

RO

RO

RO



COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE

Bruxelles, ...
C

Proiect de

REGULAMENT (UE) nr. .../.. AL COMISIEI

din [...]

privind cerințele privind autoritățile și cerințele privind organizațiile

(Text cu relevanță pentru SEE)

Proiect de

REGULAMENT (UE) nr. .../.. AL COMISIEI

din [...]

privind cerințele privind autoritățile și cerințele privind organizațiile

COMISIA UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Uniunii Europene,

având în vedere Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune în domeniul aviației civile și instituirea unei Agenții Europene de Siguranță a Aviației și de abrogare a Directivei 91/670/CEE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 1592/2002 și a Directivei 2004/36/CE¹, modificat prin Regulamentul (CE) nr. 1108/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009², și în special articolele 7, 8, 10 și 15.

întrucât:

- (1) Regulamentul (CE) nr. 216/2008 stabilește cerințe esențiale comune în vederea furnizării unui nivel unitar ridicat de siguranță a aviației civile și a protecției mediului; acesta solicită Comisiei adoptarea normelor de punere în aplicare necesare pentru asigurarea aplicării uniforme a acestora; el instituie „Agenția Europeană de Siguranță a Aviației” (denumită în continuare „agenția”) pentru a sprijini Comisia în elaborarea unor astfel de norme de punere în aplicare.
- (2) Articolele 7 și 8 din Regulamentul (CE) nr. 216/2008 însărcinează Comisia cu adoptarea de cerințe tehnice și proceduri administrative comune privind personalul navigant din aviația civilă și operațiunile aeriene pentru a asigura conformitatea cu cerințele esențiale prevăzute în anexele III, IV și Vb din respectivul regulament.
- (3) Articolele 10 și 15 din Regulamentul (CE) nr. 216/2008 mai însărcinează Comisia și cu adoptarea de măsuri comune în ce privește supravegherea și execuția și înființarea unei rețele de informare între Comisie, agenție și autoritățile aeronautice naționale.
- (4) Pentru a asigura o tranziție ușoară și un nivel unitar ridicat de siguranță a aviației civile în Uniunea Europeană, normele de punere în aplicare trebuie să reflecte stadiul actual al tehnologiei, inclusiv cele mai bune practici și progresele științifice și tehnice în domeniul formării piloților și al operațiunilor aeriene. Prin urmare, trebuie luate în considerare cerințele tehnice și procedurile administrative convenite sub auspiciile Organizației Aviației Civile Internaționale (denumită în continuare „OACI”) și ale Autorităților Aeronautice Comune europene (denumite în continuare „JAA”), precum și normele europene și naționale existente.

¹ JO L 79, 13.3.2008, p. 1.

² JO L 309, 24.11.2009, p. 51.

- (5) În ce privește asigurarea uniformității în aplicarea cerințelor comune, este esențial ca standardele comune să fie aplicate de către autoritățile competente și, acolo unde este cazul, de către agenție atunci când se evaluează conformitatea cu aceste cerințe; agenția trebuie să elaboreze mijloace acceptabile de conformitate și materiale de îndrumare.
- (6) Este necesar să se acorde suficient timp industriei aeronautice și administrațiilor statelor membre să se adapteze la noul cadru de reglementare, în conformitate cu articolul 70 din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, și să se recunoască valabilitatea certificatelor eliberate înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament în anumite condiții, în conformitate cu articolul 69 din acest regulament.
- (7) Măsurile prevăzute de prezentul regulament au la bază avizul emis de agenție în conformitate cu articolele 17 și 19 și regulamentul de bază.
- (8) Măsurile prevăzute în prezentul regulament sunt conforme cu avizul comitetului Agenției Europene de Siguranță a Aviației instituit în temeiul articolului 65 din regulamentul de bază.

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

Articolul 1

Obiectivul și domeniul de aplicare

1. Prezentul regulament stabilește:
 - (a) cerințe privind sistemul de administrație și management, care trebuie îndeplinite de către agenție și statele membre pentru punerea în aplicare și execuția Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și ale normelor sale de punere în aplicare referitoare la personalul navigant din aviația civilă;
 - (b) cerințe tehnice comune privind sistemul de administrație și management și condițiile pentru eliberarea, menținerea, modificarea, limitarea, suspendarea sau revocarea certificatelor organizațiilor de formare a piloților și ale centrelor de medicină aeronautică implicate în calificarea personalului navigant din aviația civilă.
 - (c) cerințele privind certificarea echipamentelor de simulare a zborului și privind sistemul de administrație și management al organizațiilor care operează și utilizează acele echipamente.

Articolul 2

Definiții

În sensul prezentului regulament, se aplică definițiile din anexa I.

Articolul 3

Planificarea siguranței

1. Statele membre și agenția elaborează planuri de siguranță a aviației, care urmăresc menținerea unui nivel ridicat de siguranță.

2. În contextul conceperii planurilor lor, statele membre și agenția își transmit reciproc orice informație disponibilă și decid în comun asupra oricăror măsuri specifice necesare pentru menținerea nivelului ridicat de siguranță.

Articolul 4

Capacitățile de supraveghere

1. Statele membre desemnează una sau mai multe entități ca fiind autoritatea competentă în cadrul aceluși stat membru, cu responsabilități proprii privind certificarea și supravegherea persoanelor și organizațiilor care fac obiectul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de punere în aplicare.
2. Dacă un stat membru desemnează mai mult decât o entitate ca autoritate competentă:
 - (a) domeniile de competență ale fiecărei autorități competente se definesc clar în ce privește responsabilitățile și limitarea geografică.
 - (b) între acele entități se stabilește o coordonare pentru a asigura supravegherea eficientă a tuturor organizațiilor și persoanelor care fac obiectul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de punere în aplicare cu respectivele lor sfere de competență.
3. Statele membre se asigură că autoritatea (autoritățile) competentă (competente) dețin(e) capacitățile necesare pentru a asigura supravegherea tuturor persoanelor și organizațiilor vizate de programul lor de supraveghere, inclusiv resurse suficiente pentru îndeplinirea cerințelor prezentului regulament.
4. Statele membre se asigură că personalul autorității competente nu exercită activități de supraveghere atunci când există dovezi în sensul că aceasta ar putea duce în mod direct sau indirect la un conflict de interese, în special atunci când este vorba de familie sau de un interes financiar.
5. Personalul autorizat de autoritatea competentă să îndeplinească sarcini de certificare și/sau supraveghere este împuternicit să exercite cel puțin următoarele funcții/sarcini:
 - (a) să examineze registrele, datele, procedurile și orice alte documente relevante pentru exercitarea sarcinii de certificare și/sau supraveghere;
 - (b) să facă copii după toate sau după o parte din aceste registre, date, proceduri și alte documente;
 - (c) să solicite explicații verbale la fața locului;
 - (d) să aibă acces la clădirile, terenurile de operare sau mijloacele de transport relevante;
 - (e) să efectueze audituri, inspecții, inclusiv inspecții la sol și inspecții neanunțate; și
 - (f) să ia măsuri executorii în funcție de caz.Astfel de funcții/sarcini se îndeplinesc în conformitate cu dispozițiile legale din statul membru relevant.

Articolul 5

Dispoziții privind flexibilitatea

1. La aplicarea articolului 14 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, notificarea din partea statului membru include cel puțin:
 - (a) o descriere a problemei de siguranță;
 - (b) cerințele afectate ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și ale normele sale de punere în aplicare;
 - (c) identificarea produsului, piesei, echipamentului, persoanei sau organizației în cauză;
 - (d) identificarea activității afectate;
 - (e) măsura necesară și justificarea acesteia;
 - (f) termenul de obținere a conformității cu măsura necesară; și
 - (g) data sau perioada de aplicabilitate a măsurii.
2. La aplicarea articolului 14 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, notificarea trimisă de statul membru include cel puțin:
 - (a) cerințele afectate ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și ale normele sale de punere în aplicare;
 - (b) motivul pentru acordarea scutirii;
 - (c) identificarea produsului, piesei, echipamentului, persoanei sau organizației căreia i se aplică scutirea;
 - (d) tipul de operațiune sau activitatea în cauză;
 - (e) data sau perioada de aplicabilitate a scutirii;
 - (f) o trimitere la scutiri similare anterioare, dacă există; și
 - (g) dovezi care să demonstreze că nivelul de siguranță nu este afectat în mod negativ, inclusiv, dacă este cazul, o descriere a măsurilor asociate de atenuare a riscului.
3. La aplicarea articolului 14 alineatul (6) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, notificarea trimisă de statul membru include cel puțin:
 - (a) cerințele pentru care statul membru intenționează să acorde o derogare;
 - (b) motivul pentru acordarea derogării;
 - (c) identificarea produsului, piesei, echipamentului, persoanei sau organizației căreia i se aplică derogarea;
 - (d) condițiile pe care statul membru trebuie să le aplice pentru a asigura obținerea unui nivel de protecție echivalent; și
 - (e) dovezi care să demonstreze că se asigură un nivel de protecție echivalent.
4. La acordarea unei derogări în conformitate cu articolul 18 litera (d) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, notificarea trimisă de agenție include cel puțin:
 - (a) cerința pentru care se acordă scutirea;
 - (b) motivul pentru acordarea scutirii;

- (c) identificarea produsului, piesei, echipamentului, persoanei sau organizației căreia i se aplică scutirea;
- (d) data sau perioada de aplicabilitate a scutirii; și
- (e) dovezi care să demonstreze că nivelul de siguranță nu este afectat în mod negativ, inclusiv, dacă este cazul, o descriere a măsurilor asociate de atenuare a riscului.

Articolul 6

Organizații de formare a piloților

1. Organizațiile de formare a piloților sunt certificate în conformitate cu dispozițiile din anexa II la prezentul regulament.
2. Organizațiile de formare a piloților care sunt titulare de certificate de autorizare a organizațiilor de formare conforme cu JAR, eliberate sau recunoscute de către un stat membru înainte de 8 aprilie 2012, se consideră a fi titulare ale unui certificat eliberat în conformitate cu prezentul regulament.
Într-un astfel de caz, privilegiile acestor organizații se limitează la acelea incluse în autorizația eliberată de statul membru.
3. Statele membre înlocuiesc aceste certificate cu certificate care respectă formatul stabilit în anexa II până cel târziu la data de 8 aprilie 2015.

Articolul 7

Echipe de simulare a zborului

1. Echipamentele de simulare a zborului (FSTD) utilizate pentru formarea piloților, cu excepția FSTD de dezvoltare utilizate în cadrul cursurilor de formare pentru probe de zbor, se califică în conformitate cu dispozițiile din anexa III.
2. Certificatele de calificare FSTD conforme cu JAR, eliberate sau recunoscute înainte de 8 aprilie 2012, se consideră a fi fost eliberate în conformitate cu prezentul regulament.
3. Statele membre înlocuiesc aceste certificate de calificare cu certificate de calificare care respectă formatul stabilit în anexa II până cel târziu la data de 8 aprilie 2015.

Articolul 8

Centre de medicină aeronautică

1. Certificatele pentru centre de medicină aeronautică se eliberează în conformitate cu dispozițiile din anexa III.
2. Autorizațiile centrelor de medicină aeronautică conforme cu JAR, eliberate sau recunoscute de către un stat membru înainte de 8 aprilie 2012, se consideră a fi fost eliberate în conformitate cu prezentul regulament.
Statele membre înlocuiesc aceste autorizații cu certificate care respectă formatul stabilit în anexa II până cel târziu la data de 8 aprilie 2017.

Articolul 9

Măsuri tranzitorii

1. În decursul unei perioade maxime de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, autoritățile competente ale statelor membre îi transferă agenției toate registrele legate de supravegherea organizațiilor pentru care agenția este autoritatea competentă în conformitate cu articolul 21 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008.
2. Un proces de certificare inițiat înainte de 8 aprilie 2012 de către un stat membru, privind o organizație pentru care agenția este autoritatea competentă în conformitate cu articolul 21 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, se finalizează de acel stat membru în coordonare cu agenția. Agenția își asumă în calitate de autoritate competentă toate responsabilitățile privitoare la astfel de organizații după eliberarea certificatului.
3. Solicitanții unui certificat de organizație în temeiul prezentului regulament, care și-au depus solicitarea înainte de 8 aprilie 2012 și cărora nu li s-a eliberat un astfel de certificat înainte de acea dată, dovedesc conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament înainte ca certificatul să fie eliberat.

Articolul 10

Intrarea în vigoare

1. Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și devine aplicabil începând cu 8 aprilie 2012.
2. Prin derogare de la paragraful 1, statele membre pot alege să nu aplice:
 - (a) dispozițiile din anexa II și anexa III la prezentul regulament referitoare la organizațiile de formare și centrele de medicină aeronautică autorizate conforme cu JAR până cel târziu la data de 8 octombrie 2013;
 - (b) dispozițiile din anexa II și III la prezentul regulament referitoare la organizațiile de formare care furnizează cursuri de formare numai pentru licența de pilot de aeronave ușoare, licența de pilot privat, licența de pilot de baloane sau licența de pilot de planoare până cel târziu la data de 8 aprilie 2015;
 - (c) dispozițiile din anexa II și III la prezentul regulament referitoare la organizațiile de formare care furnizează cursuri de formare pentru calificări de probe de zbor în conformitate cu FCL.820 până cel târziu la data de 8 aprilie 2015;
 - (d) dispozițiile din OR.GEN.200 litera (a) punctul (3) referitoare la titularii de certificate FSTD care nu sunt o organizație de formare autorizată și care nu dețin un certificat de operator aerian până cel târziu la data de 8 aprilie 2014.
3. Atunci când un stat membru aplică dispozițiile paragrafului 2, acesta informează Comisia și agenția în acest sens. Notificarea prezintă motivele și durata unei astfel de derogări, precum și programul de punere în aplicare care cuprinde măsurile prevăzute și calendarul asociat.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

Adoptat la Bruxelles, XXXX.

Pentru Comisie
[...]
Președintele

ANEXA I LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

DEFINIȚIILE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PREZENTUL REGULAMENT

1. „mijloace acceptabile de conformitate (Acceptable Means of Compliance - AMC)” sunt standarde fără caracter obligatoriu, adoptate de către agenție pentru a exemplifica mijloace de stabilire a conformității cu regulamentul de bază și normele sale de punere în aplicare;
2. „centru de medicină aeronautică (Aero-medical Centre - AeMC)” înseamnă o organizație calificată pentru eliberarea sau prelungirea unei autorizații de a elibera certificate medicale, inclusiv eliberarea de certificate medicale inițiale de clasa 1;
3. „personal navigant” înseamnă echipajul de zbor și echipajul de cabină;
4. „mijloace de conformitate alternative” sunt acelea care propun o alternativă la o măsură acceptabilă de conformitate deja existentă sau acelea care propun noi mijloace de stabilire a conformității cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, pentru care agenția nu a adoptat mijloace acceptabile de conformitate asociate;
5. „organizație de formare autorizată (Approved training organisation - ATO)” înseamnă o organizație calificată pentru eliberarea sau prelungirea unei autorizații de a furniza cursuri de formare pentru licențe de pilot și calificările și certificatele asociate;
6. „model de echipament de pregătire instrumentală de bază (Basic Instrument Training Device model - model BITD)” înseamnă o combinație definită de hardware și software, care a obținut o calificare BITD;
7. „membru al echipajului de cabină (Cabin crew - CC)” înseamnă un membru al echipajului calificat corespunzător, în afara membrilor echipajului de zbor sau ai echipei tehnice, care este însărcinat de către un operator să îndeplinească atribuții legate de siguranța pasagerilor și a zborului în timpul operațiunilor;
8. „instructor de zbor (Flight instructor - FI)” înseamnă un instructor care deține privilegiile de a furniza cursuri de formare într-o aeronavă, în conformitate cu partea FCL;
9. „echipament de simularea zborului (Flight simulation training device - FSTD)” înseamnă un echipament de formare care este:
 - (a) în cazul avioanelor, un simulator de zbor (Full Flight Simulator - FFS), un echipament de pregătire pentru zbor (Flight Training Device - FTD), un echipament de pregătire pentru procedurile de zbor și navigație (Flight and Navigation Procedures Trainer - FNPT) sau un echipament de pregătire instrumentală de bază (Basic Instrument Training Device - BITD);
 - (b) în cazul elicopterelor, un simulator de zbor (Full Flight Simulator - FFS), un echipament de pregătire pentru zbor (Flight Training Device - FTD) sau un echipament de pregătire pentru procedurile de zbor și navigație (Flight and Navigation Procedures Trainer - FNPT);
10. „calificare FSTD” înseamnă nivelul de abilitate tehnică al unui FSTD astfel cum este definit în documentul de conformitate;
11. „utilizator FSTD” înseamnă organizația sau persoana care solicită unei ATO o formare, verificare sau testare prin intermediul utilizării unui FSTD;
12. „reținere la sol” înseamnă interdicția formală de decolare a unui avion și luarea măsurilor necesare pentru reținerea acestuia;

