

⁽¹⁾ som angitt i kvalifiseringssertifikatet

Denne godkjenning av opplæringskurs er gyldig så lenge:

- a) godkjenningssertifikatet for opplæringsorganisasjon ikke er blitt oppgitt, erstattet med et annet, begrenset, midlertidig opphevet eller tilbakekalt, og
- b) alle operasjoner utføres i samsvar med Part-OR, Part-FCL, andre gjeldende forskrifter og om relevant, prosedyrene i organisasjonens dokumentasjon i henhold til Part-OR.

Utstedelsesdato:

Underskrift: [vedkommende myndighet]

For medlemsstaten/EASA

EASA-SKJEMA 143 utgave 1 – side 2/2

TILLEGG IV TIL VEDLEGG II PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

KVALIFISERINGSSERTIFIKAT FOR SYNTETISK FLYGETRENINGSSINNRETNING (FSTD)

Innledning

EASA-skjema 145 skal brukes for kvalifiseringssertifikatet for FSTD. Dette dokumentet skal inneholde FSTD-spesifikasjonen, inkludert eventuelle begrensninger og særlige tillatelser eller godkjenninger knyttet til den berørte FSTDen. Kvalifiseringssertifikatet skal utstedes på engelsk samt slike andre språk som vedkommende myndighet finner hensiktsmessig.

Kombinerte FSTDer skal ha et eget kvalifiseringssertifikat for hver luftfartøytype. Ulike motorer og utstyr som er montert på en FSTD, skal ikke kreve egne kvalifiseringssertifikater. Alle kvalifiseringssertifikater skal ha et serienummer som begynner med en bokstavkode som skal være spesifikk for den aktuelle FSTDen. Bokstavkoden skal være spesifikk for vedkommende myndighet som utsteder sertifikatet.

Den europeiske union*
Vedkommende myndighet

**KVALIFISERINGSSERTIFIKAT FOR SYNTETISK FLYGETRENINGSSINNRETNING
(FSTD)**

REFERANSENUMMER:

Under henvisning til kommisjonsforordning (EU) nr. XXX/XXXX og på nedenstående vilkår
sertifiserer [vedkommende myndighet] herved at

FSTD [TYPE OG BOKSTAVKODE]
beliggende i [ORGANISASJONENS ADRESSE]

oppfyller kvalifikasjonskravene fastsatt i Part-OR, på de vilkår som er angitt i vedlagte FSTD-
spesifikasjon.

Dette kvalifiseringssertifikatet skal fortsette å være gyldig så lenge FSTDen og innehaveren av
kvalifiseringssertifikatet oppfyller gjeldende krav i Part-OR, med mindre det er blitt oppgitt,
erstattet med et annet, midlertidig opphevet eller tilbakekalt.

Utstedelsesdato:.....

Underskrift:.....

* "Den europeiske union" utgår for ikke-EU-medlemsstater

EASA-skjema 145 utgave 1 – side 1/2

[vedkommende myndighet]

KVALIFISERINGSSERTIFIKAT FOR FSTD: [referanse]

FSTD-SPEKIFIKASJONER

- A. Luftfartøytype eller -variant:
- B. Kvalifiseringsnivå for FSTD:
- C. Primært referansedokument:
- D. Visuelt system:
- E. Bevegelsessystem:
- F. Motor:
- G. Instrumenter:
- H. ACAS:
- I. Vindskjær:
- J. Tilleggsfunksjoner:
- K. Restriksjoner eller begrensninger:

L. Veiledende informasjon i forbindelse med opplæring, prøving og kontroll	
KAT I	RVR m DH ft
KAT II	RVR m DH ft
KAT III (laveste minimum)	RVR m DH ft
LVTO	RVR m
Erfaringskontinuitet	
IFR-opplæring/-kontroll	/
Typerettighet	
Ferdighetskontroller	
Auto-koblet innflyging	
Autolanding/utrullingsveiledning	/
ACAS I / II	/
System for varsling av vindskjær / mulig vindskjær	/
WX-radar	
HUD / HUGS	/
FANS	
GPWS/EGPWS	/

L. Veiledende informasjon i forbindelse med opplæring, prøving og kontroll	
ETOPS-funksjonalitet	
GPS	
Annet	

Utstedelsesdato:.....
 ...

Underskrift:.....

For medlemsstaten/EASA

EASA-skjema 145 utgave 1 – side 2/2

TILLEGG V TIL VEDLEGG II PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

GODKJENNINGSSERTIFIKAT FOR FLYMEDISINSKE SENTRE

**Den europeiske union*
Vedkommende myndighet**

GODKJENNINGSSERTIFIKAT FOR FLYMEDISINSK SENTER

REFERANSENUMMER:

Under henvisning til kommisjonsforordning (EU) nr. XXX/XXXX og på nedenstående vilkår
sertifiserer [vedkommende myndighet] herved

[ORGANISASJONENS NAVN]

[ORGANISASJONENS ADRESSE]

som flymedisinsk senter sertifisert i henhold part-OR, med de rettigheter og det gyldighetsområde
som er angitt i vedlagte godkjenningvilkår.

VILKÅR:

1. Dette godkjenningssertifikat er begrenset til det som er angitt i avsnittet om godkjenningens gyldighetsområde i organisasjonens godkjente håndbok.
2. Dette godkjenningssertifikat krever samsvar med prosedyrene angitt i organisasjonens dokumentasjon i henhold til Part-OR.
3. Dette godkjenningssertifikat skal fortsette å være gyldig så lenge kravene i Part-OR er oppfylt, med mindre det er blitt oppgitt, erstattet med et annet, midlertidig opphevet eller tilbakekalt.

Utstedelsesdato.....Underskrift:.....
...

* "Den europeiske union" utgår for ikke-EU-medlemsstater

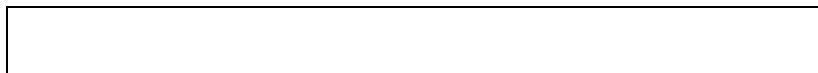
EASA-skjema 146 utgave 1

TILLEGG VI TIL VEDLEGG II PART AUTHORITY REQUIREMENTS (AR)

STANDARDFORMAT FOR EASA LEGEATTEST

Legeattesten skal være i samsvar med følgende spesifikasjoner:

- a) Innhold
- 1) Angivelse av hvor legeattesten er utstedt (I),
 - 2) Legeattestens klasse (II),
 - 3) Attestnummer, som skal begynne med FNs landkode for den sertifiserende myndighets stat, etterfulgt av en kode bestående av arabiske tall og/eller latinske bokstaver (III),
 - 4) Innehaverens navn (IV),
 - 5) Innehaverens nasjonalitet (IV),
 - 6) Innehaverens fødselsdato: (dd/mm/åååå) (XIV),
 - 7) Innehaverens underskrift (VII),
 - 8) Begrensning(er) (XIII)
 - 9) Utløpsdato for legeattesten (IX) for:
Klasse 1 enpilots kommersiell virksomhet med passasjertransport,
Klasse 1 annen kommersiell virksomhet,
Klasse 2,
LAPL
 - 10) Dato for den medisinske undersøkelsen
 - 11) Dato for siste elektrokardiogram
 - 12) Dato for siste audiogram
 - 13) Utstedelsesdato og underskrift av flylegen som har utstedt attesten (X). Allmennpraktiserende lege og/eller medisinsk sakkyndig kan angis i dette feltet dersom de har myndighet til å utstede legeattester i henhold til nasjonal lovgivning i medlemsstaten der attesten er utstedt.
 - 14) Segl eller stempel (XI)
- b) Materiale: Papiret eller annet materiale som benyttes, skal hindre eller tydelig vise enhver endring eller utstrykning. Enhver innføring eller utstrykning på skjemaet skal være tydelig autorisert av den sertifiserende myndighet.
- c) Språk: Attesten skal være skrevet på nasjonalspråket(ene) og på engelsk samt slike andre språk som den sertifiserende myndighet finner hensiktsmessig.
- d) Alle datoer på legeattesten skal være skrevet i formatet dd/mm/åååå.
- e) Et standardformat for EASA legeattest er vist i dette tillegg.



		LOGO	
		NAVN PÅ VEDKOMMENDE MYNDIGHET Klasse 1/2/LAPL NASJONALSPRÅK LEGEATTEST	
		KNYTTET TIL ET FLYGEBESETNINGSSERTIFIKAT	

I	Nasjonalspråk/ <i>Sertifiserende myndighet</i>
III	Nasjonalspråk:/Attestnummer, som skal begynne med <u>FNs</u> landkode for den sertifiserende myndighets stat, etterfulgt av en kode bestående av arabiske tall og/eller latinske bokstaver
IV	Nasjonalspråk:/ <i>Innehaverens etternavn og fornavn:</i>
XIV	Nasjonalspråk:/ <i>Fødselsdato: (dd/mm/åååå)</i>
VI	Nasjonalspråk/ <i>Nasjonalitet:</i>
VII	Nasjonalspråk/ <i>Innehaverens underskrift:</i>
2	

XIII Nasjonalspråk/*Begrensninger*:

Kode:

Beskrivelse:

1.1.1.

X Nasjonalspråk/* *Utstedelsesdato*:

(dd/mm/åååå)

Underskrift av utstedende flylege /(allmennpraktiserende
lege)/(medisinsk sakkyndig):

XI Nasjonalspråk/*Stempel*:

IX Nasjonal- språk/ Attestens utløpsdato	Klasse 1 enpilots kommersiell virksomhet med passasjertransport (dd/mm/åååå)		
	Klasse 1 (dd/mm/åååå)		
	Klasse 2 (dd/mm/åååå)		
	LAPL (dd/mm/åååå)		
Nasjonalspråk/Dato for undersøkelse: (dd/mm/åååå)			
MED.A.020 Nedsatt helsemessig skikkethet			
a) Innehavere av sertifikater skal ikke utøve privilegiene tilknyttet deres sertifikat og tilhørende rettigheter eller bevis dersom de på noe tidspunkt:			
1) er kjent med at deres helsemessige skikkethet er nedsatt på en måte som kan gjøre dem ute av stand til å utøve disse privilegiene på en sikker måte,			
2) tar eller bruker noe legemiddel, reseptpliktig eller i håndkjøp, som kan tenkes å påvirke en sikker utøvelse av privilegiene tilknyttet sertifikatet, eller			
3) får noen medisinsk, kirurgisk eller annen behandling som kan tenkes å påvirke flysikkerheten.			
b) I tillegg skal sertifikatinnehavere uten unødig opphold søke flymedisinsk rådgivning når de:			
1) har gjennomgått et kirurgisk inngrep eller en invasiv prosedyre,			
2) har begynt å ta et legemiddel regelmessig,			
3) har vært utsatt for en vesentlig personskaide som medfører at de er ute av stand til å fungere som medlem av en flygebesetning,			
4) har hatt en vesentlig sykdom som innebærer at de er ute av stand til å fungere som medlem av en flygebesetning,			
5) er gravide,			
6) har vært innlagt på sykehus eller medisinsk klinikk, eller			
7) første gang trenger korrigerende linser.			
4			

* Utstedelsesdato er den dato attesten er utstedt og undertegnet.
EASA-skjema 147 utgave 1

VEDLEGG III PART ORGANISATION REQUIREMENTS (OR)

SUBPART GEN – GENERELLE KRAV

AVSNITT 1 – GENERELT

OR.GEN.105 Vedkommende myndighet

I denne Part menes med vedkommende myndighet som fører tilsyn med:

- 1) organisasjoner som er underlagt krav om sertifisering:
 - i) for organisasjoner som har sitt hovedforetak i en medlemsstat, myndigheten utpekt av denne medlemsstat,
 - ii) for organisasjoner som har sitt hovedforetak i en tredjestat, Byrået,
- 2) FSTDer:
 - i) Byrået, for:
 - FSTDer beliggende utenfor medlemsstatenes territorium, og
 - FSTDer beliggende på en medlemsstats territorium som drives av organisasjoner som har sitt hovedforetak i en tredjestat,
 - ii) for FSTDer beliggende på en medlemsstats territorium som drives av organisasjoner som har sitt hovedforetak i en medlemsstat, vedkommende myndighet som er utpekt i samsvar med artikkel 4 i denne forordning av medlemsstaten der organisasjonen som driver FSTDen har sitt hovedforetak, eller Byrået dersom den berørte medlemsstat anmoder om det.

OR.GEN.115 Søknad om organisasjonssertifikat

- a) Søknad om organisasjonssertifikat eller endring av et eksisterende sertifikat skal inngis på det skjema og på den måte vedkommende myndighet har fastsatt, samtidig som det tas hensyn til gjeldende krav i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.
- b) Søkere til førstegangs utstedelse av et sertifikat skal gi vedkommende myndighet dokumentasjon som viser hvordan de vil overholde kravene fastsatt i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler. Slik dokumentasjon skal inkludere en prosedyre som beskriver hvordan endringer som ikke krever forutgående godkjenning, skal håndteres og meddeles vedkommende myndighet.

OR.GEN.120 Samsvarsmåter

- a) Alternative samsvarsmåter til dem som er som vedtatt av Byrået kan benyttes av en organisasjon for å sikre overholdelse av forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler.
- b) Når en organisasjon ønsker å benytte en alternativ samsvarsmåte til AMCen vedtatt av Byrået for å sikre overholdelse av forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, skal den gi vedkommende myndighet en full beskrivelse av den alternative samsvarsmåten før denne gjennomføres. Beskrivelsen skal omfatte eventuelle revisjoner av håndbøker eller prosedyrer som kan være relevante, samt en vurdering som viser at gjennomføringsreglene er fulgt.

Organisasjonen kan gjennomføre disse alternative samsvarsmåtene med forbehold for forutgående godkjenning fra vedkommende myndighet og mottak av meldingen som fastsatt i AR.GEN.120 bokstav d).

