

PL

PL

PL



KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH

Bruksela, dnia [...] r.
C

Projekt

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR .../...

z dnia [...] r.

w sprawie wymagań dotyczących władzy i organizacji

(Tekst mający znaczenie dla EOG)

Projekt

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR .../...

z dnia [...] r.

w sprawie wymagań dotyczących władzy i organizacji

KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH,

uwzględniając Traktat ustanawiający Unię Europejską,

uwzględniając rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylające dyrektywę Rady 91/670/EWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE¹, zmienione rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1108/2009 z dnia 21 października 2009 r.², a w szczególności jego art. 7, 8, 10 i 15,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Rozporządzenie (WE) nr 216/2008 ustanawia wspólne zasadnicze wymagania służące zapewnieniu wysokiego, ujednoliconego poziomu bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego i ochrony środowiska naturalnego; nakłada na Komisję wymóg przyjęcia niezbędnych przepisów wykonawczych, które zapewnią jednakowe stosowanie tych wymagań; ustanawia Europejską Agencję Bezpieczeństwa Lotniczego (zwaną dalej „Agencją”), która ma udzielać Komisji pomocy w przygotowywaniu takich przepisów wykonawczych.
- (2) Zgodnie z art. 7 i 8 rozporządzenia (WE) nr 216/2008 Komisja jest upoważniona do przyjmowania wspólnych wymagań technicznych i procedur administracyjnych odnoszących się do personelu lotniczego lotnictwa cywilnego i operacji lotniczych w celu zapewnienia zgodności z zasadniczymi wymaganiami określonymi w załączniku III, IV i Vb do tego rozporządzenia.
- (3) Zgodnie z art. 10 i 15 rozporządzenia (WE) nr 216/2008 Komisja jest ponadto upoważniona do przyjmowania wspólnych środków związanych z nadzorem i egzekwowaniem przepisów oraz ustanowieniem sieci informacyjnej pomiędzy Komisją, Agencją i władzami lotniczymi.
- (4) W celu zapewnienia płynnego przejścia i wysokiego, ujednoliconego poziomu bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego w Unii Europejskiej przepisy wykonawcze powinny odzwierciedlać najnowszy stan wiedzy, w tym najlepsze praktyki oraz postęp naukowy i techniczny w dziedzinie szkolenia pilotów i operacji lotniczych. W związku z tym należy uwzględnić wymagania techniczne i procedury administracyjne ustalone pod auspicjami Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (zwanej dalej „ICAO”) i europejskich wspólnych władz lotniczych (zwanych dalej „JAA”) oraz obowiązujące przepisy europejskie i krajowe.

¹Dz.U. L 79 z 13.3.2008, s. 1.

²Dz.U. L 309 z 24.11.2009, s. 51.

- (5) W celu zapewnienia jednolitego stosowania wspólnych wymogów konieczne jest stosowanie przez kompetentne władze wspólnych norm oraz, w razie potrzeby, dokonanie przez Agencję oceny przestrzegania tych wymagań; Agencja powinna opracować akceptowalne sposoby spełnienia wymagań i materiały zawierające wytyczne, aby ułatwić utrzymanie koniecznego stopnia ujednoczenia regulacji.
- (6) Branży lotniczej i administracji państw członkowskich należy zapewnić wystarczającą ilość czasu na dostosowanie nowych ram regulacyjnych zgodnie z art. 70 rozporządzenia (WE) nr 216/2008; konieczne jest również zachowanie, w określonych warunkach, ważności certyfikatów wydanych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 69 tego rozporządzenia.
- (7) Środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu są oparte na opinii wydanej przez Agencję zgodnie z art. 17 i 19 rozporządzenia podstawowego.
- (8) Środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu są zgodne z opinią Komitetu Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego utworzonego na podstawie art. 65 rozporządzenia podstawowego,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Artykuł 1

Cel i zakres

1. Niniejsze rozporządzenie ustanawia:
 - a) wymagania dotyczące systemu administracji i zarządzania, jakie Agencja i państwa członkowskie mają spełniać w związku z wdrożeniem i egzekwowaniem przepisów rozporządzenia (WE) nr 216/2008 i przepisów wykonawczych do niego w odniesieniu do personelu lotniczego lotnictwa cywilnego;
 - b) wspólne wymagania techniczne dotyczące systemu administracji i zarządzania oraz warunki wydawania, utrzymywania w mocy, zmieniania, ograniczania, zawieszania lub cofania certyfikatów wydanych przez organizacje szkolące pilotów i centra medycyny lotniczej zaangażowane w kwalifikowanie personelu lotniczego lotnictwa cywilnego;
 - c) wymagania dotyczące certyfikacji szkoleniowych urzędów symulacji lotu oraz systemu administracji i zarządzania stosowanego przez organizacje korzystające z tych urzędów i obsługujące je.

Artykuł 2

Definicje

Do celów niniejszego rozporządzenia stosuje się definicje określone w załączniku I.

Artykuł 3

Planowanie bezpieczeństwa

1. Państwa członkowskie i Agencja sporządzają plany w zakresie bezpieczeństwa lotniczego ukierunkowane na utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa.

2. Przy sporządzaniu swoich planów państwa członkowskie i Agencja wymieniają się między sobą wszelkimi dostępnymi informacjami i współpracują ze sobą w zakresie podejmowania decyzji dotyczących konkretnych działań niezbędnych do utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa.

Artykuł 4

Zdolności sprawowania nadzoru

1. Państwa członkowskie wyznaczają na swoim terytorium jeden podmiot lub większą ich liczbę jako kompetentną władzę odpowiedzialną za certyfikację i sprawowanie nadzoru nad osobami i organizacjami podlegającymi rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisom wykonawczym do niego.
2. W przypadku gdy państwo członkowskie wyznaczy jako kompetentną władzę więcej niż jeden podmiot:
 - a) obszary kompetencji poszczególnych kompetentnych władz muszą być jasno zdefiniowane pod kątem odpowiedzialności i ograniczenia geograficznego;
 - b) pomiędzy tymi podmiotami musi być ustanowiona koordynacja, tak aby zapewnić skuteczny nadzór nad wszystkimi organizacjami i osobami podlegającymi rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisom wykonawczym do niego w ramach ich odnośnych kompetencji.
3. Państwa członkowskie dopilnowują, by kompetentna(-e) władza(-e) miała(-y) zdolności niezbędne do zapewnienia nadzoru nad wszystkimi osobami i organizacjami objętymi ich programem nadzoru, łącznie z wystarczającymi środkami służącymi spełnieniu wymagań określonych w niniejszym rozporządzeniu.
4. Państwa członkowskie dopilnowują, aby personel kompetentnej władzy nie sprawował nadzoru w przypadku gdy istnieją dowody na to, że mogłoby to bezpośrednio lub pośrednio skutkować konfliktem interesów, a zwłaszcza gdy ma to związek z rodziną lub interesami finansowymi.
5. Personel upoważniony przez kompetentną władzę do realizacji zadań w zakresie certyfikacji lub nadzoru jest uprawniony do wykonywania co najmniej następujących funkcji/zadań:
 - a) badania dokumentacji, danych, procedur i wszelkich innych materiałów związanych z realizacją zadań w zakresie certyfikacji lub nadzoru;
 - b) kopiowania całości lub fragmentów wspomnianych rejestrów, danych, procedur i innych materiałów;
 - c) żądania udzielenia ustnych wyjaśnień na miejscu;
 - d) wizytowania wszelkich odnośnych obiektów, miejsc operacji lotniczych lub środków transportu;
 - e) przeprowadzania audytów i inspekcji, w tym inspekcji na płycie i inspekcji niezapowiedzianych; oraz
 - f) przedsięwzięcia odpowiednich środków wykonawczych.

Tego typu funkcje/zadania są wykonywane zgodnie z przepisami prawnymi właściwego państwa członkowskiego.

Artykuł 5

Zapewnienie elastyczności podejścia

1. Podczas stosowania art. 14 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 216/2008 powiadomienie dokonywane przez państwo członkowskie obejmuje co najmniej:
 - a) opis problemu w zakresie bezpieczeństwa;
 - b) odnośne wymagania określone w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego;
 - c) określenie wyrobu, części, akcesorium, zainteresowanej osoby lub organizacji;
 - d) opis czynności, której powiadomienie dotyczy;
 - e) wymagane działanie i jego uzasadnienie;
 - f) termin zapewnienia zgodności z wymaganym działaniem;
 - g) datę lub okres stosowalności danego działania.
2. Podczas stosowania art. 14 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 216/2008 powiadomienie dokonywane przez państwo członkowskie obejmuje co najmniej:
 - a) odnośne wymagania określone w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego;
 - b) powód przyznania odstępstwa;
 - c) określenie wyrobu, części, akcesorium, osoby lub organizacji, do których odnosi się odstępstwo;
 - d) rodzaj operacji lub czynności, której to dotyczy;
 - e) datę lub okres stosowalności danego działania.
 - f) odniesienie do wcześniejszych podobnych odstępstw, o ile takie istnieją; oraz
 - g) dowody na to, że odstępstwo nie wywiera negatywnego wpływu na poziom bezpieczeństwa, w tym – w stosownych przypadkach – opis powiązanych środków łagodzących.
3. Podczas stosowania art. 14 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 216/2008 powiadomienie dokonywane przez państwo członkowskie obejmuje co najmniej:
 - a) wymagania, w odniesieniu do których państwo członkowskie zamierza przyznać odstępstwo;
 - b) powód przyznania odstępstwa;
 - c) określenie wyrobu, części, akcesorium, osoby lub organizacji, do których odnosi się odstępstwo;
 - d) warunki, jakie państwo członkowskie spełniło w celu zapewnienia osiągnięcia równoważnego poziomu bezpieczeństwa; oraz
 - e) dowody na zapewnienie równoważnego poziomu bezpieczeństwa.
4. Kiedy przyznaje się odstępstwo zgodnie z art. 18 lit. d) rozporządzenia (WE) nr 216/2008, powiadomienie przesyłane przez Agencję obejmuje co najmniej:
 - a) wymaganie, w odniesieniu do którego przyznaje się odstępstwo;

- b) powód przyznania odstępstwa;
- c) określenie wyrobu, części, akcesorium, osoby lub organizacji, do których odnosi się odstępstwo;
- d) datę lub okres stosowalności danego działania.
- e) dowody na to, że odstępstwo nie wywiera negatywnego wpływu na poziom bezpieczeństwa, w tym – w stosownych przypadkach – opis powiązanych środków łagodzących.

Artykuł 6

Organizacje szkolące pilotów

1. Organizacje szkolące pilotów są certyfikowane zgodnie z przepisami określonymi w załączniku II do niniejszego rozporządzenia.
2. Organizacje szkolące pilotów mające certyfikat zatwierdzenia organizacji szkoleniowej zgodny z JAR, wydany lub uznany przez państwo członkowskie przed dniem 8 kwietnia 2012 r., uznaje się za mające certyfikat wydany zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.
W takim przypadku przywileje tego typu organizacji ograniczają się do przywilejów określonych w zatwierdzeniu wydanym przez państwo członkowskie.
3. Państwa członkowskie zastępują tego typu certyfikaty certyfikatami zgodnymi z formatem określonym w załączniku II nie później niż do dnia 8 kwietnia 2015 r.

Artykuł 7

Szkoleniowe urzędnicy symulacji lotu

1. Kwalifikacja szkoleniowych urzędników symulacji lotu (FSTD) wykorzystywanych do szkolenia pilotów, z wykluczeniem rozwojowych FSTD wykorzystywanych do szkolenia w zakresie prób w locie, odbywa się zgodnie z przepisami określonymi w załączniku III.
2. Certyfikaty kwalifikacji FSTD zgodne z JAR, wydane lub uznane przed dniem 8 kwietnia 2012 r., uznaje się za wydane zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.
3. Państwa członkowskie zastępują tego typu certyfikaty kwalifikacji certyfikatami kwalifikacji zgodnymi z formatem określonym w załączniku II nie później niż do dnia 8 kwietnia 2015 r.

Artykuł 8

Centra medycyny lotniczej

1. Certyfikaty dla centrów medycyny lotniczej są wydawane zgodnie z przepisami określonymi w załączniku III.
2. Zatwierdzenia centrów medycyny lotniczej zgodne z JAR, wydane lub uznane przez państwo członkowskie przed dniem 8 kwietnia 2012 r., uznaje się za wydane zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.

Państwa członkowskie zastępują tego typu zatwierdzenia certyfikatami zgodnymi z formatem określonym w załączniku II nie później niż do dnia 8 kwietnia 2017 r.

Artykuł 9

Środki przejściowe

1. Najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego rozporządzenia kompetentne władze państw członkowskich przekazują Agencji wszystkie rejestry związane z nadzorem nad organizacjami, dla których Agencja jest kompetentną władzą zgodnie z art. 21 ust. 1 lit. b) rozporządzenia (WE) nr 216/2008.
2. Państwo członkowskie we współpracy z Agencją finalizuje proces certyfikacji zapoczątkowany przed dniem 8 kwietnia 2012 r. w odniesieniu do organizacji, dla której Agencja jest kompetentną władzą zgodnie z art. 21 ust. 1 lit. b) rozporządzenia (WE) nr 216/2008. Po wydaniu certyfikatu Agencja jako kompetentna władza przejmuje wszystkie obowiązki związane z tego typu organizacją.
3. Kandydaci do uzyskania certyfikatu dla organizacji zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, którzy przedłożyli wnioski przed dniem 8 kwietnia 2012 r. i którym nie wydano jeszcze takiego certyfikatu, wykazują zgodność z przepisami niniejszego rozporządzenia przed wydaniem certyfikatu.

Artykuł 10

Wejście w życie

1. Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i stosuje się od dnia 8 kwietnia 2012 r.
2. W drodze odstępstwa od ust. 1 państwa członkowskie mogą zdecydować o niestosowaniu:
 - a) przepisów określonych w załączniku II i III do niniejszego rozporządzenia, mających zastosowanie do zatwierdzonych organizacji szkolenia i centrów medycyny lotniczej zgodnych z JAR, nie później niż do dnia 8 października 2013 r.;
 - b) przepisów określonych w załączniku II i III do niniejszego rozporządzenia, mających zastosowanie do organizacji szkoleniowych prowadzących szkolenia kwalifikujące do uzyskania wyłącznie licencji pilota lekkich statków powietrznych, licencji pilota turystycznego, licencji pilota balonowego lub licencji pilota szybowcowego, nie później niż do dnia 8 kwietnia 2015 r.;
 - c) przepisów określonych w załącznikach II i III do niniejszego rozporządzenia, mających zastosowanie do organizacji szkoleniowych prowadzących szkolenia kwalifikujące do uzyskania uprawnień do prowadzenia prób w locie zgodnie z FCL.820, nie później niż do dnia 8 kwietnia 2015 r.;
 - d) przepisów określonych w OR.GEN.200 lit. a) pkt 3, mających zastosowanie do posiadaczy kwalifikacji FSTD niebędących zatwierdzoną organizacją szkolenia oraz niemających certyfikatu przewoźnika lotniczego, nie później niż do dnia 8 kwietnia 2014 r.
3. Jeśli państwo członkowskie stosuje przepisy ust. 2, powiadamia o tym Komisję i Agencję. W powiadomieniu tym opisuje przyczyny i czas trwania danego odstępstwa oraz program wdrażania zawierający informację o przewidywanych działaniach oraz ich harmonogram.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia [...] r.

W imieniu Komisji
[...]
Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK I DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

DEFINICJE TERMINÓW STOSOWANYCH W NINIEJSZYM ROZPORZĄDZENIU

1. „Akceptowalne sposoby spełnienia wymagań” są niewiązującymi normami przyjętymi przez Agencję w celu przedstawienia środków służących zapewnieniu zgodności z rozporządzeniem podstawowym i przepisami wykonawczymi do niego;
2. „Centrum medycyny lotniczej (AeMC)” oznacza organizację uprawnioną do wydawania lub przedłużania zezwolenia na wydawanie świadectw zdrowia, w tym początkowych świadectw zdrowia klasy 1;
3. „Personel lotniczy” oznacza załogę lotniczą i personel pokładowy;
4. „Alternatywne sposoby spełnienia wymagań” są sposobami stanowiącymi alternatywę dla istniejących akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań lub nowe środki służące zapewnieniu zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego, w odniesieniu do których to sposobów Agencja nie przyjęła żadnych powiązanych akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań;
5. „Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO)” oznacza organizację uprawnioną do wydawania lub przedłużania zezwolenia na prowadzenie szkoleń kwalifikujących do uzyskania licencji pilota lub powiązanych uprawnień i certyfikatów;
6. „Model urządzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów” oznacza ustalony zestaw sprzętu i oprogramowania, który uzyskał certyfikat urządzenia treningowego do lotów według wskazań przyrządów;
7. „Członek personelu pokładowego” oznacza odpowiednio wykwalifikowanego członka załogi, innego niż członek załogi lotniczej lub technicznej, który został wyznaczony przez operatora do wykonywania obowiązków związanych z bezpieczeństwem pasażerów i bezpieczeństwem lotu podczas operacji;
8. „Instruktor szkolenia praktycznego (FI)” oznacza instruktora mającego uprawnienia do prowadzenia szkolenia na statku powietrznym zgodnie z częścią FCL;
9. „Szkoleniowe urządzenie symulacji lotu (FSTD)” oznacza urządzenie szkoleniowe, które:
 - a) w przypadku samolotów jest pełnym symulatorem lotu, urządzeniem do szkolenia lotniczego, urządzeniem do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych lub urządzeniem do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów;
 - b) w przypadku śmigłowców jest pełnym symulatorem lotu, urządzeniem do szkolenia lotniczego lub urządzeniem do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych;
10. „Kwalifikacja FSTD” oznacza poziom technicznych możliwości szkoleniowego urządzenia symulacji lotu określony w odpowiednim dokumencie;
11. „Użytkownik FSTD” oznacza organizację lub osobę szkolącą się, podlegającą kontroli lub sprawdzeniu na szkoleniowym urządzeniu symulacji lotu w zatwierdzonej organizacji szkolenia;
12. „Zatrzymanie” oznacza formalny zakaz startu statku powietrznego oraz podjęcie działań niezbędnych do jego zatrzymania;
13. „Materiały zawierające wytyczne” oznaczają niewiążące materiały opracowane przez Agencję, które pomagają przedstawić znaczenie wymagania lub specyfikacji i które stosuje

się w celu wsparcia interpretacji regulacji i akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań;

14. „JAR” oznacza wspólne wymagania lotnicze;
15. „Certyfikat zgodny z JAR” oznacza certyfikat wydany lub uznany przez państwo członkowskie zgodnie z przepisami krajowymi odzwierciedlającymi JAR i procedury oraz wdrażającymi odpowiednie JAR, który to certyfikat powinien być wzajemnie uznawany w ramach systemu JAA w odniesieniu do tego typu wspólnych wymagań lotniczych;
16. „AR.RAMP” oznacza podczęść RAMP załącznika II do rozporządzenia w sprawie operacji lotniczych;
17. „Inne urządzenie szkoleniowe” oznacza pomoc treningową inną niż szkoleniowe urządzenie symulacji lotu, zapewniającą wsparcie szkolenia, w którego przypadku pełne środowisko kabiny pilota nie jest konieczne;
18. „Część AR” oznacza załącznik II do niniejszego rozporządzenia;
19. „Część CAT” oznacza załącznik IV do rozporządzenia w sprawie operacji lotniczych;
20. „Część CC” oznacza załącznik V do rozporządzenia w sprawie personelu lotniczego lotnictwa cywilnego;
21. „Część FCL” oznacza załącznik I do rozporządzenia w sprawie personelu lotniczego lotnictwa cywilnego;
22. „Część OR” oznacza załącznik III do niniejszego rozporządzenia;
23. „Główne miejsce prowadzenia działalności” oznacza siedzibę główną lub zarejestrowane biuro organizacji, w której wykonywane są główne czynności finansowe i kontrola operacyjna, o których mowa w niniejszym rozporządzeniu;
24. „Wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG)” oznaczają dokument wykazujący, że osiągi i właściwości użytkowe szkoleniowego urządzenia symulacji lotu (FSTD) odpowiadają charakterystykom statku powietrznego, klasie samolotu lub typowi śmigłowca, które są symulowane przez to urządzenie w wyznaczonych granicach, a także że wszystkie obowiązujące wymagania zostały spełnione. QTG obejmują zarówno dane statku powietrznego, klasę samolotu lub typ śmigłowca, jak i dane FSTD wykorzystywane w procesie testów walidacyjnych.