13. „materiale de îndrumare (Guidance Material - GM)” înseamnă materiale fără caracter obligatoriu, elaborate de către agenție, care ajută la exemplificarea semnificației unei cerințe sau specificații și care sunt utilizate pentru a ajuta la interpretarea reglementărilor și a mijloacelor acceptabile de conformitate;
14. „JAR” înseamnă cerințe aeronautice comune (Joint Aviation Requirements);
15. „certificat conform cu JAR” înseamnă un certificat eliberat sau recunoscut, în conformitate cu legislația națională reflectând procedurile și JAR, de către un stat membru care a pus în aplicare JAR relevante și care a fost recomandat pentru o recunoaștere reciprocă în cadrul sistemului autorităților aeronautice comune în legătură cu astfel de JAR;
16. „AR.RAMP” înseamnă capitolul RAMP din anexa II la regulamentul privind operațiunile aeriene.
17. „alt echipament de formare (Other training device - OTD)” înseamnă un ajutor utilizat pentru formarea piloților, altul decât un FSTD, care asigură mijloace de antrenament pentru care nu este necesar un post de pilotaj complet sau o cabină completă;
18. „partea AR” înseamnă anexa II la prezentul regulament;
19. „partea CAT” înseamnă anexa IV la regulamentul privind operațiunile aeriene;
20. „partea CC” înseamnă anexa V la regulamentul privind personalul navigant din aviația civilă;
21. „partea FCL” înseamnă anexa I la regulamentul privind personalul navigant din aviația civilă;
22. „partea OR” înseamnă anexa III la prezentul regulament;
23. „sediul principal” înseamnă locul în care se află sediul central sau sediul social al organizației, în care se exercită principalele funcții financiare și de control operațional ale activităților la care se face referire în prezentul regulament;
24. „ghidul de testare a calificării (Qualification test guide - QTG)” înseamnă un document conceput pentru a demonstra că parametrii de performanță și manevrare ai unui FSTD îi reprezintă pe aceia ai aeronavei, clasei de avion sau tipului de elicopter, simulați în cadrul limitelor prescrise, și că toate cerințele aplicabile au fost îndeplinite. QTG include atât datele aeronavei, clasei de avion sau tipului de elicopter, cât și datele FSTD utilizate pentru a susține validarea.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL GEN - CERINȚE GENERALE

SECȚIUNEA I - GENERALITĂȚI

AR.GEN.115 Documentația de supraveghere

Autoritatea competentă îi furnizează personalului relevant toate actele legislative, standardele, normele, publicațiile tehnice și documentele conexe, pentru a-i permite să își execute sarcinile și să își asume responsabilitățile.

AR.GEN.120 Mijloace de conformitate

- (a) Agenția elaborează mijloace acceptabile de conformitate (AMC), care pot fi utilizate pentru a stabili conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare. Când se respectă AMC, cerințele asociate ale normelor de punere în aplicare sunt îndeplinite.
- (b) Mijloacele de conformitate alternative pot fi utilizate pentru a stabili conformitatea cu normele de punere în aplicare.
- (c) Autoritatea competentă stabilește un sistem pentru a se asigura în permanență că toate mijloacele de conformitate alternative utilizate de către ea însăși sau de către organizațiile și persoanele aflate sub supravegherea sa permit stabilirea conformității cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare.
- (d) Autoritatea competentă evaluează toate mijloacele de conformitate alternative propuse de către o organizație în conformitate cu OR.GEN.120 prin analiza documentației furnizate și, dacă se consideră necesar, realizarea unei inspecții a organizației.

Când autoritatea competentă constată că mijloacele de conformitate alternative sunt în conformitate cu normele de punere în aplicare, aceasta efectuează fără întârziere nejustificată următoarele:

- (1) informează solicitantul că mijloacele de conformitate alternative pot fi puse în aplicare și, dacă este cazul, modifică autorizația sau certificatul solicitantului în acest sens; și
 - (2) să informeze agenția cu privire la conținutul acestora incluzând copii ale tuturor documentațiilor relevante.
- (e) Atunci când autoritatea competentă utilizează ea însăși mijloace de conformitate alternative pentru a obține conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216 /2008 și normele sale de punere în aplicare, aceasta:
- (1) le pune la dispoziția tuturor organizațiilor și persoanelor aflate sub supravegherea sa;
 - (2) informează fără întârziere nejustificată agenția.

Autoritatea competentă furnizează agenției o descriere completă a mijloacelor de conformitate alternative, inclusiv orice revizuri ale procedurilor care pot fi relevante, precum și o evaluare care demonstrează că normele de punere în aplicare sunt respectate.

AR.GEN.125 Informarea agenției

- (a) Autoritatea competentă informează fără întârziere nejustificată agenția în cazul oricăror probleme cu punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și a normelor sale de punere în aplicare.
- (b) Autoritatea competentă furnizează agenției informații importante pentru siguranță provenite din rapoartele de evenimente pe care le-a primit.

AR.GEN.135 Reacția imediată la o problemă de siguranță

- (a) Fără a aduce atingere Directivei 2003/42/CE³, autoritatea competentă implementează un sistem pentru a colecta, analiza și difuza în mod corespunzător informații privind siguranța.
- (b) Agenția implementează un sistem pentru a analiza în mod corespunzător orice informație primită privind siguranța și pentru a furniza fără întârziere nejustificată statelor membre și Comisiei orice informații, inclusiv recomandări sau măsuri corective care trebuie luate, necesare pentru ca acestea să reacționeze în timp util la o problemă de siguranță ce implică produse, piese, echipamente, persoane sau organizații care fac obiectul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de punere în aplicare.
- (c) La primirea informațiilor specificate la litera (b), autoritatea competentă ia măsuri adecvate pentru soluționarea problemei de siguranță.
- (d) Măsurile luate în temeiul literei (c) se comunică imediat tuturor persoanelor sau organizațiilor care trebuie să le respecte în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de punere în aplicare. Autoritatea competentă comunică aceste măsuri și agenției și, atunci când sunt necesare măsuri combinate, celorlalte state membre în cauză.

³ Directiva 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iunie 2003 privind raportarea evenimentelor în aviația civilă, JO L 167, 4.7.2003, p. 23–36.

Secțiunea II - MANAGEMENTUL

AR.GEN.200 Sistemul de management

- (a) Autoritatea competentă instituie și menține un sistem de management care include ca minimum de cerințe:
- (1) politici și proceduri documentate în vederea descrierii organizării acesteia și a mijloacelor și metodelor sale de obținere a conformității cu Regulamentul (CE) 216/2008 și cu normele de punere în aplicare ale acestuia. Procedurile se actualizează permanent și servesc ca documente de lucru fundamentale în cadrul acelei autorități competente pentru toate sarcinile asociate;
 - (2) suficient personal pentru a-și exercita sarcinile și a-și asuma responsabilitățile. Personalul respectiv este calificat pentru exercitarea sarcinilor care îi sunt atribuite și deține cunoștințele, experiența, formarea inițială și periodică necesare pentru a asigura o competență continuă. Se instituie un sistem pentru planificarea disponibilității personalului, pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a tuturor sarcinilor;
 - (3) facilități și spații de birouri adecvate pentru exercitarea sarcinilor atribuite;
 - (4) o funcție de monitorizare a conformității sistemului de management cu cerințele relevante și a gradului de adecvare al procedurilor, inclusiv instituirea unui proces de audit intern. Monitorizarea conformității cuprinde un sistem de feedback al constatărilor din cadrul auditului către cadrele superioare de conducere ale autorității competente în vederea asigurării implementării unor măsuri corective, în funcție de caz; și
 - (5) o persoană sau un grup de persoane, care răspund în ultimă instanță în fața cadrelor superioare de conducere ale autorității competente pentru funcția de monitorizare a conformității.
- (b) Autoritatea competentă atribuie, pentru fiecare domeniu de activitate, unei persoane sau mai multora, răspunderea generală pentru gestionarea sarcinii (sarcinilor) relevante.
- (c) Autoritatea competentă instituie proceduri pentru participarea la un schimb reciproc de informații și asistență cu alte autorități competente în cauză, inclusiv referitor la toate constatările semnalate și acțiunile întreprinse ulterior în urma supravegherii persoanelor sau organizațiilor care derulează activități pe teritoriul unui stat membru, însă care sunt certificate de către sau fac declarații către autoritatea competentă a altui stat membru sau către agenție.
- (d) O copie a procedurilor legate de sistemul de management și a modificărilor aduse la acestea se pune la dispoziția agenției în scopul standardizării.

AR.GEN.205 Alocarea sarcinilor

- (a) Atunci când atribuie unei persoane fizice sau juridice o sarcină în sfera certificării inițiale sau a supravegherii continue a persoanelor sau organizațiilor care fac obiectul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de punere în aplicare, autoritatea competentă se asigură că a:
- (1) instituit un sistem pentru evaluarea inițială și continuă a:
 - (i) competenței tehnice adecvate a acestora;

- (ii) facilităților și echipamentelor adecvate ale acestora;
- (iii) neimplicării într-un conflict de interese a acestora; și
- (iv) conformității acestora cu criteriile definite în anexa V la Regulamentul (CE) nr. 216/2008, dacă este cazul.

Sistemul și rezultatele evaluării se documentează;

- (2) încheiat un acord documentat cu persoana fizică sau juridică, aprobat de ambele părți la nivelul de conducere corespunzător, care definește în mod clar:
 - (i) sarcinile care urmează a fi executate;
 - (ii) declarațiile, rapoartele și registrele care trebuie puse la dispoziție;
 - (iii) condițiile tehnice care trebuie îndeplinite la executarea unor astfel de sarcini;
 - (iv) acoperirea responsabilității asociate; și
 - (v) protecția acordată informațiilor obținute în decursul exercitării unor astfel de sarcini.
- (b) Autoritatea competentă asigură faptul că procesul de audit intern solicitat de AR.GEN.200 litera (a) punctul (4) cuprinde toate sarcinile de certificare sau supraveghere continuă executate în numele său.

AR.GEN.210 Schimbări în sistemul de management

- (a) Autoritatea competentă are instituit un sistem pentru identificarea schimbărilor care-i afectează capacitatea de a-și executa sarcinile și de a-și asuma responsabilitățile, astfel cum sunt definite în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și în normele sale de punere în aplicare. Acest sistem îi permite să ia măsurile necesare pentru a garanta faptul că sistemul său de management rămâne adecvat și eficient.
- (b) Autoritatea competentă își actualizează sistemul de management pentru a reflecta orice schimbare la Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare în timp util, astfel încât să asigure o implementare eficientă.
- (c) Autoritatea competentă comunică agenției schimbările care-i afectează capacitatea de a-și executa sarcinile și de a-și asuma responsabilitățile, astfel cum sunt definite în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și în normele sale de punere în aplicare.

AR.GEN.220 Evidența documentelor

- (a) Autoritatea competentă instituie un sistem de evidență a documentelor, care permite stocarea adecvată, accesibilitatea și trasabilitatea sigură a:
 - (1) politicilor și procedurilor documentate ale sistemului de management;
 - (2) formării, calificării și autorizării personalului său;
 - (3) atribuirii sarcinilor, cuprinzând elementele solicitate de AR.GEN.205, precum și detaliile sarcinilor atribuite;
 - (4) proceselor de certificare și supravegherii continue a organizațiilor certificate;
 - (5) proceselor pentru eliberarea de licențe, calificări, certificate și atestate pentru personal și a proceselor pentru supravegherea continuă a titularilor respectivelor licențe, calificări, certificate și atestate;
 - (6) proceselor pentru eliberarea de certificate de calificare FSTD și pentru supravegherea continuă a FSTD și a organizației care îl operează;

- (7) supravegherii persoanelor și organizațiilor care exercită activități pe teritoriul statului membru, însă sunt supravegheate sau certificate de către autoritatea competentă a altui stat membru, conform acordului dintre aceste autorități;
 - (8) evaluării și comunicării către agenție a mijloacelor de conformitate alternative propuse de organizații și a evaluării mijloacelor de conformitate alternative utilizate de către autoritatea competentă însăși;
 - (9) constatărilor, măsurilor corective și datei de încheiere a măsurii;
 - (10) măsurilor executorii luate;
 - (11) informațiilor privind siguranța și măsurilor luate ulterior; și
 - (12) utilizării de măsuri privind flexibilitatea în conformitate cu articolul 14 din Regulamentul (CE) nr. 216/2008;
- (b) Autoritatea competentă ține o listă cu toate certificatele organizațiilor, certificatele de calificare FSTD și licențele, certificatele și atestatele eliberate personalului.
- (c) Toate registrele se păstrează pentru perioada minimă specificată în prezentul regulament. În absența unor astfel de indicații, registrele se păstrează pentru o perioadă de minimum 5 ani.

SECȚIUNEA III - SUPRAVEGHEREA, CERTIFICAREA ȘI EXECUȚIA

AR.GEN.300 Supravegherea

- (a) Autoritatea competentă verifică:
- (1) conformitatea cu cerințele aplicabile organizațiilor sau persoanelor înainte de a elibera un certificat sau o autorizație de organizație, un certificat de calificare FSTD, o licență, un certificat, o calificare sau un atestat pentru personal, în funcție de caz;
 - (2) conformitatea continuă cu cerințele aplicabile ale organizațiilor pe care le-a certificat, a persoanelor sau a titularilor de certificate de calificare FSTD;
 - (3) punerea în aplicare a măsurilor de siguranță adecvate impuse de autoritatea competentă astfel cum este definit în AR.GEN.135 literele (c) și (d).
- (b) Această verificare:
- (1) este susținută de o documentație concepută în mod specific pentru a furniza personalului responsabil cu supravegherea siguranței îndrumări privind exercitarea funcțiilor sale;
 - (2) furnizează persoanelor și organizațiilor în cauză rezultatele activității de supraveghere a siguranței;
 - (3) are la bază audituri și inspecții, inclusiv inspecții la sol și inspecții neanunțate; și
 - (4) furnizează autorității competente dovezile necesare în cazul în care trebuie luate măsuri suplimentare, inclusiv măsurile prevăzute de AR.GEN.350 și AR.GEN.355.
- (c) Domeniul de aplicare al supravegherii definit la literele (a) și (b) de mai sus, se determină pe baza rezultatelor activităților de supraveghere anterioare și a priorităților în materie de siguranță identificate în planul de siguranță.
- (d) Fără a prejudicia competențele statelor membre și obligațiile acestora astfel cum sunt stabilite în AR.RAMP, domeniul de aplicare al activităților de supraveghere executate pe teritoriul unui stat membru se determină pe baza priorităților în materie de siguranță identificate în planul de siguranță, precum și pe baza activităților de supraveghere anterioare.
- (e) În cazurile în care activitatea unei persoane sau a unei organizații implică mai mult decât un stat membru sau agenția, autoritatea competentă responsabilă cu supravegherea în temeiul literei (a) își poate exprima acordul ca o parte a acelei supravegheri să fie executate la nivel local de către autoritatea (autoritățile) competentă (competente) a (ale) statului membru (statelor membre) în care se desfășoară activitatea sau de către agenție. Orice persoană sau organizație care face obiectul unui astfel de acord se informează cu privire la existența acestuia și domeniul său de aplicare.
- (f) Autoritatea competentă colectează și procesează orice informație considerată a fi utilă pentru supraveghere, inclusiv pentru inspecțiile pe platforma de staționare și inspecțiile neanunțate.

AR.GEN.305 Programul de supraveghere

- (a) Autoritatea competentă instituie și menține un program de supraveghere care cuprinde activitățile de supraveghere solicitate de AR.GEN.300 și AR.RAMP.