OR.GEN.125 Organisasjonens godkjenningvilkår og rettigheter

En sertifisert organisasjon skal overholde det gyldighetsområde og de privilegier som er definert i godkjenningvilkårene som er vedlagt organisasjonens sertifikat.

OR.GEN.330 Endringer i organisasjoner

- a) Enhver endring som berører:
- 1) gyldighetsområdet for en organisasjons sertifikat eller godkjenningvilkår, eller
 - 2) ethvert av elementene i organisasjonens styringssystem som kreves i henhold til OR.GEN.200 bokstav a) nr. 1) og 2),

skal kreve forutgående godkjenning fra vedkommende myndigheter.

- b) For enhver endring som krever forutgående godkjenning i samsvar med forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, skal organisasjonen søke om og få en godkjenning utstedt av vedkommende myndighet. Søknaden skal inngis før enhver slik endring finner sted, for å gjøre det mulig for vedkommende myndighet å fastslå hvorvidt forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler fortsatt vil bli overholdt, og om nødvendig endre organisasjonssertifikatet og tilhørende vedlagte godkjenningvilkår.

Organisasjonen skal gi vedkommende myndighet all relevant dokumentasjon.

Endringen skal først gjennomføres etter mottak av formell godkjenning fra vedkommende myndighet i samsvar med AR.GEN.330.

Organisasjonen skal når det foretas slike endringer drive på de vilkår vedkommende myndighet måtte ha fastsatt.

- c) Enhver endring som ikke krever forutgående godkjenning, skal håndteres og meddeles til vedkommende myndighet som definert i prosedyren godkjent av vedkommende myndighet i samsvar med AR.GEN.310 bokstav c).

OR.GEN.135 Fortsatt gyldighet

- a) Organisasjonens sertifikat skal fortsette å være gyldig forutsatt at:
- a) organisasjonen fortsatt overholder de relevante kravene i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler, samtidig som det tas hensyn til bestemmelsene om håndtering av avvik som angitt i OR.GEN.150,
 - 2) vedkommende myndighet gis tilgang til organisasjonen som definert i OR.GEN.140 for å fastslå hvorvidt de relevante kravene i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler fortsatt overholdes, og
 - 3) sertifikatet ikke er blitt oppgitt eller tilbakekalt.
- b) Ved tilbakekalling eller oppgivelse skal sertifikatet uten opphold returneres til vedkommende myndighet.

OR.GEN.140 Tilgang

For å fastslå hvorvidt de relevante kravene i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler overholdes, skal organisasjonen gi tilgang til alle anlegg, luftfartøyer, dokumenter, registre, data, prosedyrer og annet materiale som er relevant for organisasjonens

virksomhet som er underlagt sertifisering, uavhengig av hvorvidt virksomheten er satt ut på kontrakt, til enhver person som er autorisert av:

- a) vedkommende myndighet som definert i OR.GEN.105, eller
- b) myndigheten som handler i henhold til bestemmelsene i AR.GEN.300 bokstav d eller e) eller AR.RAMP.

OR.GEN.150 Avvik

Etter å ha mottatt underretning om avvik skal organisasjonen:

- a) identifisere den grunnleggende årsaken til den manglende overholdelsen,
- b) fastsette en plan for korrigerende tiltak og
- c) dokumentere overfor vedkommende myndighet at korrigerende tiltak er gjennomført innen en frist avtalt med denne myndighet som definert i AR.GEN.350 bokstav d).

OR.GEN.135 Umiddelbar reaksjon på et sikkerhetsproblem

Organisasjonen skal gjennomføre:

- a) ethvert sikkerhetstiltak pålagt av vedkommende myndighet i samsvar med AR.GEN.135 bokstav c), og
- b) enhver relevant påbudt sikkerhetsinformasjon utstedt av Byrået, herunder luftdyktighetspåbud og sikkerhetspåbud.

OR.GEN.160 Hendelsesrapportering

- a) Organisasjonen skal rapportere til vedkommende myndighet og til enhver annen organisasjon som operatørens stat krever underretning til, enhver ulykke, alvorlig hendelse eller hendelse som definert i forordning (EU) nr. 996/2010⁴ og direktiv 2003/42/EF⁵.
- b) Uten at dette berører bokstav a), skal organisasjonen rapportere til vedkommende myndighet og organisasjonen med ansvar for konstruksjonen av luftfartøyet, enhver hendelse, funksjonssvikt, teknisk feil, overskridelse av tekniske begrensninger, hendelse som avdekker unøyaktig, ufullstendig eller tvetydig informasjon i operasjonelle bruksdata, eller andre uregelmessigheter som har eller kan ha satt sikkerheten ved driften av luftfartøyet i fare, og som ikke har ført til en ulykke eller alvorlig hendelse.
- c) Uten at dette berører forordning (EU) nr. 996/2010 og direktiv 2003/42/EF, skal rapportene nevnt i bokstav a) og b) utarbeides i den form og på den måte vedkommende myndighet har fastsatt, og skal inneholde all relevant informasjon om tilstanden som organisasjonen har kjennskap til.
- d) Rapportene skal utarbeides så snart som praktisk mulig, men under alle omstendigheter senest 72 timer etter at organisasjonen identifiserte tilstanden rapporten gjelder, med mindre særlige omstendigheter forhindrer dette.
- e) Der det er relevant, skal organisasjonen utarbeide en oppfølgingsrapport med opplysninger om tiltakene den har til hensikt å iverksette for å forebygge lignende hendelser i framtiden,

⁴ Europaparlaments- og rådsforordning (EU) nr. 996/2010 av 20. oktober 2010 om undersøkelse og forebygging av ulykker og hendelser innen sivil luftfart, og om oppheving av direktiv 94/56/EF (EØS-relevant tekst), *EUT L 295 av 12.11.2010*, s. 35–50

⁵ Europaparlaments- og rådsdirektiv 2003/42/EF av 13. juni 2003 om rapportering av hendelser innen sivil luftfart, *EUT L 167 av 4.7.2003*, s. 23–36

så snart disse tiltakene er identifisert. Denne rapporten skal utarbeides i den form og på den måte vedkommende myndighet har fastsatt.

AVSNITT II – STYRING

OR.GEN.200 Styringssystem

- a) Organisasjonen skal opprette, gjennomføre og opprettholde et styringssystem som omfatter:
- 1) klart definerte ansvarslinjer i hele organisasjonen, herunder et direkte sikkerhetsansvar for ansvarlig leder,
 - 2) en beskrivelse av organisasjonens overordnede filosofier og prinsipper med hensyn til sikkerhet, kalt sikkerhetspolitikken,
 - 3) identifisering av farer for flysikkerheten forbundet med organisasjonens virksomhet, evaluering og styring av relaterte risikoer, herunder tiltak for å redusere risiko og verifisere effektiviteten av disse,
 - 4) opprettholdelse av personell som har tilstrekkelig opplæring og kompetanse for de oppgaver det skal utføre,
 - 5) dokumentasjon av alle styringssystemets nøkkelprosesser, herunder en prosess for å gjøre personellet bevisst på sitt ansvar og en prosedyre for å endre denne dokumentasjonen,
 - 6) en funksjon som overvåker at organisasjonen overholder relevante krav. Denne samsvarskontrollen skal omfatte et system der ansvarlig leder får tilbakemelding om avvik for å sikre effektiv gjennomføring av nødvendige korrigerende tiltak, og
 - 7) eventuelle tilleggskrav fastsatt i de relevante Subpartene i denne Part eller andre Parter som kommer til anvendelse.
- b) Styringssystemet skal være tilpasset organisasjonens størrelse og aktivitetenes art og kompleksitet, samtidig som det tas hensyn til farene og risikoene forbundet med disse aktivitetene.

