

NL

NL

NL



COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

Brussel, ...
C

Ontwerp

VERORDENING (EU) nr. .../.. VAN DE COMMISSIE

van [...]

inzake vereisten voor autoriteiten en vereisten voor organisaties

(Voor de EER relevante tekst)

Ontwerp

VERORDENING (EU) nr. .../.. VAN DE COMMISSIE

van [...]

inzake vereisten voor autoriteiten en vereisten voor organisaties

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE UNIE,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Unie,

Gelet op Verordening (EG) nr. 216/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 20 februari 2008 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels op het gebied van burgerluchtvaart en tot oprichting van een Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart, houdende intrekking van Richtlijn 91/670/EEG, Verordening (EG) nr. 1592/2002 en Richtlijn 2004/36/EG¹, zoals gewijzigd door Verordening (EG) nr. 1108/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009², en met name op artikel 7, 8, 10 en 15.

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Verordening (EG) nr. 216/2008 legt gemeenschappelijke essentiële vereisten voor een hoog en uniform niveau van veiligheid in de burgerluchtvaart en de daarmee verband houdende milieubescherming vast; de Commissie dient de voor een uniforme toepassing noodzakelijke uitvoeringsvoorschriften vast te stellen; de verordening voorziet in de oprichting van het 'Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart' (hierna het 'Agentschap' genoemd) dat de Commissie bijstand moet verlenen bij de ontwikkeling van dergelijke uitvoeringsvoorschriften.
- (2) Op grond van artikel 7 en 8 van Verordening (EG) nr. 216/2008 heeft de Commissie als taak gemeenschappelijke technische voorschriften en administratieve procedures vast te leggen voor boordpersoneel van de burgerluchtvaart en vluchtuitvoeringen om de naleving van de essentiële vereisten zoals bepaald in bijlage III, IV en Vb van de verordening te garanderen.
- (3) Op grond van artikel 10 en 15 van Verordening (EG) nr. 216/2008 wordt de Commissie er verder mee belast gemeenschappelijke maatregelen vast te leggen met betrekking tot toezicht en handhaving en de oprichting van een informatienetwerk tussen de Commissie, het Agentschap en nationale luchtvaartautoriteiten.
- (4) Om een vlotte overgang en een hoog veiligheidsniveau in de burgerluchtvaart van de Europese Unie te waarborgen, moeten de uitvoeringsvoorschriften in overeenstemming zijn met de stand van de techniek, met inbegrip van de beste praktijken en wetenschappelijke en technische vooruitgang, inzake de opleiding van piloten en vluchtuitvoeringen. Derhalve moet rekening worden gehouden met de technische voorschriften en administratieve procedures die werden vastgesteld onder auspiciën van de Internationale Burgerluchtvaartorganisatie (International Civil Aviation Organisation, hierna "ICAO"

¹ PB L 79 van 13.3.2008, blz. 1.

² PB L 309 van 24.11.2009, blz. 51.

genoemd) en de Europese gezamenlijke luchtvaartautoriteiten (Joint Aviation Authorities, hierna "JAA" genoemd), alsook met bestaande Europese en nationale voorschriften.

- (5) Met het oog op een uniforme toepassing van gemeenschappelijke vereisten is het van essentieel belang dat de bevoegde autoriteiten en, waar van toepassing, het Agentschap gemeenschappelijke normen hanteren om te beoordelen of deze vereisten worden nageleefd; het Agentschap dient aanvaardbare wijzen van naleving en richtsnoeren op te stellen teneinde de noodzakelijke uniformiteit in de regelgeving te bevorderen.
- (6) Het is van belang de luchtvaartindustrie en de autoriteiten in de lidstaten voldoende tijd te geven om zich aan het nieuwe juridische kader aan te passen, overeenkomstig artikel 70 van Verordening (EG) nr. 216/2008, en om de geldigheid te erkennen van certificaten die onder bepaalde voorwaarden zijn afgegeven vóór de inwerkingtreding van deze verordening, in overeenstemming met artikel 69 van deze verordening.
- (7) De in deze verordening vervatte maatregelen zijn gebaseerd op het advies dat het Agentschap heeft verstrekt in overeenstemming met artikel 17 en 19 van de basisverordening.
- (8) De in deze verordening vervatte maatregelen zijn in overeenstemming met het advies van het krachtens artikel 65 van de basisverordening opgerichte comité van het Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart.

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Doelstellingen en toepassingsgebied

1. Deze verordening voorziet in:
 - a) vereisten inzake het administratie- en beheersysteem waaraan het Agentschap en de lidstaten moeten voldoen voor de uitvoering en handhaving van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften betreffende boordpersoneel van de burgerluchtvaart;
 - b) gemeenschappelijke technische voorschriften voor het administratie- en beheersysteem en de voorwaarden voor de afgifte, handhaving, wijziging, beperking, opschorting of intrekking van certificaten van organisaties voor de opleiding van piloten en luchtvaartgeneeskundige centra die zijn betrokken bij de kwalificatie van boordpersoneel van de burgerluchtvaart;
 - c) de certificeringsvereisten voor vluchtnabootsers en voor het administratie- en beheersysteem van organisaties die deze instrumenten exploiteren en gebruiken.

Artikel 2

Definities

In deze verordening gelden de definities zoals bepaald in bijlage I.

Artikel 3

Veiligheidsplanning

1. De lidstaten en het Agentschap dienen plannen voor de veiligheid van de luchtvaart op te stellen met als doel een hoog veiligheidsniveau in stand te houden.
2. Bij het opstellen van hun plannen dienen de lidstaten en het Agentschap alle beschikbare informatie uit te wisselen en in onderling overleg te bepalen welke specifieke maatregelen nodig zijn om het hoge veiligheidsniveau in stand te houden.

Artikel 4

Toezichtcapaciteit

1. De lidstaten dienen één of meer entiteiten aan te duiden als bevoegde autoriteit in die lidstaat met toegewezen verantwoordelijkheden voor de certificering van en het toezicht op personen en organisaties die vallen onder Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.
2. Indien een lidstaat meer dan één entiteit als bevoegde autoriteit aanduidt:
 - a) dienen de bevoegdheidsgebieden van elke bevoegde autoriteit duidelijk te worden omschreven wat betreft verantwoordelijkheden en geografische beperking;
 - b) dient te worden voorzien in coördinatie tussen deze entiteiten om een doeltreffend toezicht te garanderen op alle organisaties en personen die vallen onder Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, binnen het kader van hun respectieve bevoegdheden.
3. De lidstaten dienen ervoor te zorgen dat de bevoegde autoriteit(en) over de nodige bekwaamheid beschikt (beschikken) om het toezicht te garanderen op alle personen en organisaties die vallen onder hun toezichtprogramma, en dat zij over de nodige middelen beschikt (beschikken) om de in deze verordening vastgestelde vereisten na te leven.
4. De lidstaten dienen ervoor te zorgen dat het personeel van de bevoegde autoriteit geen toezichtactiviteiten verricht wanneer er bewijzen zijn dat daardoor direct, dan wel indirect een belangenconflict kan ontstaan, in het bijzonder als er gezins- of financiële belangen in het geding zijn.
5. Personeel dat van de bevoegde autoriteit toestemming heeft gekregen om certificerings- en/of toezichtstaken uit te oefenen moet de bevoegdheid krijgen om minstens de volgende functies/taken uit te voeren:
 - a) de archieven, gegevens, procedures onderzoeken alsmede elk ander materiaal dat relevant is voor de uitvoering van de certificerings- en/of toezichtstaak;
 - b) kopieën of uittreksels maken van dergelijke archieven, gegevens, procedures en ander materiaal;
 - c) een mondelinge toelichting ter plaatse vragen;
 - d) betrokken panden, exploitatieterreinen of vervoermiddelen betreden;
 - e) audits en inspecties uitvoeren, met inbegrip van platforminspecties en onaangekondigde inspecties; en
 - f) voor zover nodig handhavingsmaatregelen nemen.