- (b) Pentru organizațiile certificate de către autoritatea competentă și titularii de certificate de calificare FSTD, programul de supraveghere se elaborează ținând cont de natura specifică a organizației, de complexitatea activităților sale și de rezultatele activităților de certificare și/sau supraveghere anterioare. Acesta va include în cadrul fiecărui ciclu de planificare a supravegherii:
- (1) audituri și inspecții, inclusiv inspecții la sol și inspecții neanunțate, după caz; și
 - (2) întâlniri stabilite între cadrul de conducere responsabil și autoritatea competentă, pentru a se asigura că ambele părți rămân informate cu privire la aspectele importante.
- (c) Pentru organizațiile certificate de autoritatea competentă și titularii de certificate de calificare FSTD, se aplică un ciclu de planificare a supravegherii care să nu depășească 24 de luni.
- Ciclul de planificare a supravegherii poate fi redus dacă există dovezi că performanța în materie de siguranță a organizației sau a titularului certificatului de calificare FSTD a scăzut.
- Ciclul de planificare a supravegherii poate fi extins până la maximum 36 de luni dacă autoritatea competentă a stabilit că, în decursul celor 24 de luni anterioare:
- (1) organizația a demonstrat o identificare eficientă a pericolelor privind siguranța aviatică și un management eficient al riscurilor asociate;
 - (2) nu au avut loc schimbări majore în sistemul de management al organizației sau în activitatea sa;
 - (3) nu au fost eliberate constatări de nivel 1; și
 - (4) toate măsurile corective au fost puse în aplicare în cadrul perioadei de timp acceptate sau prelungite de către autoritatea competentă astfel cum este definit în AR.GEN.350 litera (d) punctul (2).
- Ciclul de planificare a supravegherii mai poate fi prelungit până la maximum 48 de luni dacă, pe lângă condițiile specificate mai sus, organizația a instituit, iar autoritatea competentă a aprobat, un sistem eficient de raportare continuă către autoritatea competentă cu privire la performanța în materie de siguranță și la conformitatea cu reglementările a organizației însăși.
- (d) Pentru persoanele care dețin o licență, un certificat, o calificare sau un atestat eliberat(ă) de autoritatea competentă, programul de supraveghere cuprinde inspecții, inclusiv inspecții neanunțate, după caz.
- (e) Programul de supraveghere include înregistrări ale datelor la care trebuie să aibă loc auditurile, inspecțiile și întâlnirile și ale datelor la care s-au derulat respectivele audituri, inspecții și întâlniri.

AR.GEN.310 Procedura de certificare inițială – organizații

- (a) La primirea unei solicitări privind eliberarea inițială a unui certificat pentru o organizație, autoritatea competentă verifică dacă organizația este conformă cu cerințele aplicabile.
- (b) Când a constatat că organizația este în conformitate cu cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează certificatul (certIFICATELE) astfel cum este stabilit în apendicele III și apendicele IV la această parte. Certificatul (certIFICATELE) se eliberează pe o durată nelimitată. Privilegiile și sfera activităților pe care organizația este autorizată să le desfășoare sunt specificate în condițiile de autorizare atașate la certificat(e).

- (c) Pentru a permite unei organizații să implementeze schimbări fără o autorizare anterioară din partea autorității competente în conformitate cu OR.GEN.130, autoritatea competentă autorizează procedura depusă de către organizație, care definește sfera schimbărilor respective și descrie modul în care vor fi gestionate și comunicate aceste schimbări.

AR.GEN.315 Procedura de eliberare, revalidare, reînnoire sau schimbare a licențelor, calificărilor, certificatelor sau atestatelor - persoane

- (a) La primirea unei solicitări privind eliberarea, revalidarea, reînnoirea sau schimbarea unei licențe sau calificări personale sau a unui certificat sau atestat personal și a oricăror documente asociate, autoritatea competentă verifică dacă solicitantul respectă cerințele aplicabile.
- (b) Când a constatat că solicitantul îndeplinește cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează, revalidează, reînnoiește sau schimbă licența, certificatul, calificarea sau atestatul.

AR.GEN.330 Schimbări - organizații

- (a) La primirea unei solicitări privind o schimbare care necesită o autorizație prealabilă, autoritatea competentă verifică dacă organizația este conformă cu cerințele aplicabile înainte de a elibera autorizația.

Autoritatea competentă descrie condițiile în care organizația poate opera pe durata schimbării, cu excepția cazului în care autoritatea competentă stabilește că certificatul organizației trebuie să fie suspendat.

Când a constatat că organizația respectă cerințele aplicabile, autoritatea competentă autorizează schimbarea.

- (b) Fără a aduce atingere niciunei măsuri executorii suplimentare, atunci când organizația implementează schimbări care necesită o autorizare prealabilă fără a fi primit autorizația din partea autorității competente astfel cum este definit la (a), autoritatea competentă suspendă, limitează sau revocă certificatul organizației.
- (c) Pentru schimbările care nu necesită o autorizare prealabilă, autoritatea competentă evaluează informația furnizată în notificarea trimisă de către organizație în conformitate cu OR.GEN.130 pentru a verifica conformitatea cu cerințele aplicabile. În cazul oricărei neconformități, autoritatea competentă:
 - (1) informează organizația cu privire la neconformitate și solicită schimbări suplimentare; și
 - (2) în cazul unor constatări de nivel 1 sau nivel 2, acționează în conformitate cu AR.GEN.350.

AR.GEN.350 Constatări și măsuri corective

- (a) Autoritatea competentă în materie de supraveghere în conformitate cu AR.GEN.300 litera (a) deține un sistem de analiză a constatărilor în privința importanței lor în materie de siguranță ca parte a planului de siguranță.
- (b) O constatare de nivel 1 se eliberează de către autoritatea competentă atunci când se detectează orice neconformitate semnificativă cu cerințele aplicabile ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, cu procedurile și manualele organizației sau cu condițiile unei autorizații sau ale unui certificat, care reduce nivelul de siguranță sau periclitează grav siguranța aviației.

Pe lângă acestea, următoarele se consideră a fi constatări de nivel 1:

- (1) neacordarea de acces autorității competente la facilitățile organizației, astfel cum este definit în OR.GEN.140 în timpul programului de lucru normal și după două solicitări scrise;
 - (2) obținerea sau menținerea valabilității certificatului de organizație prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;
 - (3) dovada unor practici nereglementare și a utilizării frauduloase a certificatului de organizație; și
 - (4) lipsa unui cadru de conducere responsabil.
- (c) O constatare de nivel 2 se eliberează de către autoritatea competentă atunci când se detectează orice neconformitate cu cerințele aplicabile ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, cu procedurile și manualele organizației sau cu condițiile unei autorizații sau ale unui certificat, care ar putea reduce nivelul de siguranță sau periclita siguranța aviației.
 - (d) Când se detectează o constatare în timpul supravegherii sau prin orice alte mijloace, autoritatea competentă, fără a aduce atingere niciunei măsuri suplimentare solicitate de Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, comunică respectiva constatare în scris organizației și solicită luarea de măsuri corective pentru soluționarea neconformității (neconformităților) identificate. Atunci când este cazul, autoritatea competentă informează statul în care este înmatriculată aeronava.
 - (1) În cazul constatărilor de nivel 1, autoritatea competentă va lua măsuri imediate și adecvate pentru interzicerea sau limitarea activităților și, dacă este necesar, ia măsuri în vederea revocării certificatului sau a autorizației specifice sau în vederea limitării sau suspendării sale complete sau parțiale, în funcție de extinderea constatării de nivel 1, până când s-au luat măsuri corective reușite de către organizație.
 - (2) În cazul constatărilor de nivel 2, autoritatea competentă:
 - (i) acordă organizației o perioadă de implementare a măsurilor corective corespunzătoare naturii constatării, care nu depășește, inițial, în niciun caz 3 luni. La sfârșitul acestei perioade și în funcție de natura constatării, autoritatea competentă poate prelungi perioada de 3 luni în cazul unui plan de măsuri corective satisfăcător, aprobat de către autoritatea competentă; și
 - (ii) evaluează măsurile corective și planul de implementare propus de organizație și, dacă evaluarea concluzionează că acestea sunt suficiente pentru a soluționa neconformitatea (neconformitățile), le acceptă.

- (3) În cazul în care o organizație nu reușește să depună un plan de măsuri corective acceptabil sau implementeze măsurile corective în cadrul perioadei de timp acceptate sau prelungite de către autoritatea competentă, constatarea este ridicată la o constatare de nivel 1 și se iau măsurile prevăzute la litera (d) punctul (1) de mai sus.
- (4) Autoritatea competentă ține evidența tuturor constatărilor pe care le-a semnalat sau care i-au fost comunicate și, dacă este cazul, măsurile executorii pe care le-a aplicat, precum și toate măsurile corective și data încheierii măsurilor luate în legătură cu constatările.
- (e) Fără a aduce atingere niciunei măsuri executorii suplimentare, când autoritatea unui stat membru care acționează în temeiul dispozițiilor din AR.GEN.300 litera (d) identifică orice neconformitate cu cerințele aplicabile ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare din partea unei organizații certificate de către autoritatea competentă sau de către alt stat membru sau de agenție, aceasta informează autoritatea competentă și specifică nivelul constatării.

AR.GEN.355 Măsuri executorii - persoane

- (a) Dacă, în decursul supravegherii sau prin alte mijloace, autoritatea competentă responsabilă cu supravegherea în conformitate cu AR.GEN.300 litera (a) găsește dovezi care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care deține o licență, un certificat, o calificare sau un atestat eliberat(ă) în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, autoritatea competentă semnalează o constatare, o înregistrează și o comunică în scris titularului licenței, certificatului, calificării sau atestatului.
- (b) Când se semnalează o astfel de constatare, autoritatea competentă efectuează o investigație. În cazul în care constatarea este confirmată, aceasta:
 - (1) limitează, suspendă sau revocă licența, certificatul, calificarea sau atestatul, după caz, atunci când s-a identificat o problemă de siguranță; și
 - (2) ia orice alte măsuri executorii necesare pentru a împiedica o continuare a neconformității.
- (c) Dacă este cazul, autoritatea competentă informează persoana sau organizația care a eliberat certificatul medical sau atestatul.
- (d) Fără a aduce atingere niciunei măsuri executorii suplimentare, când autoritatea unui stat membru în temeiul dispozițiilor din AR.GEN.300 litera (d) găsește dovezi care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care deține o licență, un certificat, o calificare sau un atestat eliberat(ă) de autoritatea competentă a unui alt stat membru, aceasta informează autoritatea competentă.
- (e) Dacă, în decursul supravegherii sau prin alte mijloace, se găsesc dovezi care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care face obiectul cerințelor prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare și care nu deține o licență, un certificat, o calificare sau un atestat eliberat în conformitate cu respectivul regulament și normele sale de punere în aplicare, autoritatea competentă care a identificat neconformitatea ia orice măsuri executorii necesare pentru a împiedica o continuare a acelei neconformități.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL FCL - CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA LICENȚIEREA ECHIPAJULUI DE ZBOR

SECȚIUNEA I – GENERALITĂȚI

AR.FCL.120 Evidența documentelor

Pe lângă evidențele solicitate în AR.GEN.220 litera (a), autoritatea competentă include în sistemul său de evidență detalii privind examinările cunoștințelor teoretice și evaluările competențelor piloților.

SECȚIUNEA II - LICENȚE, CALIFICĂRI ȘI CERTIFICATE

AR.FCL.200 Procedura de eliberare, revalidare sau reînnoire a unei licențe, calificări sau a unui certificat

- (a) Eliberarea de licențe și calificări. Autoritatea competentă eliberează o licență de pilot și calificările asociate utilizând formularul prevăzut în apendicele I la această parte.
- (b) Eliberarea certificatelor de instructor și de examinator. Autoritatea competentă eliberează un certificat de instructor sau examinator sub formă de:
 - (1) aprobare a privilegiilor relevante în cadrul licenței de pilot, astfel cum este prevăzut în apendicele I la această parte; sau
 - (2) document separat, în forma și modul specificate de autoritatea competentă.
- (c) Aprobarea licenței de către examinatori. Înainte de a autoriza în mod specific anumiți examinatori să revalideze sau reînnoiască certificatele sau calificările, autoritatea competentă elaborează proceduri adecvate.

AR.FCL.205 Monitorizarea examenilor

- (a) Autoritatea competentă elaborează un program de supraveghere pentru a monitoriza comportamentul și performanța examenilor ținând cont de:
 - (1) numărul examenilor pe care i-a certificat; și
 - (2) numărul examenilor certificați de către altă autoritate competentă, care își exercită privilegiile pe teritoriul unde autoritatea competentă exercită supravegherea.
- (b) Autoritatea competentă dispune de un număr suficient de inspectori pentru implementarea programului de supraveghere.
- (c) Autoritatea competentă ține o listă cu examenii pe care i-a certificat și cu examenii certificați de către alte autorități competente, care își exercită privilegiile pe teritoriul său și cărora autoritatea competentă le-a furnizat un briefing în conformitate cu FCL.1015 litera (c) punctul (2). Lista specifică privilegiile examenilor și se publică și actualizează de către autoritatea competentă.

- (d) Autoritatea competentă elaborează proceduri pentru desemnarea de examinatori care să desfășoare testele de îndemânare pentru eliberarea unei licențe de pilot aeronave multiechipaj (MPL) sau a unei licențe de pilot de linie de transport aerian (ATPL).

AR.FCL.210 Informații pentru examinatori

Autoritatea competentă le poate furniza examinatorilor pe care i-a certificat și examinatorilor certificați de alte autorități competente, care își exercită privilegiile pe teritoriul lor, criteriile de siguranță care să fie observate atunci când se desfășoară teste de îndemânare și verificări ale competențelor într-o aeronavă.

AR.FCL.215 Perioada de valabilitate

- (a) La eliberarea sau reînnoirea unei calificări sau a unui certificat, autoritatea competentă sau, în cazul unei reînnoiri, un examinator autorizat în mod specific de către autoritatea competentă, prelungește perioada de valabilitate până la sfârșitul lunii relevante.
- (b) La revalidarea unei calificări, a unui certificat de instructor sau a unui certificat de examinator, autoritatea competentă sau un examinator autorizat în mod specific de către autoritatea competentă prelungește perioada de valabilitate a calificării sau a certificatului până la sfârșitul lunii relevante.
- (c) Autoritatea competentă sau un examinator autorizat în mod specific în acel scop de către autoritatea competentă consemnează data expirării pe licență sau pe certificat.
- (d) Autoritatea competentă poate elabora proceduri pentru a permite exercitarea de privilegii de către titularul licenței sau al certificatului pentru o perioadă maximă de 8 săptămâni după absolvirea examenului (examenelor) aplicabile, în așteptarea înregistrării aprobării pe licență sau certificat.

AR.FCL.220 Procedura pentru eliberarea unei noi licențe de pilot

- (a) Autoritatea competentă eliberează o nouă licență oricând este necesar din motive administrative și:
- (1) după eliberarea inițială a unei calificări; sau
 - (2) când paragraful XII din licența prevăzută în apendicele I la prezenta parte este completat și nu mai rămâne niciun spațiu liber.
- (b) Numai calificările și certificatele valabile se transferă în documentul noii licențe.

AR.FCL.250 Limitarea, suspendarea sau revocarea licențelor, calificărilor și certificatelor

- (a) Autoritatea competentă limitează, suspendă sau revocă, după caz, o licență de pilot și calificările sau certificatele asociate în conformitate cu AR.GEN.315 în, dar fără a se limita la, următoarele circumstanțe:
- (1) obținerea licenței de pilot, a calificării sau a certificatului prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;
 - (2) falsificarea carnetului de zbor și a înregistrărilor din licență sau certificat;
 - (3) titularul licenței nu mai prezintă conformitate cu cerințele aplicabile din partea FCL;
 - (4) exercitarea privilegiilor unei licențe, calificări sau ale unui certificat sub influența alcoolului sau a drogurilor;
 - (5) neconformitatea cu cerințele operaționale aplicabile;
 - (6) dovada unor practici neregulate sau a utilizării frauduloase a certificatului; sau

- (7) performanțe inacceptabile în orice fază a sarcinilor și responsabilităților care îi revin examinatorului de zbor.
- (b) Dacă, în cursul investigației în urma unui accident sau incident în care titularul licenței a fost implicat în timp ce exercita privilegiile licenței, calificării sau certificatului deținut, există dovezi că nivelul de competență al pilotului poate fi un factor care a cauzat accidentul sau incidentul, autoritatea competentă poate suspenda licența, calificarea sau certificatul în așteptarea rezultatelor investigației.
- (c) Autoritatea competentă poate de asemenea limita, suspenda sau revoca o licență, o calificare sau un certificat în urma unei solicitări scrise a titularului licenței sau certificatului.
- (d) Toate testele de îndemânare, verificările competențelor sau evaluările competențelor desfășurate în timpul suspendării sau după revocarea unui certificat de examinator sunt nule.