OR.GEN.205 Virksomhet satt ut på kontrakt

- a) Virksomhet satt ut på kontrakt omfatter all virksomhet innenfor gyldighetsområdet for organisasjonens godkjenning som utføres av en annen organisasjon som enten selv er sertifisert til å drive slik virksomhet eller, om den ikke er sertifisert, arbeider under den utsettende organisasjonens godkjenning. Organisasjonen skal ved utsetting eller innkjøp av noen del av sin virksomhet sikre at tjenesten eller produktet som settes ut eller kjøpes inn, er i samsvar med gjeldende krav.
- b) Når den sertifiserte organisasjonen setter ut en del av sin virksomhet til en organisasjon som ikke selv er sertifisert i samsvar med denne Part for å drive slik virksomhet, skal den innleide organisasjonen arbeide under den utsettende organisasjonens godkjenning. Den utsettende organisasjonen skal sikre at vedkommende myndighet gis tilgang til den innleide organisasjonen for å fastslå hvorvidt de relevante kravene fortsatt overholdes.

OR.GEN.210 Krav til personell

- a) Organisasjonen skal utnevne en ansvarlig leder som har myndighet til å sikre at all virksomhet kan finansieres og utføres i samsvar med gjeldende krav. Den ansvarlige lederen skal ha ansvar for å opprette og vedlikeholde et effektivt styringssystem.
- b) Det skal oppnevnes en person eller en gruppe personer med ansvar for å sikre at organisasjonen til enhver tid oppfyller gjeldende krav. Denne eller disse personene skal i siste instans stå ansvarlig overfor ansvarlig leder.
- c) Organisasjonen skal ha tilstrekkelig kvalifisert personell til å utføre de planlagte oppgavene og aktivitetene i samsvar med gjeldende krav.
- d) Organisasjonen skal føre et register over erfaring, kvalifikasjoner og opplæring for å godtgjøre overholdelse av bokstav c).
- e) Organisasjonen skal sikre at alt personell er kjent med reglene og prosedyrene som er relevante for utøvelsen av deres oppgaver.

OR.GEN.215 Krav til fasiliteter

Organisasjonen skal ha fasiliteter som gjør det mulig å utføre og administrere alle planlagte oppgaver og aktiviteter i samsvar med gjeldende krav.

OR.GEN.220 Oppbevaring av dokumentasjon

- a) Organisasjonen skal opprette et system for oppbevaring av dokumentasjon som gir tilfredsstillende lagring og pålitelig sporing av alle utviklede aktiviteter, som særlig omfatter elementene angitt i OR.GEN.200.
- b) Dokumentasjonens format skal være spesifisert i organisasjonens prosedyrer.
- c) Dokumentasjonen skal være lagret på en måte som sikrer beskyttelse mot skade, endring og tyveri.

VEDLEGG III PART ORGANISATION REQUIREMENTS (OR)

SUBPART ATO – GODKJENTE TRENINGSORGANISASJONER

AVSNITT 1 – GENERELT

OR.ATO.100 Virkeområde

Denne Subpart fastsetter kravene som skal oppfylles av organisasjoner som gir opplæring til flygersertifikater og tilknyttede rettigheter og bevis.

OR.ATO.105 Søknad

- a) Organisasjoner som søker om godkjenningssertifikat for opplæringsorganisasjon (ATO), skal gi vedkommende myndighet:
 - 1) følgende informasjon:
 - i) opplæringsorganisasjonens navn og adresse,
 - ii) dato for planlagt oppstart av virksomheten,
 - iii) personopplysninger og kvalifikasjoner til skolesjef, flygeinstruktør(er), instruktør(er) på syntetiske flygetreningsinnretninger og teoriinstruktør(er),
 - iv) navn og adresse til flyplassen(e) og/eller driftsstedet(ene) der opplæringen skal gis,
 - v) en liste over luftfartøyer som skal brukes i opplæringen, herunder luftfartøyenes gruppe, klasse eller type, registrering, eiere og, om relevant, luftdyktighetsbevisets kategori,
 - vi) en liste over syntetiske flygetreningsinnretninger (FSTDer) som opplæringsorganisasjonen planlegger å bruke, om relevant,
 - vii) typen opplæring opplæringsorganisasjonen ønsker å gi, og det tilhørende opplæringsprogrammet, og
 - 2) drifts- og opplæringshåndbøkene.
- b) Organisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging. Uten hensyn til bokstav a) nr. 1 iv) og v) skal organisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging bare måtte oppgi:
 - 1) navn og adresse til hovedflyplassen(e) og/eller driftsstedet(ene) der opplæringen skal gis, og
 - 2) en liste over typene eller kategoriene luftfartøyer som skal brukes i opplæring i teknisk prøveflyging.
- c) I tilfelle endring av sertifikatet skal søkerne gi vedkommende myndighet de relevante deler av informasjonen og dokumentasjonen nevnt i bokstav a).

OR.ATO.210 Krav til personell

- a) Det skal utnevnes en skolesjef. Skolesjefen skal ha utstrakt erfaring som instruktør innen de områdene som er relevante for opplæringen som gis av den godkjente opplæringsorganisasjonen, og skal ha gode lederegenskaper.
- b) Skolesjefens ansvarsområder skal være:

- 1) å sikre at opplæringen som gis er i samsvar med Part-FLC og når det gjelder opplæring i teknisk prøveflyging, med de relevante kravene i Part-21, og at opplæringsprogrammet er utarbeidet,
 - 2) å sikre tilfredsstillende integrering av flygetrening i et luftfartøy eller en syntetisk flygetreningsinnretning (FSTD) og teoriundervisning, og
 - 3) å overvåke progresjonen til den enkelte elev.
- c) Teoriinstruktører skal ha:
- 1) praktisk luftfartsbakgrunn på områder som er relevante for opplæringen som gis, og ha gjennomgått et kurs i undervisningsteknikker, eller
 - 2) tidligere erfaring fra teoriundervisning og en passende teoretisk bakgrunn innen det emnet de skal gi teoriundervisning i.
- d) Flygeinstruktører og instruktører i syntetisk flygetrening skal ha de kvalifikasjoner som kreves i Part-FCL for den type opplæring de gir.