ZAŁACZNIK II DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

CZĘŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZĘŚĆ GEN – WYMAGANIA OGÓLNE

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

AR.GEN.115 Dokumentacja nadzorcza

Kompetentna władza udostępnia odpowiedniemu personelowi wszystkie akty ustawodawcze, normy, zasady, publikacje techniczne i powiązane dokumenty w celu umożliwienia mu wykonywania jego zadań i wywiązywania się z obowiązków.

AR.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań

- a) Agencja opracowuje akceptowalne sposoby spełnienia wymagań, które to sposoby mogą być wykorzystywane w celu ustanowienia zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego. Zapewnienie zgodności z akceptowalnymi sposobami spełnienia wymagań jest równoznaczne ze spełnieniem wymagań określonych w przepisach wykonawczych.
- b) Alternatywne sposoby spełnienia wymagań można wykorzystać w celu ustanowienia zgodności z przepisami wykonawczymi.
- c) Kompetentna władza ustanawia system zapewniający stałą ocenę tego, czy wszystkie alternatywne sposoby spełnienia wymagań stosowane przez samą kompetentną władzę lub organizacje lub osoby znajdujące się pod jej nadzorem umożliwiają ustanowienie zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego.
- d) Kompetentna władza ocenia wszystkie alternatywne sposoby spełnienia wymagań zaproponowane przez organizację zgodnie z OR.GEN.120 poprzez analizę przedłożonej dokumentacji i – o ile uzna się to za konieczne – poprzez przeprowadzenie inspekcji organizacji.

Jeśli kompetentna władza stwierdzi, że alternatywne sposoby spełnienia wymagań są zgodne z przepisami wykonawczymi, kompetentna władza niezwłocznie:

- (1) powiadamia kandydata, że alternatywne sposoby spełnienia wymagań mogą zostać wdrożone oraz że, w stosownych przypadkach, może on odpowiednio zmienić zatwierdzenie lub certyfikat kandydata; oraz
 - (2) powiadamia Agencję o ich treści, w tym przekazuje kopie wszystkich stosownych dokumentów.
- e) Jeśli kompetentna władza sama wykorzystuje alternatywne sposoby spełnienia wymagań w celu osiągnięcia zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego, kompetentna władza:
- (1) udostępnia je wszystkim organizacjom i osobom znajdującym się pod jej nadzorem; oraz
 - (2) niezwłocznie powiadamia Agencję.

Kompetentna władza przekazuje Agencji pełny opis alternatywnych sposobów spełnienia wymagań, w tym informuje o wszelkich zmianach procedur mogących mieć istotne znaczenie, a także ocenę potwierdzającą zgodność z przepisami wykonawczymi.

AR.GEN.125 Udzielanie informacji Agencji

- a) Kompetentna władza niezwłocznie powiadamia Agencję o wszelkich problemach związanych z wdrożeniem rozporządzenia (WE) nr 216/2008 i przepisów wykonawczych do niego.
- b) Kompetentna władza przekazuje Agencji istotne informacje o bezpieczeństwie uzyskane na podstawie zgłoszonych zdarzeń.

AR.GEN.125 Bezpośrednie przeciwdziałanie problemowi w zakresie bezpieczeństwa

- a) Bez uszczerbku dla dyrektywy 2003/42/WE³ kompetentna władza wdraża system służący odpowiedniemu gromadzeniu, analizowaniu i rozpowszechnianiu informacji o bezpieczeństwie.
- b) Agencja wdraża system służący odpowiedniemu analizowaniu wszelkich otrzymanych informacji o bezpieczeństwie i bez zbędnej zwłoki przekazuje państwom członkowskim i Komisji wszelkie informacje, w tym zalecenia lub działania naprawcze, jakie należy podjąć, które to informacje są dla państw członkowskich i Komisji niezbędne do zareagowania w odpowiednim czasie na problem w zakresie bezpieczeństwa dotyczący wyrobów, części, akcesoriów, osób lub organizacji podlegających rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisom wykonawczym do niego.
- c) Po otrzymaniu informacji, o których mowa w lit. b), kompetentna władza podejmuje odpowiednie działania w celu zajęcia się problemem w zakresie bezpieczeństwa.
- d) O podejmowanych działaniach, o których mowa w lit. c), niezwłocznie powiadamia się wszystkie osoby lub organizacje, które muszą zapewnić zgodność z nimi na mocy rozporządzenia (WE) nr 216/2008 i przepisów wykonawczych do niego. Kompetentna władza powiadamia o tych działaniach również Agencję, a w przypadku konieczności podjęcia wspólnych działań – także inne zainteresowane państwa członkowskie.

³ Dyrektywa 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie zgłaszania zdarzeń w lotnictwie cywilnym, *Dz.U. L 167 z 4.7.2003, s. 23–36.*

SEKCJA II – ZARZĄDZANIE

AR.GEN.200 System zarządzania

- a) Kompetentna władza opracowuje i utrzymuje system zarządzania obejmujący co najmniej:
- (1) udokumentowane zasady i procedury opisujące jego strukturę organizacyjną oraz środki i metody zapewnienia zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego. Procedury są aktualizowane i służą jako podstawowe dokumenty robocze wewnątrz tej kompetentnej władzy podczas wykonywania wszelkich powiązanych zadań;
 - (2) wystarczającą liczbę personelu wykonującego swoje zadania i wywiązującego się ze swoich obowiązków. Taki personel ma odpowiednie kwalifikacje pozwalające mu na wykonywanie przydzielonych mu zadań, a także ma niezbędną wiedzę i niezbędne doświadczenie oraz odbył szkolenie wstępne i okresowe, co zapewnia mu stały poziom wiedzy i umiejętności. System, o którym mowa, ustanawia się w celu zaplanowania dostępności personelu, tak aby zapewnić właściwe wykonanie wszystkich zadań;
 - (3) odpowiednie zaplecze i pomieszczenia biurowe umożliwiające wykonanie przydzielonych zadań;
 - (4) funkcję monitorowania zgodności systemu zarządzania z odpowiednimi wymaganiami oraz odpowiedniości procedur, łącznie z ustanowieniem wewnętrznego procesu audytu. Monitorowanie zgodności obejmuje system zwrotnego informowania o wynikach audytu wyższej kadry kierowniczej kompetentnej władzy, aby w razie potrzeby zapewnić podjęcie działań naprawczych;
 - (5) osobę lub grupę osób ponoszących ostateczną odpowiedzialność za funkcję monitorowania zgodności przed wyższą kadrami kierowniczymi kompetentnej władzy.
- b) W odniesieniu do poszczególnych obszarów działalności kompetentna władza wyznacza co najmniej jedną osobę ponoszącą całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie istotnym(-i) zadaniem(-ami).
- c) Kompetentna władza ustanawia procedury udziału w wymianie wszelkich niezbędnych informacji oraz pomocy pozostałym zainteresowanym kompetentnym władzom, w tym wszelkich informacji na temat uzyskanych wyników i działań następczych podejmowanych w wyniku sprawowania nadzoru nad osobami i organizacjami prowadzącymi działalność na terytorium państwa członkowskiego, lecz certyfikowanymi przez kompetentną władzę innego państwa członkowskiego lub Agencję bądź składającymi deklaracje takiej władzy lub Agencji.
- d) Egzemplarz procedur związanych z systemem zarządzania oraz zmian do nich należy udostępnić Agencji do celów standaryzacji.

AR.GEN.205 Przydział zadań

- a) Przy przydzielaniu zadania związanego ze wstępną certyfikacją lub stałym nadzorem nad osobami lub organizacjami podlegającymi rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisom wykonawczym do niego dotyczącym osób fizycznych lub prawnych kompetentna władza zapewnia, co następuje:
- (1) system służący wstępnej i stałej ocenie ich:

- (i) odpowiedniej wiedzy technicznej i odpowiednich umiejętności technicznych;
- (ii) odpowiedniego zaplecza i odpowiedniego sprzętu;
- (iii) niepopadnięcia w konflikt interesów; oraz
- (iv) w odpowiednich przypadkach – zgodności z kryteriami określonymi w załączniku V do rozporządzenia (WE) nr 216/2008.

System ten i wyniki ocen należy udokumentować;

(2) zawarcie udokumentowanego porozumienia z osobą fizyczną lub prawną, zatwierdzonego przez obydwie strony na odpowiednim szczeblu zarządzania, które to porozumienie wyraźnie określa:

- (i) zadania, jakie należy wykonać;
- (ii) deklaracje, sprawozdania i rejestry, jakie należy przekazać;
- (iii) warunki techniczne, jakie należy spełnić podczas wykonywania tego typu zadań;
- (iv) powiązane ubezpieczenie od odpowiedzialności; oraz
- (v) ochronę informacji uzyskanych podczas wykonywania tego typu zadań.

b) Kompetentna władza dopilnowuje, by wewnętrzny proces audytu wymagany na mocy AR.GEN.200 lit. a) pkt 4 obejmował wszelkie zadania w zakresie certyfikacji i sprawowania stałego nadzoru wykonywane w jej imieniu.

AR.GEN.210 Zmiany w systemie zarządzania

- a) Kompetentna władza dysponuje systemem służącym identyfikacji zmian wpływających na jej zdolność do wykonywania zadań oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 oraz przepisach wykonawczych do niego. Taki system umożliwia kompetentnej władzy podejmowanie odpowiednich działań w celu zapewnienia dalszej odpowiedniości i skuteczności jej system zarządzania.
- b) Kompetentna władza aktualizuje swój system zarządzania w celu odzwierciedlenia wszelkich zmian w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego w odpowiednim terminie, by zapewnić ich skuteczne wdrożenie.
- c) Kompetentna władza powiadamia Agencję o zmianach wpływających na jej zdolność do wykonywania zadań oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 oraz przepisach wykonawczych do niego.

AR.GEN.220 Prowadzenie rejestrów

- a) Kompetentna władza ustanawia system prowadzenia rejestrów, który umożliwia odpowiednie przechowywanie, dostępność i wiarygodne śledzenie:
 - (1) udokumentowanych zasad i procedur funkcjonujących w ramach systemu zarządzania;
 - (2) szkolenia i podnoszenia kwalifikacji jej personelu oraz udzielania mu zezwoleń;
 - (3) przydziału zadań obejmującego elementy wymagane zgodnie z AR.GEN.205 oraz szczegóły przydzielonych zadań;
 - (4) procesów certyfikacji oraz sprawowania stałego nadzoru nad certyfikowanymi organizacjami;

- (5) procesów wydawania licencji, uprawnień, certyfikatów lub świadectw dla personelu oraz sprawowania stałego nadzoru nad posiadaczami tego typu licencji, uprawnień, certyfikatów i świadectw;
 - (6) procesów wydawania certyfikatów kwalifikacji FSTD oraz sprawowania stałego nadzoru nad FSTD oraz organizacjami korzystającymi z FSTD;
 - (7) nadzoru nad osobami i organizacjami prowadzącymi działalność na terytorium państwa członkowskiego, lecz nadzorowanymi lub certyfikowanymi przez kompetentną władzę innego państwa członkowskiego, co zostało ustalone pomiędzy tymi władzami;
 - (8) oceny i powiadamiania Agencji o alternatywnych sposobach spełnienia wymagań zaproponowanych przez organizacje oraz oceny alternatywnych sposobów spełnienia wymagań stosowanych przez samą kompetentną władzę;
 - (9) nieprawidłowości, działań naprawczych i daty zakończenia działań;
 - (10) podjętych działań wykonawczych;
 - (11) informacji o bezpieczeństwie i działań następczych; oraz
 - (12) zapewnienia elastyczności podejścia zgodnie z art. 14 rozporządzenia (WE) nr 216/2008;
- b) Kompetentna władza prowadzi listę wszystkich wydanych certyfikatów dla organizacji, certyfikatów kwalifikacji FSTD i licencji personelu, certyfikatów lub świadectw.
- c) Wszystkie rejestry przechowuje się przez minimalny okres wskazany w niniejszym rozporządzeniu. W przypadku braku takiego wskazania rejestry przechowuje się przez okres co najmniej pięciu lat.

SEKCJA III – NADZÓR, CERTYFIKACJA I EGZEKOWANIE PRZEPISÓW

AR.GEN.300 Nadzór

- a) Kompetentna władza weryfikuje:
- (1) zgodność z wymaganiami mającymi zastosowanie do organizacji lub osób przed wydaniem certyfikatu dla organizacji, zatwierdzenia, certyfikatu kwalifikacji FSTD lub licencji personelu, certyfikatu, uprawnienia lub świadectwa (stosownie do przypadku);
 - (2) stałą zgodność z obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi organizacji, którym przyznała certyfikat, a także dotyczącymi osób i posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD;
 - (3) wdrożenie odpowiednich środków bezpieczeństwa nakazanych przez kompetentną władzę zgodnie z AR.GEN.135 lit. c) i d).
- b) Taka weryfikacja:
- (1) jest prowadzona przy użyciu specjalnie przygotowanej dokumentacji ułatwiającej personelowi odpowiedzialnemu za nadzór w zakresie bezpieczeństwa wypełnianie zadań;
 - (2) obejmuje przekazanie zainteresowanym osobom i organizacjom informacji o efektach działalności w ramach nadzoru w zakresie bezpieczeństwa;
 - (3) opiera się na audytach i inspekcjach, w tym inspekcjach na płycie i inspekcjach niezapowiedzianych; oraz
 - (4) obejmuje przekazanie kompetentnej władzy dowodów potrzebnych na wypadek konieczności podjęcia dalszych działań, w tym środków przewidzianych w AR.GEN.350 i AR.GEN.355.
- c) Zakres nadzoru określonego w lit. a) i b) powyżej ustala się na podstawie wyników poprzedniego nadzoru i priorytetów w zakresie bezpieczeństwa określonych w planie bezpieczeństwa.
- d) Bez uszczerbku dla kompetencji państw członkowskich i ich obowiązków określonych w podczęści AR.RAMP zakres nadzoru nad czynnościami wykonywanymi na terytorium państwa członkowskiego przez osoby zamieszkałe lub organizacje utworzone w innym państwie członkowskim ustala się na podstawie priorytetów w zakresie bezpieczeństwa określonych w planie bezpieczeństwa oraz poprzedniego nadzoru.
- e) W przypadku gdy w działalność osoby lub organizacji zaangażowane jest więcej niż jedno państwo członkowskie lub zaangażowana jest Agencja, kompetentna władza odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru zgodnie z lit. a) może zgodzić się na to, aby część czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru była wykonywana na szczeblu lokalnym przez kompetentną(-e) władzę(-e) państwa (państw) członkowskiego(-ich), na którego(-ych) terytorium prowadzone są określone działania, lub przez Agencję. Wszystkie osoby lub organizacje podlegające tego typu porozumieniu należy poinformować o jego istnieniu i zakresie.
- f) Kompetentna władza gromadzi i przetwarza wszelkie informacje uznane za użyteczne na potrzeby sprawowania nadzoru, w tym przeprowadzania inspekcji na płycie i inspekcji niezapowiedzianych.

AR.GEN.305 Program sprawowania nadzoru

- a) Kompetentna władza opracowuje i utrzymuje program sprawowania nadzoru obejmujący czynności związane z nadzorem wymagane na mocy AR.GEN.300 i AR.RAMP.
- b) W odniesieniu do organizacji certyfikowanych przez kompetentną władzę i posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD program sprawowania nadzoru opracowuje się z uwzględnieniem szczególnego charakteru organizacji, złożoności prowadzonej przez nią działalności oraz wyników wcześniejszych działań związanych z certyfikacją lub nadzorem. Program sprawowania nadzoru obejmuje w ramach każdego cyklu planowania nadzoru:
 - (1) audyty i inspekcje, w tym – w stosownych przypadkach – inspekcje na płycie i inspekcje niezapowiedziane; oraz
 - (2) spotkania z udziałem kierownika odpowiedzialnego i kompetentnej władzy, których celem jest zagwarantowanie ich poinformowania o istotnych kwestiach.
- c) W odniesieniu do organizacji certyfikowanych przez kompetentną władzę oraz posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD stosuje się cykl planowania nadzoru nieprzekraczający 24 miesięcy.

Cykl planowania nadzoru może zostać skrócony, jeśli istnieją dowody na to, że wyniki działalności organizacji lub posiadacza certyfikatu kwalifikacji FSTD w zakresie bezpieczeństwa uległy pogorszeniu.

Cykl planowania nadzoru może zostać wydłużony do maksymalnie 36 miesięcy, jeśli kompetentna władza stwierdzi, że w ciągu ostatnich 24 miesięcy:

- (1) organizacja wykazała się skuteczną identyfikacją zagrożeń bezpieczeństwa lotniczego i skutecznie zarządzała powiązaniem ryzykiem;
- (2) nie wprowadzono żadnych istotnych zmian w systemie zarządzania stosowanym przez organizację ani w ramach jej działalności;
- (3) nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości poziomu 1; oraz
- (4) wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone w terminie zaakceptowanym lub przedłużonym przez kompetentną władzę zgodnie z AR.GEN.350 lit. d) pkt 2.

Cykl planowania nadzoru może zostać ponadto wydłużony do maksymalnie 48 miesięcy, jeśli oprócz powyższego organizacja opracuje, a kompetentna władza zatwierdzi skuteczny, stały system zgłaszania kompetentnej władzy wyników w zakresie bezpieczeństwa oraz przestrzegania przepisów przez samą organizację.

- d) W odniesieniu do osób posiadających licencję, certyfikat, uprawnienie lub świadectwo wydane przez kompetentną władzę program sprawowania nadzoru obejmuje inspekcje, w tym, w stosownych przypadkach, inspekcje niezapowiedziane.
- e) Program sprawowania nadzoru obejmuje dokumentację dat planowanych i przeprowadzonych audytów, inspekcji i spotkań.