Deze functies/taken worden verricht met inachtneming van de wetgeving van de betrokken lidstaat.

Artikel 5

Flexibiliteitsregeling

1. Bij de toepassing van artikel 14, lid 1, van Verordening (EG) nr. 216/2008 dient de door de lidstaat verstrekte kennisgeving minstens het volgende te omvatten:
 - a) een beschrijving van het veiligheidsprobleem;
 - b) de desbetreffende vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften;
 - c) de identificatie van de betrokken producten, onderdelen, uitrustingsstukken, personen of organisaties;
 - d) de identificatie van de betrokken activiteit;
 - e) de vereiste maatregel en de rechtvaardiging daarvoor;
 - f) de tijdslimiet voor naleving van de vereiste maatregel; en
 - g) de datum waarop of de periode waarin de maatregel van toepassing is.
2. Bij de toepassing van artikel 14, lid 4, van Verordening (EG) nr. 216/2008 dient de door de lidstaat verstuurd kennisgeving minstens het volgende te omvatten:
 - a) de desbetreffende vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften;
 - b) de reden waarom ontheffing wordt verleend;
 - c) de identificatie van de producten, onderdelen, uitrustingsstukken, personen of organisaties die in aanmerking komen voor de ontheffing;
 - d) de soort vluchtuitvoering of de betrokken activiteit;
 - e) de datum waarop of de periode waarin de ontheffing van toepassing is;
 - f) een verwijzing naar eventuele eerdere soortgelijke ontheffingen; en
 - g) bewijzen waaruit blijkt dat het veiligheidsniveau daardoor niet in het gedrang komt, met inbegrip van, voor zover van toepassing, een beschrijving van de daarmee samenhangende corrigerende maatregelen.
3. Bij de toepassing van artikel 14, lid 6, van Verordening (EG) nr. 216/2008 dient de door de lidstaat verstuurd kennisgeving minstens het volgende te omvatten:
 - a) de vereisten waarvoor de lidstaat vrijstelling wil verlenen;
 - b) de reden waarom vrijstelling wordt verleend;
 - c) de identificatie van de producten, onderdelen, uitrustingsstukken, personen of organisaties die in aanmerking komen voor de vrijstelling;
 - d) de voorwaarden die de lidstaat heeft vastgesteld om te waarborgen dat een gelijkwaardig beschermingsniveau wordt bereikt; en
 - e) bewijzen waaruit blijkt dat een gelijkwaardig beschermingsniveau wordt bereikt.

4. Bij het verlenen van ontheffing op grond van artikel 18, onder d), van Verordening (EG) nr. 216/2008 dient de door het Agentschap verstuurd kennisgeving minstens het volgende te omvatten:
- a) het vereiste waarvoor ontheffing wordt verleend;
 - b) de reden waarom ontheffing wordt verleend;
 - c) de identificatie van de producten, onderdelen, uitrustingsstukken, personen of organisaties die in aanmerking komen voor de ontheffing;
 - d) de datum waarop of de periode waarin de ontheffing van toepassing is; en
 - e) bewijzen waaruit blijkt dat het veiligheidsniveau daardoor niet in het gedrang komt, met inbegrip van, voor zover van toepassing, een beschrijving van de daarmee samenhangende corrigerende maatregelen.

Artikel 6

Organisaties voor de opleiding van piloten

1. Organisaties voor de opleiding van piloten moeten worden gecertificeerd in overeenstemming met de bepalingen van bijlage II bij deze verordening.
2. Organisaties voor de opleiding van piloten die in het bezit zijn van een JAR-conform certificaat van erkenning als opleidingsorganisatie dat vóór 8 april 2012 werd afgegeven of erkend door een lidstaat worden geacht in het bezit te zijn van een certificaat dat werd afgegeven in overeenstemming met deze verordening.
In dat geval zijn de rechten van deze organisaties beperkt tot die welke vermeld staan in de door de lidstaat afgegeven erkenning.
3. De lidstaten dienen deze certificaten uiterlijk op 8 april 2015 te vervangen door certificaten die overeenstemmen met het in bijlage II vastgestelde model.

Artikel 7

Vluchtnabootsers

1. Voor de opleiding van piloten gebruikte vluchtnabootsers (FSTD's), met uitzondering van in de ontwikkelingsfase verkerende FSTD's die worden gebruikt voor opleidingen voor vliegproeven, moeten worden gekwalificeerd in overeenstemming met de bepalingen van bijlage III.
2. Vóór 8 april 2012 afgegeven of erkende JAR-conforme FSTD-kwalificatiecertificaten worden beschouwd als zijnde afgegeven in overeenstemming met deze verordening.
3. De lidstaten dienen deze kwalificatiecertificaten uiterlijk op 8 april 2015 te vervangen door kwalificatiecertificaten die overeenstemmen met het in bijlage II vastgestelde model.

Artikel 8

Luchtvaartgeneeskundige centra

1. Certificaten voor luchtvaartgeneeskundige centra worden afgegeven in overeenstemming met de bepalingen van bijlage III.

2. Vóór 8 april 2012 door een lidstaat afgegeven of erkende JAR-conforme erkenningen voor luchtvaartgeneeskundige centra worden beschouwd als zijnde afgegeven in overeenstemming met deze verordening.

De lidstaten dienen deze erkenningen uiterlijk op 8 april 2017 te vervangen door certificaten die overeenstemmen met het in bijlage II vastgestelde model.

Artikel 9

Overgangsmaatregelen

1. Ten laatste twaalf maanden na de inwerkingtreding van deze verordening moeten de bevoegde autoriteiten van de lidstaten het Agentschap alle gegevens bezorgen over het toezicht op organisaties waarvoor het Agentschap de bevoegde autoriteit is in overeenstemming met artikel 21, lid 1, onder b), van Verordening (EG) nr. 216/2008.
2. Elk certificeringsproces dat vóór 8 april 2012 wordt opgestart door een lidstaat met betrekking tot een organisatie waarvoor het Agentschap de bevoegde autoriteit is in overeenstemming met artikel 21, lid 1, onder b), van Verordening (EG) nr. 216/2008 moet door deze lidstaat worden afgerond in overleg met het Agentschap. Na afgifte van het certificaat neemt het Agentschap alle verantwoordelijkheden op zich als bevoegde autoriteit voor deze organisatie.
3. Aanvragers van een organisatiecertificaat overeenkomstig deze verordening die hun aanvraag vóór 8 april 2012 hebben ingediend en die geen dergelijk certificaat hebben gekregen vóór die datum, moeten overeenstemming met de bepalingen van deze verordening aantonen voordat het certificaat wordt afgegeven.