OR.ATO.120 Oppbevaring av dokumentasjon

Følgende dokumentasjon skal oppbevares i minst 3 år etter at opplæringen er fullført:

- a) detaljerte opplysninger om undervisning på bakken, flygetrening og simulert flygetrening den enkelte elev har fått,
- b) detaljerte og regelmessige progresjonsrapporter fra instruktører, inkludert vurderinger og regelmessige flygeprøver for å kartlegge progresjon og eksamener på bakken, og
- c) opplysninger om elevenes sertifikater og tilknyttede rettigheter og bevis, herunder utløpsdatoene for legeattester og tilknyttede rettigheter.

OR.ATO.125 Opplæringsprogram

- a) Det skal utarbeides et opplæringsprogram for hver type kurs som tilbys.
- b) Opplæringsprogrammet skal oppfylle kravene i Part-FCL og når det gjelder opplæring i teknisk prøveflyging, de relevante kravene i Part-21.

OR.ATO.130 Opplærings- og driftshåndbok

- a) Den godkjente opplæringsorganisasjonen skal utarbeide og vedlikeholde en opplærings- og driftshåndbok som inneholder nødvendig informasjon og instruksjoner for at personellet kan utføre sine oppgaver, og for å gi elevene veiledning om hvordan de kan oppfylle kravene som gjelder for kurset.
- b) Den godkjente opplæringsorganisasjonen skal gjøre informasjonen i opplæringshåndboken, driftshåndboken og opplæringsorganisasjonens godkjenningsdokumentasjon tilgjengelig for personellet og eventuelt elevene.
- c) Når det gjelder godkjente opplæringsorganisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging, skal driftshåndboken oppfylle kravene til driftshåndboken for teknisk prøveflyging fastsatt i Part-21.
- d) Driftshåndboken skal fastsette ordninger med hensyn til begrensninger i flygetid for flygeinstruktører, herunder maksimal flygetid, maksimal tjenestetid og minste hviletid mellom instruksjonsoppgavene i samsvar med Part-OR Subpart OPS.

OR.ATO.135 Opplæringsluftfartøyer og FSTDer

- a) Den godkjente opplæringsorganisasjonen skal ha tilgang til et tilstrekkelig antall opplæringsluftfartøyer eller FSTDer som er egnet for de opplæringskursene som gis.
- b) Den godkjente opplæringsorganisasjonen skal bare gi opplæring i FSTDer når den har godtgjort overfor vedkommende myndighet:
 - 1) at FSTD-spesifikasjonene er tilstrekkelige i forhold til det aktuelle opplæringsprogrammet,
 - 2) at FSTDene som benyttes, oppfyller de relevante kravene i Part-FCL,
 - 3) når det gjelder fulle flygesimulatorer (FFS), at FFSen er tilstrekkelig representativ for den relevante typen luftfartøy, og
 - 4) at den har fått på plass et system som sikrer at endringer av FSTDen overvåkes på en hensiktsmessig måte, og at slike endringer ikke påvirker kvaliteten på opplæringsprogrammet.
- c) Dersom luftfartøyene som brukes under ferdighetsprøven er av en annen type enn den FFS som brukes i den visuelle treningen, skal maksimal godskrivning være begrenset til samme antall timer som for flyge- og navigasjonsprosedyretrener II (FNPT II) for fly og FNTP II/III for helikoptre i det aktuelle flygetreningsprogrammet.
- d) Organisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging. Luftfartøyer som brukes til opplæring i teknisk prøveflyging, skal være utstyrt med flygetreningsinstrumenter som er hensiktsmessige ut fra formålet med opplæringen.

OR.ATO.140 Flyplasser og driftssteder

Når det gis flygetrening på et luftfartøy, skal den godkjente opplæringsorganisasjonen bruke flyplasser eller driftssteder med egnede fasiliteter og egenskaper som gjør det mulig å trene på de manøvrene som er relevante i betraktning av opplæringen som gis og kategorien og typen luftfartøy som brukes.

OR.ATO.145 Forutsetninger for opplæring

- a) Den godkjente opplæringsorganisasjonen skal sikre at elevene oppfyller alle forutsetningene for opplæring fastsatt i Part-Medical, Part-FCL og eventuelt som definert i de operasjonelle bruksdataene (OSD) fastsatt i samsvar med Part-21.
- b) Når det gjelder godkjente opplæringsorganisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging, skal elevene oppfylle alle forutsetningene for opplæring fastsatt i Part-21.

OR.ATO.150 Opplæring i tredjestater

Når opplæringsorganisasjonen er godkjent for å gi opplæring til instrumentrettigheten (IR) i tredjestater, skal:

- a) opplæringsprogrammet inkludere tilvenningsflyging i en av medlemsstatene før ferdighetsprøven til IR blir tatt, og
- b) ferdighetsprøven til IR tas i en av medlemsstatene.

AVSNITT II – TILLEGGSKRAV TIL GODKJENTE OPPLÆRINGSORGANISASJONER SOM GIR OPPLÆRING TIL CPL, MPL OG ATPL OG TILHØRENDE RETTIGHETER OG BEVIS

OR.ATO.210 Krav til personell

- a) *Skolesjef.* Bortsett fra for godkjente opplæringsorganisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging, skal den utnevnte skolesjefen ha utstrakt erfaring som instruktør til trafikkflygersertifikater og tilhørende rettigheter og bevis.
- b) *Sjefsinstruktør for flyging.* Den godkjente opplæringsorganisasjonen som gir flygeinstruksjon, skal utnevne en sjefsinstruktør for flyging som skal ha ansvar for tilsynet med flygeinstruktørene og instruktørene i syntetisk flygetrening, og for standardisering av all flygeinstruksjon og instruksjon i syntetisk flygetrening. Sjefsinstruktøren skal ha det høyeste trafikkflygersertifikatet og tilhørende rettigheter som gjelder for de flygetreningskursene som tilbys, og inneha et instruktørbevis med privilegier til å gi instruksjon på minst ett av kursene som tilbys.
- c) *Sjefsinstruktør for teori.* Den godkjente opplæringsorganisasjonen som gir teoriundervisning, skal utnevne en sjefsinstruktør for teori som skal ha ansvar for tilsynet med alle teoriinstruktører og for standardisering av all teoriundervisning. Sjefsinstruktøren for teori skal ha utstrakt erfaring som teoriinstruktør på de områder som er relevante for den opplæring den godkjente opplæringsorganisasjonen gir.

OR.ATO.225 Opplæringsprogram

- a) Opplæringsprogrammet skal inkludere en detaljert oversikt over flygeinstruksjonen og teoriundervisningen, satt opp uke for uke eller i faser, en liste over standard øvelser og et sammendrag av studieplanen.
- b) Opplæringsprogrammets innhold og forløp skal være spesifisert i opplæringshåndboken.

OR.ATO.230 Opplærings- og driftshåndbok

- a) Opplæringshåndboken skal fastsette standardene, målsettingene og opplæringsmålene som elevene skal oppfylle i hver fase av opplæringen, og skal omhandle:
 - opplæringsplan,
 - briefing og flygeøvelser,
 - flygetrening i en FSTD, om relevant,
 - teoriundervisning.
- b) Driftshåndboken skal inneholde relevant informasjon til bestemte grupper personell, som flygeinstruktører, instruktører i syntetisk flygetrening, teoriinstruktører og drifts- og vedlikeholdspersonell, og skal inkludere generell og teknisk informasjon samt informasjon om ruter og personalopplæring.