AR.GEN.310 Procedura wstępnej certyfikacji – organizacje

- a) Po otrzymaniu wniosku o pierwsze wydanie certyfikatu dla organizacji kompetentna władza sprawdza, czy organizacja spełnia obowiązujące wymagania.
- b) Po stwierdzeniu, że organizacja spełnia obowiązujące wymagania, kompetentna władza wydaje certyfikat(-y) określony(-e) w załączniku III i IV do niniejszej części. Certyfikat(-y) wydawany(-e) jest (są) na czas nieokreślony. Przywileje i zakres działań, jakie

organizacja może wykonywać na mocy zatwierdzenia, określa się w warunkach zatwierdzenia dołączonych do certyfikatu(-ów).

- c) W celu umożliwienia organizacji wprowadzenia zmian bez wcześniejszej zgody kompetentnej władzy zgodnie z OR.GEN.130 kompetentna władza zatwierdza procedurę przedłożoną przez organizację, określającą zakres tego typu zmian i opisującą sposób zarządzania tego typu zmianami i powiadamiania o nich.

AR.GEN.315 Procedura wydawania, przedłużania, wznawiania lub zmieniania licencji, uprawnień, certyfikatów lub świadectw – osoby

- a) Po otrzymaniu wniosku o wydanie, przedłużenie, wznowienie lub zmianę licencji, uprawnienia, certyfikatu lub świadectwa dla personelu oraz po otrzymaniu dokumentacji wspierającej kompetentna władza sprawdza, czy kandydat spełnia obowiązujące wymagania.
- b) W przypadku stwierdzenia, że kandydat spełnia obowiązujące wymagania, kompetentna władza wydaje, przedłuża, wznawia lub zmienia licencję, certyfikat, uprawnienie lub świadectwo.

AR.GEN.330 Zmiany – organizacje

- a) Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany wymagającej wcześniejszego zatwierdzenia kompetentna władza sprawdza przed wydaniem zatwierdzenia, czy organizacja spełnia obowiązujące wymagania.

Kompetentna władza określa warunki, na których organizacja może działać w czasie dokonywania takich zmian, chyba że kompetentna władza stwierdzi, że należy zawiesić certyfikat dla organizacji.

Po stwierdzeniu, że organizacja spełnia obowiązujące wymagania, kompetentna władza zatwierdza zmianę.

- b) Bez uszczerbku dla wszelkich dodatkowych środków wykonawczych, w przypadku gdy organizacja wprowadza zmiany wymagające wcześniejszego zatwierdzenia bez otrzymania od kompetentnej władzy takiego zatwierdzenia, o którym mowa w lit. a), kompetentna władza zawiesza, ogranicza lub cofa certyfikat dla organizacji.
- c) W odniesieniu do zmian niewymagających wcześniejszego zatwierdzenia kompetentna władza ocenia informacje przekazane w powiadomieniu dokonanym przez organizację zgodnie z OR.GEN.130 w celu sprawdzenia spełnienia obowiązujących wymagań. W przypadku stwierdzenia niespełnienia obowiązujących wymagań kompetentna władza:
- (1) powiadamia organizację o niezgodności z wymogami i zwraca się o wprowadzenie dalszych zmian; oraz
 - (2) w przypadku nieprawidłowości poziomu 1 lub 2 postępuje zgodnie z AR.GEN.350.

AR.GEN.350 Nieprawidłowości i działania naprawcze

- a) Na potrzeby sprawowania nadzoru zgodnie z AR.GEN.300 lit. a) kompetentna władza dysponuje systemem służącym do analizowania nieprawidłowości z uwzględnieniem ich znaczenia pod kątem bezpieczeństwa jako elementu planu bezpieczeństwa.
- b) Kompetentna władza stwierdza nieprawidłowość poziomu 1 w przypadku stwierdzenia istotnej niezgodności z obowiązującymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego, a także z procedurami i instrukcjami organizacji lub warunkami zatwierdzenia lub wydania certyfikatu, co zmniejsza bezpieczeństwo lub poważnie zagraża bezpieczeństwu lotu.

Za nieprawidłowości poziomu 1 uznaje się ponadto, co następuje:

- (1) nieudzielenie kompetentnej władzy dostępu do obiektów organizacji określonych w OR.GEN.140 podczas zwykłych godzin pracy po dwóch pisemnych żądaniach;
 - (2) uzyskanie lub utrzymanie ważności certyfikatu dla organizacji poprzez sfalszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
 - (3) udowodnienie nadużycia lub nielegalnego wykorzystania certyfikatu dla organizacji; oraz
 - (4) brak kierownika odpowiedzialnego.
- c) Kompetentna władza stwierdza nieprawidłowość poziomu 2 w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności z obowiązującymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego, a także z procedurami i instrukcjami organizacji lub warunkami zatwierdzenia lub wydania certyfikatu, co mogłoby spowodować zmniejszenie bezpieczeństwa lub ewentualnie zagrazić bezpieczeństwu lotu.
 - d) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas nadzoru lub w inny sposób kompetentna władza, bez uszczerbku dla dodatkowych działań wymaganych na mocy rozporządzenia (WE) nr 216/2008 i przepisów wykonawczych do niego, informuje organizację na piśmie o tej nieprawidłowości i zwraca się o podjęcie działań naprawczych w celu zajęcia się stwierdzoną niezgodnością. W stosownych przypadkach kompetentna władza informuje również władze państwa, w którym statek powietrzny jest zarejestrowany.
 - (1) W odniesieniu do nieprawidłowości poziomu 1 kompetentna władza podejmuje natychmiastowe odpowiednie działania w celu zakazania lub ograniczenia czynności oraz, w stosownych przypadkach, podejmuje działania w celu wycofania certyfikatu lub konkretnego zatwierdzenia lub w celu ograniczenia lub zawieszenia go w całości lub w części, w zależności od zakresu nieprawidłowości poziomu 1, do chwili podjęcia przez organizację skutecznych działań naprawczych.
 - (2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości poziomu 2 kompetentna władza:
 - (i) wyznacza czas na przeprowadzenie działań naprawczych stosownie do charakteru nieprawidłowości, który początkowo nie będzie dłuższy niż trzy miesiące. Pod koniec tego okresu oraz z uwagi na charakter wyników badań kompetentna władza może przedłużyć trzymiesięczny okres pod warunkiem przedstawienia zadowalającego planu działań naprawczych zatwierdzonego przez kompetentną władzę; oraz

- (ii) ocenia działanie naprawcze i plan wdrożenia zaproponowane przez organizację, a następnie je zatwierdza, jeśli w wyniku oceny uzna, że są one wystarczające do usunięcia niezgodności.
 - (3) W przypadku gdy organizacja nie przedłoży możliwego do zaakceptowania planu działania naprawczego lub nie przeprowadzi działania naprawczego w terminie zaakceptowanym lub przedłużonym przez kompetentną władzę nieprawidłowość należy przenieść do poziomu 1 i podjąć działania określone w ust. 1 lit. d) powyżej.
 - (4) Kompetentna władza rejestruje wszelkie nieprawidłowości, które zgłosiła lub o których została powiadomiona, i – w stosownych przypadkach – zastosowane środki wykonawcze, a także działania naprawcze oraz datę zakończenia działań związanych z nieprawidłowościami.
- e) Bez uszczerbku dla wszelkich dodatkowych środków wykonawczych, w przypadku gdy władza państwa członkowskiego działająca na mocy przepisów określonych w AR.GEN.300 lit. d) stwierdzi, że organizacja certyfikowana przez kompetentną władzę innego państwa członkowskiego lub przez Agencję nie spełnia obowiązujących wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego, władza państwa członkowskiego powiadamia o tym kompetentną władzę i wskazuje poziom nieprawidłowości.

AR.GEN.355 Środki wykonawcze – osoby

- a) Jeśli podczas nadzoru lub w inny sposób kompetentna władza odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru zgodnie z AR.GEN.300 lit. a) znajdzie dowody wskazujące na to, że osoba posiadająca licencję, certyfikat, uprawnienie lub świadectwo wydane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego nie spełnia obowiązujących wymagań, kompetentna władza zgłasza nieprawidłowość, wpisuje ją do rejestru i powiadamia o niej na piśmie posiadacza licencji, certyfikatu, uprawnienia lub świadectwa.
- b) W przypadku zgłoszenia tego typu nieprawidłowości kompetentna władza przeprowadza dochodzenie. Jeśli nieprawidłowości zostaną potwierdzone, kompetentna władza:
- (1) w przypadku stwierdzenia problemu w zakresie bezpieczeństwa, w stosownych przypadkach, ogranicza, zawiesza lub cofa licencję, certyfikat, uprawnienie lub świadectwo; oraz
 - (2) podejmuje dalsze działania wykonawcze niezbędne w celu zapobieżenia kontynuacji niezgodności.
- c) Kompetentna władza, w stosownych przypadkach, informuje osobę lub organizację, która wydała świadectwo zdrowia lub inne świadectwo.
- d) Bez uszczerbku dla wszelkich dodatkowych środków wykonawczych, w przypadku gdy władza państwa członkowskiego działająca na mocy przepisów określonych w AR.GEN.300 lit. d) znajdzie dowody wskazujące na to, że osoba posiadająca licencję, certyfikat, uprawnienie lub świadectwo wydane przez kompetentną władzę innego państwa członkowskiego nie spełnia obowiązujących wymagań, władza państwa członkowskiego powiadamia o tym kompetentną władzę.
- e) Jeśli podczas nadzoru lub w inny sposób znajdzie się dowody wskazujące na to, że osoba podlegająca wymaganiom określonym w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego i nieposiadająca licencji, certyfikatu, uprawnienia lub świadectwa wydanego zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do

niego nie spełnia obowiązujących wymagań, kompetentna władza, która stwierdziła tę niezgodność, podejmuje działania wykonawcze niezbędne w celu zapobieżenia kontynuacji niezgodności.

ZAŁĄCZNIK II DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

CZĘŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZĘŚĆ FCL – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO LICENCJONOWANIA ZAŁOGI LOTNICZEJ

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

AR.FCL.120 Prowadzenie rejestrów

Oprócz rejestrów wymaganych w AR.GEN.220 lit. a) kompetentna władza uwzględnia w swoim systemie prowadzenia rejestrów szczególne informacje na temat egzaminów sprawdzających wiedzę teoretyczną oraz oceny umiejętności pilotów.

SEKCJA II – LICENCJE, UPRAWNIENIA I CERTYFIKATY

AR.FCL.200 Procedury wydawania, przedłużania i wznowiania licencji, uprawnień lub certyfikatów

- a) Wydawanie licencji i uprawnień. Kompetentna władza wydaje licencję pilota i powiązane uprawnienia przy użyciu formatu określonego w załączniku I do niniejszej części.
- b) Wydawanie certyfikatów dla instruktora i egzaminatora. Kompetentna władza wydaje certyfikat dla instruktora lub egzaminatora w formie:
 - (1) zatwierdzenia odpowiednich przywilejów wskazanych w licencji pilota, określonych w załączniku I do niniejszej części; oraz
 - (2) oddzielnego dokumentu, w formie określonej przez kompetentną władzę oraz w podany przez nią sposób.
- c) Zatwierdzenie licencji przez egzaminatorów. Przed upoważnieniem określonych egzaminatorów do przedłużenia lub wznowienia uprawnień lub certyfikatów kompetentna władza opracowuje odpowiednie procedury.

AR.FCL.205 Monitorowanie egzaminatorów

- a) Kompetentna władza opracowuje program sprawowania nadzoru służący monitorowaniu postępowania i wyników pracy egzaminatorów, który to program uwzględnia:
 - (1) liczbę egzaminatorów certyfikowanych przez kompetentną władzę; oraz
 - (2) liczbę egzaminatorów certyfikowanych przez inne kompetentne władze korzystające ze swoich przywilejów na terytorium, na którym kompetentna władza sprawuje nadzór.
- b) Kompetentna władza dysponuje wystarczającą liczbą inspektorów, niezbędną w celu wdrożenia programu sprawowania nadzoru.
- c) Kompetentna władza prowadzi listę egzaminatorów, których sama certyfikowała lub których certyfikowały inne kompetentne władze korzystające ze swoich przywilejów na jej terytorium; w związku z tą listą kompetentna władza organizuje odprawę zgodnie z FCL.1015 lit. c) pkt 2. Lista ta zawiera przywileje egzaminatorów oraz jest publikowana i aktualizowana przez kompetentną władzę.

- d) Kompetentna władza opracowuje procedury służące wyznaczeniu egzaminatorów do przeprowadzenia testów umiejętności kwalifikujących do wydania licencji dla pilota wykonującego loty w załogach wieloosobowych (MPL) lub licencji pilota liniowego (ATPL).

AR.FCL.210 Informacje dla egzaminatorów

Kompetentna władza może nałożyć na egzaminatorów, których sama certyfikowała lub którzy zostali certyfikowani przez inne kompetentne władze korzystające ze swoich przywilejów na swoim terytorium, obowiązek przestrzegania kryteriów bezpieczeństwa podczas testów i kontroli umiejętności, przeprowadzanych na statku powietrznym.

AR.FCL.215 Okres ważności

- a) Podczas wydawania lub wznawiania ważności uprawnienia lub certyfikatu kompetentna władza lub, w przypadku odnowienia, egzaminator specjalnie upoważniony przez kompetentną władzę przedłuża ważność uprawnienia lub certyfikatu do końca danego miesiąca.
- b) Podczas przedłużania uprawnienia, certyfikatu dla instruktora lub egzaminatora kompetentna władza lub egzaminator specjalnie upoważniony przez kompetentną władzę przedłużają ważność uprawnienia lub certyfikatu do końca danego miesiąca.
- c) Kompetentna władza lub egzaminator specjalnie upoważniony w tym celu przez kompetentną władzę wpisują do licencji lub certyfikatu datę wygaśnięcia.
- d) Kompetentna władza może opracować procedury umożliwiające posiadaczowi licencji lub certyfikatu korzystanie z przywilejów przez maksymalnie 8 tygodni po zakończeniu z wynikiem pozytywnym odpowiedniego(-ich) egzaminu(-ów), w oczekiwaniu na wpisanie do licencji lub certyfikatu uprawnień uzupełniających.

AR.FCL.220 Procedura ponownego wydawania licencji pilota

- a) Kompetentna władza ponownie wydaje licencję w każdym przypadku, gdy jest to konieczne ze względów administracyjnych, a także:
- (1) po pierwszym wydaniu uprawnienia; lub
 - (2) w przypadku gdy pkt XII licencji określonej w załączniku I do niniejszej części jest wypełniony i brakuje wolnego miejsca.
- b) Do nowego dokumentu licencji przenosi się wyłącznie ważne uprawnienia i certyfikaty.

AR.FCL.250 Ograniczanie, zawieszanie lub wycofywanie licencji, uprawnień i certyfikatów

- a) Kompetentna władza, w stosownych przypadkach, ogranicza, zawiesza lub wycofuje licencję pilota i powiązane uprawnienia lub certyfikaty zgodnie z AR.GEN.315 między innymi w następujących okolicznościach:
- (1) uzyskanie licencji pilota, uprawnienia lub certyfikatu poprzez sfałszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
 - (2) sfałszowanie dziennika pokładowego oraz rejestrów w licencji lub certyfikacie;
 - (3) dalsze nieprzestrzeganie przez posiadacza licencji obowiązujących wymagań określonych w części FCL;
 - (4) korzystanie z przywilejów wynikających z posiadania licencji, uprawnienia lub certyfikatu pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - (5) niespełnianie obowiązujących wymagań operacyjnych;

- (6) udowodnienie nadużycia lub nielegalnego wykorzystania certyfikatu; lub
 - (7) niedopuszczalne postępowanie na którymkolwiek etapie wywiązywania się z obowiązków pilota egzaminatora.
- b) Jeśli w ramach dochodzenia wszczętego w związku z wypadkiem lub incydem, do którego doszło podczas korzystania przez posiadacza licencji z przywilejów wynikających z posiadania licencji, uprawnienia lub certyfikatu, udowodnione zostanie, że przyczyna wypadku lub incydentu miała związek z wiedzą i umiejętnościami pilota, kompetentna władza, w oczekiwaniu na wyniki dochodzenia, może zawiesić licencję, uprawnienie lub certyfikat.
 - c) Kompetentna władza może ponadto, na pisemny wniosek posiadacza licencji lub certyfikatu, ograniczyć, zawiesić lub wycofać licencję, uprawnienie lub certyfikat.
 - d) Wszystkie testy umiejętności, kontrole umiejętności lub oceny wiedzy i umiejętności przeprowadzone w trakcie wycofania certyfikatu egzaminatora będą nieważne.

SEKCJA III – EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE WIEDZĘ TEORETYCZNĄ

AR.FCL.300 Procedury egzaminacyjne

- a) Kompetentna władza wprowadza niezbędne środki i procedury umożliwiające kandydatom przystąpienie do egzaminów sprawdzających wiedzę teoretyczną zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w części FCL.
- b) W przypadku ATPL, MPL, licencji pilota zawodowego (CPL) i uprawnień do wykonywania lotu według wskazań przyrządu procedury te muszą spełniać następujące warunki:
 - (1) Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem komputera.
 - (2) Pytania egzaminacyjne wybiera kompetentna władza z Europejskiego Centralnego Banku Pytań (ECQB) na podstawie wspólnej metody umożliwiającej uwzględnienie całego programu nauczania poszczególnych przedmiotów. Europejski Centralny Banki Pytań (ECQB) jest bazą pytań wielokrotnego wyboru prowadzoną przez Agencję.
 - (3) Egzamin z łączności może zostać przeprowadzony oddzielnie od egzaminów z innych przedmiotów. Kandydat, który już wcześniej zdał jeden z egzaminów z przepisów wykonywania lotów z widocznością (VFR) oraz z przepisów wykonywania lotów według wskazań przyrządów (IFR) lub obydwie te egzaminy, nie musi ponownie podchodzić do tych egzaminów.
- c) Kompetentna władza informuje kandydatów o językach, w jakich będą przeprowadzane egzaminy.
- d) Kompetentna władza ustala odpowiednie procedury mające na celu zapewnienie integralności egzaminów.
- e) Jeśli kompetentna władza stwierdzi, że kandydat nie przestrzega podczas egzaminu procedur egzaminacyjnych, takie postępowanie ocenia pod kątem niezdania przez kandydata albo egzaminu sprawdzającego wiedzę z jednego przedmiotu, albo egzaminu jako całości.

- f) Kompetentna władza zakazuje kandydatom, którym zostanie udowodniona nieuczciwość podczas zdawania egzaminu, podchodzenia do egzaminu w ciągu co najmniej 12 miesięcy od daty egzaminu, na którym udowodniono im nieuczciwość.

ZAŁĄCZNIK II DO ROZPORZADZENIA WYKONAWCZEGO

CZEŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZEŚĆ CC – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO PERSONELU POKŁADOWEGO

SEKCJA I – ŚWIADECTWA DOPUSZCZENIA DO PRACY PERSONELU POKŁADOWEGO

AR.CC.100 Procedury dotyczące świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

- a) Kompetentna władza ustala procedury wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego, sprawowania nad nimi nadzoru oraz prowadzenia rejestrów zgodnie z AR.GEN.315, AR.GEN.220 i AR.GEN.300.
- b) Świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego wydawane są przy użyciu formatu określonego w załączniku II do niniejszej części i zgodnie z zawartymi tam specyfikacjami.