SECȚIUNEA III - EXAMINAREA CUNOȘTIȚELOR TEORETICE

AR.FCL.300 Proceduri de examinare

- (a) Autoritatea competentă instituie toate aranjamentele și procedurile necesare pentru a permite solicitanților să se supună unor examinări ale cunoștințelor teoretice în conformitate cu cerințele aplicabile din partea FCL.
- (b) În cazul ATPL, MPL licenței de pilot comercial (CPL) și calificărilor de zbor instrumental, respectivele proceduri respectă toate specificațiile următoare:
- (1) Examinările se realizează în scris sau prin intermediul unei aplicații computerizate.
 - (2) Întrebările pentru o examinare se selectează de către autoritatea competentă din Baza Centrală Europeană de Întrebări (ECQB), pe baza unei metode comune care permite acoperirea întregii programe la fiecare subiect. ECQB este o bază de date cu întrebări cu variante multiple de răspuns deținută de agenție.
 - (3) Examinarea la comunicații poate fi separată de examinările la celelalte subiecte. Un solicitant care a promovat anterior una sau ambele examene de comunicații în condiții VFR (reguli de zbor la vedere) și comunicații în condiții IFR (reguli de zbor instrumental) nu este reexaminat cu privire la secțiunile relevante.
- (c) Autoritatea competentă informează solicitanții cu privire la limbile disponibile pentru examinări.
- (d) Autoritatea competentă instituie proceduri adecvate pentru a asigura integritatea examinărilor.
- (e) În cazul în care autoritatea competentă constată că solicitantul nu respectă procedurile de examinare în timpul examinării, acest fapt se evaluează în vederea nepromovării solicitantului, fie la examinarea unui singur subiect, fie la întreaga examinare.
- (f) Autoritatea competentă le interzice solicitanților care se dovedește că au comis o înșelăciune să mai participe la orice altă examinare pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la data examinării în cadrul căreia s-a constatat că au comis înșelăciunea.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL CC - CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA MEMBRII ECHIPAJULUI DE CABINĂ

SECȚIUNEA I - ATESTATELE DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI DE CABINĂ

AR.CC.100 Proceduri pentru atestatele de membru al echipajului de cabină

- (a) Autoritatea competentă instituie proceduri pentru eliberarea, evidența și supravegherea atestatelor de membru al echipajului de cabină în conformitate cu AR.GEN.315, AR.GEN.220 și AR.GEN.300.
- (b) Atestatul de membru al echipajului de cabină se eliberează utilizând formatul și specificațiile prevăzute în apendicele II la prezenta parte.

AR.CC.105 Suspendarea sau revocarea atestatelor de membru al echipajului de cabină

Autoritatea competentă ia măsuri în conformitate cu AR.GEN.355, inclusiv suspendarea sau revocarea unui atestat de membru al echipajului de cabină, cel puțin în următoarele cazuri:

- (a) neconformitatea cu partea CC sau cu cerințele aplicabile din partea OR și partea CAT, în cazurile în care s-a identificat o problemă în materie de siguranță;
- (b) obținerea sau menținerea valabilității atestatului de membru al echipajului de cabină prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;
- (c) exercitarea privilegiilor atestatului de membru al echipajului de cabină sub influența alcoolului sau a drogurilor; și
- (d) dovada unor practici neregulate sau a utilizării frauduloase a atestatului de membru al echipajului de cabină.

**SECȚIUNEA II - ORGANIZAȚII CARE FURNIZEAZĂ CURSURI DE FORMARE
PENTRU MEMBRII ECHIPAJULUI DE CABINĂ SAU CARE ELIBEREAZĂ ATESTATE
DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI DE CABINĂ**

AR.CC.200 Autorizarea organizațiilor în vederea furnizării de cursuri de formare pentru membrii echipajului de cabină sau eliberării de atestate de membru al echipajului de cabină

- (a) Înainte de a elibera o autorizație unei organizații de formare sau unui operator de transport aerian comercial în vederea furnizării de cursuri de formare pentru membrii echipajului de cabină, autoritatea competentă verifică dacă:
- (1) desfășurarea, programa și programele asociate ale cursurilor de formare furnizate de către organizație respectă cerințele relevante din partea CC și partea OR;
 - (2) echipamentele de formare utilizate de organizație reprezintă în mod realist mediul din compartimentul pentru pasageri al tipului (tipurilor) de aeronavă și caracteristicile tehnice ale echipamentului operat de către membrii echipajului de cabină; și
 - (3) personalul de formare și instructorii care desfășoară sesiunile de formare dețin experiența și calificarea necesară în domeniul subiectului de formare predat.
- (b) Dacă un stat membru decide, în conformitate cu articolul 8 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, că organizațiile pot fi autorizate să elibereze atestate de membru al echipajului de cabină, autoritatea competentă acordă astfel de autorizații numai organizațiilor care respectă cerințele de la litera (a). Înainte de a acorda o astfel de autorizație, autoritatea competentă:
- (1) evaluează dacă organizația deține capacitățile și își poate asuma responsabilitățile pentru executarea sarcinilor asociate;
 - (2) se asigură că organizația a instituit proceduri documentate pentru executarea sarcinilor asociate, inclusiv pentru desfășurarea examinării (examinărilor) de către personal calificat în acest scop și care nu prezintă conflicte de interese, precum și pentru eliberarea de atestate de membru al echipajului de cabină în conformitate cu AR.GEN.315 și AR.CC. 100 litera (b); și
 - (3) solicită organizației să furnizeze informații și documentații referitoare la atestatele de membru al echipajului de cabină pe care aceasta le emite și la titularii acestora, cu relevanță pentru autoritatea competentă în vederea desfășurării de către aceasta a sarcinilor sale de ținere a evidenței, de supraveghere și de verificare a aplicării.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL ATO - CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA ORGANIZAȚIILE DE FORMARE AUTORIZATE (ATO)

SECȚIUNEA I - GENERALITĂȚI

AR.ATO.105 Programul de supraveghere

Programul de supraveghere al ATO cuprinde monitorizarea standardelor cursurilor, inclusiv monitorizarea prin sondaj a zborurilor de antrenament cu studenți, dacă aceasta este adecvată pentru aeronava utilizată.

AR.ATO.120 Evidența documentelor

- (a) Pe lângă înregistrările solicitate în AR.GEN.220, autoritatea competentă include în sistemul său de evidență detalii privind cursurile furnizate de către ATO și, dacă este cazul, înregistrări privind FSTD utilizate pentru formare.
- (b) Autoritatea competentă ține și actualizează o listă cu FSTD calificate aflate sub supravegherea sa, termenele când trebuie efectuate evaluările și datele când au fost realizate respectivele evaluări.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL FSTD - CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA CALIFICAREA ECHIPAMENTELOR DE SIMULARE A ZBORULUI (FSTD)

SECȚIUNEA I - GENERALITĂȚI

AR.FSTD.100 Procedura de evaluare inițială

- (a) La primirea unei solicitări privind o calificare FSTD, autoritatea competentă:
- (1) evaluează FSTD propus în vederea evaluării inițiale sau actualizării în funcție de baza de calificare aplicabilă;
 - (2) evaluează FSTD cu privire la acele aspecte care sunt esențiale pentru absolvirea cursurilor de formare a membrilor echipajului de zbor, procesul de testare și procesul de verificare, în funcție de caz;
 - (3) desfășoară teste obiective, subiective și funcționale în conformitate cu baza de calificare și examinează rezultatele respectivelor teste pentru a elabora ghidul de testare a calificării (QTG); și
 - (4) verifică dacă organizația care operează FSTD este în conformitate cu cerințele aplicabile. Această prevedere nu se aplică în cazul evaluării inițiale a echipamentelor de pregătire instrumentală de bază (BITD).
- (b) Autoritatea competentă autorizează QTG numai după finalizarea evaluării inițiale a FSTD și atunci când toate discrepanțele din QTG au fost soluționate într-un mod satisfăcător pentru autoritatea competentă. QTG rezultat în urma procedurii de evaluare inițiale este QTG principal (MQTG), care reprezintă baza pentru calificarea FSTD și pentru evaluările periodice ulterioare al FSTD.
- (c) Baza de calificare și condiții speciale.
- (1) Autoritatea competentă poate prevedea condiții speciale pentru baza de calificare a unui FSTD atunci când cerințele din OR.FSTD.210 litera (a) sunt îndeplinite și când s-a demonstrat că respectivele condiții speciale asigură un nivel de siguranță echivalent cu cel prevăzut în specificația aplicabilă privind certificarea.
 - (2) Atunci când autoritatea competentă, alta decât agenția, a stabilit condiții speciale pentru baza de calificare a unui FSTD, aceasta îi trimite agenției fără întârziere nejustificată o comunicare în acest sens. La comunicare se atașează o descriere completă a condițiilor speciale prevăzute și o evaluare a siguranței care demonstrează că se atinge un nivel de siguranță echivalent cu cel stabilit în specificația aplicabilă privind certificarea.

AR.FSTD.110 Eliberarea unui certificat de calificare FSTD

Cu excepția cazului BITD, atunci când constată că FSTD și organizația care îl operează sunt în conformitate cu cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează certificatul de calificare FSTD utilizând formularul prevăzut în apendicele IV la această parte.

AR.FSTD.120 Prelungirea unei calificări FSTD

- (a) Autoritatea competentă realizează evaluări periodice ale FSTD în conformitate cu procedurile detaliate în AR.FSTD.100. Aceste evaluări au loc:
 - (1) în fiecare an, în cazul unui simulator de zbor (FFS), unui echipament de pregătire pentru zbor (FTD) sau unui echipament de pregătire pentru procedurile de zbor și navigație (FNPT);
 - (2) la fiecare 3 ani, în cazul unui BITD.
- (b) Autoritatea competentă monitorizează permanent organizația care operează FSTD pentru a verifica dacă:
 - (1) seria completă de teste din MQTG este reluată progresiv în fiecare an, între toate evaluările periodice;
 - (2) rezultatele respectivei evaluări sunt în continuare conforme cu standardele de calificare și sunt date și reținute; și
 - (3) un sistem de control al configurației este instalat pentru a asigura integritatea permanentă a hardware-ului și software-ului din cadrul FSTD calificat.

AR.FSTD.130 Schimbări

- (a) La primirea unei solicitări privind orice schimbări la calificarea FSTD, autoritatea competentă respectă elementele aplicabile ale cerințelor procedurii de evaluare inițiale astfel cum este descris în AR.FSTD.100 literele (a) și (b).
- (b) Autoritatea competentă poate realiza o evaluare specială în urma unor schimbări majore sau dacă un FSTD pare să nu funcționeze la nivelul său de calificare inițial.
- (c) Autoritatea competentă realizează întotdeauna o evaluare specială înainte de a acorda un nivel de calificare mai ridicat unui FSTD.

AR.FSTD.135 Constatări și măsuri corective - certificat de calificare FSTD

Autoritatea competentă limitează, suspendă sau revocă, după caz, un certificat de calificare FSTD în conformitate cu AR.GEN.350 în, dar fără a se limita la, următoarele circumstanțe:

- (a) obținerea certificatului FSTD prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;
- (b) organizația care operează FSTD nu mai poate demonstra că FSTD este conform cu baza sa de calificare; sau
- (c) organizația care operează FSTD nu mai este conformă cu cerințele aplicabile din partea OR.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL AeMC - CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ (AeMC)

SECȚIUNEA I - GENERALITĂȚI

AR.AeMC.110 Procedura de certificare inițială

Procedura de certificare pentru un AeMC respectă dispozițiile prevăzute în AR.GEN.310, cu excepția că la primirea unei solicitări privind eliberarea autorizației pentru un AeMC, autoritatea competentă realizează un audit al organizației înainte de a elibera un certificat.

AR.AeMC.150 Constatări și măsuri corective - AeMC

Fără a aduce atingere paragrafului AR.GEN.350, constatările de nivel 1 includ, însă nu se limitează la, următoarele:

- (a) nedesemnarea unui șef al AeMC;
- (b) neasigurarea confidențialității dosarelor de medicină aeronautică; și
- (c) nefurnizarea datelor medicale și statistice în scopuri de supraveghere către autoritatea competentă.

ANEXA II LA REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE

PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CAPITOLUL MED - CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA CERTIFICAREA MEDICALĂ AERONAUTICĂ

SECȚIUNEA I - GENERALITĂȚI

AR.MED.120 Examinatori medicali

Autoritatea competentă însărcinează unul sau mai mulți examinatori medicali cu îndeplinirea sarcinilor descrise în această secțiune. Examinatorul medical este licențiat și calificat în medicină și dispune de:

- (a) o experiență de muncă postuniversitară în medicină de cel puțin 5 ani;
- (b) cunoștințe specifice și experiență în domeniul medicinei aeronautice; și
- (c) formare specifică în domeniul certificării medicale.

AR.MED.125 Trimiterea către autoritatea de licențiere

Când un AeMC sau un examinator de medicină aeronautică (AME) a trimis decizia privind aptitudinea unui solicitant către autoritatea de licențiere:

- (a) examinatorul medical sau personalul medical al autorității competente evaluează documentația medicală relevantă și solicită documente, examinări și analize medicale suplimentare dacă este necesar; și
- (b) examinatorul medical determină aptitudinea solicitantului pentru eliberarea unui certificat medical cu una sau mai multe limitări, după caz.

AR.MED.130 Formatul certificatului medical

Formatul certificatului medical este în conformitate cu apendicele VI la prezenta parte.

AR.MED.135 Formulare de medicină aeronautică

Autoritatea competentă utilizează formulare pentru:

- (a) formularul de solicitare a unui certificat medical;
- (b) formularul raportului de examinare pentru solicitanții de clasa 1 și clasa 2; și
- (c) formularul raportului de examinare pentru solicitanții de licențe de pilot de aeronave ușoare (LAPL).

AR.MED.145 Comunicarea GMP către autoritatea competentă

Autoritatea competentă instituie un proces de comunicare pentru medicii generaliști (GMP), pentru a se asigura că GMP cunoaște cerințele medicale prevăzute în MED.B.095.

AR.MED.150 Evidența documentelor

- (a) Pe lângă înregistrările solicitate în AR.GEN.220, autoritatea competentă include în sistemul său de evidență detalii privind examinările și evaluările de medicină aeronautică trimise de AME, AeMC sau GMP.
- (b) Toate dosarele de medicină aeronautică ale titularilor de licențe se păstrează pentru o perioadă minimă de 10 ani după expirarea ultimului lor certificat medical.

- (c) Dosarele de medicină aeronautică se pun la dispoziție în urma consimțământului scris al solicitantului/titularului licenței și numai:
- (1) unui AeMC, AME sau GMP în scopul completării unei evaluări de medicină aeronautică;
 - (2) unui comitet de examinare medicală, care poate fi înființat de autoritatea competentă în scopul unei revizuirii secundare a cazurilor la limită;
 - (3) unor specialiști medicali relevanți în scopul completării unei evaluări de medicină aeronautică;
 - (4) examinatorului medical al autorității competente a unui alt stat membru în scopul unei supravegheri în cooperare;
 - (5) solicitantului/titularului licenței în cauză în urma unei solicitări scrise din partea acestora; și
 - (6) după eliminarea elementelor de identificare ale solicitantului/titularului licenței, agenției în scopuri de standardizare.

SECȚIUNEA II - EXAMINATORI DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ (AME)

AR.MED.200 Procedura pentru eliberarea unui certificat AME

- (a) Procedura de certificare pentru un AME respectă prevederile stabilite în AR.GEN.315. Înainte de a elibera certificatul, autoritatea competentă se asigură că cabinetul AME este echipat complet în vederea efectuării de examinări de medicină aeronautică în cadrul domeniului de aplicare al certificatului AME solicitat.
- (b) Autoritatea competentă stabilește formatul certificatului AME. Acesta conține minimum:
- (1) prenumele, numele și titlul titularului;
 - (2) autoritatea competentă care eliberează certificatul;
 - (3) numărul AME;
 - (4) privilegiile și domeniul de activitate;
 - (5) adresa cabinetului AME;
 - (6) data eliberării certificatului AME; și
 - (7) data expirării certificatului AME.

AR.MED.240 Medicii generaliști (GMP) care activează ca AME

- (a) Autoritatea competentă a unui stat membru informează agenția și autoritățile competente ale altor state membre dacă pe teritoriul său examinările de medicină aeronautică pentru LAPL pot fi efectuate de GMP.
- (b) Autoritatea competentă a unui astfel de stat membru deține o listă cu toți GMP care activează ca AME pe teritoriul său. Această listă se face cunoscută altor state membre și agenției la cerere.

AR.MED.245 Supravegherea continuă a AME și GMP

La elaborarea programului de supraveghere continuă menționat în AR.GEN.305, autoritatea competentă ține cont de numărul de AME și GMP care își exercită privilegiile pe teritoriul unde autoritatea competentă exercită supravegherea.

AR.MED.250 Limitarea, suspendarea sau revocarea unui certificat AME

- (a) Autoritatea competentă limitează, suspendă sau revocă un certificat AME în următoarele cazuri:
- (1) AME nu se mai conformează cerințelor aplicabile;
 - (2) neîndeplinirea criteriilor pentru certificare sau pentru prelungirea certificării;
 - (3) deficiențe în evidența dosarelor de medicină aeronautică sau prezentarea de date sau informații eronate;
 - (4) falsificarea fișelor, certificatelor sau documentelor medicale;
 - (5) tăinuirea unor fapte ce vizează o solicitare pentru un certificat medical sau titularul unui certificat medical sau declarații sau expuneri false sau frauduloase către autoritatea competentă;
 - (6) neremedierea constatărilor din cadrul auditului cabinetului AME; și
 - (7) la solicitarea AME certificat.
- (b) Certificatul unui AME se revocă automat în oricare dintre circumstanțele următoare:
- (1) revocarea licenței de practică medicală; sau
 - (2) ștergerea din registrul medical.