Artikel 10

Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de twintigste dag volgende op die van haar bekendmaking in het Publicatieblad van de Europese Unie, en is met ingang van 8 april 2012 van toepassing.
2. In afwijking van lid 1 mogen de lidstaten ervoor kiezen om de toepassing van een aantal bepalingen uit te stellen, te weten:
 - a) de bepalingen van bijlage II en bijlage III bij deze verordening met betrekking tot JAR-conforme erkende opleidingsorganisaties en luchtvaartgeneeskundige centra, tot uiterlijk 8 oktober 2013;
 - b) de bepalingen van bijlage II en bijlage III bij deze verordening met betrekking tot opleidingsorganisaties die alleen opleidingen verzorgen met het oog op het verkrijgen van het bewijs van bevoegdheid als recreatief vlieger (LAPL), het bewijs van bevoegdheid als privévlieger (PPL), het bewijs van bevoegdheid als ballonvaarder (BPL) en het bewijs van bevoegdheid als zweefvlieger (SPL), tot uiterlijk 8 april 2015;
 - c) de bepalingen van bijlage II en bijlage III bij deze verordening met betrekking tot opleidingsorganisaties die opleidingen verzorgen met het oog op de bevoegdverklaring voor vliegproeven in overeenstemming met FCL.820, tot uiterlijk 8 april 2015;

- d) de bepalingen van OR.GEN.200 (a)(3) voor FSTD-certificaathouders die geen erkende opleidingsorganisatie zijn en die niet in het bezit zijn van een bewijs luchtvaartexploitant (AOC), tot uiterlijk 8 april 2014.
3. Wanneer een lidstaat de bepalingen in lid 2 toepast, moeten de Commissie en het Agentschap daarvan in kennis worden gesteld. In deze kennisgeving worden niet alleen de redenen en de duur van deze afwijking beschreven, maar ook het uitvoeringsprogramma met geplande maatregelen en het daarmee samenhangende tijdschema.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.
Gedaan te Brussel, XXXX.

Voor de Commissie
[...]
De voorzitter

BIJLAGE I BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEFINITIES VAN DE IN DEZE VERORDENING GEBRUIKTE TERMEN

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. 'aanvaardbare wijzen van naleving': niet-bindende normen die het Agentschap heeft aangenomen ter illustratie van methoden om overeenstemming te bereiken met de basisverordening en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften;
2. 'luchtvaartgeneeskundig centrum (Aero-Medical Centre, AeMC)': een organisatie die is gekwalificeerd voor het afgeven of het voortzetten van een erkenning voor het afgeven van medische verklaringen, met inbegrip van eerste medische verklaringen van klasse I;
3. 'boordpersoneel': cockpitpersoneel en cabinepersoneel;
4. 'alternatieve wijzen van naleving': wijzen die een alternatief voorstellen op een bestaande aanvaardbare wijze van naleving of die een nieuwe methode voorstellen om overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften waarvoor het Agentschap geen samenhangende aanvaardbare wijzen van naleving heeft aangenomen;
5. 'erkende opleidingsorganisatie (Approved Training Organisation, ATO)': een organisatie is gekwalificeerd voor het afgeven of het voortzetten van een erkenning voor het verzorgen van opleidingen met het oog op het verkrijgen van bewijzen van bevoegdheid als piloot en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen en certificaten;
6. 'model van basisinstrumenttrainingstoestel (Basic Instrument Training Device, BITD)': een welomschreven combinatie van hardware en software die een BITD-kwalificatie heeft gekregen;
7. 'cabinepersoneelslid': een naar behoren gekwalificeerd bemanningslid dat geen lid van het cockpitpersoneel noch van de technische bemanning is en dat door een exploitant is aangewezen om taken uit te voeren die verband houden met de passagiers- en vliegveiligheid tijdens de vluchtuitvoering;
8. 'vlieginstructeur': een instructeur die het recht heeft een opleiding te geven in een luchtvaartuig, in overeenstemming met Deel FCL;
9. 'vluchtnabootser (Flight Simulation Training Device, FSTD)': een trainingstoestel dat
 - a) in het geval van vliegtuigen een volledige vluchtnabootser (FFS), een vluchttrainingstoestel (FTD), een vlucht- en navigatieproceduretrainer (FNPT) of een basisinstrumenttrainingstoestel (BITD) is;
 - b) in het geval van helikopters een volledige vluchtnabootser (FFS), een vluchttrainingstoestel (FTD) of een vlucht- en navigatieproceduretrainer (FNPT) is;
10. 'FSTD-kwalificatie': het technische capaciteitsniveau van een FSTD, zoals gedefinieerd in het conformiteitsdocument;
11. 'FSTD-gebruiker': de organisatie of persoon die een opleiding, controle of toetsing door middel van een FSTD vraagt aan een ATO;
12. 'vliegverbod': formeel verbod voor een luchtvaartuig om op te stijgen en het nemen van de nodige maatregelen om het aan de grond te houden;

13. 'richtsnoeren': niet-bindende informatie die door het Agentschap wordt opgesteld ter illustratie van de betekenis van een vereiste of specificatie en die dient om de interpretatie te bevestigen van regelgeving en aanvaardbare wijzen van naleving;
14. 'JAR's': Joint Aviation Requirements (gezamenlijke luchtvaartvoorschriften);
15. 'JAR-conform certificaat': een certificaat dat, overeenkomstig de nationale wetgeving die JAR's en procedures weergeeft, werd afgegeven of erkend door een lidstaat die de ter zake geldende JAR's heeft toegepast en dat werd aanbevolen voor wederzijdse erkenning in het systeem van de gezamenlijke luchtvaartautoriteiten met betrekking tot deze JAR's;
16. 'AR.RAMP': subdeel RAMP van bijlage II bij de Regulation on Air Operations (regeling vluchtuitvoering);
17. 'ander trainingstoestel': een ander hulpmiddel voor de opleiding van piloten dan een FSTD dat de mogelijkheid voor training biedt waar een volledige stuurhut of cockpitomgeving niet noodzakelijk is;
18. 'Deel AR': bijlage II bij deze verordening;
19. 'Deel CAT': bijlage IV bij de Regulation on Air Operations (regeling vluchtuitvoering);
20. 'Deel CC': bijlage V bij de Regulation on Civil Aviation Air Crew (regeling boordpersoneel van de burgerluchtvaart);
21. 'Deel FCL': bijlage I bij de Regulation on Civil Aviation Air Crew (regeling boordpersoneel van de burgerluchtvaart);
22. 'Deel OR': bijlage III bij deze verordening;
23. 'hoofdvestiging van de organisatie': het hoofdkantoor of de maatschappelijke zetel van de organisatie waar de belangrijkste financiële taken en de operationele controle van de activiteiten, waarnaar in deze verordening wordt verwezen, worden uitgevoerd;
24. 'Qualification Test Guide (QTG)': een document om aan te tonen dat de prestatie- en besturingseigenschappen van een FSTD bij een simulatie binnen voorgeschreven grenzen overeenstemmen met die van het luchtvaartuig, de vliegtuigklasse of het helikoptertype, en dat alle toepasselijke vereisten werden nageleefd. De QTG omvat zowel gegevens over het luchtvaartuig, de vliegtuigklasse of het helikoptertype als FSTD-gegevens ter ondersteuning van de validering.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL GEN - ALGEMENE VEREISTEN

SECTIE I - ALGEMEEN

AR.GEN.115 Documentatie over het toezicht

De bevoegde autoriteit dient alle wetteksten, normen, voorschriften, technische publicaties en daarmee samenhangende documenten te bezorgen aan de betrokken personeelsleden zodat zij hun taken kunnen uitvoeren en zich van hun verantwoordelijkheden kunnen kwijten.