AR.CC.105 Zawieszanie lub wycofywanie świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

Kompetentna władza podejmuje działania zgodnie z AR.GEN.355, w tym zawiesza lub wycofuje świadectwo dopuszczenia do pracy personelu podkładowego co najmniej w następujących przypadkach:

- a) niezgodność z częścią CC lub niespełnienie obowiązujących wymagań określonych w części OR i CAT w przypadku stwierdzenia problemu w zakresie bezpieczeństwa;
- b) uzyskanie lub utrzymanie ważności świadectwa dopuszczenia do pracy personelu podkładowego poprzez sfalszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
- c) korzystanie z przywilejów wynikających z posiadania świadectwa dopuszczenia do pracy personelu podkładowego pod wpływem alkoholu lub narkotyków; oraz
- d) udowodnienie nadużycia lub nielegalnego wykorzystania świadectwa dopuszczenia do pracy personelu podkładowego.

**SEKCJA II – ORGANIZACJE PROWADZĄCE SZKOLENIA PERSONELU
POKŁADOWEGO LUB WYDAJĄCE ŚWIADECTWA DOPUSZCZENIA DO PRACY
PERSONELU POKŁADOWEGO**

AR.CC.200 Upoważnienie organizacji do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego lub wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

- a) Przed upoważnieniem organizacji szkoleniowej lub operatora prowadzącego zarobkowy transport lotniczy do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego kompetentna władza sprawdza, czy:
- (1) sposób prowadzenia, program nauczania i powiązane programy kursów szkoleniowych prowadzonych przez organizację spełniają odpowiednie wymagania określone w części CC i OR;
 - (2) urządzenia szkoleniowe wykorzystywane przez organizację realistycznie odzwierciedlają środowisko panujące w kabinie pasażerskiej określonego(-ych) typu(-ów) statku powietrznego oraz właściwości techniczne sprzętu, z jakiego ma korzystać personel pokładowy; oraz
 - (3) szkoleniowcy i instruktorzy prowadzący sesje szkoleniowe mają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie przedmiotu szkolenia.
- b) Jeśli państwo członkowskie zdecyduje, zgodnie z art. 8 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 216/2008, że organizacje można upoważnić do wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego, kompetentna władza przyznaje tego typu zatwierdzenia wyłącznie tym organizacjom, które spełniają wymagania określone w lit. a). Przed przyznaniem tego typu zatwierdzenia kompetentna władza:
- (1) ocenia zdolność i odpowiedzialność organizacji w zakresie wykonywania powiązanych zadań;
 - (2) upewnia się, że organizacja ustaliła udokumentowane procedury wykonywania powiązanych zadań, w tym przeprowadzania egzaminu(-ów) przez personel specjalnie w tym celu kwalifikowany i wolny od konfliktu interesów, a także procedury wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego zgodnie z AR.GEN.315 i
 - (3) wymaga od organizacji przedłożenia informacji i dokumentacji związanych z wydanymi przez siebie świadectwami dopuszczenia do pracy personelu pokładowego i z ich posiadaczami, które to informacje i dokumentacja mają dla kompetentnej władzy istotne znaczenie w odniesieniu do prowadzenia rejestrów, sprawowania nadzoru i wykonywania zadań w zakresie egzekwowania przepisów.

ZAŁĄCZNIK II DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

CZĘŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZEŚĆ ATO – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO)

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

AR.ATO.105 Program sprawowania nadzoru

Program sprawowania nadzoru nad zatwierdzonymi organizacjami szkolenia (ATO) obejmuje monitorowanie standardów kursów, w tym kontrolowanie lotów szkoleniowych z udziałem uczestników kursu, stosownie do użytkowanego statku powietrznego.

AR.ATO.120 Prowadzenie rejestrów

- a) Oprócz rejestrów wymaganych w AR.GEN.220 kompetentna władza uwzględnia w swoim systemie prowadzenia rejestrów szczególne informacje na temat kursów prowadzonych przez ATO oraz, w stosownych przypadkach, rejestry dotyczące szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD) wykorzystywanych do szkolenia.
- b) Kompetentna władza przechowuje i uaktualnia listę kwalifikowanych FSTD znajdujących się pod jej nadzorem, a także listę dat planowanych i przeprowadzonych ocen.

ZAŁĄCZNIK II DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

CZĘŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZEŚĆ FSTD – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO KWALIFIKACJI SZKOLENIOWYCH URZĄDZEŃ SYMULACJI LOTU (FSTD)

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

AR.FSTD.100 Procedura wstępnej oceny

- a) Po otrzymaniu wniosku o kwalifikację FSTD kompetentna władza:
- (1) ocenia FSTD, które zostało przekazane w celu przeprowadzenia pierwszej oceny oraz modernizacji, pod kątem obowiązującej podstawy kwalifikacji;
 - (2) ocenia FSTD w tych dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla ukończenia szkolenia członka personelu lotniczego, procesu testowania i kontroli (stosownie do przypadku);
 - (3) przeprowadza testy obiektywne i subiektywne oraz testy funkcji zgodnie z podstawą kwalifikacji i dokonuje przeglądu wyników tego typu testów w celu ustalenia wytycznych dla testów kwalifikacyjnych (QTG); oraz
 - (4) sprawdza, czy organizacja korzystająca z FSTD spełnia obowiązujące wymagania. Nie dotyczy to pierwszej oceny urządzeń do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów (BITD).
- b) Kompetentna władza zatwierdza wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG) wyłącznie po zakończeniu pierwszej oceny FSTD oraz po wyeliminowaniu wszystkich rozbieżności w QTG w sposób spełniający oczekiwania kompetentnej władzy. Wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG) wynikające z procedury pierwszej oceny uznaje się za główny przewodnik do testów kwalifikacyjnych (MQTG), który stanowi podstawę dla kwalifikacji FSTD oraz późniejszych okresowych ocen FSTD.
- c) Podstawa kwalifikacji i warunki specjalne.
- (1) Kompetentna władza może określić warunki specjalne dla podstawy kwalifikacji FSTD w przypadku spełnienia wymagań określonych w OR.FSTD.210 lit. a) oraz wykazania, że warunki specjalne zapewniają poziom bezpieczeństwa odpowiadający poziomowi ustalonemu we właściwej specyfikacji certyfikacyjnej.
 - (2) W przypadku określenia przez kompetentną władzę, jeżeli jest nią władza inna niż Agencja, warunków specjalnych dla podstawy kwalifikacji FSTD kompetentna władza bez zbędnej zwłoki powiadamia o nich Agencję. Do powiadomienia dołącza się pełny opis określonych warunków specjalnych oraz ocenę bezpieczeństwa wskazującą na osiągnięcie poziomu bezpieczeństwa odpowiadającego poziomowi ustalonemu we właściwej specyfikacji certyfikacyjnej.

AR.FSTD.110 Wydawanie certyfikatu kwalifikacji FSTD

Z wyjątkiem modeli urządzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów (BITD), po stwierdzeniu, że FSTD oraz organizacja korzystająca z FSTD spełniają obowiązujące wymagania, kompetentna władza wydaje certyfikat kwalifikacji FSTD przy użyciu formatu określonego w załączniku IV do niniejszej części.

AR.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD

- a) Kompetentna władza przeprowadza okresowe oceny FSTD zgodnie z procedurami określonymi w AR.FSTD.100. Tego typu oceny przeprowadza się:
 - (1) co roku w przypadku pełnego symulatora lotu, urządzenia do szkolenia lotniczego lub urządzenia do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych;
 - (2) co trzy lata w przypadku modelu urządzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów.
- b) Kompetentna władza stale monitoruje organizację korzystającą z FSTD w celu sprawdzenia, czy:
 - (1) co roku pomiędzy poszczególnymi ocenami okresowymi powtarzany jest cały zestaw testów określonych w głównym przewodniku do testów kwalifikacyjnych (MQTG);
 - (2) wyniki tego typu oceny nadal są zgodne ze standardami kwalifikacyjnymi oraz czy są one opatrywane datą i zachowywane; oraz
 - (3) system kontroli konfiguracji stosowany jest w celu zapewnienia stałej integralności sprzętu i oprogramowania kwalifikowanego FSTD.

AR.FSTD.130 Zmiany

- a) Po otrzymaniu wniosku o wprowadzenie zmian w kwalifikacji FSTD kompetentna władza dostosowuje się do stosowanych elementów zawartych w wymaganiach dotyczących procedury pierwszej oceny, o których mowa w AR.FSTD.100 lit. a) i b).
- b) Kompetentna władza może przeprowadzić specjalną ocenę w związku z wprowadzeniem istotnych zmian lub w przypadku gdy FSTD wydaje się nie funkcjonować na swoim pierwotnym poziomie kwalifikacji.
- c) Kompetentna władza zawsze przeprowadza specjalną ocenę przed przyznaniem wyższego poziomu kwalifikacji FSTD.

AR.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD

W stosownych przypadkach kompetentna władza ogranicza, zawiesza lub wycofuje certyfikat kwalifikacji FSTD zgodnie z AR.GEN.350 między innymi w następujących okolicznościach:

- a) uzyskanie certyfikatu kwalifikacji FSTD poprzez sfalszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
- b) organizacja korzystająca z FSTD nie może już dłużej wykazywać zgodności FSTD z jego podstawą kwalifikacji; lub
- c) organizacja korzystająca z FSTD nie spełnia już obowiązujących wymagań określonych w części OR.

ZAŁĄCZNIK II DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

CZĘŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZĘŚĆ AeMC – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CENTRÓW MEDYCyny LOTNICZEJ (AeMC)

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

AR.AeMC.110 Procedura wstępnej certyfikacji

Procedura certyfikacji centrum medycyny lotniczej (AeMC) jest zgodna z przepisami określonymi w AR.GEN.310, z wyjątkiem tego, że po otrzymaniu wniosku o wydanie zatwierdzenia dla AeMC kompetentna władza przeprowadza audyt organizacji przed wydaniem certyfikatu.

AR.AeMC.150 Nieprawidłowości i działania naprawcze – AeMC

Bez uszczerbku dla AR.GEN.350 nieprawidłowości poziomu 1 obejmują między innymi:

- a) niewyznaczenie dyrektora centrum medycyny lotniczej (AeMC);
- b) niezapewnienie poufności medycznej dokumentacji w zakresie medycyny lotniczej; oraz
- c) nieprzekazanie kompetentnej władzy danych medycznych i statystycznych do celów sprawowania nadzoru.

ZAŁĄCZNIK II DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

CZĘŚĆ AR – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY

PODCZĘŚĆ MED – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI W ZAKRESIE MEDYCyny LOTNICZEJ

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

AR.MED.120 Doradcy medyczni

Kompetentna władza wyznacza doradcę medycznego lub większą liczbę takich doradców w celu zapewnienia wykonania zadań określonych w niniejszej sekcji. Doradca medyczny ma licencje i kwalifikacje medyczne, a także:

- a) ma co najmniej pięcioletnie doświadczenie medyczne zdobyte już po ukończeniu studiów;
- b) ma szczegółową wiedzę i doświadczenie w zakresie medycyny lotniczej; oraz
- c) odbył konkretne szkolenie w zakresie poświadczania stanu zdrowia.

AR.MED.125 Odesłanie do władzy uprawnionej do licencjonowania

W przypadku gdy centrum medycyny lotniczej (AeMC) lub lekarz orzecznik przeprowadzający badania lotniczo-lekarskie przekazali władzy uprawnionej do licencjonowania decyzję dotyczącą sprawności kandydata:

- a) doradca medyczny lub personel medyczny kompetentnej władzy ocenia właściwą dokumentację medyczną i, jeśli okaże się to konieczne, zwraca się o przedłożenie dalszej dokumentacji medycznej, wyników egzaminów i testów; oraz
- b) doradca medyczny stwierdza sprawność kandydata pod kątem wydania świadectwa zdrowia, w razie konieczności z jednym ograniczeniem lub większą ich liczbą.

AR.MED.130 Format świadectwa zdrowia

Format świadectwa zdrowia jest zgodny z załącznikiem VI do niniejszej części.

AR.MED.135 Formularze lotniczo-lekarskie

Kompetentna władza stosuje następujące formularze:

- a) formularz wniosku o wydanie świadectwa zdrowia;
- b) formularz sprawozdania z badania dla kandydatów ubiegających się o klasy 1 i 2; oraz
- c) formularz sprawozdania z badania kwalifikującego kandydata do uzyskania licencji pilota lekkich statków powietrznych (LAPL).

AR.MED.145 Powiadomienie przez lekarza medycyny ogólnej kompetentnej władzy

Kompetentna władza określa proces powiadamiania dla lekarzy medycyny ogólnej w celu zapewnienia znajomości wymogów zdrowotnych określonych w MED.B.095 przez lekarza medycyny ogólnej.

AR.MED.150 Prowadzenie rejestrów

- a) Oprócz rejestrów wymaganych w AR.GEN.220 kompetentna władza uwzględnia w swoim systemie prowadzenia rejestrów szczegółowe informacje na temat badań lotniczo-

lekarskich oraz oceny przedkładane przez lekarzy orzeczników przeprowadzających badania lotniczo-lekarskie, centra medycyny lotniczej i lekarzy medycyny ogólnej.

- b) Cała dokumentacja posiadacza licencji odnosząca się do medycyny lotniczej jest przechowywana przez okres co najmniej 10 lat po wygaśnięciu jego ostatniego świadectwa zdrowia.
- c) Dokumentację odnoszącą się do medycyny lotniczej udostępnia się po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata/posiadacza licencji wyłącznie:
 - (1) centrum medycyny lotniczej, lekarzowi orzecznikowi przeprowadzającemu badania lotniczo-lekarskie lub lekarzowi medycyny ogólnej na potrzeby przeprowadzenia oceny w zakresie medycyny lotniczej;
 - (2) komisji ds. rewizji dokumentacji medycznej, którą kompetentna władza może ustanowić w celu przeprowadzenia dodatkowego przeglądu wątpliwych przypadków;
 - (3) odpowiednim specjalistom medycznym na potrzeby przeprowadzenia oceny w zakresie medycyny lotniczej;
 - (4) doradcy medycznemu kompetentnej władzy innego państwa członkowskiego na potrzeby sprawowania wspólnego nadzoru;
 - (5) zainteresowanemu kandydatowi/posiadaczowi licencji na jego pisemny wniosek; oraz
 - (6) po usunięciu danych kandydata/posiadacza licencji Agencji do celów standaryzacji.

SEKCJA II – LEKARZE ORZECZNIICY PRZEPROWADZAJĄCY BADANIA LOTNICZO-LEKARSKIE (AME)

AR.MED.200 Procedura wydawania certyfikatu AME

- a) Procedura certyfikacji lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME) jest zgodna z przepisami określonymi w AR.GEN.315. Przed wydaniem certyfikatu kompetentna władza musi mieć dowód na to, że gabinet lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME) jest w pełni wyposażony, co umożliwia mu przeprowadzanie badań lotniczo-lekarskich w zakresie certyfikatu AME, o który się ubiegał.
- b) Kompetentna władza ustala format certyfikatu AME. Certyfikat AME obejmuje co najmniej:
 - (1) imię, nazwisko i tytuł posiadacza;
 - (2) kompetentną władzę wydającą certyfikat;
 - (3) numer AME;
 - (4) przywileje i zakres działalności;
 - (5) adres gabinetu AME;
 - (6) datę wydania certyfikatu AME; oraz
 - (7) datę wygaśnięcia certyfikatu AME.

AR.MED.240 Lekarze medycyny ogólnej pełniący funkcję lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie

- a) Kompetentna władza państwa członkowskiego powiadamia Agencję i kompetentne władze innych państw członkowskim o tym, czy lekarz medycyny ogólnej może przeprowadzać na jej terytorium badania lotniczo-lekarskie kwalifikujące do uzyskania licencji pilota lekkich statków powietrznych (LAPL).
- b) Kompetentna władza tego państwa członkowskiego prowadzi listę wszystkich lekarzy medycyny ogólnej pełniących na jej terytorium funkcję lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie. Lista ta jest ujawniana innym państwom członkowskim i Agencji na wniosek.

AR.MED.245 Sprawowanie stałego nadzoru nad lekarzami orzecznikami przeprowadzającymi badania lotniczo-lekarskie i lekarzami medycyny ogólnej

Opracowując program sprawowania stałego nadzoru, o którym mowa w AR.GEN.305, kompetentna władza uwzględni liczbę lekarzy orzeczników przeprowadzających badania lotniczo-lekarskie i lekarzy medycyny ogólnej korzystających ze swoich przywilejów na terytorium, na którym kompetentna władza sprawuje nadzór.

AR.MED.250 Ograniczanie, zawieszanie lub wycofywanie certyfikatu dla lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME)

- a) Kompetentna władza ogranicza, zawiesza lub wycofuje certyfikat dla lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME) w następujących przypadkach:
 - (1) dalsze nieprzestrzeganie przez lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME) obowiązujących wymagań;
 - (2) niespełnianie kryteriów certyfikacji lub przedłużania certyfikacji;
 - (3) uchybienie w prowadzeniu rejestrów lotniczo-lekarskich lub przedłożenie nieprawidłowych danych lub informacji;
 - (4) sfalszowanie rejestrów medycznych, certyfikatów lub dokumentacji;
 - (5) ukrywanie faktów odnoszących się do wniosku o wydanie świadectwa zdrowia lub do posiadaczy takiego świadectwa bądź przedkładanie kompetentnej władzy nieprawdziwych lub prowadzących do obejścia prawa oświadczeń lub petycji;
 - (6) niewyeliminowanie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli gabinetu lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME); oraz
 - (7) wniosek certyfikowanego lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie (AME).
- b) Certyfikat wydany lekarzowi orzecznikowi przeprowadzającemu badania lotniczo-lekarskie (AME) wycofuje się automatycznie w następujących okolicznościach:
 - (1) jeśli wycofana została licencja na prowadzenie praktyki lekarskiej; lub
 - (2) jeśli lekarz orzecznik przeprowadzający badania lotniczo-lekarskie (AME) został usunięty z rejestru medycznego.

AR.MED.255 Środki wykonawcze

Jeśli podczas nadzoru lub w inny sposób znajdzie się dowody wskazujące na niespełnienie obowiązujących wymagań przez centrum medycyny lotniczej, lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie lub lekarza medycyny ogólnej, władza uprawniona

do licencjonowania dokonuje przeglądu świadectw zdrowia wydanych przez centrum medycyny lotniczej, lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie lub lekarza medycyny ogólnej i może je w razie konieczności unieważnić w celu zapewnienia bezpieczeństwa lotu.