AR.MED.255 Măsurile executorii

Dacă, în cursul supravegherii sau prin orice alte mijloace, se găsesc dovezi indicând o neconformitate a unui AeMC, AME sau GMP, autoritatea de licențiere revizuieste certificatele medicale eliberate de acel AeMC, AME sau GMP și le poate anula în cazul în care acest lucru este necesar pentru a asigura siguranța aviației.

SECȚIUNEA III - CERTIFICAREA MEDICALĂ

AR.MED.315 Analiza rapoartelor de examinare

Autoritatea de licențiere:

- (a) analizează rapoartele de examinare și evaluare primite de la AeMC, AME și GMP și îi informează pe aceștia cu privire la orice inconsecvențe, greșeli sau erori făcute în cadrul procesului de evaluare; și
- (b) sprijină AME și AeMC la cererea acestora în luarea de decizii privind aptitudinea medicală aeronautică în cazurile litigioase.

AR.MED.325 Procedura secundară de analiză

Autoritatea competentă instituie o procedură pentru analiza cazurilor-limită și a cazurilor litigioase cu consultanți medicali independenți, experimentați în practicarea medicinei aeronautice, care să analizeze și să ofere consultanță cu privire la aptitudinea unui solicitant pentru o certificare medicală.

APENDICELE I LA ANEXA II PARTEA CERINTE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

LICENȚE DE ECHIPAJ DE ZBOR

Licența de echipaj de zbor eliberată de către un stat membru în conformitate cu partea FCL respectă următoarele specificații:

- (a) Conținutul. Numărul elementului prezentat este tipărit întotdeauna în asociere cu titlul elementului. Elementele I-XI sunt elemente „permanente”, iar elementele XII-XIV sunt elementele „variabile”, care pot apărea într-o parte separată sau detașabilă a formularului principal. Orice parte separată sau detașabilă este clar identificabilă ca parte a licenței.
- (1) Elemente permanente:
- (I) statul emitent al licenței;
 - (II) titlul licenței;
 - (III) numărul de serie al licenței începând cu codul de țară ONU al statului emitent al licenței, urmat de „FCL” și un cod format din numere și/sau litere scris cu cifre arabe și caractere latine;
 - (IV) numele titularului (cu caractere latine, chiar și atunci când setul de caractere al limbii (limbilor) naționale nu este latin);
 - (IVa) data nașterii;
 - (V) adresa titularului;
 - (VI) naționalitatea titularului;
 - (VII) semnătura titularului;
 - (VIII) autoritatea competentă și, dacă este necesar, condițiile în care a fost eliberată licența;
 - (IX) certificarea valabilității și autorizării pentru privilegiile acordate;
 - (X) semnătura funcționarului care eliberează licența și data eliberării; și
 - (XI) sigiliul sau ștampila autorității competente.
- (2) Elemente variabile
- (XII) calificări și certificate: calificări de clasă, calificări de tip, certificate de instructor etc., cu datele expirării. Privilegiile de radiotelefonie (R/T) pot apărea pe formularul licenței sau pe un certificat separat;
 - (XIII) observații: adică aprobări speciale referitoare la limitări și aprobări privind privilegiile, inclusiv aprobările competențelor lingvistice; și
 - (XIV) orice alte detalii solicitate de autoritatea competentă (de ex. locul nașterii).
- (b) Materialul. Hârtia sau alt material utilizat împiedică sau evidențiază clar orice modificări sau ștersături. Orice înregistrare sau ștergere în formular se autorizează în mod clar de autoritatea competentă.
- (c) Limba. Licențele se scriu în limba (limbile) națională (naționale) și în engleză și în alte limbi pe care autoritatea competentă le consideră a fi adecvate.

Copertă

<p>Numele și sigla autorității competente (engleză și orice altă (alte) limbă (limbi) stabilită (stabilite) de autoritatea competentă)</p> <p>EUROPEAN UNION (numai engleză)</p> <p>LICENȚE DE ECHIPAJ DE ZBOR (engleză și orice altă (alte) limbă (limbi) stabilită (stabilite) de autoritatea competentă)</p> <p>Eliberată în conformitate cu partea FCL Această licență este conformă cu standardele OACI, cu excepția privilegiilor LAPL (engleză și orice altă (alte) limbă (limbi) stabilită (stabilite) de autoritatea competentă)</p> <p>Formular 141 AESA Versiunea 1</p>	<p>Cerințe</p> <p>„European Union (Uniunea Europeană)” se elimină pentru țările care nu sunt membre ale UE</p> <p>Dimensiunea fiecărei pagini este o optime A4</p>
--	--

I	Statul emitent		Cerințe
III	Numărul licenței		Numărul de serie al licenței începe întotdeauna cu codul de țară ONU al statului emitent al licenței urmat de „FCL.”.
IV	Numele și prenumele titularului		
IVa	Data nașterii (vezi instrucțiunile)		Trebuie utilizat un format standard al datei, adică ziua/luna/anul scrise complet (de ex. 21/01/1995)
XIV	Locul nașterii		
V	Adresa titularului: strada, orașul, zona, codul poștal		
VI	Naționalitatea		
VII	Semnătura titularului		
VIII	Autoritatea competentă emitentă De ex. Această CPL(A) a fost eliberată pe baza unei ATPL eliberate de (țara terță)		
X	Semnătura funcționarului emitent și data		
XI	Sigiliul sau ștampila autorității competente emitente		

II	Titlurile licențelor, data eliberării inițiale și codul țării	<p>Abrevierile utilizate sunt aceleași cu cele utilizate în partea FCL (de ex. PPL(H), ATPL(A) etc.)</p> <p>Trebuie utilizat un format standard al datei, adică ziua/luna/anul scrise complet (de ex. 21/01/1995)</p>
IX	<p>Valabilitatea: privilegiile licenței se exercita numai dacă titularul deține un certificat medical valabil pentru privilegiul cerut.</p> <p>.....</p> <p>Un document care conține o fotografie se poartă în scopuri de identificare a titularului licenței.</p>	<p>Acest document nu este specificat, însă este suficient un pașaport dacă se călătorește în afara statului emitent al licenței.</p>
XII	<p>Privilegii de radiotelefonie: titularul acestei licențe a demonstrat competențe de operare a echipamentul R/T la bordul aeronavei în (a se specifica limba (limbile)).</p>	
XIII	<p>Observații:</p> <p>Competențe lingvistice:</p> <p>(limba (limbile) / nivelul / data de valabilitate)</p>	<p>Toate informațiile suplimentare necesare privind licențierea și privilegiile prevăzute de OACI, CE sau directivele/regulamentele UE se introduc aici.</p> <p>Se includ aprobarea (aprobările) competențelor lingvistice, nivelul și data valabilității.</p> <p>În cazul LAPL: LAPL care nu au fost eliberate în conformitate cu standardele OACI</p>

XII Calificări, certificate și privilegii	
Clasă/tip/IR	Observații și restricții
Instructori	
Examinatori	

Aceste pagini sunt destinate utilizării de către autoritatea competentă sau de către examinatorul autorizat în mod specific în acest scop în vederea specificării cerințelor care apar în urma eliberării inițiale a calificărilor sau reînnoirii calificărilor expirate.

Eliberările inițiale ale calificărilor, privilegiile certificatelor de instructor și de examinator se introduc întotdeauna de către autoritatea competentă. Revalidarea sau reînnoirea calificărilor sau certificatelor se introduce de către autoritatea competentă sau de către examinatorii autorizați în mod specific.

Limitările operaționale se introduc la rubrica Observații/Restricții în dreptul privilegiului restricționat corespunzător, de ex. test de îndemănare IR susținut cu un copilot, privilegiul de instructaj restricționat la 1 tip de aeronavă.

Paginile 5, 6 și 7:

Calificările care nu sunt validate se elimină din licență de către autoritatea competentă și nu mai târziu de 5 ani de la ultima revalidare.

XII / XIII

Calificarea	Data testului de calificare	Data testului IR	Valabil până la	Certificatul examinatorului nr.	Semnătura examinatorului	

--	--	--	--	--	--	--

Pagina 8

Abrevieri utilizate în această licență		
		de ex. ATPL (pilot de linie de transport aerian), CPL (licență de pilot comercial), IR (calificare de zbor instrumental), R/T (radiotelefonie), MEP (avioane multimotor cu piston), FI (instructor de zbor), TRE (examinator pentru calificarea de tip) etc.

FORMULAR 141 AESA Versiunea 1

APENDICELE II LA ANEXA II PARTEA CERINTE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

FORMATUL STANDARD AESA PENTRU ATESTATELE DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI DE CABINĂ

Atestatele de membru al echipajului de cabină eliberate în conformitate cu partea CC într-un stat membru respectă următoarelor specificații:

1. ATESTAT DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI DE CABINĂ

Eliberat în conformitate cu partea CC

2. Numărul de referință:

3. Statul emitent:

4. Numele complet al titularului:

5. Data și locul nașterii:

6. Naționalitatea:

7. Semnătura titularului:

8. Autoritatea competentă:

9. Organismul emitent: *Sigiliul, ștampila sau sigla oficial(ă)*

10. Semnătura funcționarului emitent:

11. Data eliberării:

12. Titularul poate exercita privilegiile de a activa ca membru al echipajului de bord pe aeronave angajate în operațiuni de transport comercial aerian numai dacă el/ea respectă cerințele din partea CC privind aptitudinea permanentă și calificările valabile pentru tipul de aeronavă.

Formular 142 AESA Versiunea 1

1. ATESTAT DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI DE CABINĂ

Eliberat în conformitate cu partea CC

2. Numărul de referință:

3. Statul emitent:

4. Numele complet al titularului:

5. Data și locul nașterii:

6. Naționalitatea:

7. Semnătura titularului:

8. Autoritatea competentă:

9. Organismul emitent: *Sigiliul, ștampila sau sigla oficial(ă)*

10. Semnătura funcționarului emitent:

11. Data eliberării:

12. Titularul poate exercita privilegiile de a activa ca membru al echipajului de bord pe aeronave angajate în operațiuni de transport comercial aerian numai dacă el/ea respectă cerințele din partea CC privind aptitudinea permanentă și calificările valabile pentru tipul de aeronavă.

Instrucțiuni:

- (a) Atestatul de membru al echipajului de cabină include toate elementele specificate în formularul 142 AESA în conformitate cu elementele 1 - 12 de mai jos.
- (b) Dimensiunea este o optime A4, iar materialul utilizat împiedică sau evidențiază clar orice modificări sau ștersături.
- (c) Documentul se tipărește în engleză și în alte limbi pe care autoritatea le consideră a fi adecvate.
- (d) Documentul se eliberează de către autoritatea competentă sau de către o organizație autorizată să elibereze atestate de membru al echipajului de cabină. În acest din urmă caz, se face trimitere la autorizația eliberată de către autoritatea competentă a statului membru.
- (e) Atestatul de membru al echipajului de cabină este recunoscut în toate statele membre și nu este necesar să se schimbe documentul atunci când se lucrează într-un alt stat membru.

Elementul 1: Titlul „ATESTAT DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI DE CABINĂ” și trimiterea la partea CC

Elementul 2: Numărul de referință al atestatului începe cu codul de țară ONU al statului membru, urmat de cel puțin ultimele 2 cifre ale anului de eliberare și o referință individuală/un număr individual conform unui cod stabilit de către autoritatea competentă (de ex. BE-08-xxxx).

Elementul 3: Statul membru în care a fost eliberat atestatul de membru al echipajului de cabină.

Elementul 4: Numele complet (nume și prenume) specificat în documentul de identitate oficial al titularului.

Elementele 5 și 6: Data și locul nașterii, precum și naționalitatea, astfel cum sunt specificate în documentul de identitate oficial al titularului.

Elementul 7: Semnătura titularului.

Elementul 8: Aici se introduc detaliile de identificare ale autorității competente din statul membru în care se eliberează atestatul, iar acestea furnizează denumirea completă a autorității competente, adresa poștală, sigiliul oficial și sigla, în funcție de caz.

Elementul 9: Dacă autoritatea competentă este organismul emitent, atunci se introduc termenul „autoritate competentă” și sigiliul sau ștampila oficial(ă).

În cazul unei organizații de formare autorizate, se introduc detalii de identificare și se furnizează cel puțin denumirea completă a organizației, adresa poștală și, dacă este cazul, sigla și:

- (a) în cazul unui operator de transport aerian comercial, numărul certificatului de operator aerian (AOC) și o trimitere detaliată la autorizațiile din partea autorității competente pentru furnizarea de cursuri de formare a membrilor echipajului de cabină și pentru eliberarea de atestate; sau
- (b) în cazul unei organizații de formare autorizate, numărul de referință al autorizației relevante din parte autorității competente.

Elementul 10: Semnătura funcționarului care acționează în numele organismului emitent.

Elementul 11: Formatul standard al datei de utilizat: adică ziua/luna/anul scrise complet (de ex. 22/02/2008).

Elementul 12: Aceeași propoziție în engleză și traducerea completă și exactă a acesteia în alte limbi pe care autoritatea competentă le consideră a fi adecvate.

APENDICELE III LA ANEXA II PARTEA CERINȚE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CERTIFICATUL PENTRU ORGANIZAȚII DE FORMARE AUTORIZATE (ATO)

Uniunea Europeană *
Autoritatea competentă

CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE DE FORMARE AUTORIZATĂ

[NUMĂR CERTIFICAT/REFERINȚĂ]

În temeiul Regulamentului (UE) nr. XXX/XXXX al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, [autoritatea competentă] certifică prin prezenta

[DENUMIREA ORGANIZAȚIEI DE FORMARE]

[ADRESA ORGANIZAȚIEI DE FORMARE]

ca organizație certificată conform părții OR, cu privilegiul de a furniza cursuri de formare conform părții FCL, inclusiv utilizarea de FSTD, astfel cum este specificat în autorizarea cursurilor de formare atașată.

CONDIȚII:

Acest certificat este limitat la privilegiile și la domeniul furnizării de cursuri de formare, inclusiv utilizarea de FSTD, astfel cum este specificat în autorizația cursurilor de formare atașată.

Acest certificat este valabil atât timp cât organizația autorizată rămâne în conformitate cu partea OR, partea FCL și alte regulamente aplicabile.

Sub rezerva conformității cu condițiile menționate mai sus, acest certificat rămâne valabil cu excepția cazurilor în care certificatul a fost înlocuit, limitat, suspendat, revocat sau s-a renunțat la acesta.

Data eliberării:

Semnătură:

[autoritatea competentă]

* „Uniunea Europeană” se elimină pentru țările care nu sunt membre ale UE

FORMULAR 143 AESA Versiunea 1 - pagina 1/2

CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE DE FORMARE AUTORIZATĂ

AUTORIZAȚIA CURSURILOR DE FORMARE

Anexă la certificatul ATO numărul:

[NUMĂR CERTIFICAT/REFERINȚĂ]

[DENUMIREA ORGANIZAȚIEI DE FORMARE]

a obținut privilegiul de a furniza și desfășura următoarele cursuri de formare în conformitate cu partea FCL și de a utiliza următoarele FSTD:

Cursul de formare	FSTD utilizat(e), inclusiv codul de litere ⁽¹⁾

⁽¹⁾ astfel cum este specificat în certificatul de calificare

Autorizația cursurilor de formare este valabilă atât timp cât:

- (a) certificatul ATO nu a fost înlocuit, limitat, suspendat, revocat sau nu s-a renunțat la acesta și
- (b) toate operațiunile sunt desfășurate în conformitate cu partea OR, partea FCL, alte regulamente aplicabile și, dacă este cazul, cu procedurile din documentația organizației astfel cum este prevăzut în partea OR.

Data eliberării:

Semnătură: [autoritatea competentă]

Pentru statul membru/AESA

FORMULAR 143 AESA Versiunea 1 - pagina 2/2

APENDICELE IV LA ANEXA II PARTEA CERINTE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CERTIFICAT DE CALIFICARE A ECHIPAMENTELOR DE SIMULARE A ZBORULUI

Introducere

Pentru certificatul de calificare FSTD, se utilizează formularul 145 AESA. Acest document conține specificațiile FSTD, inclusiv orice limitare (limitări) și autorizație (autorizații) sau aprobare (aprobări) specială (speciale) care se aplică FSTD în cauză. Certificatul de calificare se tipărește în engleză și în orice altă (alte) limbă (limbi) stabilită (stabilite) de autoritatea competentă.

FSTD convertibile dispun de un certificat de calificare separat pentru fiecare tip de aeronavă. Montarea unui motor și a unui echipament diferit pe un FSTD nu necesită certificate de calificare separate. Toate certificatele de calificare sunt prevăzute cu un număr de serie precedat de un cod format din litere, care este specific respectivului FSTD. Codul din litere este specific autorității competente emitente.