AR.GEN.120 Wijzen van naleving

- a) Het Agentschap dient aanvaardbare wijzen van naleving uit te werken die mogen worden gebruikt om overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften. Wanneer er sprake is van overeenstemming met de aanvaardbare wijzen van naleving, wordt ervan uitgegaan dat aan de gerelateerde vereisten in de uitvoeringsvoorschriften is voldaan.
- b) Alternatieve wijzen van naleving mogen worden gebruikt om overeenstemming te bereiken met de uitvoeringsvoorschriften.
- c) De bevoegde autoriteit dient een systeem uit te werken om consequent te beoordelen of alle alternatieve wijzen van naleving die worden gebruikt door haarzelf of door organisaties en personen die onder haar toezicht staan het mogelijk te maken overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.
- d) De bevoegde autoriteit dient alle overeenkomstig OR.GEN.120 door een organisatie voorgestelde alternatieve wijzen van naleving te beoordelen door de verstrekte documentatie te analyseren en, als zij dat nodig acht, de organisatie te inspecteren.
Oordeelt de bevoegde autoriteit dat de alternatieve wijzen van naleving in overeenstemming zijn met de uitvoeringsvoorschriften, dan dient zij zonder nodeloze vertraging:
 - (1) de aanvrager ervan in kennis te stellen dat de alternatieve wijzen van naleving mogen worden uitgevoerd en, voor zover van toepassing, de erkenning of het certificaat van de aanvrager dienovereenkomstig aan te passen; en
 - (2) het Agentschap in kennis te stellen van de inhoud ervan, met inbegrip van exemplaren van alle relevante documenten.
- e) Gebruikt de bevoegde autoriteit zelf alternatieve wijzen van naleving om overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, dan dient zij:
 - (1) die beschikbaar te stellen aan alle organisaties en personen die onder haar toezicht staan; en
 - (2) het Agentschap zonder nodeloze vertraging in kennis te stellen.

De bevoegde autoriteit dient het Agentschap een volledige beschrijving te geven van de alternatieve wijzen van naleving, inclusief herzieningen van procedures die van belang

kunnen zijn, alsook een beoordeling waaruit blijkt dat de uitvoeringsvoorschriften worden nageleefd.

AR.GEN.125 Informatieverstrekking aan het Agentschap

- a) De bevoegde autoriteit dient het Agentschap zonder nodeloze vertraging in kennis te stellen van eventuele problemen met de tenuitvoerlegging van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.
- b) De bevoegde autoriteit dient het Agentschap veiligheidsrelevante informatie te verstrekken afkomstig uit de door haar ontvangen meldingen van voorvallen.

AR.GEN.135 Onmiddellijke reactie op een veiligheidsprobleem

- a) Onverminderd Richtlijn 2003/42/EG³ dient de bevoegde autoriteit een systeem toe te passen om veiligheidsinformatie op adequate wijze te verzamelen, te analyseren en te verspreiden.
- b) Het Agentschap dient een systeem toe te passen om alle ontvangen veiligheidsinformatie op adequate wijze te analyseren en de lidstaten en de Commissie zonder nodeloze vertraging alle informatie, met inbegrip van aanbevelingen of te nemen corrigerende maatregelen, te verstrekken die zij nodig hebben om tijdig te reageren op een veiligheidsprobleem met producten, onderdelen, uitrustingsstukken, personen of organisaties die vallen onder Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.
- c) Bij ontvangst van de onder b) bedoelde informatie dient de bevoegde autoriteit passende maatregelen te nemen om het veiligheidsprobleem aan te pakken.
- d) De onder c) genomen maatregelen moeten onmiddellijk ter kennis worden gebracht van alle personen of organisaties die daaraan moeten voldoen krachtens Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften. De bevoegde autoriteit dient ook het Agentschap in kennis te stellen van deze maatregelen, alsmede de andere betrokken lidstaten in zoverre gecombineerd optreden vereist is.

³ Richtlijn 2003/42/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2003 inzake de melding van voorvallen in de burgerluchtvaart, *PB L 167 van 4.7.2003, blz. 23–36.*

SECTIE II - BEHEER

AR.GEN.200 Beheersysteem

- a) De bevoegde autoriteit dient een beheersysteem op te zetten en in stand te houden met ten minste:
- (1) gedocumenteerde beleidslijnen en procedures ter beschrijving van haar organisatie, wijzen en methoden om overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften. De procedures moeten worden geactualiseerd en dienen bij deze bevoegde autoriteit te worden gebruikt als basiswerkdocumenten voor alle daarmee samenhangende taken;
 - (2) voldoende personeel om haar taken uit te voeren en zich van haar verantwoordelijkheden te kwijten. Dit personeel moet over de nodige kwalificaties beschikken om de toegewezen taken te vervullen, de nodige kennis en ervaring hebben en een basisopleiding en regelmatige bijscholingen hebben gevolgd om de vaardigheden op peil te houden. Er dient een systeem te worden opgezet om de beschikbaarheid van het personeel te plannen teneinde alle taken naar behoren te volbrengen;
 - (3) adequate faciliteiten en kantoorruimte om de toegewezen taken uit te voeren;
 - (4) een functie om te controleren of het beheersysteem voldoet aan de toepasselijke vereisten en te beoordelen of de procedures goed functioneren, waaronder de invoering van een intern controleproces. De nalevingscontrole omvat een terugkoppelingssysteem van controlebevindingen naar de hoogste leiding van de bevoegde autoriteit om te waarborgen dat waar nodig corrigerende maatregelen worden uitgevoerd; en
 - (5) een persoon of groep personen die in laatste instantie verantwoording verschuldigd is aan de hoogste leiding van de bevoegde autoriteit wat betreft de functie van nalevingscontrole.
- b) De bevoegde autoriteit dient voor elk werkterrein één of meer personen aan te duiden die de algehele verantwoordelijkheid dragen voor het beheer van de relevante taak of taken.
- c) De bevoegde autoriteit dient procedures vast te stellen om deel te nemen aan de wederzijdse uitwisseling van alle noodzakelijke informatie en assistentie met andere betrokken bevoegde autoriteiten, met inbegrip van alle vastgestelde bevindingen en genomen follow-upmaatregelen als gevolg van het toezicht op personen en organisaties die activiteiten uitoefenen op het grondgebied van een lidstaat, maar die zijn gecertificeerd door of verslag uitbrengen aan de bevoegde autoriteit van een andere lidstaat of het Agentschap.
- d) Een kopie van de met het beheersysteem verband houdende procedures en wijzigingen daarvan moet voor normalisatiedoeleinden aan het Agentschap ter beschikking worden gesteld.