SEKCJA III – POŚWIADCZANIE STANU ZDROWIA

AR.MED.315 Przegląd dokumentacji medycznej

Władza uprawniona do licencjonowania:

- a) dokonuje przeglądu dokumentacji medycznej i ocen przekazanych przez centra medycyny lotniczej, lekarzy orzeczników przeprowadzających badania lotniczo-lekarskie oraz lekarzy medycyny ogólnej, a także informuje ich o wszelkich niespójnościach, błędach lub pomyłkach, które wystąpiły w ramach procesu oceniania; oraz
- b) na wniosek lekarzy orzeczników przeprowadzających badania lotniczo-lekarskie i centrów medycyny lotniczej pomaga im w dyskusyjnych przypadkach w podejmowaniu decyzji dotyczących kondycji zdrowotnej w zakresie medycyny lotniczej.

AR.MED.325 Procedura dodatkowego przeglądu

Kompetentna władza ustala z niezależnymi doradcami medycznymi, mającymi doświadczenie w praktykowaniu medycyny lotniczej, procedurę przeglądu przypadków wątpliwych i dyskusyjnych; celem tej procedury jest rozpatrywanie sprawności kandydata pod kątem poświadczenia jego stanu zdrowia oraz udzielenie odpowiednich porad.

DODATEK I DO ZAŁĄCZNIKA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY (CZEŚĆ AR)

LICENCJA ZAŁOGI LOTNICZEJ

Licencje wydawane załodze lotniczej przez państwo członkowskie zgodnie z częścią FCL są zgodne z następującą specyfikacją:

- a) Treść. Podany numer punktu zawsze drukuje się w połączeniu z nagłówkiem punktu. Punkty od I do XI mają charakter stały, a punkty od XII do XIV mają charakter zmienny; punkty zmienne mogą zostać ujęte w oddzielnej lub dającej się odłączyć części głównego formularza. Należy wyraźnie zaznaczyć, że każda oddzielna lub dająca się odłączyć część jest częścią licencji.
- (1) Punkty stałe:
- (I) państwo wydania licencji;
 - (II) tytuł licencji;
 - (III) numer seryjny licencji rozpoczynający się od określenia kraju wydania licencji za pomocą kodu kraju wg ONZ, po którym następuje „FCL” i kod składający się z cyfr arabskich lub liter alfabetu łacińskiego;
 - (IV) nazwisko posiadacza (zapisane alfabetem łacińskim, również wtedy, gdy w danym kraju używa się alfabetu innego niż łaciński);
 - (IVa) data urodzenia;
 - (V) adres posiadacza;
 - (VI) narodowość posiadacza;
 - (VII) podpis posiadacza
 - (VIII) kompetentna władza i, jeśli jest to konieczne, warunki wydania licencji;
 - (IX) poświadczenie ważności oraz wydane posiadaczowi upoważnienie do korzystania z przyznaných przywilejów;
 - (X) podpis urzędnika wydającego licencję i data wydania; oraz
 - (XI) odcisk pieczęci lub stempla kompetentnej władzy.
- (2) Punkty zmienne
- (XII) uprawnienia i certyfikaty: klasa, typ, certyfikaty dla instruktorów itd., opatrzone datą wygaśnięcia. Uprawnienia radiotelefoniczne (RT) mogą zostać uwzględnione na formularzu licencji lub w oddzielnym certyfikacie;
 - (XIII) uwagi: tj. specjalne uprawnienia uzupełniające odnoszące się do ograniczeń i uprawnienia uzupełniające przywileje, w tym uprawnienia uzupełniające w zakresie biegłości językowej; oraz
 - (XIV) wszelkie inne informacje szczegółowe wymagane przez kompetentną władzę (np. miejsce urodzenia).
- b) Materiał. Wykorzystany papier lub inny materiał uniemożliwia wprowadzanie jakichkolwiek zmian lub wymazywanie bądź pozwala na łatwe rozpoznanie wprowadzonych zmian lub wymazanych fragmentów. W celu dodania lub usunięcia wpisu

na formularzu wymagane jest uzyskanie od kompetentnej władzy wyraźnego upoważnienia.

- c) Język. Licencję sporządza się w języku(-ach) narodowym(-ych), języku angielskim i innych językach uznanych przez kompetentną władzę za odpowiednie.

Strona tytułowa

<p>Nazwa i logo kompetentnej władzy (Język angielski i inny(-e) język(-i) ustalony(-e) przez kompetentną władzę)</p> <p>UNIA EUROPEJSKA (Wyłącznie w języku angielskim)</p> <p>LICENCJA ZAŁOGI LOTNICZEJ (Język angielski i inny(-e) język(-i) ustalony(-e) przez kompetentną władzę)</p> <p>wydana zgodnie z częścią FCL</p> <p>Niniejsza licencja jest zgodna z normami ICAO, z wyjątkiem przywilejów wynikających z LAPL. (Język angielski i inny(-e) język(-i) ustalony(-e) przez kompetentną władzę)</p> <p>Formularz 141 EASA Wydanie 1</p>	<p>Wymagania</p> <p>W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.</p> <p>Wymiary każdej strony odpowiadają jednej ósmej strony A4.</p>
---	---

I	Państwo wydania licencji		Wymagania
III	Numer licencji		Numer seryjny licencji zawsze rozpoczyna się od określenia kraju wydania licencji za pomocą kodu kraju wg ONZ, po którym następuje „FCL”.
IV	Imię i nazwisko posiadacza		
IVa	Data urodzenia (zob. instrukcje)		Należy użyć standardowego formatu daty, tj. dzień/miesiąc/rok (np. 21/01/1995).
XIV	Miejsce urodzenia		
V	Adres posiadacza: Ulica, miejscowość, rejon, kod		
VI	Obywatelstwo		
VII	Podpis posiadacza		
VIII	Kompetentna władza wydająca licencję Niniejsza licencja CPL(A) została wydana na podstawie licencji ATPL wydanej przez ... (państwo trzecie)		
X	Podpis urzędnika wydającego licencję i data wydania		
XI	Odcisk pieczęci lub stempla kompetentnej władzy wydającej licencję		

II	Tytuły licencji, data pierwszego wydania, kod państwa	Stosowane skróty są zgodne z częścią FCL (np. PPL(H), ATPL(A) itp.). Należy użyć standardowego formatu daty, tj. dzień/miesiąc/rok (np. 21/01/1995).
IX	Ważność: Posiadacz licencji może korzystać z przywilejów wynikających z posiadania licencji wyłącznie w przypadku gdy posiada również ważne świadectwo zdrowia obejmujące wymagane przywileje. Posiadacz licencji zobowiązany jest nosić przy sobie dokument ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację posiadacza licencji.	Dokument ten nie jest jasno określony; paszport jest wystarczającym dokumentem, jeśli posiadacz licencji przebywa poza państwem wydania licencji.
XII	Uprawnienia radiotelefoniczne: Posiadacz niniejszej licencji ma wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi urządzeń RT na pokładzie statku powietrznego w (podać język(-i)).	
XIII	Uwagi: Biegłość językowa: (język(-i) / poziom / data ważności)	W tym miejscu należy podać wszystkie dodatkowe wymagane informacje dotyczące licencjonowania oraz uprawnienia ustanowione na mocy dyrektyw/rozporządzeń ICAO, WE lub UE. Należy uwzględnić uprawnienie(-a) uzupełniające w zakresie biegłości językowej, poziom biegłości językowej i datę ważności. W przypadku LAPL: licencja LAPL nie została wydana zgodnie z normami ICAO

Skróty stosowane w niniejszej licencji		
		np. ATPL (licencja pilota liniowego), CPL (licencja pilota zawodowego), IR (uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów), RT (radiotelefonii), MEP (samolot z wieloma silnikami tłokowymi), FI (instruktor szkolenia praktycznego), TRE (egzaminator na typ) itd.

Formularz 141 EASA Wydanie 1

**DODATEK II DO ZAŁĄCZNIKA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY (CZEŚĆ
AR)**

**STANDARDOWY FORMAT ŚWIADECTW DOPUSZCZENIA DO PRACY PERSONELU
POKŁADOWEGO OPRACOWANY PRZEZ EASA**

Świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego wydawane w państwie członkowskim zgodnie z częścią CC są zgodne z następującą specyfikacją:

**1. ŚWIADECTWO DOPUSZCZENIA DO PRACY
PERSONELU POKŁADOWEGO**

Wydane zgodnie z częścią CC

2. Numer referencyjny:

3. Państwo wydania świadectwa:

4. Pełne imię i nazwisko posiadacza:

5. Data i miejsce urodzenia:

6. Obywatelstwo:

7. Podpis posiadacza:

8. Kompetentna władza:

9. Organ wydający świadectwo: *Oficjalna pieczęć, oficjalny stempel lub oficjalne logo*

10. Podpis urzędnika wydającego certyfikat:

11. Data wydania świadectwa:

12. Posiadacz świadectwa może korzystać ze swoich przywilejów jako członek personelu pokładowego zaangażowany w operacje w zarobkowym transporcie lotniczym, jeśli spełnia wymagania określone w części CC odnoszące się do stałej sprawności i ważności kwalifikacji dla typu statku powietrznego.

Formularz 142 EASA Wydanie 1

1. ŚWIADECTWO DOPUSZCZENIA DO PRACY PERSONELU POKŁADOWEGO

Wydane zgodnie z częścią CC

2. Numer referencyjny:

3. Państwo wydania świadectwa:

4. Pełne imię i nazwisko posiadacza:

5. Data i miejsce urodzenia:

6. Obywatelstwo:

7. Podpis posiadacza:

8. Kompetentna władza:

9. Organ wydający świadectwo: *Oficjalna pieczęć, oficjalny stempel lub oficjalne logo*

10. Podpis urzędnika wydającego certyfikat:

11. Data wydania świadectwa:

12. Posiadacz świadectwa może korzystać ze swoich przywilejów jako członek personelu pokładowego zaangażowany w operacje w zarobkowym transporcie lotniczym, jeśli spełnia wymagania określone w części CC odnoszące się do stałej sprawności i ważności kwalifikacji dla typu statku powietrznego.

Formularz 142 EASA Wydanie 1

Instrukcje:

- a) Świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego obejmuje wszystkie punkty wyszczególnione w formularzu 142 EASA zgodnie z instrukcjami zawartymi w punktach 1–12 wskazanych poniżej.
- b) Wymiary świadectwa odpowiadają jednej ósmej arkusza A4; wykorzystany materiał uniemożliwia wprowadzanie jakichkolwiek zmian lub wymazywanie bądź pozwala na łatwe rozpoznanie wprowadzonych zmian lub wymazanych fragmentów.
- c) Dokument wydaje się w języku angielskim i innych językach uznanych za odpowiednie przez kompetentną władzę.
- d) Dokument wydaje kompetentna władza lub organizacja uprawniona do wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego. W przypadku gdy dokument wydaje organizacja uprawniona do wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego, należy podać numer referencyjny zatwierdzenia wydanego przez kompetentną władzę państwa członkowskiego.
- e) Świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego jest uznawane we wszystkich państwach członkowskich i nie ma potrzeby wymiany dokumentu w przypadku wykonywania pracy w innym państwie członkowskim.

Punkt 1: Tytuł „ŚWIADECTWO DOPUSZCZENIA DO PRACY PERSONELU POKŁADOWEGO” i odniesienie do części CC.

Punkt 2: Numer referencyjny świadectwa rozpoczyna się od kodu państwa członkowskiego wg ONZ; po tym kodzie podaje się dwie ostatnie cyfry roku wydania oraz indywidualny numer referencyjny zgodny z kodem ustalonym przez kompetentną władzę (np. BE-08-xxxx).

Punkt 3: Państwo członkowskie, w którym zostało wydane świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego.

Punkt 4: Pełne imię i nazwisko wskazane w oficjalnym dokumencie tożsamości posiadacza.

Punkt 5 i 6: Data i miejsce urodzenia oraz obywatelstwo wskazane w oficjalnym dokumencie tożsamości posiadacza.

Punkt 7: Podpis posiadacza.

Punkt 8: Należy podać dane identyfikacyjne kompetentnej władzy państwa członkowskiego, w którym świadectwo zostało wydane, tj. pełną nazwę kompetentnej władzy, adres pocztowy, oficjalną pieczęć i, w stosownych przypadkach, logo.

Punkt 9: Jeśli kompetentna władza jest organem wydającym świadectwo, należy wpisać „kompetentna władza” oraz odcisnąć oficjalną pieczęć lub oficjalny stempel.

W przypadku zatwierdzonej organizacji należy podać dane identyfikacyjne obejmujące co najmniej pełną nazwę organizacji, adres pocztowy i, w stosownych przypadkach, logo, a także:

- a) w przypadku operatora zarobkowego transportu lotniczego: numer certyfikatu przewoźnika lotniczego (AOC) oraz szczegółowe odniesienie do zatwierdzeń wydanych przez kompetentną władzę, umożliwiających szkolenie personelu pokładowego i wydawanie świadectw; lub
- b) w przypadku zatwierdzonej organizacji szkolenia: numer referencyjny stosownego zatwierdzenia wydanego przez kompetentną władzę.

Punkt 10: Podpis urzędnika działającego w imieniu organu wydającego świadectwo.

Punkt 11: Należy użyć standardowego formatu daty, tj. dzień/miesiąc/rok (np. 22/02/2008).

Punkt 12: Treść podaną w języku angielskim należy w pełni i dokładnie przetłumaczyć na inne języki uznane za odpowiednie przez kompetentną władzę.

**DODATEK III DO ZAŁĄCZNIKA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY (CZEŚĆ
AR)**

CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO)

Unia Europejska*
Kompetentna władza

CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA

[NUMER CERTYFIKATU/NUMER REFERENCYJNY]

Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr XXX/XXXX oraz z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej [kompetentna władza] niniejszym zaświadcza, że

[NAZWA ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ]

[ADRES ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ]

jako organizacja szkoleniowa certyfikowana zgodnie z częścią OR jest uprawniona do prowadzenia kursów szkoleniowych określonych w części FCL, w tym korzystania z FSTD, zgodnie z wykazem zawartym w załączonym zatwierdzeniu kursu szkoleniowego.

WARUNKI:

Niniejszy certyfikat ogranicza się do przywilejów oraz zakresu prowadzenia kursów szkoleniowych, w tym korzystania z FSTD, zgodnie z wykazem zawartym w załączonym zatwierdzeniu kursu szkoleniowego.

Niniejszy certyfikat zachowuje ważność dopóty, dopóki zatwierdzona organizacja działa zgodnie z przepisami części OR i FCL oraz innymi obowiązującymi regulacjami.

Z zastrzeżeniem przestrzegania wyżej wymienionych warunków niniejszy certyfikat zachowuje ważność, o ile wcześniej nie dojdzie do jego zrzeczenia się, zastąpienia, ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia.

Data wydania:

Podpisano:

[kompetentna władza]

* W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.

FORMULARZ 143 EASA Wydanie 1 – strona 1/2

CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA

ZATWIERDZENIE KURSU SZKOLENIOWEGO

Dodatek do numeru certyfikatu ATO:

[NUMER CERTYFIKATU/NUMER REFERENCYJNY]

[NAZWA ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ]

uzyskała uprawnienia do organizowania i prowadzenia następujących kursów szkoleniowych określonych w części FCL oraz do korzystania z następujących FSTD:

Kurs szkoleniowy	Wykorzystywane FSTD, ze wskazaniem kodu literowego ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Zgodnie z certyfikatem kwalifikacji.

Niniejsze zatwierdzenie kursu szkoleniowego zachowuje ważność dopóty, dopóki:

- a) nie dojdzie do zrzeczenia się, zastąpienia, ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu ATO; oraz
- b) wszystkie operacje będą przeprowadzane zgodnie z częścią OR i FCL, innymi obowiązującymi regulacjami i, w stosownych przypadkach, procedurami wskazanymi w dokumentacji organizacji zgodnie z częścią OR.

Data wydania:

Podpisano: [kompetentna władza]

W imieniu państwa członkowskiego / EASA

FORMULARZ 143 EASA Wydanie 1 – strona 2/2

**DODATEK IV DO ZAŁĄCZNIKA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY (CZEŚĆ
AR)**

**CERTYFIKAT KWALIFIKACJI SZKOLENIOWEGO URZĄDZENIA SYMULACJI
LOTU**

Wprowadzenie

Formularz 145 EASA stosuje się w celu wydawania certyfikatów kwalifikacji FSTD. Niniejszy dokument zawiera specyfikację FSTD, łącznie z wszelkimi ograniczeniami i specjalnymi zezwoleniami lub zatwierdzeniami, które odnoszą się do danego FSTD. Certyfikat kwalifikacji wydaje się w języku angielskim i innych językach uznanych za odpowiednie przez kompetentną władzę.

W przypadku rekonfigurowalnych szkoleniowych urządzeń symulacji lotu dla każdego typu statku powietrznego wydaje się oddzielny certyfikat kwalifikacji. W przypadku kwalifikacji FSTD wyposażonego w inny silnik i różne urządzenia nie wymaga się oddzielnych certyfikatów kwalifikacji. Wszystkie certyfikaty kwalifikacji muszą być opatrzone numerem seryjnym poprzedzonym kodem literowym specyficznym dla danego FSTD. Kod literowy musi być specyficzny dla kompetentnej władzy wydającej certyfikat.

Unia Europejska*
Kompetentna władza

**CERTYFIKAT KWALIFIKACJI SZKOLENIOWEGO URZĄDZENIA SYMULACJI
LOTU**

NUMER REFERENCYJNY:

Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr XXX/XXXX oraz z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej [kompetentna władza] niniejszym zaświadcza, że

FSTD [TYP I KOD LITEROWY]
znajdujące się w [ADRES ORGANIZACJI]

spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w części OR, z zastrzeżeniem warunków zawartych w załączonej specyfikacji FSTD.

Niniejszy certyfikat kwalifikacji zachowuje ważność dopóty, dopóki FSTD i posiadacz certyfikatu kwalifikacji spełniają obowiązujące wymagania określone w części OR oraz o ile wcześniej nie dojdzie do zrzeczenia się, zastąpienia, zawieszenia lub cofnięcia go.

Data wydania:

Podpisano:

* W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.

FORMULARZ 145 EASA Wydanie 1 – strona 1/2

[kompetentna władza]

CERTYFIKAT KWALIFIKACJI FSTD: [numer referencyjny]

SPECYFIKACJE FSTD

- a) Typ lub wariant statku powietrznego:
- b) Poziom kwalifikacji szkoleniowego urządzenia symulacji lotu (FSTD):
- C. Podstawowy dokument referencyjny:
- D. System wizualizacji:
- E. System ruchu:
- F. Wyposażenie silnika:
- G. Wyposażenie w przyrządy:
- H. Wyposażenie w system ACAS:
- I. Uskok wiatru:
- J. Dodatkowe możliwości:
- K. Ograniczenia:

L. Wytyczne dotyczące szkolenia, testowania i kontroli	
CAT I	RVR m DH stopa
CAT II	RVR m DH stopa
CAT III (najniższe minimum)	RVR m DH stopa
Start przy ograniczonej widzialności	RVR m
Powtarzalność	
Szkolenie z IFR / kontrola IFR	/
Szkolenie typu	
Kontrole umiejętności	
Podejście z autosprężeniem	
Układ automatycznego lądowania / system naprowadzania	/
ACAS I / II	/
System ostrzegania przed uskokami wiatru / predykcyjny system ostrzegania przed uskokami wiatru	/
Radar WX	
Wskaźnik przezierny typu HUD / system naprowadzania na wysokości głowy	/
WENTYLATORY	

L. Wytyczne dotyczące szkolenia, testowania i kontroli	
System ostrzegania o bliskości ziemi (GPWS) / Wzmocniony system ostrzegania o bliskości ziemi (EGPWS)	/
Wydajność ETOPS	
GPS	
Inne	

Data wydania:

Podpisano:

.....