Uniunea Europeană *
Autoritatea competentă

CERTIFICAT DE CALIFICARE A ECHIPAMENTELOR DE SIMULARE A ZBORULUI

REFERINȚĂ:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. XXX/XXXX al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, [autoritatea competentă] certifică prin prezenta

FSTD [TIPUL ȘI CODUL DE LITERE]
cu sediul la [ADRESA ORGANIZAȚIEI]

a îndeplinit cerințele de calificare prevăzute în partea OR, sub rezerva condițiilor din specificațiile FSTD atașate

Acest certificat de calificare rămâne valabil cu condiția ca FSTD și titularul certificatului de calificare să rămână în conformitate cu cerințele aplicabile din partea OR, cu excepția cazurilor în care acesta a fost înlocuit, suspendat, revocat sau s-a renunțat la el.

Data eliberării:.....

Semnătură:.....

* „Uniunea Europeană” se elimină pentru țările care nu sunt membre ale UE

Formular 145 AESA Versiunea 1 - pagina 1/2

[autoritatea competentă]

CERTIFICAT DE CALIFICARE FSTD: [Referință]

SPECIFICAȚII FSTD

- A. Tipul sau varianta aeronavei:
- B. Nivelul de calificare FSTD:
- C. Documentul de referință principal:
- D. Sistem de vizualizare:
- E. Sistem de semnalizare a mișcărilor:
- F. Motorul montat:
- G. Panoul de instrumente montat:
- H. ACAS montat:
- I. Vânt de forfecare:
- J. Capacități suplimentare:
- K. Restricții sau limitări:

L. Informații orientative de avut în vedere la formare, testare și verificare	
CAT I	RVR m DH ft
CAT II	RVR m DH ft
CAT III	RVR m DH ft (cea mai joasă valoare minimă)
LVTO RVR	m
Experiență recentă	
Formare / verificare IFR	/
Calificare de tip	
Verificări competențe	
Apropiere cu sistemul automat cuplat	
Aterizare automată / sistem de ghidare la rulare	/
ACAS I / II	/
Sistem de avertizare la vânt de forfecare / vânt de forfecare previzibil	/
Radar WX	
HUD / HUGS	/
FANS	
GPWS/EGPWS	/

L. Informații orientative de avut în vedere la formare, testare și verificare	
Capacitate ETOPS	
GPS	
Altele	

Data eliberării:.....

Semnătură:.....

.....

Pentru statul membru/AESA

Formular 145 AESA Versiunea 1 - pagina 2/2

APENDICELE V LA ANEXA II PARTEA CERINTE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

CERTIFICAT PENTRU CENTRE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ(AeMC)

Uniunea Europeană *
Autoritatea competentă

CERTIFICAT DE CENTRU DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

REFERINȚĂ:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. XXX/XXXX al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, [autoritatea competentă] certifică prin prezenta

[DENUMIREA ORGANIZAȚIEI]

[ADRESA ORGANIZAȚIEI]

ca centru de medicină aeronautică certificat în conformitate cu partea OR, cu privilegiile și domeniul de activitate specificate în condițiile de autorizare atașate.

CONDIȚII:

1. Acest certificat este limitat la cele specificate în secțiunea privind domeniul de aplicare al autorizației din manualul de organizație autorizată;
2. Acest certificat necesită o conformitate cu procedurile specificate în documentația organizației, astfel cum este prevăzut în partea OR.
3. Acest certificat rămâne valabil sub rezerva conformității cu cerințele din partea OR, cu excepția cazurilor în care acesta a fost înlocuit, suspendat, revocat sau s-a renunțat la el.

Data eliberării.....Semnătură:.....

* „Uniunea Europeană” se elimină pentru țările care nu sunt membre ale UE

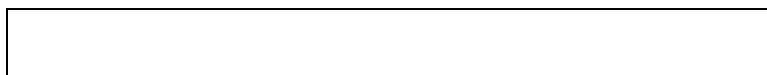
Formular 146 AESA Versiunea 1

APENDICELE VI LA ANEXA II PARTEA CERINTE PRIVIND AUTORITĂȚILE (AR)

FORMATUL STANDARD AL CERTIFICATULUI MEDICAL AESA

Acest certificat medical se conformează următoarelor specificații:

- (a) Conținutul
 - (1) Statul în care a fost eliberat certificatul medical (I),
 - (2) Clasa certificatului medical (II),
 - (3) Numărul certificatului începând cu codul de țară ONU al statului emitent al autorității de licențiere, urmat de un cod format din numere și/sau litere scris cu numerale arabice și caractere latine (III),
 - (4) Numele titularului (IV),
 - (5) Naționalitatea titularului (VI),
 - (6) Data nașterii titularului: (zz/ll/aaaa) (XIV),
 - (7) Semnătura titularului (VII)
 - (8) Limitare (limitări) (XIII)
 - (9) Data de expirare a certificatului medical (IX) pentru:
 - clasa 1 operațiuni comerciale de transport călători cu un singur pilot,
 - clasa 1 alte operațiuni comerciale,
 - clasa 2,
 - LAPL
 - (10) Data examinării medicale
 - (11) Data ultimei electrocardiograme
 - (12) Data ultimei audiograme
 - (13) Data eliberării și semnătura AME care a eliberat certificatul (X). GMP și/sau examinator medical se pot adăuga la această rubrică dacă aceștia au competența de a elibera certificate medicale în temeiul legislației naționale a statului membru în care s-a eliberat certificatul.
 - (14) Sigiliul sau ștampila (XI)
- (b) Materialul: hârtia sau alt material utilizat împiedică sau evidențiază clar orice modificări sau ștersături. Orice înregistrare sau ștergere în formular se autorizează în mod clar de autoritatea de licențiere.
- (c) Limba: licențele se scriu în limba (limbile) națională (naționale) și în engleză și în alte limbi pe care autoritatea de licențiere le consideră a fi adecvate.
- (d) Toate datele de pe certificatul medical se scriu într-un format zz/ll/aaaa.
- (e) Un format standard al certificatului medical AESA este prezentat în apendice.



		SIGLĂ	
		DENUMIREA AUTORITĂȚII COMPETENTE Clasa 1/2/LAPL LIMBA (LIMBILE) NAȚIONALĂ (NAȚIONALE) CERTIFICAT MEDICAL	
		PARTE A UNEI LICENȚE DE ECHIPAJ DE ZBOR	

I	Limba (limbile) națională (naționale)/ <i>Autoritatea de licențiere</i>
III	Limba (limbile) națională (naționale):/Numărul certificatului începând cu codul de țară <u>ONU</u> al statului autorității de licențiere, urmat de un cod format din numere și/sau litere scris cu cifre arabe și caractere latine
IV	Limba (limbile) națională (naționale):/ <i>Numele și prenumele titularului:</i>
XIV	Limba (limbile) națională (naționale):/ <i>Data nașterii:</i> <i>(zz/ll/aaaa)</i>
VI	Limba (limbile) națională (naționale)/ <i>Naționalitatea:</i>
VII	Limba (limbile) națională (naționale)/ <i>Semnătura titularului:</i>
2	

XIII Limba (limbile) națională (naționale)/*Limitări:*

Cod.

Descriere:

1.1.1.

X Limba (limbile) națională (naționale)/* *Data eliberării:*
(zz/ll/aaaa)

Semnătura AME / (GMP)/(examinatorului medical)
emitent):

XI Limba (limbile) națională (naționale)/*Ștampila:*

	IX Limba (limbile) națională (naționale) / Data de expirare a acestui certificat	Clasa 1 operațiuni comerciale de transport călători cu un singur pilot (zz/ll/aaaa)	
		Clasa 1 (zz/ll/aaaa)	
		Clasa 2 (zz/ll/aaaa)	
		LAPL (zz/ll/aaaa)	
	Limba (limbile) națională (naționale)/ Data examinării: (zz/ll/aaaa)		
MED.A.020 Diminuarea aptitudinii medicale			
(a) Titularii de licență nu exercită privilegiile garantate de licența lor și calificările sau certificatele asociate atunci când aceștia: (1) constată o diminuare a aptitudinii lor medicale care îi poate face incapabili de a exercita în siguranță privilegiile respective; (2) urmează un tratament medicamentos pe bază de sau fără prescripție medicală, care împiedică exercitarea în siguranță a privilegiilor licenței aplicabile; sau (3) li se administrează un tratament medical, chirurgical sau de altă natură, care poate împiedica siguranța zborului.			
(b) În plus, titularul/titulara de licență consultă, fără întârziere nejustificată, un specialist în medicină aeronautică în cazul în care: (1) a suferit o intervenție chirurgicală sau o procedură invazivă; (2) urmează un tratament medicamentos regulat; (3) a suferit o vătămare majoră, care implică incapacitatea de a-și desfășura activitatea ca membru al echipajului de cabină; (4) a suferit de o afecțiune majoră, care implică incapacitatea de a-și desfășura activitatea ca membru al echipajului de cabină; (5) este însărcinată; (6) a fost spitalizat(ă) sau internat(ă) într-o clinică medicală; sau (7) are nevoie pentru prima dată de lentile de corecție.			
4			

* Data eliberării este data la care s-a eliberat și semnat certificatul

ANEXA III PARTEA CERINTE PRIVIND ORGANIZATIILE (OR)

CAPITOLUL GEN – CERINTE GENERALE

SECȚIUNEA I – GENERALITĂȚI

OR.GEN.105 Autoritatea competentă

În sensul acestei părți, autoritatea competentă care exercită supravegherea asupra:

- (1) organizațiilor supuse unei obligații de certificare este:
 - (i) pentru organizațiile care au sediul principal într-un stat membru, autoritatea desemnată de către un stat membru;
 - (ii) pentru organizațiile care au sediul principal stabilit într-o țară terță, agenția;
- (2) FSTD este:
 - (i) agenția, pentru:
 - FSTD situate în afara teritoriului statelor membre; și
 - FSTD situate pe teritoriul statelor membre și operate de către organizații care au sediul principal stabilit într-o țară terță;
 - (ii) pentru FSTD situate pe teritoriul statelor membre și operate de către organizații care au sediul principal într-un stat membru, autoritatea desemnată de statul membru în conformitate cu articolul 4 din prezentul regulament în care organizația operează și își are sediul principal, sau agenția, dacă statul membru în cauză solicită acest lucru.

OR.GEN.115 Solicitarea unui certificat de organizație

- (a) Solicitarea unui certificat de organizație sau a unei modificări la un certificat existent se realizează în forma și modul stabilite de autoritatea competentă ținând cont de cerințele aplicabile din Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare.
- (b) Solicitanții unui certificat inițial furnizează autorității competente o documentație care demonstrează modul în care aceștia se vor conforma cerințelor stabilite în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare. O astfel de documentație include o procedură care descrie modul în care se vor gestiona schimbările care nu necesită o autorizare prealabilă și cum se vor comunica acestea autorității competente.

OR.GEN.120 Mijloace de conformitate

- (a) Mijloace de conformitate alternative la cele adoptate de către agenție pot fi utilizate de către o organizație pentru a stabili conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare.
- (b) Când o organizație dorește să utilizeze un mijloc de conformitate alternativ la AMC adoptate de către agenție pentru a obține conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, aceasta, înainte de a-l implementa, va furniza autorității competente o descriere completă a mijlocului de conformitate alternativ. Descrierea include orice revizuri ale manualelor sau procedurilor care ar putea fi relevante, precum și o evaluare care demonstrează că normele de punere în aplicare sunt respectate.

Organizația poate pune în aplicare aceste mijloace de conformitate alternative sub rezerva autorizării prealabile de către autoritatea competentă și la primirea comunicării, astfel cum este descris în AR.GEN.120 litera (d).

OR.GEN.125 Condiții de autorizare și privilegiile unei organizații

O organizație certificată respectă domeniul de aplicare și privilegiile definite în condițiile de autorizare atașate la certificatul organizației.

OR.GEN.130 Schimbările aduse organizațiilor

- (a) Orice schimbare care afectează:
- (1) domeniul de aplicare al certificatului sau condițiile de autorizare ale unei organizații; sau
 - (2) oricare dintre elementele sistemului de management al organizației, astfel cum este prevăzut în OR.GEN.200 litera (a) punctul (1) și litera (a) punctul (2),
- necesită o autorizație prealabilă din partea autorității competente.
- (b) Pentru orice schimbări care necesită o autorizație prealabilă în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, organizația va solicita și va obține o autorizație din partea autorității competente. Solicitarea se trimite înainte ca orice astfel de schimbare să aibă loc, pentru a permite autorității competente să determine conformitatea continuă cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare și să modifice, dacă este necesar, certificatul organizației și condițiile de autorizare asociate atașate la acesta.

Organizația furnizează autorității competente orice documentație relevantă.

Schimbarea se pune în aplicare numai la primirea autorizației formale din partea autorității competente în conformitate cu AR.GEN.330.

Organizația operează în timpul acestor schimbări în condițiile prevăzute de autoritatea competentă, după caz.

- (c) Toate schimbările care nu necesită o autorizație prealabilă se gestionează și se comunică autorității competente în modul definit în procedura autorizată de autoritatea competentă în conformitate cu AR.GEN.310 litera (c).

OR.GEN.135 Prelungirea valabilității

- (a) Certificatul organizației rămâne valabil cu condiția ca:
- (1) organizația să rămână în conformitate cu cerințele relevante ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și ale normelor sale de punere în aplicare, ținând cont de prevederile referitoare la managementul constatărilor astfel cum este specificat la OR.GEN.150;
 - (2) autorității competente să i se acorde acces la organizație, astfel cum este specificat în OR.GEN.140, în vederea determinării conformității continue cu cerințele relevante ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare; și
 - (3) să nu se renunțe la certificat și certificatul să nu fie revocat.
- (b) În cazul revocării sau renunțării, certificatul se returnează autorității competente fără întârziere.

OR.GEN.140 Accesul

În scopul stabilirii conformității cu cerințele relevante din Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare, organizația acordă acces la orice facilitate, aeronavă, document, registre, date, proceduri sau alte materiale relevante pentru activitatea sa care face obiectul certificării, fie că este contractată sau nu, oricărei persoane autorizate de:

- (a) autoritatea competentă definită în OR.GEN.105; sau
- (b) autoritatea care acționează în temeiul prevederilor din AR.GEN.300 litera (d), AR.GEN.300 litera (e) sau AR.RAMP.

OR.GEN.150 Constatări

După primirea notificării privind constatările, organizația:

- (a) determină cauza care stă la baza neconformității;
- (b) definește un plan de măsuri corective; și
- (c) demonstrează implementarea măsurilor corective într-un mod satisfăcător pentru autoritatea competentă, în decursul unei perioade convenite cu autoritatea, astfel cum este specificat în AR.GEN.350 litera (d).

OR.GEN.155 Reacția imediată la o problemă de siguranță

Organizația implementează:

- (a) orice măsuri de siguranță impuse de autoritatea competentă în conformitate cu AR.GEN.135 (c); și
- (b) orice informații obligatorii relevante în materie de siguranță emise de către agenție, inclusiv directive privind navigabilitatea și directive privind siguranța.

OR.GEN.160 Raportarea evenimentelor

- (a) Organizația raportează autorității competente și oricărei alte organizații care trebuie informată la solicitarea statului operatorului, orice accident, incident serios și eveniment, astfel cum sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 996/2010⁴ și în Directiva 2003/42/CE⁵.
- (b) Fără a aduce atingere paragrafului (a), organizația raportează autorității competente și organizației responsabile cu proiectarea aeronavei orice incident, defecțiune, defect tehnic, depășire a limitelor tehnice, eveniment care ar atrage atenția asupra unor informații incorecte, incomplete sau ambigue conținute în datele de conformitate operațională sau altă circumstanță anormală care a periclitat sau ar fi putut periclita operarea sigură a aeronavei și care nu a dus la producerea unui accident sau unui incident serios.
- (c) Fără a aduce atingere la Regulamentul (UE) nr. 996/2010 și Directiva 2003/42/CE, rapoartele menționate în la literele (a) și (b) se realizează în forma și modul stabilite de către autoritatea competentă și conțin toate informațiile pertinente privind situația sesizată de organizație.

⁴ Regulamentul (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 privind investigarea și prevenirea accidentelor și incidentelor survenite în aviația civilă și de abrogare a Directivei 94/56/CE Text cu relevanță pentru SEE, JO L 295, 12.11.2010, p. 35–50)

⁵ Directiva 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iunie 2003 privind raportarea evenimentelor în aviația civilă, JO L 167, 4.7.2003, p. 23–36

- (d) Rapoartele se realizează cât mai curând posibil, însă în orice caz în decurs de 72 de ore de la momentul identificării de către organizație a situației la care face referire raportul, cu excepția cazului în care există circumstanțe excepționale care împiedică acest lucru.
- (e) Dacă este relevant, organizația produce un raport de urmărire pentru a furniza detalii privind măsurile pe care intenționează să le ia pentru a preveni evenimente similare pe viitor, imediat ce aceste măsuri au fost identificate. Acest raport se produce în forma și modul stabilite de autoritatea competentă.

