

Predlog

UREDBA KOMISIJE (ES) št. .../...

z dne [...]

o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 2042/2003 o določitvi izvedbenih določb za stalno plovnost zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter potrjevanje organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami

(Besedilo velja za EGP)

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI JE –

ob upoštevanju Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in zlasti člena 80(2) Pogodbe,

ob upoštevanju Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES¹ („osnovna uredba“) ter zlasti člena 5(5) Uredbe,

ob upoštevanju Uredbe Komisije (ES) št. 2042/2003 z dne 20. novembra 2003 o določitvi izvedbenih določb za stalno plovnost zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter potrjevanje organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami²,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Uredba (ES) št. 216/2008 se izvaja z Uredbo Komisije (ES) št. 2042/2003 z dne 20. novembra 2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami, in z Uredbo (ES) št. 1702/2003 z dne 24. septembra 2003 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij.
- (2) V skladu z odstavkom 21A.163(c) (Oddelek A Priloge) Uredbe Komisije (ES) št. 1702/2003 lahko imetniki potrdila proizvodne organizacije izdajo dovoljenje za sprostitev v uporabo za dele in naprave (obrazec EASA 1).
- (2) V skladu z odstavkom 21A.130 (Oddelek A Priloge) Uredbe Komisije (ES) št. 1702/2003 mora izdajo izjave o skladnosti (obrazec EASA 1) za dele in naprave, izdelane v skladu s Poddelom F Priloge k navedeni uredbi, validirati pristojni organ.
- (3) V skladu z odstavkoma M.A.615 (Oddelek A Priloge I) in 145.A.75 (Oddelek A Priloge II) Uredbe Komisije (ES) št. 2042/2003 lahko odobrene vzdrževalne organizacije izdajo dovoljenje za sprostitev v uporabo (obrazec EASA 1) delov in naprav po vzdrževanju.
- (4) Evropska agencija za varnost v letalstvu (Agencija) je ugotovila, da je treba predlagati spremembe Dodatka II k Prilogi I (Del-M) in Dodatka I k Prilogi II (Del-145) – obrazec EASA 1 Dovoljenje za sprostitev v uporabo iz Uredbe Komisije (ES) št. 2042/2003 zaradi lažjega razumevanja podatkov, ki se vpišejo v obrazec EASA 1, in večje splošne sprejemljivosti obrazca EASA 1.
- (4) Komisija je soglašala, da bodo spremembe, ki jih je predlagala Agencija, izboljšale sistem, ki je bil vzpostavljen na podlagi Uredbe (ES) št. 2042/2003.

¹ UL L 79, 19.3.2008, str. 1.

² UL L 315, 28.11.2003, str. 1. Uredba, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (ES) št. 376/2007 (UL L 94, 4.4.2007, str. 18).

- (5) Ukrepi, predvideni v tej uredbi, temeljijo na mnenju, ki ga je izdala Agencija³ v skladu s členoma 17(2)(b) in 19(1) Uredbe (ES) št. 216/2008.
- (6) Ukrepi, predvideni v tej uredbi, so v skladu z mnenjem⁴ Odbora Evropske agencije za varnost v letalstvu, ustanovljenega s členom 65(3) Uredbe (ES) št. 216/2008.
- (7) Uredbo Komisije (ES) št. 2042/2003 je zato treba ustrezno spremeniti –

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

Člen 1

(1) Dodatek II (obrazec EASA 1 Dovoljenje za sprostitev v uporabo) Priloge I (Del-M) k Uredbi Komisije (ES) 2042/2003 se nadomesti z naslednjim spremenjenim Dodatkom II:

Dodatek II

DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO – OBRAZEC EASA 1

Ta navodila se nanašajo samo na uporabo obrazca EASA 1 za namene vzdrževanja. Opozarjamo na Dodatek I k Delu-21, ki zajema uporabo obrazca EASA 1 za namene proizvodnje.

1. NAMEN IN UPORABA

Osnovni namen dovoljenja je razglasiti plovnost vzdrževalnih del, opravljenih na proizvodih, delih in napravah (v nadaljnjem besedilu „predmet(i)“).

Med dovoljenjem in predmetom(ti) je treba vzpostaviti povezavo. Izdajatelj mora dovoljenje shraniti v obliki, ki omogoča preveritev prvotnih podatkov.