W imieniu państwa członkowskiego / EASA

FORMULARZ 145 EASA Wydanie 1 – strona 2/2

DODATEK V DO ZAŁĄCZNIKA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY (CZEŚĆ AR)

CERTYFIKAT DLA CENTRÓW MEDYCYNY LOTNICZEJ (AeMC)

Unia Europejska*

Kompetentna władza

CERTYFIKAT DLA CENTRUM MEDYCYNY LOTNICZEJ

NUMER REFERENCYJNY:

Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr XXX/XXXX oraz z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej [kompetentna władza] niniejszym zaświadcza, że

[NAZWA ORGANIZACJI]

[ADRES ORGANIZACJI]

jako centrum medycyny lotniczej certyfikowane zgodnie z częścią OR jest uprawniona do wykonywania czynności, których zakres jest wyszczególniony w załączonych warunkach zatwierdzenia.

WARUNKI:

1. Zakres niniejszego certyfikatu jest ograniczony do zakresu ujętego w sekcji dotyczącej zatwierdzenia znajdującej się w zatwierdzonym podręczniku organizacji.
2. Niniejszy certyfikat wymaga zapewnienia zgodności z procedurami ujętymi w dokumentacji organizacji zgodnie z częścią OR.
3. Niniejszy certyfikat zachowuje ważność dopóty, dopóki spełniane są wymagania określone w części OR oraz o ile wcześniej nie dojdzie do jego zrzeczenia się, zastąpienia, zawieszenia lub cofnięcia.

Data wydania: Podpisano:

* W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.

Formularz 146 EASA Wydanie 1

**DODATEK VI DO ZAŁĄCZNIKA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁADZY (CZEŚĆ
AR)**

STANDARDOWY FORMAT ŚWIADECTWA ZDROWIA EASA

Świadectwo zdrowia jest zgodne z następującymi specyfikacjami:

- a) Treść
- (1) państwo, w którym świadectwo zdrowia zostało wydane (I),
 - (2) klasa świadectwa zdrowia (II),
 - (3) numer certyfikatu rozpoczynający się od określenia kraju władzy uprawnionej do licencjonowania za pomocą kodu kraju wg ONZ, po którym następuje „FCL” i kod składający się z cyfr arabskich lub liter alfabetu łacińskiego (III),
 - (4) nazwisko posiadacza (IV),
 - (5) narodowość posiadacza (IV),
 - (6) data urodzenia posiadacza: (dd/mm/rrrr) (XIV),
 - (7) podpis posiadacza (VII),
 - (8) ograniczenie(-a) (XIII),
 - (9) data wygaśnięcia świadectwa zdrowia (IX) dla:
klasy 1: operacje zarobkowe z udziałem jednego pilota w transporcie pasażerskim,
klasy 1: inny rodzaj operacji zarobkowych,
klasy 2,
LAPL,
 - (10) data badania lekarskiego,
 - (11) data wykonania elektrokardiogramu,
 - (12) data wykonania elektrokardiogramu,
 - (13) data wydania i podpis lekarza orzecznika przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie, który wydał świadectwo zdrowia (X). W tym miejscu można dodać lekarza medycyny ogólnej lub doradcę medycznego, jeśli są oni uprawnieni do wydawania świadectw zdrowia zgodnie z prawem krajowym państwa członkowskiego, w którym wydawane jest świadectwo.
 - (14) odcisk pieczęci lub stempla (XI).
- b) Materiał: Wykorzystany papier lub inny materiał uniemożliwia wprowadzanie jakichkolwiek zmian lub wymazywanie bądź pozwala na łatwe rozpoznanie wprowadzonych zmian lub wymazanych fragmentów. W celu dodania lub usunięcia wpisu na formularzu wymagane jest uzyskanie wyraźnego upoważnienia od władzy uprawnionej do licencjonowania.
- c) Język: Licencje sporządza się w języku(-ach) narodowym(-ych), języku angielskim i innych językach uznanych przez władzę uprawnioną do licencjonowania za odpowiednie.
- d) Wszystkie daty na świadectwie zdrowia muszą mieć format dd/mm/rrrr.

- e) Standardowy format świadectwa zdrowia EASA został zaprezentowany w niniejszym załączniku.

LOGO	
NAZWA KOMPETENTNEJ WŁADZY Klasa 1/2/LAPL JĘZYK(-I) NARODOWY(-E) ŚWIADECTWO ZDROWIA	
ODNOSZĄCE SIĘ DO LICENCJA ZAŁOGI LOTNICZEJ	

I	Język(-i) narodowy(-e) / <i>Władza uprawniona do licencjonowania</i>
III	Język(-i) narodowy(-e): / Numer świadectwa rozpoczynający się od określenia kraju władzy uprawnionej do licencjonowania za pomocą kodu kraju wg <u>ONZ</u> , po którym następuje „FCL” i kod składający się z cyfr arabskich lub liter alfabetu łacińskiego
IV	Język(-i) narodowy(-e): / <i>Imię i nazwisko posiadacza:</i>
XIV	Język(-i) narodowy(-e): / <i>Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)</i>
VI	Język(-i) narodowy(-e) / <i>Narodowość:</i>
VII	Język(-i) narodowy(-e): / <i>Podpis posiadacza:</i>

XIII Język(-i) narodowy(-e) / *Ograniczenia:*

Kod

Opis

1.1.1.

X Język(-i) narodowy(-e): */*Data wydania:*

(dd/mm/rrrr)

Podpis lekarza orzecznika przeprowadzającego badania
lotniczo-lekarskie / (lekarza medycyny ogólnej) / (doradcy
medycznego) wydającego świadectwo:

XI Język(-i) narodowy(-e) / *Odcisk stempla:*

	IX Język(-i) narodowy(-e) / Data wygaśnięcia a niniejszego świadectwa	Klasa 1: operacje zarobkowe z udziałem jednego pilota w transporcie pasażerskim (dd/mm/rrrr)		
		Klasa 1 (dd/mm/rrrr)		
		Klasa 2 (dd/mm/rrrr)		
		LAPL (dd/mm/rrrr)		
	Język(-i) narodowy(-e) / Data badania: (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)			
	MED.A.020 Pogorszenie kondycji zdrowotnej			
	a) Posiadacze licencji nie korzystają z przywilejów wynikających z posiadania licencji i powiązanych uprawnień lub certyfikatów, ilekroć: <ol style="list-style-type: none"> (1) mają świadomość jakiegokolwiek obniżenia kondycji zdrowotnej, które może uniemożliwić im bezpieczne korzystanie z tych przywilejów; (2) spożywają przepisane lub nieprzepisane leki, które mogą uniemożliwić im bezpieczne korzystanie z przywilejów wynikających z posiadania licencji; lub (3) są poddawani leczeniu medycznemu, chirurgicznemu itp., które może zaszkodzić bezpieczeństwu lotu. 			
	b) Ponadto posiadacze licencji zasięgają niezwłocznej porady lotniczo-lekarskiej, ilekroć: <ol style="list-style-type: none"> (1) przeszli operację chirurgiczną lub zostali poddani inwazyjnej procedurze medycznej; (2) zaczęli regularnie przyjmować leki; (3) doznali poważnego obrażenia uniemożliwiającego im pełnienie funkcji członka załogi lotniczej; (4) chorowali na poważną chorobę uniemożliwiającą im pełnienie funkcji członka załogi lotniczej; (5) są w ciąży; (6) zostali przyjęci do szpitala lub poradni medycznej; lub (7) po raz pierwszy wymagają zastosowania szkieł korygujących. 			
	4			

* Data wydania jest datą wydania i podpisania świadectwa.

Formularz 147 EASA Wydanie 1

ZAŁĄCZNIK III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI (CZEŚĆ OR)

PODCZEŚĆ GEN – WYMAGANIA OGÓLNE

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

OR.GEN.105 Kompetentna władza:

Do celów niniejszej części za kompetentną władzę sprawującą nadzór nad:

- (1) organizacjami podlegającymi obowiązkowi certyfikacji uważa się:
 - (i) władzę wyznaczoną przez państwo członkowskie – dla organizacji, których głównym miejscem prowadzenia działalności jest to państwo członkowskie;
 - (ii) Agencję – dla organizacji, których głównym miejscem prowadzenia działalności jest państwo trzecie;
- (2) szkoleniowymi urządzeniami symulacji lotu (FSTD) uważa się:
 - (i) Agencję – w przypadku:
 - szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD) zlokalizowanych poza terytorium państw członkowskich; oraz
 - szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD) zlokalizowanych na terytorium państw członkowskich i obsługiwanych przez organizacje, których głównym miejscem prowadzenia działalności jest państwo trzecie;
 - (ii) władzę wyznaczoną przez państwo członkowskie zgodnie z art. 4 niniejszego rozporządzenia, na terytorium którego to państwa członkowskiego organizacja obsługująca FSTD ma swoją siedzibę główną – dla szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD) zlokalizowanych na terytorium państw członkowskich i obsługiwanych przez organizacje, których głównym miejscem prowadzenia działalności jest państwo członkowskie; lub Agencję – jeżeli takie jest życzenie tego państwa członkowskiego.

OR.GEN.115 Ubieganie się o certyfikat dla organizacji

- a) Wniosek o wydanie certyfikatu dla organizacji lub zmiana istniejącego certyfikatu przygotowywane są w postaci i na zasadach ustanowionych przez kompetentną władzę, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego.
- b) Kandydaci ubiegający się o wydanie pierwszego certyfikatu przedkładają kompetentnej władzy dokumentację określającą sposób, w jaki będą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego. Tego typu dokumentacja obejmuje procedurę opisującą sposób zarządzania zmianami niewymagającymi wcześniejszego zatwierdzenia i powiadamiania o nich kompetentnej władzy.

OR.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań

- a) Organizacja może wykorzystywać sposoby spełnienia wymagań będące alternatywą dla tych przyjętych przez Agencję w celu osiągnięcia zgodności z rozporządzeniem nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego.

- b) W przypadku gdy organizacja zamierza wykorzystać sposoby spełnienia wymagań będące alternatywą dla akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań przyjętych przez Agencję w celu osiągnięcia zgodności z rozporządzeniem nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego organizacja przedkłada kompetentnej władzy pełny opis alternatywnych sposobów spełnienia wymagań. Opis ten uwzględnia wszelkie zmiany instrukcji lub procedur mogące mieć istotne znaczenie, a także ocenę potwierdzającą zgodność z przepisami wykonawczymi.

Organizacja może wdrożyć te alternatywne sposoby spełnienia wymagań po ich wcześniejszym zatwierdzeniu przez kompetentną władzę oraz po otrzymaniu powiadomienia zgodnie z AR.GEN.120 lit. d).

OR.GEN.125 Warunki zatwierdzania organizacji i korzystania przez organizację z przywilejów

Certyfikowana organizacja wykazuje zgodność z zakresem i przywilejami określonymi w warunkach zatwierdzania dołączonych do certyfikatu organizacji.

OR.GEN.130 Zmiany – organizacje

- a) Wszelkie zmiany wpływające na:
- (1) zakres certyfikatu lub warunki zatwierdzania organizacji; lub
 - (2) dowolne elementy systemu zarządzania stosowanego przez organizację zgodnie z OR.GEN.200 lit. a) pkt 1 i lit. a) pkt 2

wymagają wcześniejszego zatwierdzenia przez kompetentną władzę.

- b) W przypadku wszelkich zmian wymagających wcześniejszego zatwierdzenia zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego organizacja ubiega się o zatwierdzenie wydane przez kompetentną władzę i otrzymuje je. Wniosek składa się przed zaistnieniem takiej zmiany w celu umożliwienia kompetentnej władzy stwierdzenia, czy nadal istnieje zgodność z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego, oraz – jeśli zajdzie taka potrzeba – zmiany certyfikatu organizacji i powiązanych warunków zatwierdzania dołączonych do certyfikatu.

Organizacja przekazuje kompetentnej władzy stosowną dokumentację.

Zmianę wprowadza się wyłącznie po otrzymaniu formalnego zatwierdzenia przez kompetentną władzę zgodnie z AR.GEN.330.

Podczas wprowadzania tego typu zmian organizacja działa zgodnie z warunkami określonymi przez kompetentną władzę, stosownie do przypadku.

- c) Zarządzanie wszelkimi zmianami niewymagającymi wcześniejszego zatwierdzenia oraz powiadamianie o nich kompetentnej władzy odbywa się z uwzględnieniem procedury zatwierdzonej przez kompetentną władzę zgodnie z AR.GEN.310 lit. c).

OR.GEN.135 Ważność

- a) Certyfikat organizacji zachowuje ważność pod warunkiem, że:
- (1) organizacja stale przestrzega wymogów określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 oraz przepisach wykonawczych do niego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących podejmowania działań wobec wykrytych nieprawidłowości, określonych w OR.GEN.150;

- (2) kompetentna władza otrzymuje dostęp do organizacji zgodnie z OR.GEN.140 w celu stwierdzenia przestrzegania stosownych wymogów określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 oraz przepisach wykonawczych do niego; oraz
 - (3) certyfikat nie został zwrócony ani cofnięty.
- b) W chwili zwrócenia lub cofnięcia certyfikat podlega niezwłocznemu przekazaniu do kompetentnej władzy.

OR.GEN.140 Dostęp

Do celów stwierdzenia zgodności ze stosownymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 oraz przepisach wykonawczych do niego organizacja przyznaje dostęp do wszelkich obiektów, statków powietrznych, dokumentów, rejestrów, danych, procedur lub innych materiałów istotnych z punktu widzenia swojej działalności podlegającej certyfikacji, która to działalność jest lub nie jest przedmiotem umowy, każdej osobie uprawnionej przez:

- a) kompetentną władzę określoną w OR.GEN.105; lub
- b) władzę działającą zgodnie z przepisami AR.GEN.300 lit. d), AR.GEN.300 lit. e) lub AR.RAMP.

OR.GEN.150 Nieprawidłowości

Po otrzymaniu powiadomienia o niezgodnościach organizacja:

- a) określa przyczynę niezgodności;
- b) ustala plan działań naprawczych; oraz
- c) przedstawia plan działań naprawczych kompetentnej władzy do akceptacji w terminie uzgodnionym z tą władzą zgodnie z AR.GEN.350 lit. d).

OR.GEN.155 Bezpośrednie przeciwdziałanie problemowi w zakresie bezpieczeństwa

Organizacja wdraża:

- a) wszelkie środki bezpieczeństwa nakazane przez kompetentną władzę zgodnie z AR.GEN.135 lit. c); oraz
- b) wszelkie istotne obowiązkowe informacje na temat bezpieczeństwa wydane przez Agencję, w tym dyrektywy zdatności i wytyczne w sprawie bezpieczeństwa.

OR.GEN.160 Zgłaszanie zdarzeń

- a) Organizacja powiadamia kompetentną władzę i każdą inną organizację, której powiadomienie jest wymagane przez państwo operatora, o każdym zaistniałym wypadku lub poważnym incydencie czy zdarzeniu zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 996/2010⁴ oraz dyrektywą 2003/42/WE⁵.
- b) Bez uszczerbku dla lit. a) organizacja powiadamia kompetentną władzę i organizację odpowiedzialną za projekt statku powietrznego o każdym incydencie, niesprawności, defekcie technicznym, przekroczeniu ograniczeń technicznych, zdarzeniu mogącym

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie badania wypadków i incydentów w lotnictwie cywilnym oraz zapobiegania im oraz uchylające dyrektywę 94/56/WE. Tekst mający znaczenie dla EOG (*Dz.U. L 295 z 12.11.2010, s. 35–50*).

⁵ Dyrektywa 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie zgłaszania zdarzeń w lotnictwie cywilnym, *Dz.U. L 167 z 4.7.2003, s. 23–36*.

zwiększyć niedokładność, niepełnych lub niejednoznacznych informacjach zawartych w danych przydatnych w użytkowaniu lub wszelkich innych nietypowych okolicznościach, które wpłynęły lub mogły wpłynąć na bezpieczną eksploatację statku powietrznego, ale nie spowodowały wypadku ani poważnego incydentu.

- c) Bez uszczerbku dla rozporządzenia (UE) nr 996/2010 i dyrektywy 2003/42/WE zdarzenia, o których mowa w lit. a) i b), są zgłaszane w postaci i na zasadach ustanowionych przez kompetentną władzę i zawierają wszelkie znane organizacji stosowne informacje o wystąpieniu takiego stanu.
- d) Zgłoszenia dokonuje się w możliwie najszybszym trybie, w żadnym razie nie później niż 72 godziny po zidentyfikowaniu przez organizację stanu, do którego zgłoszenie się odnosi, chyba że wyjątkowe okoliczności to uniemożliwią.
- e) W stosownych przypadkach, zaraz po ustaleniu działań, jakie organizacja zamierza podjąć w celu zapobieżenia podobnym wydarzeniom w przyszłości, organizacja sporządza sprawozdanie uzupełniające w celu określenia szczegółów tych działań. Takie sprawozdanie sporządza się w postaci i na zasadach ustanowionych przez kompetentną władzę.

SEKCJA II – ZARZĄDZANIE

OR.GEN.200 System zarządzania

- a) Organizacja opracowuje, wdraża i utrzymuje system zarządzania, który obejmuje:
 - (1) wyraźnie zdefiniowany zakres obowiązków i odpowiedzialności w całej organizacji, w tym bezpośredniej odpowiedzialności kierownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo;
 - (2) opis ogólnych zasad i reguł rządzących organizacją w odniesieniu do bezpieczeństwa, określanych jako „polityka bezpieczeństwa”;
 - (3) identyfikację zagrożeń bezpieczeństwa lotniczego związanych w działalnością organizacji, ich ocenę i zarządzanie powiązaniem ryzykiem, w tym podjęcie działań zmierzających do zmniejszenia ryzyka i zweryfikowania ich skuteczności;
 - (4) zachowanie poziomu wyszkolenia i kompetencji personelu umożliwiającego mu wykonywanie zadań;
 - (5) dokumentację wszystkich najważniejszych procesów objętych systemem zarządzania, w tym procesu uświadamiania personelu o jego obowiązkach oraz procedurze zmieniania tej dokumentacji;
 - (6) funkcję monitorowania zgodności organizacji z odpowiednimi wymaganiami; Monitorowanie zgodności obejmuje system zwrotnego informowania kierownika odpowiedzialnego o nieprawidłowościach, aby w razie potrzeby zapewnić skuteczne podjęcie działań naprawczych; oraz
 - (7) wszelkie dodatkowe wymagania wyszczególnione w odpowiednich podczęściach niniejszej części lub w innych właściwych częściach.
- b) System zarządzania jest dostosowany do wielkości organizacji oraz charakteru i złożoności prowadzonej działalności, a także uwzględnia zagrożenia i powiązane ryzyko wynikające z tej działalności.