AR.GEN.205 Taakverdeling

- a) Indien een natuurlijke of rechtspersoon wordt belast met een taak inzake eerste certificering van of voortdurend toezicht op personen of organisaties die vallen onder Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, dient de bevoegde autoriteit ervoor te zorgen:

- (1) dat een systeem bestaat om in het begin en op permanente basis te beoordelen dat:
 - i) zij beschikken over de nodige technische bekwaamheid;
 - ii) zij beschikken over de nodige installaties en uitrusting;
 - iii) er geen sprake is van een belangenconflict; en
 - iv) de in bijlage V bij Verordening (EG) nr. 216/2008 vastgelegde criteria, voor zover van toepassing, worden nageleefd.

Dit systeem en de beoordelingsresultaten moeten worden gedocumenteerd;

- (2) dat een gedocumenteerde overeenkomst met de natuurlijke of rechtspersoon is opgesteld. Deze overeenkomst moet door beide partijen zijn goedgekeurd op het passende beheersniveau en moet een duidelijke omschrijving bevatten van:
 - i) de uit te voeren taken;
 - ii) de te verstrekken verklaringen, rapporten en registers;
 - iii) de technische voorwaarden waaraan moet worden voldaan bij de uitvoering van deze taken;
 - iv) de daarmee samenhangende aansprakelijkheidsdekking; en
 - v) de bescherming van bij de uitvoering van deze taken verworven informatie.

- b) De bevoegde autoriteit dient te waarborgen dat alle voor haar rekening verrichte taken inzake certificering of voortdurend toezicht vallen onder het interne controleproces dat krachtens AR.GEN.200 (a)(4) moet worden uitgevoerd.

AR.GEN.210 Wijzigingen in het beheersysteem

- a) De bevoegde autoriteit dient over een systeem te beschikken dat wijzigingen in kaart brengt die haar vermogen beïnvloeden om haar taken uit te voeren en zich van haar verantwoordelijkheden te kwijten zoals omschreven in Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften. Dit systeem stelt haar in staat waar nodig maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat haar beheersysteem passend en doeltreffend blijft.
- b) De bevoegde autoriteit dient haar beheersysteem te actualiseren om elke wijziging in Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften tijdig weer te geven teneinde een effectieve tenuitvoerlegging te waarborgen.
- c) De bevoegde autoriteit dient het Agentschap in kennis te stellen van wijzigingen die haar vermogen beïnvloeden om haar taken uit te voeren en zich van haar verantwoordelijkheden te kwijten zoals omschreven in Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.

AR.GEN.220 Administratie

- a) De bevoegde autoriteit dient een systeem voor het bijhouden van gegevens uit te werken dat voorziet in een adequate opslag, toegankelijkheid en betrouwbare traceerbaarheid van:
 - (1) de gedocumenteerde beleidslijnen en procedures van het beheersysteem;
 - (2) opleiding, kwalificatie van en vergunningverlening aan haar personeel;
 - (3) de taakverdeling, waaronder de door AR.GEN.205 vereiste elementen, alsook de bijzonderheden over de toegewezen taken;
 - (4) certificeringsprocessen en voortdurend toezicht op gecertificeerde organisaties;

- (5) processen voor de afgifte van bewijzen van bevoegdheid voor personeel, bevoegdverklaringen, certificaten en attesten en voor het voortdurende toezicht op de houders van deze bewijzen van bevoegdheid, bevoegdverklaringen, certificaten en attesten;
 - (6) processen voor de afgifte van FSTD-kwalificatiecertificaten en voor het voortdurende toezicht op de FSTD en de organisatie die de FSTD exploiteert;
 - (7) toezicht op personen en organisaties die activiteiten uitoefenen op het grondgebied van de lidstaat, maar die onder het toezicht staan van of die werden gecertificeerd door de bevoegde autoriteit van een andere lidstaat, zoals overeengekomen tussen deze autoriteiten;
 - (8) de beoordeling en kennisgeving aan het Agentschap van door organisaties voorgestelde alternatieve wijzen van naleving en de beoordeling van door de bevoegde autoriteit zelf gebruikte alternatieve wijzen van naleving;
 - (9) bevindingen, corrigerende maatregelen en afsluitingsdatum van de maatregel;
 - (10) genomen handhavingsmaatregelen;
 - (11) veiligheidsinformatie en follow-upmaatregelen; en
 - (12) het gebruik van de flexibiliteitsregeling overeenkomstig artikel 14 van Verordening (EG) nr. 216/2008;
- b) De bevoegde autoriteit dient een lijst bij te houden van alle organisatiecertificaten, FSTD-kwalificatiecertificaten en bewijzen van bevoegdheid voor personeel, certificaten en attesten die zijn afgegeven.
- c) Alle gegevens moeten worden bewaard gedurende de in deze verordening vermelde minimumtermijn. Indien die vermelding ontbreekt, moeten de gegevens gedurende minstens vijf jaar worden bewaard.

SECTIE III - TOEZICHT, CERTIFICERING EN HANDHAVING

AR.GEN.300 Toezicht

- a) De bevoegde autoriteit dient het volgende te controleren:
- (1) de naleving van de vereisten die, naargelang het geval, gelden voor organisaties of personen voorafgaand aan de afgifte van een organisatiecertificaat, erkenning, FSTD-kwalificatiecertificaat of bewijs van bevoegdheid voor personeel, certificaat, bevoegdverklaring of attest;
 - (2) de blijvende naleving van de toepasselijke vereisten voor organisaties die zij heeft gecertificeerd, personen en houders van FSTD-kwalificatiecertificaten;
 - (3) de toepassing van passende veiligheidsmaatregelen die door de bevoegde autoriteit worden voorgeschreven overeenkomstig AR.GEN.135 (c) en (d).
- b) Deze controle:
- (1) moet worden onderbouwd met documenten die specifiek tot doel hebben het met het veiligheidstoezicht belaste personeel te begeleiden bij de uitvoering van zijn taken;
 - (2) moet de resultaten van het veiligheidstoezicht kenbaar maken aan de betrokken personen en organisaties;
 - (3) moet gebaseerd zijn op controles en inspecties, waaronder platforminspecties en onaangekondigde inspecties; en
 - (4) moet de bevoegde autoriteit het benodigde bewijs verschaffen om verdere acties te motiveren, inclusief de maatregelen van AR.GEN.350 en AR.GEN.355.
- c) De reikwijdte van het onder a) en b) hierboven omschreven toezicht wordt bepaald op basis van de resultaten van vroegere toezichtactiviteiten en de in het veiligheidsplan vastgelegde veiligheidsprioriteiten.
- d) Onverminderd de bevoegdheden van de lidstaten en hun verplichtingen krachtens AR.RAMP, wordt de reikwijdte van het toezicht op activiteiten die op het grondgebied van een lidstaat worden uitgeoefend door personen of organisaties die in een andere lidstaat zijn gevestigd of daar verblijven bepaald op basis van de in het veiligheidsplan vastgelegde veiligheidsprioriteiten en vroegere toezichtactiviteiten.
- e) Indien de activiteit van een persoon of organisatie betrekking heeft op meerdere lidstaten of op het Agentschap, kan de bevoegde autoriteit belast met het onder a) vermelde toezicht ermee instemmen dat het toezicht deels lokaal wordt uitgeoefend door de bevoegde autoriteit(en) van de lidsta(a)t(en) waar de activiteit plaatsvindt of door het Agentschap. Elke persoon of organisatie waarop deze instemming van toepassing is dient te worden geïnformeerd over het bestaan en de reikwijdte daarvan.
- f) De bevoegde autoriteit dient elke informatie te verzamelen en te verwerken die zij van nut acht voor het toezicht, met inbegrip van platforminspecties en onaangekondigde inspecties.