Dovoljenje je sprejemljivo za mnoge organe, pristojne za plovnost, odvisno pa je lahko od dvostranskih sporazumov in/ali politike organa, pristojnega za plovnost. „Odobreni projektni podatki“ v tem dovoljenju torej pomenijo, da jih je odobril organ za plovnost v državi uvoznici.

Dovoljenje ni dobavnica ali spremnica.

Na podlagi dovoljenja se zrakoplovi ne smejo sprostiti v uporabo.

Dovoljenje ne pomeni dovoljenja za vgradnjo predmeta v določeni zrakoplov, motor ali propeler, temveč pomaga končnemu uporabniku določiti njegov status glede odobritve plovnosti.

Na istem dovoljenju ni dovoljeno združevati predmetov, sproščenih v uporabo po proizvodnji, in predmetov, sproščenih v uporabo po opravljenem vzdrževanju.

2. SPLOŠNA OBLIKA

Dovoljenje mora biti v skladu s priloženo obliko, vključno s številkami polj in njihovim položajem. Lahko pa se razlikujejo velikosti posameznih polj, da ustrezajo posameznim vlogam, vendar ne v taki meri, da bi dovoljenje postalo neprepoznavno.

Dovoljenje mora biti v ležečem formatu, njegova celotna velikost pa se lahko bistveno poveča ali zmanjša, v kolikor dovoljenje ostane prepoznavno in čitljivo. Če ste v dvomu, se posvetujte s pristojnim organom.

Izjava o odgovornosti uporabnika/osebe, ki izvaja vgradnjo, se lahko navede na kateri koli strani obrazca.

Vsi vpisi morajo biti jasni in razločni, da se lahko brez težav preberejo.

³ Mnenje 06/2008.

⁴ (Objavljeno naknadno).

Dovoljenje je lahko vnaprej natisnjeno ali računalniško izdelano, vendar mora biti v obeh primerih izpis vrstic in znakov jasn in razločen ter v skladu z določeno obliko.

Dovoljenje mora biti v angleščini in, če je ustrezno, v enem ali več drugih jezikih.

Podatki, ki jih je treba vnesti v dovoljenje, se lahko napišejo strojno/računalniško ali ročno z veliki tiskanimi črkami in morajo biti čitljivi.

Kratice je treba zaradi večje jasnosti omejiti na minimum.

Prostor, ki ostane na hrbtni strani dovoljenja, lahko izdajatelj uporabi za dodatne informacije, vendar pa ne sme vključiti nobene izjave o potrjevanju. Če se uporabi hrbtna stran dovoljenja, je to treba navesti v ustreznem polju na prednji strani.

3. IZVODI

Število izvodov dovoljenja, ki se pošljejo stranki ali jih obdrži izdajatelj, ni omejeno.

4. NAPAKA(E) V DOVOLJENJU

Če končni uporabnik v dovoljenju najde napako, mora o tem pisno obvestiti izdajatelja. Izdajatelj lahko izda novo dovoljenje, če se napake lahko preverijo in popravijo.

Novo dovoljenje mora imeti novo referenčno številko, podpis in datum.

Zahtevi za novo dovoljenje se lahko ugodi brez ponovnega preverjanja stanja predmeta(ov). Novo dovoljenje ni izjava o trenutnem stanju in se mora v polju 12 sklicevati na predhodno dovoljenje z naslednjo izjavo: „To dovoljenje popravlja napako(e) v polju(ih) [vpišite popravljeno polje(a)] dovoljenja [vpišite prvotno referenčno številko] z dne [vpišite datum izdaje prvotnega dovoljenja] in ne zajema skladnosti/stanja/sprostitve v uporabo“. Obe dovoljenji je treba hraniti v skladu z obdobjem hranjenja, ki velja za prvo.

5. IZDAJALČEVO IZPOLNJEVANJE DOVOLJENJA

Polje 1 Pristojni organ za izdajo dovoljenja/Država

Navedite ime in državo pristojnega organa, v pristojnosti katerega se izdaja to dovoljenje. Če je pristojni organ Agencija, navedite samo „EASA“.

Polje 2 Naslov obrazca EASA 1

„DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO“
OBRAZEC EASA 1

Polje 3 Referenčna številka obrazca

Vpišite enotno številko, določeno po sistemu/postopku oštevilčenja organizacije, opredeljene v polju 4; ta lahko vsebuje alfanumerične znake.