AVSNITT III – TILLEGGSKRAV TIL GODKJENTE OPPLÆRINGSORGANISASJONER SOM GIR SÆRSKILTE TYPER OPPLÆRING

Kapittel 1 – Fjernundervisningskurs

OR.ATO.300 Generelt

Den godkjente opplæringsorganisasjonen kan gis godkjenning for å avholde modulbaserte kurs ved bruk av fjernundervisning i følgende tilfeller:

- a) modulbaserte teorikurs,
- b) tilleggskurs i teori for en klasse- eller typerettighet,
- c) godkjent forkurs i teori for en første typerettighet for flermotors helikopter.

OR.ATO.305 Klasseromsundervisning

- a) Alle emner i modulbaserte fjernundervisningskurs skal inkludere en klasseromsundervisningskomponent.
- b) Tiden som brukes til faktisk klasseromsundervisning, skal utgjøre minst 10 % av kursets totale varighet.
- c) Med henblikk på dette skal det være klasserom tilgjengelig enten ved den godkjente opplæringsorganisasjonens hovedforetak eller på et annet egnet sted.

OR.ATO.310 Instruktører

Alle instruktører skal ha full kjennskap til kravene til fjernundervisningsprogrammet.

Kapittel 2 – ZFTT-kurs (Zero Flight-Time Training)

OR.ATO.330 Generelt

- a) Godkjenning av ZFTT-kurs som angitt i Part-FCL, skal bare gis til godkjente opplæringsorganisasjoner som også har rett til å drive kommersiell lufttransport, eller godkjente opplæringsorganisasjoner som har særskilte avtaler med kommersielle lufttransportoperatører.
- b) Godkjenning av ZFTT-kurs skal bare gis dersom operatøren har minst 90 dagers operativ erfaring med flytypen.
- c) Når det gjelder ZFTT-kurs som gis av en godkjent opplæringsorganisasjon som har en særskilt avtale med en operatør, skal kravet om 90 dagers operativ erfaring ikke gjelde dersom typerettighetsinstruktøren (TRI(A)) som er involvert i de ytterligere avganger og landinger som kreves i henhold til Part-OR Subpart OPS, har operativ erfaring med flytypen.

OR.ATO.335 Full flygesimulator

- a) En FFS skal være i god stand i henhold til kriteriene i den godkjente opplæringsorganisasjonens styringssystem for å kunne godkjennes for ZFTT-kurs.
- b) FFSens bevegelsessystem og visuelle system skal være i fullgod stand, i samsvar med gjeldende sertifiseringsspesifikasjoner for FSTDer som nevnt i OR.FSTD.205.

Kapittel 3 – Kurs for flerpilotsertifikat

OR.ATO.350 Generelt

Rettighetene til å holde integrerte MPL-kurs og MPL-instruktørkurs skal bare gis til en godkjent opplæringsorganisasjon som også har rett til å drive kommersiell lufttransport eller har en særskilt avtale med en kommersiell lufttransportoperatør.

Kapittel 4 – Opplæring i teknisk prøveflyging

OR.ATO.355 Organisasjoner som gir opplæring i teknisk prøveflyging

- a) En opplæringsorganisasjon som er godkjent for å gi opplæring i teknisk prøveflyging med henblikk på utstedelse av en rettighet for teknisk prøveflyging i kategori 1 eller 2 i samsvar med Part-FCL, kan få sine rettigheter utvidet til å gjelde opplæring for andre kategorier teknisk prøveflyging og andre kategorier av prøveflygingspersonell, forutsatt at:
 - 1) de relevante kravene i Part-21 er oppfylt, og
 - 2) det foreligger en særskilt avtale mellom den godkjente opplæringsorganisasjonen og organisasjonen i henhold til Part-21 som har ansatt eller har til hensikt å ansette slikt personell.
- b) Treningsjournalene skal omfatte de skriftlige rapportene elevene skal avgi i henhold til opplæringsprogrammet, herunder om relevant, databehandling og analyse av registrerte parametre som er relevante for den aktuelle typen prøveflyging.

VEDLEGG III PART ORGANISATION REQUIREMENTS (OR)

SUBPART FSTD – KRAV TIL ORGANISASJONER SOM OPERERER SYNTETISKE FLYGETRENNINGSINNRETNINGER (FSTD) OG KVALIFISERING AV FSTDer

AVSNITT I – KRAV TIL ORGANISASJONER SOM OPERERER FSTDer

OR.FSTD.100 Generelt

- a) En organisasjon som søker om kvalifisering av en FSTD, skal dokumentere overfor vedkommende myndighet at den har opprettet et styringssystem i samsvar med OR.GEN.200. Dokumenteringen skal sikre at søkeren besitter, enten direkte eller gjennom kontrakt, kapasitet til å opprettholde den ytelse og de funksjoner og andre egenskaper som er spesifisert for FSTDens kvalifiseringsnivå, og til å kontrollere installasjonen av FSTDen.
- b) Dersom søkeren er innehaver av et sertifikat utstedt i samsvar med denne Part, skal FSTD-spesifikasjonene være beskrevet:
 - 1) i vilkårene for opplæringsorganisasjonens godkjenningssertifikat, eller
 - 2) når det gjelder en innehaver av en AOC, i opplæringshåndboken.

OR.FSTD.105 Opprettholdelse av FSTD-kvalifiseringen

- a) For å opprettholde kvalifiseringen for FSTDen skal hele testsettet i hovedkvalifiseringstestveilederen (MQTG) samt funksjonstester og subjektive tester kjøres fortløpende over en 12-månedersperiode.
- b) Resultatene skal dateres, merkes som analysert og evaluert og oppbevares i samsvar med OR.FSTD.240 for å dokumentere at FSTD-standardene opprettholdes.
- c) Det skal opprettes et konfigurasjonskontrollsystem for å sikre fortsatt integritet for maskin- og programvaren i den kvalifiserte FSTD.

OR.FSTD.110 Modifikasjoner

- a) Innehaveren av en kvalifisering for FSTD skal opprette og opprettholde et system for å identifisere, vurdere og inkorporere enhver viktig modifikasjon i FSTDen den opererer, og særlig:
 - 1) enhver modifikasjon av et luftfartøy som er av vesentlig for opplæring, prøving og kontroll, uavhengig av om den er resultat av et luftdyktighetspåbud eller ikke, og
 - 2) enhver modifikasjon av en FSTD, herunder av bevegelsessystemet eller det visuelle systemet, som er vesentlig for opplæring, prøving og kontroll, som tilfellet er ved revisjon av data.
- b) Modifikasjoner av FSTDens maskin- og programvare som påvirker håndtering, ytelse og systemdrift eller enhver annen større modifikasjon av bevegelsessystemet eller det visuelle systemet skal evalueres for å fastslå hvorvidt de opprinnelige kvalifiseringskriteriene påvirkes. Organisasjonen skal utarbeide endringer for alle berørte valideringsprøvinger. Organisasjonen skal prøve FSTDen opp mot de nye kriteriene.
- c) Organisasjonen skal underrette vedkommende myndighet på forhånd om enhver større modifikasjon for å fastslå hvorvidt prøvingene som utføres er tilfredsstillende. Vedkommende myndighet skal fastslå hvorvidt det er nødvendig å foreta en særskilt evaluering av FSTDen før den tas i bruk i opplæring etter modifikasjonen.