AR.GEN.305 Toezichtprogramma

- a) De bevoegde autoriteit dient een toezichtprogramma op te stellen en in stand te houden dat de in AR.GEN.300 en AR.RAMP vereiste toezichtactiviteiten bestrijkt.
- b) Voor door de bevoegde autoriteit gecertificeerde organisaties en houders van FSTD-kwalificatiecertificaten moet het toezichtprogramma worden ontwikkeld rekening houdend

met de specifieke aard van de organisatie, de complexiteit van haar activiteiten en de resultaten van vroegere certificerings- en/of toezichtactiviteiten. Dit programma omvat in elke planningcyclus van het toezicht:

- (1) audits en inspecties, met inbegrip van platforminspecties en onaangekondigde inspecties, voor zover van toepassing; en
 - (2) vergaderingen tussen de verantwoordelijke manager en de bevoegde autoriteit om ervoor te zorgen dat zij allebei op de hoogte blijven van belangrijke kwesties.
- c) Voor door de bevoegde autoriteit gecertificeerde organisaties en houders van FSTD-kwalificatiecertificaten duurt een planningcyclus van het toezicht hoogstens vierentwintig maanden.

De planningcyclus van het toezicht mag worden ingekort wanneer er bewijzen zijn dat de veiligheidsprestaties van de organisatie of houder van een FSTD-kwalificatiecertificaat zijn afgenomen.

De planningcyclus van het toezicht mag worden verlengd tot hoogstens zesendertig maanden indien de bevoegde autoriteit heeft vastgesteld dat tijdens de afgelopen vierentwintig maanden:

- (1) de organisatie heeft aangetoond dat de gevaren voor de luchtvaartveiligheid doeltreffend in kaart werden gebracht en dat de daarmee samenhangende risico's worden beheerst;
- (2) het beheersysteem van de organisatie of haar activiteit geen ingrijpende wijzigingen heeft ondergaan;
- (3) geen niveau 1-bevindingen zijn vastgesteld; en
- (4) alle corrigerende maatregelen zijn toegepast binnen de door de bevoegde autoriteit aanvaarde of verlengde tijdsperiode zoals gedefinieerd in AR.GEN.350 (d)(2).

De planningcyclus van het toezicht mag verder worden verlengd tot ten hoogste achtenveertig maanden indien de organisatie, in aanvulling op het bovenstaande, een doeltreffend systeem heeft opgezet, en de bevoegde autoriteit dit heeft aanvaard, om continu verslag uit te brengen aan de bevoegde autoriteit over de veiligheidsprestaties en de naleving van de regelgeving door de organisatie zelf.

- d) Voor houders van een door de bevoegde autoriteit afgegeven bewijs van bevoegdheid, certificaat, bevoegdverklaring of attest omvat het toezichtprogramma inspecties, met inbegrip van onaangekondigde inspecties, voor zover van toepassing.
- e) Het toezichtprogramma bevat gegevens over de datums waarop audits, inspecties en vergaderingen verplicht zijn en wanneer deze audits, inspecties en vergaderingen werden uitgevoerd.

AR.GEN.310 Eerste certificeringsprocedure – organisaties

- a) Bij ontvangst van een aanvraag tot eerste afgifte van een certificaat voor een organisatie dient de bevoegde autoriteit na te gaan of de organisatie voldoet aan de toepasselijke vereisten.
- b) Wanneer zij overtuigd is dat de organisatie voldoet aan de toepasselijke vereisten, dient de bevoegde autoriteit het (de) certifica(a)t(en) af te geven zoals bepaald in aanhangsel III en aanhangsel IV van dit deel. Elk certificaat wordt afgegeven voor onbepaalde tijd. De rechten en omvang van de activiteiten die de organisatie mag uitoefenen worden vermeld in de bij het (de) certifica(a)t(en) gevoegde goedkeuringsvoorwaarden.

- c) De door de organisatie meegedeelde procedure die de reikwijdte van deze wijzigingen definieert en beschrijft hoe die wijzigingen worden beheerd en gemeld moet door de bevoegde autoriteit worden goedgekeurd om de organisatie in staat te stellen de wijzigingen toe te passen zonder voorafgaande goedkeuring vanwege de bevoegde autoriteit overeenkomstig OR.GEN.130.

AR.GEN.315 Procedure voor afgifte, herbevestiging, verlenging of wijziging van bewijzen van bevoegdheid, bevoegdverklaringen, certificaten of attesten - personen

- a) Bij ontvangst van een aanvraag tot afgifte, herbevestiging, verlenging of wijziging van een persoonlijk bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring, certificaat of attest en ondersteunende documentatie dient de bevoegde autoriteit na te gaan of de aanvrager voldoet aan de toepasselijke vereisten.
- b) Wanneer zij overtuigd is dat de aanvrager voldoet aan de toepasselijke vereisten, dient de bevoegde autoriteit het bewijs van bevoegdheid, het certificaat, de bevoegdverklaring of het attest af te geven, te herbevestigen, te verlengen of te wijzigen.

AR.GEN.330 Wijzigingen – organisaties

- a) Bij ontvangst van een vooraf goed te keuren wijzigingsaanvraag dient de bevoegde autoriteit na te gaan of de organisatie voldoet aan de toepasselijke vereisten alvorens toestemming te verlenen.

De bevoegde autoriteit dient te bepalen onder welke voorwaarden de organisatie mag werken tijdens de wijziging, tenzij de bevoegde autoriteit oordeelt dat het organisatiecertificaat moet worden opgeschort.

Wanneer zij overtuigd is dat de organisatie voldoet aan de toepasselijke vereisten, dient de bevoegde autoriteit de wijziging goed te keuren.

- b) Onverminderd aanvullende handhavingsmaatregelen dient de bevoegde autoriteit het organisatiecertificaat op te schorten, te beperken of in te trekken wanneer de organisatie vooraf goed te keuren wijzigingen toepast zonder dat de bevoegde autoriteit toestemming daartoe heeft verleend zoals bepaald onder a).
- c) Voor niet vooraf goed te keuren wijzigingen dient de bevoegde autoriteit de informatie te beoordelen die vermeld staat in de door de organisatie verstuurd kennisgeving overeenkomstig OR.GEN.130 om na te gaan of aan de toepasselijke vereisten is voldaan. Worden de vereisten niet nageleefd, dan dient de bevoegde autoriteit:
- (1) de organisatie in kennis te stellen van de niet-naleving en bijkomende wijzigingen te vragen; en
 - (2) in geval van niveau 1- of niveau 2-bevindingen te handelen overeenkomstig AR.GEN.350.

AR.GEN.350 Bevindingen en corrigerende maatregelen

- a) De overeenkomstig AR.GEN.300 (a) voor toezicht bevoegde autoriteit dient te beschikken over een systeem om de bevindingen te toetsen op hun belang voor de veiligheid als onderdeel van het veiligheidsplan.
- b) De bevoegde autoriteit geeft een niveau 1-bevinding af wanneer een betekenisvolle niet-naleving wordt vastgesteld van de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, van de procedures en handboeken van de organisatie of van de voorwaarden van een erkenning of certificaat, en die niet-naleving de veiligheid vermindert of ernstig gevaar oplevert voor de vliegveiligheid.