Polje 4 Ime in naslov organizacije

Vpišite polno ime in naslov odobrene organizacije (glej obrazec EASA 3), ki sprošča v uporabo delo, zajeto v tem dovoljenju. Logotipi itd. so dovoljeni, če je v polju zanje dovolj prostora.

Polje 5 Delovni nalog/Pogodba/Račun

Da se omogoči sledljivost predmeta oziroma predmetov strank, vpišite številko delovnega naloga, pogodbe, računa ali podobno referenčno številko.

Polje 6 Predmet

Vpišite številke vrstične postavke, če gre za več kot eno vrstično postavko. To polje omogoča lažje navzkrižno sklicevanje na opombe iz polja 12.

Polje 7 Opis

Vpišite ime ali opis predmeta. Prednostno je treba uporabiti izraz iz navodil za stalno plovnost ali podatkov za vzdrževanje (npr. ilustrirani katalog delov, priročnik za vzdrževanje zrakoplova, servisni bilten, priročnik za vzdrževanje komponent).

Polje 8 Številka dela

Vpišite številko dela, kot je navedena na predmetu ali ploščici/embalaži. Pri motorju ali propelerju se lahko uporabi oznaka tipa.

Polje 9 Količina

Navedite količino predmetov.

Polje 10 Serijska številka

Če je treba v skladu s predpisi predmet opredeliti s serijsko številko, jo napišite tukaj. Vpiše se lahko tudi katera koli druga serijska številka, ki je predpisi ne zahtevajo. Če na predmetu ni navedena serijska številka, vpišite „N/U“.

Polje 11 Status/Delo

V naslednji razpredelnici so opisani dovoljeni vpisi za polje 11. Vpišite samo enega od teh izrazov – če jih je mogoče uporabiti več, uporabite tistega, ki najbolj točno opisuje večino opravljenega dela in/ali status predmeta.

Vpis	Pomen
Obnovljen	Pomeni postopek, s katerim se zagotovi popolna skladnost predmeta z veljavnimi servisnimi odstopanji, določenimi v navodilih imetnika certifikata tipa oziroma proizvajalca opreme za stalno plovnost ali v podatkih, ki jih je odobril ali sprejel Organ. Predmet je bil vsaj razstavljen, očiščen, pregledan, ustrezno popravljen, ponovno sestavljen in preskušen v skladu z zgoraj navedenimi podatki.
Popravljen	Odprava pomanjkljivosti na podlagi veljavnega standarda.*
Pregledan/preskušen	Pregled, meritve itd. v skladu z veljavnim standardom* (npr. vizualni pregled, preskus delovanja, preskus zmogljivosti itd.).
Spremenjen	Sprememba predmeta v skladu z veljavnim standardom.*

* Veljavni standard pomeni standard, način, tehniko ali postopek proizvodnje/projektiranja/vzdrževanja/kakovosti, ki ga je pristojni organ odobril ali sprejel. Veljavni standard se opiše v polju 12.

Polje 12 Opombe

Neposredno ali s sklicevanjem na dokazno dokumentacijo opišite delo, opredeljeno v polju 11, ki ga je uporabnik ali oseba, ki izvaja vgradnjo, moral opraviti za določitev plovnosti predmeta(ov) v zvezi z delom, ki se certificira. Po potrebi se lahko uporabi poseben list in sklicevanje iz glavnega obrazca EASA 1. Za vsako izjavo mora biti jasno navedeno, na kateri predmet oziroma predmete iz polja 6 se nanaša.

Primeri informacij, ki se vpišejo v polje 12:

- uporabljeni podatki za vzdrževanje, vključno s statusom popravkov in sklicevanjem;
- skladnost s plovnostno tehničnimi zahtevami ali servisnimi bilteni;
- opravljena popravila;
- opravljene spremembe;
- vgrajeni nadomestni deli;
- podatki o delih z omejeno življenjsko dobo;
- odstopanja od delovnega naloga stranke;
- izjave o sprostitvi v uporabo za izpolnjevanje zahteve za vzdrževanje tuje uprave za civilno letalstvo;