OR.FSTD.115 Installasjoner

- a) Innehaveren av en kvalifisering for FSTD skal sikre:
 - 1) at FSTDen er plassert i et egnet miljø som støtter sikker og pålitelig drift,
 - 2) at alle som er involvert i bruk eller vedlikehold av FSTDen blir informert om FSTD-sikkerhet for å sikre at de er kjent med alt sikkerhetsutstyr og alle sikkerhetsprosedyrer i FSTDen i en nødsituasjon, og
 - 3) at FSTDen og dens installasjoner er i samsvar med lokale helse- og sikkerhetsforskrifter.
- b) FSTDens sikkerhetsfunksjoner, som nødstop og nødbelysning, skal kontrolleres minst en gang i året og registreres.

OR.FSTD.120 Tilleggsutstyr

Dersom FSTDen utrustes med tilleggsutstyr, selv om dette ikke er påkrevd for kvalifisering, skal dette vurderes av vedkommende myndighet for å sikre at det ikke påvirker kvaliteten på opplæringen negativt.

AVSNITT II – KRAV MED HENSYN TIL KVALIFISERING AV FSTDer

OR.FSTD.200 Søknad om kvalifisering av FSTD

- a) Søknad om kvalifisering av FSTD skal inngis på det skjema og på den måte vedkommende myndighet har fastsatt:
 - 1) når det gjelder instrumenttreningsinnretninger (BITD), av fabrikanten av innretningen,
 - 2) i alle andre tilfeller, av organisasjonen som har til hensikt å operere FSTDen.
- b) Søkere til førstegangs kvalifisering skal gi vedkommende myndighet dokumentasjon som viser hvordan de skal overholde kravene fastsatt i denne forordning. Slik dokumentasjon skal inkludere prosedyren som er fastsatt for å sikre samsvar med OR.GEN.130 og OR.FSTD.230.

OR.FSTD.205 Sertifiseringsspesifikasjoner for FSTDer

- a) Byrået skal, i samsvar med artikkel 19 i forordning (EF) nr. 216/2008, utstede sertifiseringsspesifikasjoner som standard samsvarsmåter for å godtgjøre at FSTDer oppfyller de grunnleggende krav i vedlegg III til forordning (EF) nr. 216/2008.
- b) Slike sertifiseringsspesifikasjoner skal være tilstrekkelig detaljerte og spesifikke til å angi overfor søkeren på hvilke vilkår kvalifiseringer utstedes.

OR.FSTD.210 Kvalifiseringsgrunnlag

- a) Kvalifiseringsgrunnlaget for utstedelse av en kvalifisering for FSTD skal bestå av:
 - 1) gjeldende sertifiseringsspesifikasjoner, fastsatt av Byrået, som er i kraft på datoen da det søkes om førstegangs kvalifisering,
 - 2) valideringsdataene for luftfartøy definert av operasjonelle bruksdata (OSD) godkjent i henhold til Part-21, om relevant, og

- 3) eventuelle særlige vilkår fastsatt av vedkommende myndighet dersom de aktuelle sertifiseringsspesifikasjonene ikke inneholder tilstrekkelige eller hensiktsmessige standarder for FSTDen fordi FSTDen har nye eller forskjellige egenskaper sammenlignet med dem de gjeldende sertifiseringsspesifikasjonene er basert på.
- b) Kvalifiseringsgrunnlaget skal gjelde for framtidige periodiske kvalifiseringer av FSTDen med mindre den blir omkategorisert.

OR.FSTD.215 Utstedelse av et kvalifiseringssertifikat for FSTD

Kvalifiseringssertifikatet for FSTD skal utstedes av vedkommende myndighet når søkeren, etter at det er foretatt en evaluering av FSTDen, har godtgjort at FSTDen oppfyller gjeldende kvalifiseringsgrunnlag i samsvar med OR.FSTD.210, og at organisasjonen som opererer FSTDen oppfyller gjeldende krav for opprettholdelse av kvalifiseringen av FSTDen i samsvar med OR.FSTD.100.

OR.FSTD.220 Midlertidig FSTD-kvalifisering

- a) Når det i forbindelse med innføring av nye luftfartøyprogrammer ikke er mulig å oppfylle kravene for FSTD-kvalifisering fastsatt i denne Subpart, kan vedkommende myndighet utstede en midlertidig FSTD-kvalifisering.
- b) For fulle flygesimulatorer (FFS) skal midlertidig kvalifisering bare innvilges på nivå A, B og C.
- c) Denne midlertidige kvalifiseringen skal gjelde fram til et endelig kvalifiseringsnivå kan utstedes, og gyldigheten skal uansett ikke overstige tre år.

OR.FSTD.225 Varighet og fortsatt gyldighet

- a) Kvalifiseringen for FFSen, flygetreningsinnretningen (FTD) eller flyge- og navigasjonsprosedyretreneren (FNTP) skal utstedes for et ubegrenset tidsrom, og skal fortsette å være gyldig forutsatt at:
 - 1) FSTDen og organisasjonen som opererer den til enhver tid overholder gjeldende krav,
 - 2) vedkommende myndighet gis tilgang til organisasjonen som definert i OR.GEN.140 for å fastslå hvorvidt de relevante kravene i forordning (EF) nr. 216/2008 og dens gjennomføringsregler fortsatt overholdes, og
 - 3) det foretas en periodisk evaluering hver 12. måned av hvorvidt FSTDen oppfyller gjeldende kvalifiseringsgrunnlag. Starten på hver 12-månedersperiode er datoen for førstegangs kvalifisering. Den periodiske evalueringen av FSTDen skal senest finne sted 60 dager før utløpet av 12-månedersperioden, og
 - 4) kvalifiseringen ikke er blitt oppgitt eller tilbakekalt.
- b) Perioden på 12 måneder fastsatt i bokstav a) nr. 3) kan forlenges til høyst 36 måneder under følgende omstendigheter:
 - 1) FSTDen har gjennomgått en førstegangs evaluering og minst én periodisk vurdering som har fastslått at den er i samsvar med kvalifiseringsgrunnlaget,
 - 2) FSTD-operatøren har en tilfredsstillende historikk over beståtte FSTD-evalueringer over en periode på minst 3 år,
 - 3) vedkommende myndighet gjennomfører en formell revisjon av organisasjonens system for samsvarskontroll definert i OR.GEN.200 bokstav a) nr. 6) hver 12. måned, og

- 4) en person med tilstrekkelig erfaring utpekt av organisasjonen gjennomgår de regelmessige gjennomkjøringene av testsettet i kvalifiseringstestveilederen (QTG) og gjennomfører de relevante funksjonstestene og subjektive testene hver 12. måned og sender en rapport om resultatene til vedkommende myndighet.
- c) En kvalifisering for BITD skal utstedes for et ubegrenset tidsrom og skal fortsette å være gyldig forutsatt at samsvaret med gjeldende kvalifiseringsgrunnlag blir vurdert regelmessig av vedkommende myndighet på anmodning fra organisasjonen. Denne evalueringen skal foretas med tidsintervaller som ikke overstiger 36 måneder.
- d) Dersom det oppgis eller tilbakekalles, skal kvalifiseringssertifikatet for FSTD sendes tilbake til vedkommende myndighet.