Bovendien worden als niveau 1-bevindingen beschouwd:

- (1) ook na twee schriftelijke verzoeken de bevoegde autoriteit geen toegang geven tot de faciliteiten van de organisatie tijdens de normale werktijd, zoals gedefinieerd in OR.GEN.140;
 - (2) het verkrijgen of het behoud van de geldigheid van het organisatiecertificaat door vervalsing van voorgelegde documenten;
 - (3) bewijzen van wanpraktijken of frauduleus gebruik van het organisatiecertificaat; en
 - (4) het ontbreken van een verantwoordelijke manager.
- c) De bevoegde autoriteit geeft een niveau 2-bevinding af wanneer een niet-naleving wordt vastgesteld van de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, van de procedures en handboeken van de organisatie of van de voorwaarden van een erkenning of certificaat, en die niet-naleving de veiligheid zou kunnen verlagen of mogelijkerewijs een gevaar opleveren voor de vliegveiligheid.
 - d) Wanneer tijdens het toezicht of anderszins een bevinding wordt vastgesteld, dient de bevoegde autoriteit, onverminderd aanvullende maatregelen die zijn vereist door Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, de bevinding schriftelijk aan de organisatie mee te delen en te verzoeken corrigerende maatregelen te nemen om de vastgestelde niet-naleving te verhelpen. De bevoegde autoriteit dient, voor zover van toepassing, de staat waarin het luchtvaartuig is geregistreerd in kennis te stellen.
 - (1) In het geval van niveau 1-bevindingen dient de bevoegde autoriteit onmiddellijk passende actie te ondernemen om activiteiten te verbieden of te beperken en, indien van toepassing, om het certificaat of de specifieke erkenning in te trekken, te beperken of op te schorten, geheel of gedeeltelijk en in verhouding met de niveau 1-bevinding, totdat de organisatie succesvolle correctieve actie heeft genomen.
 - (2) In het geval van niveau 2-bevindingen dient de bevoegde autoriteit:
 - i) de organisatie een eerste uitvoeringsperiode van niet meer dan drie maanden toe te kennen voor correctieve actie die geschikt is voor de aard van de bevinding. Aan het einde van deze periode en afhankelijk van de aard van de bevinding, kan de bevoegde autoriteit de periode van drie maanden verlengen, afhankelijk van een voldoende correctief plan; en
 - ii) de correctieve actie en het uitvoeringsplan welke door de organisatie worden voorgesteld beoordelen en aanvaarden voor zover uit deze beoordeling blijkt dat ze toereikend zijn om de niet-naleving te verhelpen.

- (3) Indien een organisatie geen aanvaardbaar actieplan voor corrigerende maatregelen indient, of geen corrigerende maatregelen heeft getroffen binnen de door de bevoegde autoriteit aanvaarde of verlengde periode, wordt de bevinding verhoogd tot niveau 1 en wordt de in lid 1), onder d), hierboven bepaalde actie genomen.
 - (4) De bevoegde autoriteit dient alle bevindingen die zij heeft vastgesteld of die aan haar werden meegedeeld en, voor zover van toepassing, de door haar toegepaste handhavingsmaatregelen en alle corrigerende maatregelen op te tekenen alsook de datum van de actie om bevindingen af te sluiten.
- e) Wanneer de autoriteit van een lidstaat die handelt overeenkomstig AR.GEN.300 (d) vaststelt dat de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften niet worden nageleefd door een organisatie die werd gecertificeerd door de bevoegde autoriteit van een andere lidstaat of door het Agentschap, dient zij, onverminderd aanvullende handhavingsmaatregelen, de bevoegde autoriteit in kennis te stellen en een indicatie te geven van het niveau van de bevinding.

AR.GEN.355 Handhavingsmaatregelen - personen

- a) Indien de bevoegde autoriteit belast met het toezicht overeenkomstig AR.GEN.300 (a) tijdens het toezicht of anderszins bewijzen vindt van de niet-naleving van de toepasselijke vereisten door een houder van een bewijs van bevoegdheid, certificaat, bevoegdverklaring of attest afgegeven overeenkomstig Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, dient de bevoegde autoriteit een bevinding vast te stellen, op te tekenen en schriftelijk mee te delen aan de houder van het bewijs van bevoegdheid, het certificaat, de bevoegdverklaring of het attest.
- b) Bij vaststelling van een dergelijke bevinding dient de bevoegde autoriteit een onderzoek uit te voeren. Wordt de bevinding bevestigd, dan dient de bevoegde autoriteit:
- (1) het bewijs van bevoegdheid, het certificaat, de bevoegdverklaring of het attest al naar het geval te beperken, op te schorten of in te trekken wanneer een veiligheidskwestie werd ontdekt; en
 - (2) de nodige aanvullende handhavingsmaatregelen te nemen om te voorkomen dat de niet-naleving voortduurt.
- c) De bevoegde autoriteit dient, voor zover van toepassing, de persoon of organisatie die de medische verklaring of het attest heeft afgegeven in kennis te stellen.
- d) Wanneer de autoriteit van een lidstaat die handelt overeenkomstig AR.GEN.300 (d) bewijzen vindt van de niet-naleving van de toepasselijke vereisten door een houder van een door de bevoegde autoriteit van een andere lidstaat afgegeven bewijs van bevoegdheid, certificaat, bevoegdverklaring of attest, dient zij die bevoegde autoriteit in kennis te stellen onverminderd aanvullende handhavingsmaatregelen.
- e) Wanneer tijdens het toezicht of anderszins bewijzen worden gevonden van de niet-naleving van de toepasselijke vereisten door een persoon die onderworpen is aan de vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften en die niet in het bezit is van een overeenkomstig die verordening en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften afgegeven bewijs van bevoegdheid, certificaat, bevoegdverklaring of attest, dient de bevoegde autoriteit die de niet-naleving heeft vastgesteld de nodige handhavingsmaatregelen te nemen om te voorkomen dat die niet-naleving voortduurt.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL FCL - SPECIFIEKE VEREISTEN INZAKE DE VERLENING VAN BEWIJZEN VAN BEVOEGDHEID AAN COCKPITPERSONEEL

SECTIE I – ALGEMEEN

AR.FCL.120 Administratie

Naast de in AR.GEN.220 (a) voorgeschreven gegevens dient de bevoegde autoriteit in haar administratiesysteem bijzonderheden op te nemen over theorie-examens en vaardigheidsbeoordelingen van piloten.

SECTIE II - BEWIJZEN VAN BEVOEGDHEID, BEVOEGDVERKLARINGEN EN CERTIFICATEN

AR.FCL.200 Procedure voor afgifte, herbevestiging of verlenging van een bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring of certificaat

- a) Afgifte van bewijzen van bevoegdheid en bevoegdverklaringen. De bevoegde autoriteit dient een bewijs van bevoegdheid als piloot en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen af te geven met gebruikmaking van het formulier in aanhangsel I van dit deel.
- b) Afgifte van certificaten van instructeur en examiner. De bevoegde autoriteit dient een certificaat van instructeur en examiner af te geven:
 - (1) ter bekrachtiging van de toepasselijke rechten in het bewijs van bevoegdheid als piloot, zoals vastgelegd in aanhangsel I van dit deel; of
 - (2) als afzonderlijk document, in een vorm en op een wijze die door de bevoegde autoriteit zijn vastgesteld.
- c) Bekrachtiging van bewijs van bevoegdheid door examinatoren. Alvorens bepaalde examinatoren uitdrukkelijk te machtigen bevoegdverklaringen of certificaten te herbevestigen of te verlengen, dient de bevoegde autoriteit ter zake dienende procedures uit te werken.