- potrebne informacije za podporo nepopolni pošiljki ali ponovnemu sestavljanju po dostavi;
- potrdilo o sprostitvi komponente v obratovanje iz točke M.A.613:
 „Potrjuje se, da – razen če ni drugače določeno v tem polju – je bilo delo, navedeno v polju 11 in opisano v tem polju, opravljeno v skladu s Poddelom F Oddelka A Priloge I (Del-M) k Uredbi (ES) št. 2042/2003 in da se v zvezi s tem delom predmet šteje za ustreznega za sprostitvev v uporabo. TO NI SPROSTITEV PO PRILOGI II (Del-145) K UREDBI (ES) ŠT. 2042/2003.“

Če se podatki natisnejo iz elektronskega obrazca EASA 1, je treba v to polje vpisati vse druge podatke, ki ne ustrezajo drugim poljem.

Polja 13a–13e

Splošne zahteve za polja 13a–13e:

Se ne uporablja za sprostitvev po vzdrževanju. Osenčite ali potemnite jih ali kako drugače označite, da preprečite nenamerno ali nedovoljeno uporabo.

Polje 14a

Označite ustrezno okence za označitev predpisov, ki se uporabljajo za opravljeno delo. Če označite okence „drugi predpisi, navedeni v polju 12“, je treba v polju 12 opredeliti predpise drugih organov, pristojnih za plovnost. Označiti je treba najmanj eno okence, lahko pa označite tudi obe, če je ustrezno.

Za vsa vzdrževalna dela, ki jih opravi vzdrževalna organizacija, odobrena v skladu s Poddelom F Oddelka A Priloge I (Del-M) k Uredbi (ES) št. 2042/2003, se odkljuka okence „Drugi predpisi, navedeni v polju 12“, v polju 12 pa navede dovoljenje o sprostitvi v uporabo.

Izjava o potrjevanju „razen če v tem polju ni drugače določeno“ se uporabi v naslednjih primerih:

- ko vzdrževanja ni bilo mogoče zaključiti;
- ko je vzdrževanje odstopalo od standarda, ki ga zahteva ta priloga (Del-M);
- ko je bilo vzdrževanje opravljeno v skladu z zahtevo, ki ni določena v tej prilogi (Del-M). V tem primeru se v stolpcu 12 navede določen nacionalni predpis.

Polje 14b Podpis pooblaščenca

Ta prostor se izpolni s podpisom pooblaščenca osebe. To polje lahko podpišejo samo osebe, ki so posebej pooblaščenec v skladu s predpisi in politiko pristojnega organa. Za večjo prepoznavnost se lahko doda enotna številka, ki določa pooblaščenca osebo.

Polje 14c Številka dovoljenja/potrdila

Vpišite številko/sklic dovoljenja/potrdila. To številko ali sklic izda pristojni organ.

Polje 14d Ime

Čitljivo vpišite ime osebe, ki podpiše polje 14b.

Polje 14e Datum

Vpišite datum podpisa polja 13b, datum mora biti v obliki dd = dvomestno število za dan, mmm= prve tri črke meseca, llll= štirimestno število za leto.

Odgovornosti uporabnika/osebe, ki izvaja vgradnjo

V dovoljenje vključite naslednjo izjavo, s katero se končne uporabnike obvešča, da niso razbremenjeni odgovornosti v zvezi z vgradnjo in uporabo katerega koli predmeta, kateremu je priložen obrazec:

„To dovoljenje ne pomeni avtomatskega pooblastila za vgradnjo.“

Če uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, opravi delo v skladu s predpisi organa za plovnost, ki ni isti kot organ za plovnost, opredeljen v polju 1, je bistveno, da uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, zagotovi, da njegov/njen organ za plovnost odobri predmete, ki jih je potrdil organ za plovnost, opredeljen v polju 1.

Izjavi v poljih 13a in 14a ne pomenita dovoljenja za vgradnjo. V vseh primerih mora dokumentacija o vzdrževanju zrakoplova vsebovati dovoljenje za vgradnjo, ki ga uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, izda v skladu z nacionalnimi predpisi, preden lahko zrakoplov uporablja za letenje."