Secțiunea II - MANAGEMENTUL

OR.GEN.200 Sistemul de management

- (a) Organizația instituie, pune în aplicare și menține un sistem de management care include:
 - (1) linii de responsabilitate definite pentru întreaga organizație, inclusiv răspunderea directă în materie de siguranță a cadrului de conducere responsabil;
 - (2) o descriere a filozofiilor și principiilor generale ale organizațiilor în materie de siguranță, denumite generic politica de siguranță;
 - (3) identificarea pericolelor privind siguranța aviatică pe care le generează activitățile organizației, evaluarea acestora și managementul riscurilor asociate, inclusiv luarea de măsuri în vederea atenuării riscului și verificării eficienței acestora;
 - (4) menținerea nivelului de formare și de competență al personalului pentru a-i permite acestuia să-și execute sarcinile;
 - (5) documentarea tuturor proceselor-cheie ale sistemului de management, inclusiv un proces pentru înștiințarea personalului cu privire la responsabilitățile sale și procedura pentru modificarea acestei documentații;
 - (6) o funcție de monitorizare a conformității organizației cu cerințele relevante. Monitorizarea conformității cuprinde un sistem de feedback al constatărilor către cadrul de conducere responsabil în vederea asigurării implementării eficiente a unor măsuri corective, în funcție de caz; și
 - (7) orice cerințe suplimentare, care sunt prevăzute în capitolele relevante din această parte sau din alte părți aplicabile.
- (b) Sistemul de management corespunde mărimii organizației și naturii și complexității activităților sale, ținând cont de pericolele și riscurile inerente asociate acestor activități.

OR.GEN.205 Activități contractate

- (a) Activitățile contractate includ toate activitățile din domeniul de aplicare al autorizației organizației care sunt desfășurate de către o altă organizație, care fie este certificată la rândul ei să desfășoare o astfel de activitate sau, dacă nu este certificată, activează în temeiul autorizației organizației. Când contractează sau achiziționează orice parte a activității sale, organizația se asigură că serviciul contractat sau achiziționat este conform cu cerințele aplicabile.
- (b) Când organizația certificată contractează orice parte a activității sale unei organizații care nu este ea însăși certificată în conformitate cu această parte să desfășoare o astfel de activitate, organizația contractată activează în temeiul autorizației organizației contractante.

Organizația contractantă se asigură că autorității competente i se acordă acces la organizația contractată, pentru a determina conformitatea continuă cu cerințele aplicabile.

OR.GEN.210 Cerințe privind personalul

- (a) Organizația numește un cadru de conducere responsabil, care deține autoritatea în ce privește asigurarea faptului că toate activitățile pot fi finanțate și executate în conformitate cu cerințele aplicabile. Cadrul de conducere responsabil poartă răspunderea pentru instituirea și menținerea unui sistem de management eficient.
- (b) O persoană sau un grup de persoane este însărcinat(ă) de către organizație cu răspunderea de a se asigura că organizația rămâne în conformitate cu cerințele aplicabile. Respectiva (respectivele) persoană (persoane) răspund(e) în fața cadrului de conducere responsabil.
- (c) Organizația deține suficient personal calificat pentru sarcinile planificate și activitățile care trebuie desfășurate în conformitate cu cerințele aplicabile.
- (d) Organizația ține în mod corespunzător evidența experienței, calificării și formării personalului pentru a dovedi conformitatea cu paragraful (c) de mai sus.
- (e) Organizația se asigură că întregul personal cunoaște normele și procedurile relevante pentru executarea atribuțiilor sale.

OR.GEN.215 Cerințe privind facilitățile

Organizația deține facilități care permit desfășurarea și managementul tuturor sarcinilor planificate și activităților care trebuie desfășurate în conformitate cu cerințele aplicabile.

OR.GEN.220 Evidența documentelor

- (a) Organizația instituie un sistem de evidență care permite stocarea adecvată și trasabilitatea sigură a tuturor activităților desfășurate, respectând în special toate elementele specificate în OR.GEN.200.
- (b) Formatul registrelor se specifică în procedurile organizației.
- (c) Registrele se stochează într-un mod care asigură protecția împotriva deteriorării, alterării și furtului.

ANEXA III PARTEA CERINTE PRIVIND ORGANIZATIILE (OR)

CAPITOLUL ATO - ORGANIZAȚII DE FORMARE AUTORIZATE

SECȚIUNEA I – GENERALITĂȚI

OR.ATO.100 Domeniul de aplicare

Acest capitol stabilește cerințele care trebuie îndeplinite de către organizațiile care furnizează cursuri de formare pentru licențe de pilot și calificările și certificatele asociate.

OR.ATO.105 Solicitarea

- (a) Solicitanții care solicită eliberarea unui certificat de organizație de formare autorizată (ATO), furnizează autorității competente:
- (1) următoarele informații:
 - (i) denumirea și adresa organizației de formare;
 - (ii) data la care se intenționează începerea activității;
 - (iii) detaliile personale și calificările șefului de serviciu formare (HT), ale instructorului (instructorilor) de zbor, ale instructorilor de formare pe echipamente de simulare a zborului și ale instructorului (instructorilor) de cunoștințe teoretice;
 - (iv) numele și adresa (adresele) aerodromului (aerodromurilor) și/sau ale terenului (terenurilor) de operare unde se desfășoară formarea;
 - (v) lista aeronavelor care se utilizează pentru formare, inclusiv grupa, clasa sau tipul, numărul de înregistrare, proprietarii și categoria certificatului de navigabilitate ale acestora, după caz;
 - (vi) lista echipamentelor de simulare a zborului (FSTD) pe care organizația de formare intenționează să le utilizeze, după caz;
 - (vii) tipul de formare pe care organizația de formare dorește să îl furnizeze și programul de formare corespunzător; și
 - (2) manualele de operațiuni și de formare.
- (b) Organizațiile de formare pentru probe de zbor. Fără a aduce atingere literei (a) punctul (1) subpunctele (iv) și (v), organizațiile de formare care furnizează cursuri de formare pentru probe de zbor trebuie să furnizeze doar:
- (1) numele și adresa (adresele) aerodromurilor și/sau ale terenului (terenurilor) de operare principale unde se desfășoară formarea; și
 - (2) o listă a tipurilor sau categoriilor de aeronavă care se utilizează în cadrul formării pentru probe de zbor.
- (c) În cazul unei schimbări aduse la certificat, solicitanții furnizează autorității competente părțile relevante din informațiile și documentațiile menționate la litera (a).

OR.ATO.110 Cerințe privind personalul

- (a) Se desemnează un HT. HT dispune de o experiență vastă ca instructor în domeniile relevante pentru formarea furnizată de către ATO și de bune capacități manageriale.

- (b) Responsabilitățile HT includ:
- (1) asigurarea faptului că formarea furnizată este în conformitate cu partea FCL și, în cazul formării pentru probe de zbor, că cerințele relevante din partea 21 și din programul de formare au fost îndeplinite;
 - (2) asigurarea integrării satisfăcătoare a cursurilor de formare pentru zbor într-o aeronavă sau într-un echipament de simulare a zborului (FSTD) și a instructajului de cunoștințe teoretice; și
 - (3) supravegherea progresului studenților individuali.
- (c) Instructorii de cunoștințe teoretice dispun de:
- (1) experiență practică în aviație în domeniile relevante pentru formarea furnizată și au absolvit un curs de formare în tehnici de instructaj; sau
 - (2) experiență anterioară în furnizarea de instructaje de cunoștințe teoretice și o pregătire teoretică adecvată în domeniul în care vor furniza instructajul de cunoștințe teoretice.
- (d) Instructorii de zbor și instructorii de formare pe echipamente de simulare a zborului dețin calificările solicitate de partea FCL pentru tipul de formare pe care o furnizează.

OR.ATO.120 Evidența documentelor

Următoarele registre se păstrează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după absolvirea cursului de formare:

- (a) detaliile formării la sol, în zbor și în simulatoare de zbor de care au beneficiat studenții individuali;
- (b) rapoartele de progres periodice și detaliate întocmite de instructori, inclusiv evaluările, probele de zbor periodice în vederea evaluării progresului și examinările la sol; și
- (c) informații privind licențele și calificările și certificatele asociate ale studenților, inclusiv datele de expirare ale certificatelor medicale și ale calificărilor.

OR.ATO.125 Programul de formare

- (a) Se elaborează un program de formare pentru fiecare tip de curs oferit.
- (b) Programul de formare respectă cerințele din partea FCL și, în cazul cursurilor de formare pentru probe de zbor, cerințele relevante din partea 21.

OR.ATO.130 Manualul de formare și manualul de operațiuni

- (a) ATO elaborează și întreține un manual de formare și un manual de operațiuni cuprinzând informații și instrucțiuni care să permită personalului să își execute atribuțiile și care să ofere îndrumări studenților privind modul în care să respecte cerințele cursului.
- (b) ATO pune la dispoziția personalului său și, dacă este cazul, la dispoziția studenților informațiile conținute în manualul de formare, în manualul de operațiuni și în documentația de autorizare a ATO.
- (c) În cazul ATO care furnizează cursuri de formare pentru probe de zbor, manualul de operațiuni respectă cerințele privind manualul de operațiuni pentru probe de zbor, astfel cum este prevăzut în partea 21.
- (d) Manualul de operațiuni stabilește sisteme de limitare a timpului de zbor pentru instructorii de zbor, inclusiv numărul maxim de ore de zbor, numărul maxim de ore de zbor în serviciu

și timpul de odihnă minim între sesiunile de instructaj în conformitate cu partea OR capitolul OPS.

OR.ATO.135 Aeronave de antrenament și FSTD

- (a) ATO are acces la o flotă adecvată de aeronave de antrenament sau FSTD adecvate pentru cursurile de formare furnizate.
- (b) ATO furnizează cursuri de formare în FSTD numai când demonstrează autorității competente:
 - (1) concordanța între specificațiile FSTD și programul de formare asociat;
 - (2) că FSTD utilizate sunt conforme cu cerințele relevante din partea FCL;
 - (3) în cazul simulatoarelor de zbor (FFS), că FFS reprezintă în mod adecvat tipul de aeronavă relevant; și
 - (4) că a instituit un sistem pentru a monitoriza în mod adecvat schimbările la FSTD și pentru a se asigura că acele schimbări nu afectează gradul de adecvare al programului de formare.
- (c) Dacă aeronava utilizată pentru testul de îndemânare este de un alt tip decât FFS utilizat pentru pregătirea la vedere, creditul maxim se limitează la cel prevăzut pentru echipamentul de pregătire pentru procedurile de zbor și navigație II (FNPT II) pentru avioane și FNPT II/III pentru elicoptere în programul de formare pentru zbor relevant.
- (d) Organizațiile de formare pentru probe de zbor. Aeronavele utilizate pentru cursurile de formare pentru probe de zbor se echipează în mod corespunzător cu instrumente pentru probe de zbor, în funcție de scopul formării.

OR.ATO.140 Aerodromuri și terenuri de operare

Când furnizează cursuri de formare pentru zbor pe o aeronavă, ATO utilizează aerodromuri sau terenuri de operare care dispun de facilitățile și caracteristicile adecvate pentru a permite antrenamentul manevrelor relevante, ținând cont de formarea furnizată și de categoria și tipul de aeronavă utilizat.

OR.ATO.145 Condiții prelabile pentru formare

- (a) ATO se asigură că studenții îndeplinesc toate condițiile prelabile pentru formare stabilite în partea Medical, partea FCL și, dacă e cazul, astfel cum sunt definite în datele de conformitate operațională (OSD) stabilite în concordanță cu partea 21.
- (b) În cazul ATO care furnizează cursuri de formare pentru probe de zbor, studenții îndeplinesc toate condițiile prelabile pentru formare prevăzute în partea 21.

OR.ATO.150 Formarea în țări terțe

Când ATO este autorizat să furnizeze cursuri de formare pentru calificarea de zbor instrumental (IR) în țări terțe:

- (a) programul de formare include zboruri de aclimatizare în unul dintre statele membre înainte de susținerea testului de îndemânare IR; și
- (b) testul de îndemânare IR se susține în unul dintre statele membre.

SECȚIUNEA II – CERINȚE SUPLIMENTARE PRIVIND ATO CARE FURNIZEAZĂ CURSURI DE FORMARE PENTRU CPL, MPL ȘI ATPL ȘI CALIFICĂRILE ȘI CERTIFICATELE ASOCIATE

OR.ATO.210 Cerințe privind personalul

- (a) *Șeful de serviciu formare (HT)*. Cu excepția ATO care furnizează cursuri de pregătire pentru probe de zbor, HT desemnat dispune de o experiență vastă în domeniul formării în calitate de instructor pentru licențe de pilot profesionist și de calificări sau certificate asociate.
- (b) *Instructor de zbor șef (CFI)*. ATO care furnizează instructaj de zbor, desemnează un CFI care este responsabil cu supravegherea instructorilor de zbor și a instructorilor de formare pe echipamente de simulare a zborului și cu standardizarea întregului instructaj de zbor și instructaj pe echipamente de simulare a zborului. CFI deține licența de pilot profesionist de cel mai înalt grad și calificările asociate sub raportul cursurilor de formare pentru zbor desfășurate și deține un certificat de instructor care asigură privilegiul de instruire pentru cel puțin unul dintre cursurile de formare.
- (c) *Instructor șef de cunoștințe teoretice (CTKI)*. ATO care furnizează instructaj de cunoștințe teoretice, desemnează un CFI care este responsabil cu supravegherea tuturor instructorilor de cunoștințe teoretice și cu standardizarea întregului instructaj de cunoștințe teoretice. CTKI dispune de o experiență vastă ca instructor de cunoștințe teoretice în domeniile relevante pentru formarea furnizată de către ATO.

OR.ATO.225 Programul de formare

- (a) Programul de formare include o analiză a structurii instructajului de zbor și de cunoștințe teoretice, prezentată pe săptămâni sau pe etape, o listă a exercițiilor standard și un rezumat al programei.
- (b) Conținutul și succesiunea programului de formare se specifică în manualul de formare.

OR.ATO.230 Manualul de formare și manualul de operațiuni

- (a) Manualul de formare specifică standardele, obiectivele și scopurile formării pentru fiecare etapă de formare la care studenții trebuie să se supună și abordează următoarele subiecte:
 - planul de formare,
 - briefingul și exercițiile aeriene,
 - cursurile de formare pentru zbor într-un FSTD, dacă este cazul,
 - instructajul de cunoștințe teoretice.
- (b) Manualul de operațiuni furnizează informații relevante anumitor grupuri de personal, precum instructorii de zbor, instructorii de formare pe echipamente de simulare a zborului, instructorii de cunoștințe teoretice, personalul operațional și personalul de întreținere, și cuprinde informații generale, tehnice, informații privind rutele și informații privind formarea angajaților.

SECȚIUNEA III – CERINȚE SUPLIMENTARE PRIVIND ATO CARE FURNIZEAZĂ TIPURI SPECIFICE DE FORMARE

Capitolul 1– Curs la distanță

OR.ATO.300 Generalități

ATO poate fi autorizată să desfășoare programe de cursuri modulare utilizând învățarea la distanță în următoarele cazuri:

- (a) cursuri modulare pentru instructajul de cunoștințe teoretice;
- (b) cursuri de cunoștințe teoretice suplimentare pentru o calificare de clasă sau de tip; sau
- (c) cursuri pregătitoare autorizate de instructaj de cunoștințe teoretice pentru o calificare de tip I pentru un elicopter cu mai multe motoare.

OR.ATO.305 Instructaj în sala de curs

- (a) Un element de instructaj în sala de curs se include în toate subiectele cursurilor modulare de învățare la distanță.
- (b) Durata de timp petrecută în instructajul efectiv în sala de curs nu trebuie să reprezinte mai puțin de 10% din durata totală a cursului.
- (c) În acest scop, sunt disponibile săli de curs fie la sediul ATO, fie în cadrul unui spațiu adecvat situat altundeva.

OR.ATO.310 Instructori

Toți instructorii sunt familiarizați temeinic cu cerințele programului de cursuri la distanță.

Capitolul 2 – Cursuri de formare cu timp de zbor zero

OR.ATO.330 Generalități

- (a) Autorizația pentru cursuri de formare cu timp de zbor zero (ZFTT), astfel cum sunt specificate în partea FCL, se acordă numai ATO care dețin și privilegiile de a desfășura operațiuni de transport comercial aerian sau ATO care au aranjamente specifice cu operatori de transport comercial aerian.
- (b) Autorizația pentru cursurile ZFTT se acordă numai dacă operatorul dispune de cel puțin 90 de zile de experiență operațională pe tipul de avion.
- (c) În cazul cursurilor ZFTT furnizate de către o ATO care are un aranjament specific cu un operator, cerințele privind cele 90 de zile de experiență operațională nu se aplică dacă instructorul pentru calificarea de tip (TRI(A)) implicat în decolările și aterizările suplimentare, astfel cum este solicitat în partea OR capitolul OPS, dispune de experiență operațională pe tipul de avion.