OR.GEN.205 Zlecone czynności

- a) Zlecone czynności obejmują wszystkie czynności podlegające zakresowi zatwierdzenia organizacji, które są wykonywane albo we własnym zakresie przez inną organizację uprawnioną do wykonywania tego typu czynności albo – w przypadku braku takiego uprawnienia – przez organizację działającą zgodnie z zatwierdzeniem organizacji zlecającej. Organizacja dopilnowuje, aby w przypadku zlecenia lub nabywania dowolnej części jej działalności zlecona lub nabyta usługa lub produkt spełniały obowiązujące wymagania.
- b) Jeśli organizacja certyfikowana zleca jakąkolwiek część swojej działalności organizacji, która sama nie jest uprawniona zgodnie z niniejszą częścią do prowadzenia tego typu działalności, organizacja przyjmująca zlecenie działa zgodnie z zatwierdzeniem organizacji zlecającej. Organizacja zlecająca dopilnowuje, by kompetentna władza otrzymała dostęp do organizacji przyjmującej zlecenie w celu stwierdzenia stałej zgodności z obowiązującymi wymaganiami.

OR.GEN.210 Wymagania odnoszące się do personelu

- a) Organizacja wyznacza kierownika odpowiedzialnego, upoważnionego do zagwarantowania sfinansowania i przeprowadzenia wszystkich działań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami. Kierownik odpowiedzialny odpowiada za ustanowienie i utrzymanie skutecznego systemu zarządzania.
- b) Organizacja wyznacza osobę lub zespół osób odpowiadających za dopilnowanie, by organizacja działała zawsze zgodnie z obowiązującymi wymaganiami. Takie osoby ponoszą ostateczną odpowiedzialność przed kierownikiem odpowiedzialnym.
- c) Organizacja dysponuje personelem z odpowiednimi kwalifikacjami umożliwiającymi im wykonywanie zaplanowanych zadań i czynności zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
- d) Organizacja przechowuje odpowiednie rejestry doświadczenia, kwalifikacji i szkolenia w celu wykazania zgodności z lit. c) powyżej.
- e) Organizacja dopilnowuje, by cały personel miał świadomość zasad i procedur istotnych z punktu widzenia wywiązywania się ze swoich obowiązków.

OR.GEN.215 Wymagania dotyczące zaplecza

Organizacja dysponuje zapleczem umożliwiającym wykonywanie wszystkich zaplanowanych zadań i czynności, a także zarządzanie nimi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.

OR.GEN.220 Prowadzenie rejestrów

- a) Organizacja ustanawia system prowadzenia rejestrów umożliwiający właściwe przechowywanie oraz skuteczne monitorowanie informacji dotyczących wszystkich opracowanych działań, w szczególności obejmujących wszystkie elementy wskazane w OR.GEN.200.
- b) Format rejestrów określa się w procedurach organizacji.
- c) Rejestry są przechowywane w sposób, który zapewnia ich ochronę przed zniszczeniem, zmianami i kradzieżą.

ZAŁĄCZNIK III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI (CZEŚĆ OR)

PODCZEŚĆ ATO – ZATWIERDZONE ORGANIZACJE SZKOLENIA

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

OR.ATO.100 Zakres

W niniejszej podczęści określono ogólne wymagania dla organizacji prowadzących szkolenia kwalifikujące do uzyskania licencji pilota oraz powiązanych uprawnień i certyfikatów.

OR.ATO.105 Wniosek

- a) Kandydaci ubiegający się o wydanie certyfikatu dla zatwierdzonej organizacji szkolenia (ATO) przekazują kompetentnej władzy:
- (1) następujące informacje:
 - (i) nazwę i adres organizacji szkoleniowej;
 - (ii) datę planowanego rozpoczęcia działalności;
 - (iii) dane osobowe i informacje o kwalifikacjach kierownika szkolenia, instruktorów szkolenia praktycznego, instruktorów szkolenia praktycznego na symulatorze lotu i instruktorów szkolenia teoretycznego;
 - (iv) nazwy i adresy lotnisk lub miejsc operacji lotniczych, gdzie ma być prowadzone szkolenie; oraz
 - (v) listę statków powietrznych, jakie mają być wykorzystywane podczas szkolenia, w tym, w stosownych przypadkach, informacje o ich grupie, klasie lub typie, rejestracji, właścicielach i kategorii świadectwa zdatności do lotu;
 - (vi) w stosownych przypadkach: listę szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD), z jakich organizacja szkoleniowa zamierza korzystać;
 - (vii) rodzaj szkolenia, jakie organizacja szkoleniowa zamierza prowadzić, i odpowiedni program szkolenia; oraz
 - (2) instrukcje operacyjne i szkoleniowe.
- b) Organizacje szkolenia w zakresie oblotów doświadczalnych. Niezależnie od lit. a) pkt 1 ppkt (iv) i (v) organizacje szkolenia w zakresie oblotów doświadczalnych przekazują wyłącznie następujące informacje:
- (1) nazwy i adresy głównych lotnisk lub miejsc operacji lotniczych, gdzie ma być prowadzone szkolenie; oraz
 - (2) listę typów lub kategorii statku powietrznego, jakie mają być wykorzystywane podczas szkolenia w zakresie oblotów doświadczalnych.
- c) W przypadku wprowadzania zmiany do certyfikatu kandydaci przekazują kompetentnej władzy istotne elementy informacji i dokumentacji, o których mowa w lit. a).

OR.ATO.110 Wymagania odnoszące się do personelu

- a) Wyznacza się kierownika szkolenia. Kierownik szkolenia ma rozległe doświadczenie instruktorskie w dziedzinach istotnych z punktu widzenia szkolenia prowadzonego przez zatwierdzoną organizację szkolenia (ATO) oraz duże zdolności kierownicze.

- b) Obowiązki kierownika szkolenia obejmują:
 - (1) zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z częścią FCL, a w przypadku szkolenia w zakresie prób w locie – określenia stosownych wymagań części 21 i programu szkolenia;
 - (2) zapewnienie zadowalającej integracji szkolenia w powietrzu na statku powietrznym lub szkoleniowego urządzenia symulacji lotu (FSTD) oraz wiedzy teoretycznej; oraz
 - (3) nadzorowanie postępów poszczególnych uczestników szkolenia.
- c) Instruktorzy szkolenia teoretycznego:
 - (1) mają praktyczne doświadczenie lotnicze w dziedzinach istotnych z punktu widzenia prowadzonego szkolenia oraz przeszli kurs szkolenia w zakresie technik szkoleniowych; lub
 - (2) mają wcześniejsze doświadczenie w przekazywaniu wiedzy teoretycznej i odpowiednią wiedzę teoretyczną w dziedzinach, na których temat będą przekazywać wiedzę teoretyczną.
- d) Instruktorzy szkolenia praktycznego i instruktorzy szkolenia praktycznego na symulatorze lotu mają kwalifikacje wymagane zgodnie z częścią FCL dla rodzaju prowadzonego szkolenia.

OR.ATO.120 Prowadzenie rejestrów

Przez 3 lata po zakończeniu szkolenia przechowuje się następujące rejestry:

- a) szczegółowe informacje na temat szkolenia naziemnego, szkolenia w locie i symulowanego szkolenia w locie, w których brali udział poszczególni uczestnicy szkolenia;
- b) szczegółowe i regularnie przygotowywane sprawozdania z postępów, sporządzone przez instruktorów, w tym oceny, a także sprawozdania z prób w locie i badań naziemnych; oraz
- c) informacje na temat licencji oraz powiązanych uprawnień i certyfikatów uczestników szkolenia, w tym daty wygaśnięcia świadectw zdrowia i uprawnień.

OR.ATO.125 Program szkolenia

- a) Program szkolenia opracowuje się dla każdego rodzaju oferowanego kursu.
- b) Program szkolenia spełnia wymagania określone w części FCL, a w przypadku szkolenia w zakresie prób w locie – właściwe wymagania określone w części 21.

OR.ATO.130 Instrukcje szkoleniowe i operacyjne

- a) Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) ustanawia i utrzymuje instrukcje szkoleniowe i operacyjne zawierające informacje i instrukcje umożliwiające personelowi wykonywanie swoich obowiązków, a także dające uczestnikom szkolenia wytyczne, w jaki sposób należy spełnić wymagania szkoleniowe.
- b) Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) udostępnia personelowi i, w stosownych przypadkach, uczestnikom szkolenia informacje zawarte w instrukcjach szkoleniowych, instrukcje operacyjne oraz dokumentację zatwierdzenia ATO.
- c) W przypadku zatwierdzonych organizacji szkolenia (ATO) prowadzących szkolenia w zakresie prób w locie instrukcje operacyjne są zgodne z wymaganiami dotyczącymi instrukcji operacyjnych w zakresie prób w locie, określonymi w części 21.

- d) Instrukcje operacyjne określają systemy ograniczenia czasu lotu dla instruktorów szkolenia praktycznego, w tym maksymalną liczbę wylatanych godzin, maksymalną liczbę godzin służby lotniczej oraz minimalny czas odpoczynku pomiędzy wykonywaniem obowiązków instruktazowych zgodnie z podczęścią OPS części OR.

OR.ATO.135 Szkoleniowy statek powietrzny i szkoleniowe urządzenia symulacji lotu (FSTD)

- a) Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) ma dostęp do odpowiedniej floty szkoleniowych statków powietrznych lub szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD) odpowiednich do prowadzonych kursów szkoleniowych.
- b) Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) prowadzi szkolenie z obsługi FSTD, pod warunkiem, że wykaże kompetentnej władzy, co następuje:
 - (1) współmierność specyfikacji FSTD do odnośnego programu szkolenia;
 - (2) zgodność wykorzystywanych FSTD z odpowiednimi wymaganiami określonymi w części FCL;
 - (3) w przypadku pełnych symulatorów lotu – reprezentatywność pełnego symulatora lotu wobec właściwego typu statku powietrznego; oraz
 - (4) ustanowienie systemu służącego odpowiedniemu monitorowaniu zmian w FSTD oraz zapewnieniu tego, by zmiany te nie wpływały na odpowiedniość programu szkolenia.
- c) W przypadku gdy typ statku powietrznego wykorzystywanego do testu umiejętności różni się od typu pełnego symulatora lotu wykorzystywanego podczas szkolenia w zakresie wykonywania lotów z widocznością, maksymalne uznawanie ogranicza się do uznawania urządzenia do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych (FNPT II) w odniesieniu do samolotów i FNPT II/III w odniesieniu do śmigłowców zgodnie z odpowiednim programem szkolenia w locie.
- d) Organizacje szkolenia w zakresie oblotów doświadczalnych. Statek powietrzny wykorzystywany do szkolenia w zakresie oblotów doświadczalnych jest odpowiednio wyposażony w oprzyrządowanie niezbędne do wykonywania prób w locie, dostosowane do celu szkolenia.

OR.ATO.140 Lotniska i miejsca operacji lotniczych

Prowadząc szkolenie w powietrzu na statku powietrznym, zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) korzysta z lotnisk lub miejsc operacji lotniczych wyposażonych w odpowiednie zaplecze i mających właściwości umożliwiające szkolenie w zakresie wykonywania manewrów, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonego szkolenia oraz kategorii i typu wykorzystywanego statku powietrznego.

OR.ATO.145 Warunki wstępne szkolenia

- a) Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) dopilnowuje, aby uczestnicy szkolenia spełniali warunki wstępne szkolenia określone w częściach MED i FCL oraz, w stosownych przypadkach, zdefiniowane w danych przydatnych w użytkowaniu (OSD) określonych zgodnie z częścią 21.
- b) W przypadku zatwierdzonych organizacji szkolenia (ATO) prowadzących szkolenia w zakresie prób w locie uczestnicy szkolenia spełniają wszystkie warunki wstępne szkolenia określone w części 21.

OR.ATO.150 Szkolenie w państwach trzecich

W przypadku gdy zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) jest uprawniona do prowadzenia szkolenia kwalifikującego do uzyskania uprawnienia do wykonywania lotów według wskazań przyrządów (IR) w państwach trzecich:

- a) program szkolenia obejmuje wykonywanie lotów aklimatyzacyjnych w jednym z państw członkowskich przed przystąpieniem do testu umiejętności wykonywania lotów według wskazań przyrządów; oraz
- b) do testu umiejętności wykonywania lotów według wskazań przyrządów przystępuje się w jednym z państw członkowskich.

SEKCJA II – DODATKOWE WYMAGANIA DLA ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO) PROWADZĄCYCH SZKOLENIA KWALIFIKUJĄCE DO UZYSKANIA LICENCJI CPL (LICENCJA PILOTA ZAWODOWEGO), MPL (LICENCJA PILOTA WYKONUJĄCEGO LOTY W ZAŁOGACH WIELOOSOBOWYCH) I ATPL (LICENCJA PILOTA LINIOWEGO) ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI UPRAWNIENI I CERTYFIKATÓW

OR.ATO.210 Wymagania odnoszące się do personelu

- a) *Kierownik szkolenia (HT)*. Z wyjątkiem przypadku, gdy zatwierdzone organizacje szkolenia (ATO) prowadzą szkolenie w zakresie prób w locie, wyznaczony kierownik szkolenia (HT) ma rozległe doświadczenie instruktorskie w prowadzeniu szkoleń kwalifikujących do uzyskania powiązanych uprawnień lub certyfikatów.
- b) *Główny instruktor szkolenia praktycznego (CFI)*. Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) prowadząca szkolenia w powietrzu wyznacza głównego instruktora szkolenia praktycznego odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru nad instruktorami szkolenia w locie i instruktorami szkolenia praktycznego na symulatorze lotu oraz nad standaryzacją wszystkich szkoleń w powietrzu i szkoleń praktycznych na symulatorze lotu. Główny instruktor szkolenia praktycznego posiada najwyższą licencję dla pilota zawodowego i związane z nią uprawnienia odnoszące się do przebytych kursów szkolenia w locie, a także certyfikat dla instruktora, który upoważnia go do prowadzenia co najmniej jednego z oferowanych kursów szkoleniowych.
- c) *Szef wyszkolenia teoretycznego (CTK)*. Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) prowadząca szkolenia teoretyczne wyznacza szefa wyszkolenia teoretycznego odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru nad wszystkimi instruktorami szkolenia teoretycznego oraz nad standaryzacją wszystkich szkoleń teoretycznych. Szef wyszkolenia teoretycznego ma rozległe doświadczenie na stanowisku instruktora szkolenia teoretycznego w dziedzinach istotnych z punktu widzenia szkolenia prowadzonego przez zatwierdzoną organizację szkolenia (ATO).

OR.ATO.225 Program szkolenia

- a) Program szkolenia obejmuje zarówno szczegółową wiedzę teoretyczną, jak i praktyczny instruktaż pilotażu w układzie cotygodniowym lub etapowym, a także wykaz standardowych ćwiczeń i streszczenie programu.
- b) Zawartość i kolejność szkoleń objętych programem szkolenia określa się w instrukcjach szkoleniowych.

OR.ATO.230 Instrukcje szkoleniowe i operacyjne

- a) W instrukcjach szkoleniowych określa się normy i cele, w tym cele szkoleniowe, poszczególnych etapów szkolenia, których przestrzeganie i osiągnięcie muszą zapewnić uczestnicy szkolenia; instrukcje szkoleniowe obejmują ponadto następujące zagadnienia:
- plan szkolenia;
 - notatki informacyjne i ćwiczenia lotnicze;
 - w stosownych przypadkach: szkolenie w powietrzu na FSTD; oraz
 - nauczanie wiedzy teoretycznej.
- b) Instrukcje operacyjne zawierają istotne informacje skierowane do poszczególnych grup pracowników, takich jak instruktorzy szkolenia praktycznego, instruktorzy szkolenia praktycznego na symulatorze lotu, instruktorzy szkolenia teoretycznego, personel operacyjny i personel obsługi, a także obejmują ogólne informacje techniczne oraz informacje o trasach lotu i szkoleniu załogi.

SEKCJA III – DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO) PROWADZĄCYCH OKREŚLONE RODZAJE SZKOLENIA

Rozdział 1 – Kursy kształcenia na odległość

OR.ATO.300 Informacje ogólne

Zatwierdzona organizacja szkolenia (ATO) może zostać upoważniona do prowadzenia kursów modułowych za pomocą kształcenia na odległość w odniesieniu do następujących kursów:

- a) modułowych kursów nauczania wiedzy teoretycznej;
- b) kursów nauczania dodatkowej wiedzy teoretycznej kwalifikujących do uzyskania uprawnienia na dany typ lub klasę; lub
- c) kursów nauczania wiedzy teoretycznej kwalifikujących do uzyskania pierwszego uprawnienia na dany typ śmigłowca wielosilnikowego.

OR.ATO.305 Nauczanie stacjonarne

- a) Nauczanie stacjonarne jest elementem wszystkich przedmiotów modułowych kursów kształcenia na odległość.
- b) Czas faktycznie przeznaczony na nauczanie stacjonarne nie może być krótszy niż 10% łącznego czasu trwania kursu.
- c) W związku z tym nauczanie stacjonarne odbywa się albo w głównym miejscu prowadzenia działalności ATO, albo w innej odpowiedniej bazie.

OR.ATO.310 Instruktorzy

Wszyscy instruktorzy muszą znać wymagania programu kursów kształcenia na odległość.

Rozdział 2 – Szkolenie niewymagające lotów na samolocie

OR.ATO.330 Informacje ogólne

- a) Zatwierdzenie szkolenia niewymagającego lotów na samolocie (ZFTT) określonego w części FCL wydaje się wyłącznie tym zatwierdzonym organizacjom szkolenia (ATO), które są również uprawnione do prowadzenia operacji w zarobkowym transporcie lotniczym lub które zawarły szczególne porozumienia z operatorami zarobkowego transportu lotniczego.
- b) Zatwierdzenie szkolenia ZFTT wydaje się tylko w przypadku, gdy operator ma co najmniej 90-dniowe doświadczenie operacyjne w lotach na danym typie samolotu.
- c) W przypadku szkolenia ZFTT prowadzonego przez zatwierdzoną organizację szkolenia (ATO), która zawarła szczególne porozumienie z operatorem, wymóg posiadania 90-dniowego doświadczenia operacyjnego nie będzie miał zastosowania, jeśli instruktor typu (TRI(A)) uczestniczący w dodatkowych startach i lądowaniach zgodnie z podczęścią OPS części OR ma doświadczenie operacyjne na danym typie samolotu.

OR.ATO.335 Pełny symulator lotu

- a) Pełny symulator lotu zatwierdzony dla szkolenia niewymagającego lotów na samolocie jest zdolny do użytku zgodnie z kryteriami systemu zarządzania stosowanymi przez ATO.

- b) System ruchu i system wizualizacji pełnego symulatora lotu są w pełni zdadne do użytku zgodnie z obowiązującymi specyfikacjami certyfikacyjnymi dla FSTD, o których mowa w OR.FSTD.205.