1. Pristojni organ za izdajo dovoljenja/Diržava		2. DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO OBRAZEC EASA 1			3. Referenčna številka obrazca	
4. Ime in naslov organizacije:						
6. Predmet	7. Opis	8. Št. dela	9. Kol.	10. Serijska št.	11. Status/Delo	
12. Opombe						
13a. Potrjuje se, da so zgoraj opredeljeni predmeti izdelani v skladu z:		14a. <input type="checkbox"/> Sprostitev v uporabo po Delu-145.A.50 <input type="checkbox"/> Drug predpis, naveden v polju 12 Potrjuje se, da - razen če v tem polju ni drugače določeno - je bilo delo, navedeno v polju 11 in opisano v polju 12, opravljeno v skladu z Delom-145 in se v zvezi s tem delom predmeti štejejo za ustrezne za sprostitve v uporabo.				
13b. Podpis pooblaščenca		13c. Številka potrdila/odobritve		14b. Podpis pooblaščenca		14c. Ref. št. dovoljenja/potrdila
13d. Ime		13e. Datum (dd/mm/llll)		14d. Ime		14e. Datum (dd/mm/llll)
ODGOVORNOSTI UPORABNIKA/OSEBE, KI IZVAJA VGRADNJO						
<p>To potrdilo ne pomeni avtomatično pooblastilo za vgradnjo predmeta oziroma predmetov. Če uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, opravi delo v skladu s predpisi organa za plovnost, ki ni isti kot organ za plovnost, opredeljen v polju 1, je bistveno, da uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, zagotovi, da njegov/njen organ za plovnost odobri predmete, ki jih je potrdil organ za plovnost, opredeljen v polju 1.</p> <p>Izjavi v poljih 13a in 14a ne pomenita dovoljenja za vgradnjo. V vseh primerih mora dokumentacija o vzdrževanju zrakovlova vsebovati dovoljenje za vgradnjo, ki ga uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, izda v skladu z nacionalnimi predpisi, preden lahko zrakovlov uporablja za letenje.</p> <p>.[obrazec EASA 1 - 2. izdaja]</p>						

(2) Dodatek I (obrazec EASA 1 Dovoljenje za sprostitev v uporabo) Priloge II (Del-145) k Uredbi Komisije (ES) 2042/2003 se nadomesti z naslednjim spremenjenim Dodatkom I:

Dodatek I

DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO – OBRAZEC EASA 1

Ta navodila se nanašajo samo na uporabo obrazca EASA 1 za namene vzdrževanja. Opozarjamo na Dodatek I k Delu-21, ki zajema uporabo obrazca EASA 1 za namene proizvodnje.

1. NAMEN IN UPORABA

Osnovni namen dovoljenja je razglasiti plovnost vzdrževalnih del, opravljenih na proizvodih, delih in napravah (v nadaljnjem besedilu „predmet(i)“).

Med dovoljenjem in predmetom(ti) je treba vzpostaviti povezavo. Izdajatelj mora dovoljenje shraniti v obliki, ki omogoča preveritev prvotnih podatkov.

Dovoljenje je sprejemljivo za mnoge organe, pristojne za plovnost, odvisno pa je lahko od dvostranskih sporazumov in/ali politike organa, pristojnega za plovnost. „Odobreni projektni podatki“ v tem dovoljenju torej pomenijo, da jih je odobril organ za plovnost v državi uvoznici.

Dovoljenje ni dobavnica ali spremnica.

Na podlagi dovoljenja se zrakoplovi ne smejo sprostiti v uporabo.

Dovoljenje ne pomeni dovoljenja za vgradnjo predmeta v določeni zrakoplov, motor ali propeler, temveč pomaga končnemu uporabniku določiti njegov status glede odobritve plovnosti.

Na istem dovoljenju ni dovoljeno združevati predmetov, sproščenih v uporabo po proizvodnji, in predmetov, sproščenih v uporabo po opravljenem vzdrževanju.

2. SPLOŠNA OBLIKA

Dovoljenje mora biti v skladu s priloženo obliko, vključno s številkami polj in njihovim položajem. Lahko pa se razlikujejo velikosti posameznih polj, da ustrezajo posameznim vlogam, vendar ne v taki meri, da bi dovoljenje postalo neprepoznavno.

Dovoljenje mora biti v ležečem formatu, njegova celotna velikost pa se lahko bistveno poveča ali zmanjša, v kolikor dovoljenje ostane prepoznavno in čitljivo. Če ste v dvomu, se posvetujte s pristojnim organom.