OR.ATO.335 Simulator de zbor

- (a) FSS autorizat pentru ZFTT este funcțional conform criteriilor sistemului de gestionare al ATO.

- (b) Sistemul de semnalizare a mișcărilor și sistemul vizual al FFS sunt complet funcționale, în conformitate cu specificațiile de certificare aplicabile pentru FSTD, astfel cum este menționat în OR.FSTD.205.

Capitolul 3 – Cursuri pentru licența de pilot aeronave multiechipaj (MPL)

OR.ATO.350 Generalități

Privilegiile de a desfășura cursuri integrate de formare MPL și cursuri de instructor MPL se acordă unei ATO numai dacă aceasta are și privilegiul de a desfășura operațiuni de transport comercial aerian sau dacă are un acord specific cu un operator de transport comercial aerian.

Capitolul 4 – Cursuri de formare pentru probe de zbor

OR.ATO.355 Organizații de formare pentru probe de zbor

- (a) O ATO care a fost autorizată să furnizeze cursuri de formare pentru probe de zbor pentru eliberarea unei calificări de probe de zbor de categorie 1 sau 2 în conformitate cu partea FCL poate beneficia de o extindere a privilegiilor sale asupra furnizării de cursuri de formare pentru alte categorii de probe de zbor și alte categorii de personal pentru probe de zbor, cu condiția ca:
- (1) cerințele relevante din partea 21 să fie îndeplinite; și
 - (2) să existe un aranjament specific între ATO și organizația conformă cu partea 21 care angajează sau intenționează să angajeze astfel de personal.
- (b) Registrele de formare includ rapoartele scrise ale studentului, astfel cum este solicitat de programul de formare, inclusiv, dacă e cazul, procesarea și analizarea datelor aferente parametrilor înregistrați relevanți pentru tipul de probă de zbor.

ANEXA III PARTEA CERINTE PRIVIND ORGANIZATIILE (OR)

CAPITOLUL FSTD - CERINTE PRIVIND ORGANIZATIILE CARE OPEREAZA ECHIPAMENTE DE SIMULARE A ZBORULUI (FSTD) SI CALIFICAREA FSTD

SECTIUNEA I – CERINTE PRIVIND ORGANIZATIILE CARE OPEREAZA FSTD

OR.FSTD.100 Generalitati

- (a) Solicitantul unei calificari FSTD dovedeste autoritatii competente ca a instituit un sistem de gestionare in conformitate cu OR.GEN.200. Aceasta dovada asigura faptul ca solicitantul detine, in mod direct sau prin contract, capacitatea de a mentine performanta, functiile si alte caracteristici specificate pentru nivelul de calificare al FSTD si de a controla instalatia FSTD.
- (b) daca solicitantul este titularul unui certificat eliberat in conformitate cu aceasta parte, specificatiile FSTD se detaliaza:
 - (1) in conditiile din certificatul ATO; sau
 - (2) in cazul titularului unui AOC, in manualul de formare.

OR.FSTD.105 Mentinerea calificarii FSTD

- (a) Pentru a mentine calificarea FSTD, intreaga serie de teste cuprinse in ghidul principal de testare a calificarii (MQTG), precum si teste functionale si subiective se realizeaza progresiv in decursul unei perioade de 12 luni.
- (b) Rezultatele se dateaza, se marcheaza ca analizate si evaluate si se retin in conformitate cu OR.FSTD.240, pentru a demonstra ca standardele FSTD sunt mentinute.
- (c) Un sistem de control al configuratiei se instaleaza pentru a asigura integritatea permanenta a hardware-ului si software-ului din cadrul FSTD calificat.

OR.FSTD.110 Modificari

- (a) titularul unei calificari FSTD instituie si mentine un sistem pentru identificarea, evaluarea si incorporarea oricaror modificari importante in FSTD pe care le opereaza, in special:
 - (1) orice modificari la aeronave care sunt esentiale pentru formare, testare si verificare, fie ca sunt sau nu sunt impuse de catre o directiva privind navigabilitatea; si
 - (2) orice modificare a unui FSTD, inclusiv sistemul de semnalizare a miscarilor si sistemul vizual, daca acestea sunt esentiale pentru formare, testare si verificare, precum in cazul reviziilor de date.
- (b) Modificarile la hardware-ul si software-ul FSTD care afecteaza caracteristicile manevrarii si operarea sistemului sau orice modificari majore ale sistemului de semnalizare a miscarilor sau ale sistemul vizual se evalueaza pentru a determina impactul asupra criteriilor de calificare originale. Organizatia elaboreaza modificari pentru orice teste de validare afectate. Organizatia testeaza FSTD pe baza noilor criterii.
- (c) Organizatia informeaza autoritatea competenta inaintea oricaror schimbări majore, pentru a se stabili daca testele efectuate sunt satisfacatoare. Autoritatea competenta stabileste daca este necesara o evaluare speciala a FSTD inainte de a-l reintegra in programul de formare in urma modificarii.

OR.FSTD.115 Instalatii

- (a) Titularul unei calificari FSTD se asigura ca:

- (1) FSTD este găzduit într-un mediu adecvat, care permite o operare sigură și fiabilă;
 - (2) toți ocupanții FSTD și personalul de întreținere sunt informați cu privire la siguranța FSTD, pentru a se asigura că aceștia sunt familiarizați cu întregul echipament de siguranță și cu toate procedurile de siguranță din FSTD în cazul unei urgențe; și
 - (3) FSTD și instalațiile sale sunt conforme cu reglementările locale privind sănătatea și siguranța.
- (b) Caracteristicile de siguranță ale FSTD, precum opririle de urgență și iluminatul de urgență, se verifică cel puțin anual și se consemnează.

OR.FSTD.120 Echipament suplimentar

În cazul în care la FSTD a fost adăugat echipament suplimentar, deși nu este necesar pentru calificare, acesta va fi evaluat de autoritatea competentă pentru a se asigura faptul că nu afectează în mod negativ calitatea formării.

SECȚIUNEA II – CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA FSTD

OR.FSTD.200 Solicitarea unei calificări FSTD

- (a) Solicitarea unei calificări FSTD se realizează în forma și modul stabilite de autoritatea competentă:
- (1) în cazul echipamentelor de pregătire instrumentală de bază (BITD), de către producătorul BITD;
 - (2) în toate celelalte cazuri, de către organizația care intenționează să opereze FSTD.
- (b) Solicitanții unei calificări inițiale furnizează autorității competente o documentație care demonstrează modul în care aceștia se vor conforma cerințelor stabilite în prezentul Regulament. O astfel de documentație include procedura stabilită pentru a asigura conformitatea cu OR.GEN.130 și OR.FSTD.230.

OR.FSTD.205 Specificații privind certificarea pentru FSTD

- (a) Agenția emite, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, specificații de certificare ca mijloace standard de demonstrare a conformității FSTD cu cerințele esențiale din anexa III la Regulamentul (CE) nr. 216/2008.
- (b) Astfel de specificații de certificare sunt suficient de detaliate și specifice pentru a indica solicitanților condițiile în care se eliberează calificările.

OR.FSTD.210 Baza de calificare

- (a) Baza de calificare pentru eliberarea unei calificări FSTD cuprinde:
- (1) specificațiile de certificare aplicabile stabilite de către agenție, care sunt valabile la data solicitării calificării inițiale;
 - (2) datele de validare ale aeronavelor, definite de către datele de conformitate operațională (OSD), astfel cum sunt aprobate în temeiul părții 21, dacă e cazul; și
 - (3) orice condiții speciale prevăzute de autoritatea competentă, dacă specificațiile de certificare asociate nu cuprind standarde adecvate sau corespunzătoare pentru FSTD deoarece FSTD dispune de caracteristici inovatoare sau diferite de acelea pe care sunt bazate specificațiile de certificare aplicabile.

- (b) Baza de calificare este aplicabilă pentru viitoarele calificări periodice ale FSTD, cu excepția cazului în care acesta este inclus în altă categorie.

OR.FSTD.215 Eliberarea unui certificat de calificare FSTD

Certificatul de calificare FSTD se eliberează de o autoritate competentă când, după realizarea unei evaluări a FSTD, solicitantul a demonstrat că FSTD corespunde bazei de calificare aplicabile în conformitate cu OR.FSTD.210 și organizația care operează FSTD îndeplinește cerințele aplicabile pentru menținerea calificării FSTD în conformitate cu OR.FSTD.100.

OR.FSTD.220 Calificarea FSTD provizorie

- (a) În cazul introducerii unor noi programe de aeronave, când conformitatea cu cerințele stabilite în acest capitol pentru calificarea FSTD nu este posibilă, autoritatea competentă poate elibera un nivel de calificare FSTD intermediară.
- (b) Pentru simulatoarele de zbor (FFS), un nivel de calificare intermediară se acordă numai la nivelurile A, B sau C.
- (c) Acest nivel de calificare intermediară este valabil până când un nivel de calificare finală poate fi eliberat și, în orice caz, nu trebuie să depășească trei ani.

OR.FSTD.225 Perioada de valabilitate și prelungirea valabilității

- (a) Calificarea FSS, calificarea echipamentului de pregătire pentru zbor (FTD) sau a echipamentului de pregătire pentru procedurile de zbor și navigație (FNPT) se eliberează pentru o durată nelimitată și rămâne valabilă cu condiția ca:
- (1) FSTD și organizația care îl operează să rămână în conformitate cu cerințele aplicabile;
 - (2) autorității competente să i se acorde acces la organizație, astfel cum este specificat în OR.GEN.140, în vederea determinării conformității continue cu cerințele relevante ale Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și normele sale de punere în aplicare; și
 - (3) FSTD să fie evaluat la intervale periodice de 12 luni în privința conformității cu baza de calificare aplicabilă. Punctul de plecare pentru fiecare interval periodic de 12 luni este data calificării inițiale. Evaluarea periodică a FSTD se realizează în decursul celor 60 de zile anterioare sfârșitului acestui interval periodic de evaluare de 12 luni; și
 - (4) să nu se renunțe la calificare și calificarea să nu fie revocată.
- (b) Acest interval de 12 luni prevăzut la litera (a) punctul (3) poate fi extins până la maximum 36 de luni în următoarele circumstanțe:
- (1) FSTD a fost supus unei evaluări inițiale și cel puțin unei evaluări periodice care a stabilit conformitatea sa cu baza de calificare;
 - (2) operatorul FSTD are antecedente satisfăcătoare în ce privește evaluările regulamentare ale FSTD pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
 - (3) autoritatea competentă realizează la fiecare 12 luni un audit formal al sistemului de monitorizare a conformității deținut de organizație, definit în OR.GEN.200 litera (a) punctul (6); și
 - (4) o persoană însărcinată de organizație, care dispune de o experiență adecvată, revizuieste reluarea periodică a ghidului de testare a calificării (QTG) și efectuează testele funcționale și subiective relevante la fiecare 12 luni și trimite un raport al rezultatelor către autoritatea competentă.

- (c) O calificare BITD se elaborează pe o durată nelimitată și rămâne valabilă sub rezerva unei evaluări periodice a conformității cu baza de calificare aplicabilă efectuată de către autoritatea competentă la solicitarea organizației. Această evaluare trebuie realizată la intervale care nu depășesc 36 de luni.
- (d) În cazul renunțării sau revocării, certificatul de calificare FSTD se returnează autorității competente.

OR.FSTD.230 Schimbări la un FSTD calificat

- (a) titularul unei calificări FSTD informează autoritatea competentă cu privire la orice schimbări propuse la FSTD, precum:
 - (1) modificări majore;
 - (2) schimbarea locației FSTD; și
 - (3) orice dezactivare a FSTD.
- (b) În cazul unei promovări a nivelului de calificare FSTD, organizația solicită autorității competente o evaluare în privința promovării. Organizația efectuează toate testele de validare pentru nivelul de calificare solicitat. Rezultatele de la evaluările anterioare nu se utilizează pentru validarea performanței FSTD în cazul promovării actuale.
- (c) Când un FSTD este mutat într-o nouă locație, organizația informează autoritatea competentă înaintea activității planificate comunicând și programarea evenimentelor asociate.

Înainte de repunerea în funcțiune a FSTD în noua locație, organizația efectuează cel puțin o treime din testele de validare, precum și teste funcționale și subiective pentru a se asigura că performanța FSTD respectă standardul de calificare original. O copie a documentației de testare se reține împreună cu registrele FSTD de către autoritatea competentă pentru revizuire.

Autoritatea competentă poate realiza o evaluare a FSTD după schimbarea locației. Evaluarea se realizează în concordanță cu baza de calificare originală a FSTD.

- (d) Dacă o organizație plănuiește să dezactiveze un FSTD pentru perioade îndelungate, se informează autoritatea competentă și se realizează controale adecvate în perioada în care FSTD este inactiv.

Organizația convine cu autoritatea competentă un plan pentru dezactivare, orice depozitare și reactivare pentru a se asigura că FSTD poate fi reactivat la nivelul său de calificare original.

OR.FSTD.235 Transferabilitatea unei calificări FSTD

- (a) Când are loc o schimbare a organizației care operează un FSTD, noua organizație informează autoritatea competentă în prealabil în vederea convenirii asupra unui plan de transferare a FSTD.
- (b) Autoritatea competentă poate realiza o evaluare în concordanță cu baza de calificare originală a FSTD.
- (c) Dacă FSTD nu mai este conform cu baza sa de calificare inițială, organizația solicită o nouă calificare FSTD.

OR.FSTD.240 Evidența documentelor

Titularul unei calificări FSTD ține evidența:

- (a) tuturor documentelor care descriu și dovedesc baza de calificare inițială și nivelul FSTD pentru întreaga durată de viață a FSTD; și
- (b) oricăror documente și rapoarte periodice referitoare la fiecare FSTD și la activitățile de monitorizare a conformității pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

ANEXA III PARTEA CERINTE PRIVIND ORGANIZATIILE (OR)

CAPITOLUL AeMC – CENTRE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

SECȚIUNEA I – GENERALITĂȚI

OR.AeMC.105 Domeniul de aplicare

Acest capitol stabilește cerințele suplimentare care trebuie îndeplinite de către o organizație pentru a se califica pentru eliberarea sau prelungirea unei autorizații de a elibera în calitate de centru de medicină aeronautică (AeMC) certificate medicale, inclusiv eliberarea de certificate medicale inițiale de clasa 1;

OR.AeMC.115 Solicitarea

Solicitanții unui certificat AeMC:

- (a) se conformează prevederilor din MED.C.005 și
- (b) pe lângă documentația pentru autorizarea unei organizații solicitată în OR.GEN.115, furnizează detalii privind atașamentele clinice la spitale sau institute medicale.

OR.AeMC.135 Prelungirea valabilității

Certificatul AeMC se eliberează pe o durată nelimitată. Acesta rămâne valabil cu condiția ca titularul și examinătorii de medicină aeronautică ai organizației:

- (a) să respecte prevederile din MED.C.030 și
- (b) să-și asigure experiența continuă prin executarea unui număr adecvat de examinări medicale de clasa 1 în fiecare an.

Secțiunea II - MANAGEMENTUL

OR.AeMC.200 Sistemul de management

AeMC stabilește și menține un sistem de gestionare care include elementele menționate în OR.GEN.200 și, suplimentar, procese:

- (a) pentru certificarea medicală în conformitate cu partea MED; și
- (b) pentru asigurarea permanentă a confidențialității medicale.

OR.AeMC.210 Cerințe privind personalul

- (a) AeMC:
 - (1) dispune de un examinator de medicină aeronautică (AME) desemnat ca șef al AeMC, cu privilegii de eliberare a unor certificate medicale de clasa 1 și cu suficientă experiență în medicina aeronautică pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
 - (2) dispune de un număr adecvat de AME complet calificați, precum și de alt personal tehnic și experți.
- (b) Șeful AeMC este responsabil cu coordonarea evaluării rezultatelor de examinare și cu semnarea rapoartelor, certificatelor și certificatelor medicale inițiale de clasa 1.

OR.AeMC.215 Cerințe privind facilitățile

AeMC este echipat cu facilități medicale și tehnice adecvate pentru realizarea examinărilor de medicină aeronautică necesare pentru exercitarea privilegiilor incluse în domeniul de aplicare al autorizației.

OR.AeMC.220 Evidența documentelor

Pe lângă evidențele solicitate în OR.GEN.220, AeMC:

- (a) ține registre cu detaliile examinărilor și evaluărilor medicale realizate în vederea eliberării, revalidării sau reînnoirii certificatelor medicale și cu rezultatele acestora, pentru o perioadă de minimum 10 ani după data ultimei examinări; și
- (b) păstrează toate registrele medicale într-un mod care asigură permanent respectarea confidențialității medicale.