OR.FSTD.230 Endring av en kvalifisert FSTD

- a) Innehaveren av en FSTD-kvalifisering skal underrette vedkommende myndighet om alle foreslåtte endringer av FSTDen, som:
 - 1) større modifikasjoner,
 - 2) flytting av FSTDen, og
 - 3) deaktivering av FSTDen.
- b) I tilfelle av en oppgradering av FSTDens kvalifiseringsnivå skal organisasjonen søke vedkommende myndighet om en oppgraderingsevaluering. Organisasjonen skal gjennomføre alle valideringsprøvinger for det kvalifiseringsnivået det søkes om. Resultater fra tidligere evalueringer skal ikke brukes til å validere FSTDens ytelser i forbindelse med oppgraderingen.
- c) Når en FSTD flyttes til et annet sted, skal organisasjonen underrette vedkommende myndighet før den planlagte aktiviteten utføres, og legge fram en tidsplan for relaterte hendelser.

Før FSTDen settes i drift igjen på det nye stedet, skal organisasjonen utføre minst en tredel av valideringstestene samt funksjonstester og subjektive tester for å sikre at FSTDens ytelser oppfyller dens opprinnelige kvalifiseringsstandard. En kopi av testdokumentasjonen skal oppbevares sammen med FSTD-dokumentasjonen for gjennomgang av vedkommende myndighet.

Vedkommende myndighet kan foreta en evaluering av FSTDen etter flytting. Evalueringen skal være i samsvar med det opprinnelige kvalifiseringsgrunnlaget for FSTDen.

- d) Dersom en organisasjon planlegger å fjerne en FSTD fra aktiv status for en lengre periode, skal vedkommende myndighet underrettes og hensiktsmessige kontroller etableres for perioden der FSTDen er inaktiv.

Organisasjonen skal avtale med vedkommende myndighet en plan for deaktiveringen, den eventuelle lagringen og reaktiveringen for å sikre at FSTDen kan tilbakeføres til aktiv status på sitt opprinnelige kvalifiseringsnivå.

OR.FSTD.235 Overføring av FSTD-kvalifisering

- a) Ved endring av organisasjonen som opererer FSTDen, skal den nye organisasjonen underrette vedkommende myndighet på forhånd for å avtale en plan for overføringen av FSTDen.
- b) Vedkommende myndighet kan foreta en evaluering i samsvar med det opprinnelige kvalifiseringsgrunnlaget for FSTDen.

- c) Når FSTDen ikke lenger oppfyller det opprinnelige kvalifiseringsgrunnlaget, skal organisasjonen søke om ny FSTD-kvalifisering.

OR.FSTD.240 Oppbevaring av dokumentasjon

Innehaveren av en FSTD-kvalifisering skal oppbevare:

- a) alle dokumenter som beskriver og godtgjør det opprinnelige kvalifiseringsgrunnlaget og -nivået for FSTDen i hele FSTDens levetid, og
- b) alle periodiske dokumenter og rapporter relatert til den enkelte FSTD og til samsvarskontroll i en periode på minst 5 år.

VEDLEGG III PART ORGANISATION REQUIREMENTS (OR)

SUBPART AeMC – FLYMEDISINSKE SENTRE

AVSNITT 1 – GENERELT

OR.AeMC.105 Virkeområde

Denne Subpart fastsetter tilleggskrav som en organisasjon må oppfylle for å kvalifisere til utstedelse eller videreføring av en godkjenning som flymedisinsk senter (AeMC) for utstedelse av legeattester, herunder førstegangsutstedelse av legeattest klasse 1.

OR.AeMC.115 Søknad

Kandidater til et godkjenningssertifikat for flymedisinsk senter skal:

- a) oppfylle kravene i MED.C.005, og
- b) i tillegg til dokumentasjonen for godkjenning av en organisasjon som kreves i OR.GEN.115, legge fram opplysninger om klinisk tilknytning til sykehus eller medisinske institusjoner.

OR.AeMC.135 Fortsatt gyldighet

Godkjenningssertifikatet for flymedisinsk senter skal utstedes for et ubegrenset tidsrom. Det skal fortsette å være gyldig forutsatt at innehaveren og organisasjonens flyleger:

- a) oppfyller kravene i MED.C.030, og
- b) sikrer seg løpende erfaring ved å utføre et tilstrekkelig antall medisinske undersøkelser for legeattest klasse 1 hvert år.

AVSNITT II – STYRING

OR.AeMC.200 Styringssystem

Det flymedisinske senteret skal opprette og opprettholde et styringssystem som omfatter elementene nevnt i OR.GEN.200, samt prosesser:

- a) for medisinsk sertifisering i samsvar med Part-MED, og
- b) for å sikre at taushetsplikten til enhver tid overholdes.

OR.AeMC.210 Krav til personell

- a) Det flymedisinske senteret skal:
 - 1) ha en flylege utnevnt som leder for det flymedisinske senteret, med rett til å utstede legeattester klasse 1 og tilstrekkelig erfaring innen flymedisin til å utøve sine oppgaver, og
 - 2) ha et tilstrekkelig antall fullt kvalifiserte flyleger og annet teknisk personell og eksperter i staben.
- b) Lederen for det flymedisinske senteret skal ha ansvar for å samordne vurderingen av undersøkelsesresultater og undertegne rapporter, attester og førstegangs legeattester klasse 1.

OR.AeMC.215 Krav til fasiliteter

Det flymedisinske senteret skal ha det medisinske og tekniske utstyret det trenger for å utføre de flymedisinske undersøkelser som er nødvendige for å utøve rettighetene som inngår i gyldighetsområdet for godkjenningen.

OR.AeMC.220 Oppbevaring av dokumentasjon

I tillegg til dokumentasjonen som kreves i OR.GEN.220 skal det flymedisinske senteret:

- a) opprettholde et register med opplysninger om medisinske undersøkelser og vurderinger som er utført med henblikk på utstedelse, forlengelse eller gjenutstedelse av legeattester, og resultatene av disse, i en periode på 10 år etter datoen for den siste undersøkelsen, og
- b) oppbevare alle medisinske journaler på en måte som sikrer at taushetsplikten til enhver tid overholdes.