Izjava o odgovornosti uporabnika/osebe, ki izvaja vgradnjo, se lahko navede na kateri koli strani obrazca.

Vsi vpisi morajo biti jasni in razločni, da se lahko brez težav preberejo.

Dovoljenje je lahko vnaprej natisnjeno ali računalniško izdelano, vendar mora biti v obeh primerih izpis vrstic in znakov jasn in razločen ter v skladu z določeno obliko.

Dovoljenje mora biti v angleščini in, če je ustrezno, v enem ali več drugih jezikih.

Podatki, ki jih je treba vnesti v dovoljenje, se lahko napišejo strojno/računalniško ali ročno z veliki tiskanimi črkami in morajo biti čitljivi.

Kratice je treba zaradi večje jasnosti omejiti na minimum.

Prostor, ki ostane na hrbtani strani dovoljenja, lahko izdajatelj uporabi za dodatne informacije, vendar pa ne sme vključiti nobene izjave o potrjevanju. Če se uporabi hrbtana stran dovoljenja, je to treba navesti v ustreznem polju na prednji strani.

3. IZVODI

Število izvodov dovoljenja, ki se pošljejo stranki ali jih obdrži izdajatelj, ni omejeno.

4. NAPAKA(E) V DOVOLJENJU

Če končni uporabnik v dovoljenju najde napako, mora o tem pisno obvestiti izdajatelja. Izdajatelj lahko izda novo dovoljenje, če se napake lahko preverijo in popravijo.

Novo dovoljenje mora imeti novo referenčno številko, podpis in datum.

Zahtevi za novo dovoljenje se lahko ugodi brez ponovnega preverjanja stanja predmeta(ov). Novo dovoljenje ni izjava o trenutnem stanju in se mora v polju 12 sklicevati na predhodno dovoljenje z naslednjo izjavo: „To dovoljenje popravlja napako(e) v polju(ih) [vpišite popravljeno polje(a)] dovoljenja [vpišite prvotno referenčno številko] z dne [vpišite datum izdaje prvotnega dovoljenja] in ne zajema skladnosti/stanja/sprostitve v uporabo“. Obe dovoljenji je treba hraniti v skladu z obdobjem hranjenja, ki velja za prvo.

5. IZDAJALČEVO IZPOLNJEVANJE DOVOLJENJA

Polje 1 Pristojni organ za izdajo dovoljenja/Država

Navedite ime in državo pristojnega organa, v pristojnosti katerega se izdaja to dovoljenje. Če je pristojni organ Agencija, navedite samo „EASA“.

Polje 2 Naslov obrazca EASA 1

„DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO“
OBRAZEC EASA 1

Polje 3 Referenčna številka obrazca

Vpišite enotno številko, določeno po sistemu/postopku oštevilčenja organizacije, opredeljene v polju 4; ta lahko vsebuje alfanumerične znake.

Polje 4 Ime in naslov organizacije

Vpišite polno ime in naslov odobrene organizacije (glej obrazec EASA 3), ki sprošča v uporabo delo, zajeto v tem dovoljenju. Logotipi itd. so dovoljeni, če je v polju zanje dovolj prostora.

Polje 5 Delovni nalog/Pogodba/Račun

Da se omogoči sledljivost predmeta oziroma predmetov strank, vpišite številko delovnega naloga, pogodbe, računa ali podobno referenčno številko.

Polje 6 Predmet

Vpišite številke vrstične postavke, če gre za več kot eno vrstično postavko. To polje omogoča lažje navzkrižno sklicevanje na opombe iz polja 12.

Polje 7 Opis

Vpišite ime ali opis predmeta. Prednostno je treba uporabiti izraz iz navodil za stalno plovnost ali podatkov za vzdrževanje (npr. ilustrirani katalog delov, priročnik za vzdrževanje zrakoplova, servisni bilten, priročnik za vzdrževanje komponent).

Polje 8 Številka dela

Vpišite številko dela, kot je navedena na predmetu ali ploščici/embalaži. Pri motorju ali propelerju se lahko uporabi oznaka tipa.

Polje 9 Količina

Navedite količino predmetov.

Polje 10 Serijska številka

Če je treba v skladu s predpisi predmet opredeliti s serijsko številko, jo napišite tukaj. Vpiše se lahko tudi katera koli druga serijska številka, ki je predpisi ne zahtevajo. Če na predmetu ni navedena serijska številka, vpišite „N/U“.