Rozdział 3 – Kursy na licencję dla pilotów wykonujących loty w załogach wieloosobowych (MPL)

OR.ATO.350 Informacje ogólne

Uprawnienia do prowadzenia zintegrowanych kursów szkoleniowych kwalifikujących do uzyskania licencji dla pilotów wykonujących loty w załogach wieloosobowych (MPL) wydaje się wyłącznie tym zatwierdzonym organizacjom szkolenia (ATO), które są również uprawnione do prowadzenia operacji w zarobkowym transporcie lotniczym lub które zawarły szczególne porozumienie z operatorem zarobkowego transportu lotniczego.

Rozdział 4 – Szkolenie w zakresie prób w locie

OR.ATO.355 Organizacje szkolenia w zakresie oblotów doświadczalnych

- a) Uprawnienia zatwierdzonej organizacji szkolenia (ATO), która została zatwierdzona do prowadzenia szkolenia w zakresie prób w locie kwalifikującego do uzyskania uprawnienia w zakresie prób w locie kategorii 1 lub 2 zgodnie z częścią FCL, mogą zostać rozszerzone o prowadzenie szkolenia dla innych kategorii prób w locie i innych kategorii personelu prowadzącego próby w locie, pod warunkiem, że:
 - (1) spełnione są odpowiednie wymagania określone w części 21; oraz
 - (2) pomiędzy ATO i organizacją zgodną z częścią 21, która to organizacja zatrudnia lub zamierza zatrudniać tego typu personel, zawarte zostało szczególne porozumienie.
- b) Dokumentacja szkoleniowa obejmuje pisemne sprawozdania sporządzone przez uczestników szkolenia zgodnie z programem szkolenia, w tym – w stosownych przypadkach – przetwarzanie danych oraz analizę zarejestrowanych parametrów istotnych dla rodzaju prób w locie.

ZAŁĄCZNIK III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI (CZEŚĆ OR)

PODCZEŚĆ FSTD – WYMAGANIA DLA ORGANIZACJI KORZYSTAJĄCYCH ZE SZKOLENIOWYCH URZĄDZEŃ SYMULACJI LOTU (FSTD) I DLA KWALIFIKACJI FSTD

SEKCJA I – WYMAGANIA DLA ORGANIZACJI KORZYSTAJĄCYCH ZE szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD)

OR.FSTD.100 Informacje ogólne

- a) Kandydat ubiegający się o kwalifikację FSTD wykazuje wobec kompetentnej władzy, że ustanowił system zarządzania zgodnie z OR.GEN.200. Ma to na celu upewnienie się, że kandydat, bezpośrednio lub pośrednio w drodze umów, ma zdolności do utrzymania skuteczności, funkcji i innych cech określonych dla poziomu kwalifikacji FSTD oraz do kontrolowania montażu FSTD.
- b) Jeśli kandydat jest posiadaczem certyfikatu wydanego zgodnie z niniejszą częścią, specyfikacje FSTD określa się szczegółowo:
 - (1) w warunkach dla certyfikatu ATO; lub
 - (2) w przypadku posiadacza certyfikatu przewoźnika lotniczego – w instrukcjach szkoleniowych.

OR.FSTD.105 Utrzymanie kwalifikacji FSTD

- a) W celu utrzymania kwalifikacji FSTD przeprowadza się stopniowo przez okres 12 miesięcy cały zestaw testów określonych w głównym przewodniku do testów kwalifikacyjnych (MQTG), a także testy funkcji i testy subiektywne.
- b) Wyniki tych testów opatruje się datą, oznacza jako przeanalizowane i ocenione oraz przechowuje zgodnie z OR.FSTD.240 w celu wykazania, że normy FSTD są zachowane.
- c) System kontroli konfiguracji ustanawia się w celu zapewnienia stałej integralności sprzętu i oprogramowania kwalifikowanego FSTD.

OR.FSTD.110 Modyfikacje

- a) Posiadacz kwalifikacji FSTD ustanawia i utrzymuje system służący identyfikacji, ocenie i wprowadzaniu wszelkich ważnych modyfikacji użytkowanego szkoleniowego urządzenia symulacji lotu (FSTD), w szczególności:
 - (1) wszelkich modyfikacji statku powietrznego, które mają istotne znaczenie dla szkolenia, testowania i skontrolowania, czy zostały one wprowadzone zgodnie z dyrektywą zdatności; oraz
 - (2) wszelkich modyfikacji FSTD, w tym systemu ruchu i systemu wizualizacji, jeśli modyfikacje te mają istotne znaczenie dla szkolenia, testowania i kontroli, tak jak w przypadku przeglądów danych.
- b) Modyfikacje sprzętu i oprogramowania FSTD, które wpływają na jego obsługę, skuteczność oraz działanie systemu, lub wszelkie istotne modyfikacje systemu ruchu lub systemu wizualizacji ocenia się w celu stwierdzenia wpływu na pierwotne kryteria kwalifikacji. Organizacja przygotowuje zmiany dla wszystkich testów dowodowych, które dotyczą FSTD. Organizacja testuje FSTD zgodnie z nowymi kryteriami.

- c) Organizacja z wyprzedzeniem informuje kompetentną władzę o wszelkich istotnych zmianach w celu stwierdzenia, czy przeprowadzone testy są zadowalające. Kompetentna władza ustala, czy po wprowadzeniu modyfikacji istnieje konieczność przeprowadzenia specjalnej oceny FSTD, zanim FSTD będzie ponownie wykorzystywane do celów szkoleniowych.

OR.FSTD.115 Montaż

- a) Posiadacz kwalifikacji FSTD dopilnowuje, aby:
- (1) FSTD było zamontowane w odpowiednim środowisku, które sprzyja bezpiecznemu i niezawodnemu działaniu;
 - (2) wszyscy użytkownicy i personel zajmujący się obsługą FSTD zostali poinstruowani o bezpiecznej eksploatacji FSTD w celu dopilnowania, aby znali oni wszystkie elementy wyposażenia bezpieczeństwa i procedury bezpieczeństwa stosowane w odniesieniu do FSTD w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej; oraz
 - (3) zarówno FSTD, jak i jego montaż były zgodne z lokalnymi regulacjami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa.
- b) Właściwości związane z bezpieczeństwem FSTD, takie jak wyłączniki awaryjne i oświetlenie awaryjne, kontroluje się co najmniej raz w roku, a wyniki tych kontroli się przechowuje.

OR.FSTD.120 Dodatkowy sprzęt

W przypadku dodania do FSTD dodatkowego sprzętu, mimo że nie jest on wymagany w celu uzyskania kwalifikacji, kompetentna władza dokonuje jego oceny w celu upewnienia się, że nie wpływa on niekorzystnie na jakość szkolenia.

SEKCJA II – WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI FSTD

OR.FSTD.200 Wniosek o wydanie kwalifikacji FSTD

- a) Wniosek o wydanie kwalifikacji FSTD składany jest w postaci i na zasadach ustanowionych przez kompetentną władzę:
- (1) w przypadku urządzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów (BITD) – przez producenta BITD;
 - (2) we wszystkich innych przypadkach – przez organizację zamierzającą korzystać z FSTD.
- b) Kandydaci ubiegający się o wydanie pierwszej kwalifikacji przedkładają kompetentnej władzy dokumentację określającą sposób, w jaki będą spełniać wymagania określone w niniejszym rozporządzeniu. Tego typu dokumentacja obejmuje procedurę ustanowioną w celu zapewnienia zgodności z OR.GEN.130 i OR.FSTD.230.

OR.FSTD.205 Specyfikacje certyfikacyjne dotyczące FSTD

- a) Zgodnie z art. 19 rozporządzenia (WE) nr 216/2008 Agencja wyda specyfikacje certyfikacyjne jako standardowy sposób wykazania uzyskania przez FSTD zgodności z zasadniczymi wymaganiami określonymi w załączniku III do rozporządzenia (WE) nr 216/2008.

- b) Takie specyfikacje certyfikacyjne będą dostatecznie szczegółowe i konkretne, aby wskazać kandydatom warunki, które należy spełnić dla uzyskania kwalifikacji.

OR.FSTD.210 Podstawa kwalifikacji

- a) Podstawa kwalifikacji dla wydania kwalifikacji FSTD składa się z:
- (1) właściwych specyfikacji certyfikacyjnych określonych przez Agencję, które obowiązują w dniu złożenia wniosku o pierwszą kwalifikację;
 - (2) w stosowanych przypadkach: danych dowodowych statku powietrznego zgodnych z danymi przydatnymi w użytkowaniu, zatwierdzonymi zgodnie z częścią 21; oraz
 - (3) wszelkich warunków specjalnych nakazanych przez kompetentną władzę, jeśli powiązane specyfikacje certyfikacyjne nie zawierają adekwatnych lub właściwych norm dla FSTD, ponieważ FSTD ma nowatorskie lub inne cechy w stosunku do tych, na których opierają się obowiązujące specyfikacje certyfikacyjne.
- b) Podstawa kwalifikacji ma zastosowanie do przyszłych okresowych kwalifikacji FSTD, chyba że FSTD zostanie poddane rekatagoryzacji.

OR.FSTD.215 Wydawanie certyfikatu kwalifikacji FSTD

Kompetentna władza wydaje certyfikat kwalifikacji FSTD w przypadku, gdy po zakończeniu oceny FSTD kandydat wykazał, że FSTD spełnia wymagania określone w ramach obowiązującej podstawy kwalifikacji zgodnie z OR.FSTD.210 oraz że organizacja korzystająca z FSTD spełnia obowiązujące wymagania dotyczące zachowania kwalifikacji FSTD zgodnie z OR.FSTD.100.

OR.FSTD.220 Przejściowe kwalifikacje FSTD

- a) W przypadku wprowadzenia nowych programów dotyczących statków powietrznych, kiedy zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej podczęści dla kwalifikacji FSTD jest niemożliwa, kompetentna władza może przyznać przejściowy poziom kwalifikacji FSTD.
- b) W odniesieniu do pełnych symulatorów lotu przejściowy poziom kwalifikacji jest przyznawany wyłącznie na poziomach A, B lub C.
- c) Ten przejściowy poziom kwalifikacji pozostaje ważny do czasu wydania ostatecznego poziomu kwalifikacji i w żadnym razie nie może przekraczać trzech lat.

OR.FSTD.225 Termin i ciągłość ważności

- a) Kwalifikację pełnego symulatora lotu, urządzenia do szkolenia lotniczego lub urządzenia do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych wydaje się na czas nieokreślony; kwalifikacja ta pozostaje ważna pod warunkiem, że:
- (1) FSTD i organizacja operująca spełniają obowiązujące wymagania;
 - (2) kompetentna władza otrzymuje dostęp do organizacji zgodnie z OR.GEN.140 w celu stwierdzenia przestrzegania stosownych wymogów określonych w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 oraz przepisach wykonawczych do niego; oraz
 - (3) FSTD zostanie ocenione w ciągu 12 miesięcy pod kątem zgodności z obowiązującą podstawą kwalifikacji. Za początek każdego 12-miesięcznego okresu uznaje się datę pierwszej kwalifikacji. Okresowe oceny FSTD przeprowadza się w ciągu 60 dni przed końcem każdego 12-miesięcznego okresu próby; oraz
 - (4) certyfikat nie został zwrócony ani cofnięty.

- b) Okres wynoszący 12 miesięcy, o którym mowa w lit. a) pkt 3, może zostać wydłużony do maksymalnie 36 miesięcy w następujących okolicznościach:
- (1) FSTD zostało poddane wstępnej oraz co najmniej jednej okresowej ocenie potwierdzającej jego zgodność z podstawą kwalifikacji;
 - (2) operator FSTD należycie przechowuje oceny FSTD z wynikiem pozytywnym przez okres co najmniej 3 lat;
 - (3) kompetentna władza regularnie co 12 miesięcy przeprowadza formalny audyt zgodności stosowanego przez organizację systemu monitorowania określonego w OR.GEN.200 lit. a) pkt 6; oraz
 - (4) mająca odpowiednie doświadczenie osoba wyznaczona przez organizację regularnie dokonuje przeglądu wznowienia wytycznych dla testów kwalifikacyjnych (QTG), co 12 miesięcy przeprowadza właściwe testy funkcji i testy subiektywne oraz przesyła kompetentnej władzy sprawozdanie z wyników.
- c) Kwalifikację urzędnika do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów wydaje się na czas nieokreślony; kwalifikacja ta pozostaje ważna pod warunkiem, że kompetentna władza regularnie przeprowadza na prośbę organizacji oceny zgodności z obowiązującą podstawą kwalifikacji. Taką ocenę przeprowadza się z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 36 miesięcy.
- d) W chwili zwrócenia lub cofnięcia certyfikat kwalifikacji FSTD podlega przekazaniu do kompetentnej władzy.

OR.FSTD.230 Zmiany w kwalifikowanych FSTD

- a) Posiadacz kwalifikacji FSTD informuje kompetentną władzę o wszelkich zaproponowanych zmianach w FSTD, takich jak:
- (1) istotne modyfikacje;
 - (2) przeniesienie FSTD; oraz
 - (3) każda dezaktywacja FSTD.
- b) W przypadku podwyższenia poziomu kwalifikacji FSTD organizacja wnioskuje do kompetentnej władzy o przeprowadzenie oceny podwyższenia kwalifikacji. Organizacja przeprowadza wszelkie testy dowodowe odnoszące się do wnioskowanego poziomu kwalifikacji. W celu potwierdzenia osiągnięć FSTD na potrzeby aktualnego podwyższenia kwalifikacji nie stosuje się wyników z poprzednich ocen.
- c) W przypadku przeniesienia FSTD do nowego miejsca organizacja, zanim przystąpi do zaplanowanego przeniesienia uwzględniającego harmonogram powiązanych zdarzeń, informuje o takim przeniesieniu kompetentną władzę.

Przed przeniesieniem FSTD do nowego miejsca organizacja przeprowadza co najmniej jedną trzecią testów dowodowych, testów funkcji i testów subiektywnych w celu upewnienia się, że osiągnięcia FSTD spełniają pierwotne standardy kwalifikacji. Kopię dokumentacji testów przechowuje się razem z rejestrami FSTD na potrzeby dokonania przeglądu przez kompetentną władzę.

Kompetentna władza może przeprowadzić ocenę FSTD po jego przeniesieniu. Taka ocena musi być zgodna z pierwotną podstawą kwalifikacji FSTD.

- d) Jeśli organizacja planuje dezaktywować FSTD na dłuższy okres, organizacja informuje o tym kompetentną władzę oraz ustanawia się odpowiednie kontrole, które przeprowadza się przez okres dezaktywacji FSTD.

Organizacja ustala z kompetentną władzą plan dezaktywacji, przechowywania i ponownej aktywacji w celu upewnienia się, że można przywrócić aktywny status FSTD na jego pierwotnym poziomie kwalifikacji.

OR.FSTD.235 Zbywalność kwalifikacji FSTD

- a) W przypadku zmiany organizacji korzystającej z FSTD nowa organizacja z wyprzedzeniem informuje o tej zmianie kompetentną władzę w celu uzgodnienia planu przeniesienia FSTD.
- b) Kompetentna władza może przeprowadzić ocenę zgodnie z pierwotną podstawą kwalifikacji FSTD.
- c) W przypadku gdy FSTD nie wykazuje już zgodności z pierwotną podstawą kwalifikacji, organizacja składa wniosek o wydanie nowej kwalifikacji FSTD.

OR.FSTD.240 Prowadzenie rejestrów

Posiadacz kwalifikacji FSTD przechowuje:

- a) przez okres trwałości FSTD – wszystkie dokumenty opisujące i określające pierwotną podstawę kwalifikacji oraz poziom FSTD; oraz
- b) przez okres co najmniej 5 lat – wszelkie dokumenty i sprawozdania związane z poszczególnymi FSTD oraz czynnościami monitorowania zgodności.

ZAŁĄCZNIK III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI (CZEŚĆ OR)

PODCZEŚĆ AeMC – CENTRA MEDYCYNY LOTNICZEJ

SEKCJA I – INFORMACJE OGÓLNE

OR.AeMC.105 Zakres

W niniejszej podczęści określono dodatkowe wymagania, jakie organizacja musi spełnić, aby zakwalifikować się do wydania lub przedłużenia zatwierdzenia dla centrum medycyny lotniczej (AeMC) w celu wydawania świadectw zdrowia, w tym początkowych świadectw zdrowia klasy 1.

OR.AeMC.115 Wniosek

Kandydaci ubiegający się o wydanie certyfikatu dla centrum medycyny lotniczej (AeMC):

- a) spełniają wymagania określone w MED.C.005; oraz
- b) oprócz dokumentacji dotyczącej zatwierdzenia organizacji, wymaganej zgodnie z OR.GEN.115, przedkładają szczegółowe informacje na temat przynależności do szpitali lub instytutów medycznych.

OR.AeMC.135 Ważność

Certyfikat dla centrów medycyny lotniczej (AeMC) wydawany jest na czas nieokreślony. Zachowuje on ważność pod warunkiem, że jego posiadacz i lekarze orzecznicy przeprowadzający badania lotniczo-lekarskie, zatrudnieni w organizacji:

- a) spełniają wymagania określone w MED.C.030; oraz
- b) zapewniają ciągłość swojego doświadczenia, przeprowadzając co roku odpowiednią liczbę badań medycznych klasy 1.

SEKCJA II – ZARZĄDZANIE

OR.AeMC.200 System zarządzania

Centrum medycyny lotniczej (AeMC) opracowuje i utrzymuje system zarządzania, który obejmuje elementy, o których mowa w OR.GEN.200, a ponadto procesy:

- a) służące poświadczeniu stanu zdrowia zgodnie z częścią MED; oraz
- b) służące stałemu zapewnieniu poufności medycznej.

OR.AeMC.210 Wymagania odnoszące się do personelu

- a) Centrum medycyny lotniczej (AeMC):
 - (1) dysponuje lekarzem orzecznikiem przeprowadzającym badania lotniczo-lekarskie, nominowanym na dyrektora AeMC i uprawnionym do wydawania świadectw zdrowia klasy 1, a także mającym wystarczające doświadczenie w zakresie medycyny lotniczej, umożliwiające mu wykonywanie swoich obowiązków; oraz
 - (2) ma wśród swojego personelu odpowiednią liczbę w pełni wykwalifikowanych lekarzy orzeczników przeprowadzających badania lotniczo-lekarskie oraz innych pracowników technicznych i ekspertów.
- b) Dyrektor AeMC odpowiada za koordynację oceny wyników badań oraz podpisywanie sprawozdań, certyfikatów i początkowych świadectw zdrowia klasy 1.

OR.AeMC.215 Wymagania dotyczące zaplecza

Centrum medycyny lotniczej (AeMC) dysponuje zapleczem medyczno-technicznym umożliwiającym przeprowadzanie badań lotniczo-lekarskich, niezbędnym do korzystania z przywilejów objętych zakresem zatwierdzenia.

OR.AeMC.220 Prowadzenie rejestrów

Oprócz rejestrów, o których mowa w OR.GEN.220, centrum medycyny lotniczej (AeMC):

- a) przez okres co najmniej 10 lat po dacie ostatniego badania przechowuje rejestry zawierające szczegółowe informacje na temat badań i ocen lekarskich przeprowadzonych w celu wydania, przedłużenia lub wznowienia świadectw zdrowia, a także ich wyniki; oraz
- b) prowadzi wszystkie rejestry medyczne w sposób zapewniający stałe zachowanie poufności medycznej.