Polje 11 Status/Delo

V naslednji razpredelnici so opisani dovoljeni vpisi za polje 11. Vpišite samo enega od teh izrazov – če jih je mogoče uporabiti več, uporabite tistega, ki najbolj točno opisuje večino opravljenega dela in/ali status predmeta.

Vpis	Pomen
Obnovljen	Pomeni postopek, s katerim se zagotovi popolna skladnost predmeta z veljavnimi servisnimi odstopanji, določenimi v navodilih imetnika certifikata tipa oziroma proizvajalca opreme za stalno plovnost ali v podatkih, ki jih je odobril ali sprejel Organ. Predmet je bil vsaj razstavljen, očiščen, pregledan, ustrezno popravljen, ponovno sestavljen in preskušen v skladu z zgoraj navedenimi podatki.
Popravljen	Odprava pomanjkljivosti na podlagi veljavnega standarda.*
Pregledan/preskušen	Pregled, meritve itd. v skladu z veljavnim standardom* (npr. vizualni pregled, preskus delovanja, preskus zmogljivosti itd.).
Spremenjen	Sprememba predmeta v skladu z veljavnim standardom.*

* Veljavni standard pomeni standard, način, tehniko ali postopek proizvodnje/projektiranja/vzdrževanja/kakovosti, ki ga je pristojni organ odobril ali sprejel. Veljavni standard se opiše v polju 12.

Polje 12 Opombe

Neposredno ali s sklicevanjem na dokazno dokumentacijo opišite delo, opredeljeno v polju 11, ki ga je uporabnik ali oseba, ki izvaja vgradnjo, moral opraviti za določitev plovnosti predmeta(ov) v zvezi z delom, ki se certificira. Po potrebi se lahko uporabi poseben list in sklicevanje iz glavnega obrazca EASA 1. Za vsako izjavo mora biti jasno navedeno, na kateri predmet oziroma predmete iz polja 6 se nanaša.

Primeri informacij, ki se vpišejo v polje 12:

- uporabljeni podatki za vzdrževanje, vključno s statusom popravkov in sklicevanjem;
- skladnost s plovnostno tehničnimi zahtevami ali servisnimi bilteni;
- opravljena popravila;
- opravljene spremembe;
- vgrajeni nadomestni deli;
- podatki o delih z omejeno življenjsko dobo;
- odstopanja od delovnega naloga stranke;
- izjave o sprostitvi v uporabo za izpolnjevanje zahteve za vzdrževanje tuje uprave za civilno letalstvo;
- potrebne informacije za podporo nepopolni pošiljki ali ponovnemu sestavljanju po dostavi;

Če se podatki natisnejo iz elektronskega obrazca EASA 1, je treba v to polje vpisati vse druge podatke, ki ne ustrezajo drugim poljem.

Polja 13a–13e

Splošne zahteve za polja 13a–13e:

Se ne uporablja za sprostitev po vzdrževanju. Osenčite ali potemnite jih ali kako drugače označite, da preprečite nenamerno ali nedovoljeno uporabo.

Polje 14a

Označite ustrezno okence za označitev predpisov, ki se uporabljajo za opravljeno delo. Če označite okence „drugi predpisi, navedeni v polju 12“, je treba v polju 12 opredeliti predpise drugih organov, pristojnih za plovnost. Označiti je treba najmanj eno okence, lahko pa označite tudi obe, če je ustrezno.

Izjava o potrjevanju „razen če v tem polju ni drugače določeno“ se uporabi v naslednjih primerih:

- (a) ko vzdrževanja ni bilo mogoče zaključiti;
 - (b) ko je vzdrževanje odstopalo od standarda, ki ga zahteva ta priloga (Del-145);
 - (c) ko je bilo vzdrževanje opravljeno v skladu z zahtevo, ki ni določena v tej prilogi (Del-145).
- V tem primeru se v stolpcu 12 navede določen nacionalni predpis.

Polje 14b Podpis pooblaščenca

Ta prostor se izpolni s podpisom pooblaščenca osebe. To polje lahko podpišejo samo osebe, ki so posebej pooblaščenec v skladu s predpisi in politiko pristojnega organa. Za večjo prepoznavnost se lahko doda enotna številka, ki določa pooblaščenca osebo.

Polje 14c Številka dovoljenja/potrdila

Vpišite številko/sklic dovoljenja/potrdila. To številko ali sklic izda pristojni organ.

Polje 14d Ime

Čitljivo vpišite ime osebe, ki podpiše polje 14b.

Polje 14e Datum

Vpišite datum podpisa polja 13b, datum mora biti v obliki dd = dvomestno število za dan, mmm= prve tri črke meseca, llll= štirimestno število za leto.

Odgovornosti uporabnika/osebe, ki izvaja vgradnjo

V dovoljenje vključite naslednjo izjavo, s katero se končne uporabnike obvešča, da niso razbremenjeni odgovornosti v zvezi z vgradnjo in uporabo katerega koli predmeta, kateremu je priložen obrazec:

„To dovoljenje ne pomeni avtomatskega pooblastila za vgradnjo.

Če uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, opravi delo v skladu s predpisi organa za plovnost, ki ni isti kot organ za plovnost, opredeljen v polju 1, je bistveno, da uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, zagotovi, da njegov/njen organ za plovnost odobri predmete, ki jih je potrdil organ za plovnost, opredeljen v polju 1.

Izjavi v poljih 13a in 14a ne pomenita dovoljenja za vgradnjo. V vseh primerih mora dokumentacija o vzdrževanju zrakoplova vsebovati dovoljenje za vgradnjo, ki ga uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, izda v skladu z nacionalnimi predpisi, preden lahko zrakoplov uporablja za letenje.“

1. Pristojni organ za izdajo dovoljenja/Diržava		2. DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO OBRAZEC EASA 1				3. Referenčna številka obrazca	
4. Ime in naslov organizacije:							
6. Predmet	7. Opis	8. Št. dela	9. Kol.	10. Serijska št.	11. Status/Delo		
12. Opombe							
13a. Potrjuje se, da so zgoraj opredeljeni predmeti izdelani v skladu z:		14a. <input type="checkbox"/> Sprostitev v uporabo po Delu-145.A.50 <input type="checkbox"/> Drug predpis, naveden v polju 12 Potrjuje se, da - razen če v tem polju ni drugače določeno - je bilo delo, navedeno v polju 11 in opisano v polju 12, opravljeno v skladu z Delom-145 in se v zvezi s tem delom predmeti štejejo za ustrezne za sprostitve v uporabo.					
13b. Podpis pooblaščenca		13c. Številka potrdila/odobritve		14b. Podpis pooblaščenca		14c. Ref. št. dovoljenja/potrdila	
13d. Ime		13e. Datum (dd/mm/III)		14d. Ime		14e. Datum (dd/mm/III)	
ODGOVORNOSTI UPORABNIKA/OSEBE, KI IZVAJA VGRADNJO							
<p>To potrdilo ne pomeni avtomatično pooblastilo za vgradnjo predmeta oziroma predmetov. Če uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, opravi delo v skladu s predpisi organa za plovnost, ki ni isti kot organ za plovnost, opredeljen v polju 1, je bistveno, da uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, zagotovi, da njegov/njen organ za plovnost odobri predmete, ki jih je potrdil organ za plovnost, opredeljen v polju 1. Izjavi v poljih 13a in 14a ne pomenita dovoljenja za vgradnjo. V vseh primerih mora dokumentacija o vzdrževanju zrakovljanju vsebovati dovoljenje za vgradnjo, ki ga uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, izda v skladu z nacionalnimi predpisi, preden lahko zrakovljanju uporablja za letenje. .[obrazec EASA 1 - 2. izdaja]</p>							

Člen 2
Začetek veljavnosti

- (1) Ta uredba začne veljati dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.
- (2) Z odstopanjem od člena 1 te uredbe, Oddelka A Poddela F Dela-M in Oddelka A Dela-145 lahko vzdrževalne organizacije dovoljenja za sprostitev v uporabo izdajajo na 1. izdaji obrazca EASA 1, kot je določeno v Dodatku II Priloge I (Del-M) in Dodatku I Priloge II (Del-145) k Uredbi Komisije (ES) 2042/2003, še do dd/mm/ll [eno leto po začetku veljavnosti].

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju,

Za Komisijo

Član Komisije