AR.FCL.205 Toezicht op examinatoren

- a) De bevoegde autoriteit dient een toezichtprogramma uit te werken om toe te zien op het gedrag en de prestaties van examinatoren, rekening houdend met:
 - (1) het aantal door haar gecertificeerde examinatoren; en
 - (2) het aantal door andere bevoegde autoriteiten gecertificeerde examinatoren die hun rechten uitoefenen op het grondgebied waar de bevoegde autoriteit toezicht uitoefent.
- b) De bevoegde autoriteit moet over voldoende inspecteurs beschikken om het toezichtprogramma uit te voeren.
- c) De bevoegde autoriteit dient een lijst bij te houden van door haar gecertificeerde examinatoren en door andere bevoegde autoriteiten gecertificeerde examinatoren die hun

rechten uitoefenen op haar grondgebied en die een briefing hebben gekregen van de bevoegde autoriteit overeenkomstig FCL.1015 (c)(2). In deze lijst worden de rechten van de examinatoren vermeld. De lijst wordt gepubliceerd en geactualiseerd door de bevoegde autoriteit.

- d) De bevoegde autoriteit dient procedures vast te stellen om examinatoren aan te wijzen die vaardigheidstests houden met het oog op de afgifte van een meervliegervergvliegbewijs (MPL) of bewijs van bevoegdheid als verkeersvlieger (ATPL).

AR.FCL.210 Informatieverstrekking aan examinatoren

De bevoegde autoriteit mag door haar gecertificeerde examinatoren en door andere bevoegde autoriteiten gecertificeerde examinatoren die hun rechten uitoefenen op haar grondgebied in kennis stellen van veiligheidscriteria die moeten worden nageleefd bij vaardigheidstests en vakkwaamheidsproeven in een vliegtuig.

AR.FCL.215 Geldigheidsperiode

- a) Bij afgifte of verlenging van een bevoegdverklaring of certificaat dient de bevoegde autoriteit of, in het geval van verlenging, een uitdrukkelijk door de bevoegde autoriteit gemachtigde examinerator de geldigheidsperiode te verlengen tot het einde van de desbetreffende maand.
- b) Bij herbevestiging van een bevoegdverklaring, certificaat van instructeur of examinerator dient de bevoegde autoriteit of een uitdrukkelijk door de bevoegde autoriteit gemachtigde examinerator de geldigheidsperiode van de bevoegdverklaring of het certificaat te verlengen tot het einde van de desbetreffende maand.
- c) De bevoegde autoriteit of een uitdrukkelijk daartoe door de bevoegde autoriteit gemachtigde examinerator dient de verloopdatum te vermelden op het bewijs van bevoegdheid of het certificaat.
- d) De bevoegde autoriteit mag procedures uitwerken zodat de houder van het bewijs van bevoegdheid of het certificaat de daaraan verbonden rechten kan uitoefenen gedurende hoogstens acht weken na het met goed gevolg afleggen van het (de) toepasselijke examen(s), in afwachting dat de aantekening op het bewijs van bevoegdheid of het certificaat wordt vermeld.

AR.FCL.220 Procedure voor het opnieuw afgeven van een bewijs van bevoegdheid als piloot

- a) De bevoegde autoriteit dient een bewijs van bevoegdheid opnieuw af te geven telkens als dat om administratieve redenen noodzakelijk is en:
 - (1) na de eerste afgifte van een bevoegdverklaring; of
 - (2) wanneer punt XII van het bewijs van bevoegdheid in aanhangsel I van dit deel is ingevuld en geen openstaande punten meer bevat.
- b) Alleen geldige bevoegdverklaringen en certificaten worden overgenomen in het nieuwe bewijs van bevoegdheid.

AR.FCL.250 Beperking, opschorting of intrekking van bewijzen van bevoegdheid, bevoegdverklaringen en certificaten

- a) Overeenkomstig AR.GEN.315 dient de bevoegde autoriteit onder meer in de volgende omstandigheden een bewijs van bevoegdheid als piloot en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen of certificaten, al naar het geval, te beperken, op te schorten of in te trekken:

- (1) het verkrijgen van het bewijs van bevoegdheid, de bevoegdverklaring of het certificaat door vervalsing van voorgelegde documenten;
 - (2) vervalsing van het logboek en gegevens van het bewijs van bevoegdheid of certificaat;
 - (3) de houder van het bewijs van bevoegdheid voldoet niet langer aan de toepasselijke vereisten van Deel FCL;
 - (4) uitoefenen van de rechten van een bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring of certificaat onder invloed van alcohol of drugs;
 - (5) niet-naleving van de toepasselijke operationele vereisten;
 - (6) bewijzen van wanpraktijken of frauduleus gebruik van het certificaat; of
 - (7) het door de examiner vluchttraining op onaanvaardbare wijze tekortschieten in zijn taken of verantwoordelijkheden, in welke fase dan ook.
- b) Zijn er tijdens het onderzoek na een ongeluk of incident waarbij de houder van het bewijs van bevoegdheid was betrokken tijdens de uitoefening van de aan zijn bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring of certificaat verbonden rechten bewijzen dat de bekwaamheid van de piloot mogelijkwjs een causale factor is voor het ongeluk of het incident, dan mag de bevoegde autoriteit het bewijs van bevoegdheid, de bevoegdverklaring of het certificaat opschorten in afwachting van de resultaten van het onderzoek.
- c) De bevoegde autoriteit mag een bewijs van bevoegdheid, bevoegdverklaring of certificaat ook opschorten op schriftelijk verzoek van de houder van het bewijs van bevoegdheid of het certificaat.
- d) Alle vaardigheidstests, vakbewaamheidsproeven of bekwaamheidsbeoordelingen die plaatsvinden tijdens de opschorting of na intrekking van een certificaat van examiner zijn nietig.

SECTIE III - THEORIE-EXAMENS

AR.FCL.300 Examenprocedures

- a) De bevoegde autoriteit dient de nodige regelingen en procedures in te voeren om aanvragers in staat te stellen theorie-examens af te leggen overeenkomstig de toepasselijke vereisten van Deel FCL.
- b) In het geval van het bewijs van bevoegdheid als verkeersvlieger (ATPL), het meervliegervliegbewijs (MPL), het bewijs van bevoegdheid als beroepsvlieger (CPL) en de bevoegdverklaring instrumentvliegen (IR), dienen deze procedures te voldoen aan elk van de volgende vereisten:
- (1) Examens worden schriftelijk of met de computer gehouden.
 - (2) De bevoegde autoriteit dient de examenvragen te selecteren in de Europese centrale vragenbank (ECQB), volgens een gangbare methode die de volledige syllabus voor elk studiegebied bestrijkt. De Europese centrale vragenbank (ECQB) is een database met meerkeuzevragen die door het Agentschap wordt bijgehouden.
 - (3) Het examen communicatie mag afzonderlijk van andere studiegebieden worden gehouden. Een aanvrager die eerder met goed gevolg één of beide examens VFR-

communicatie (zichtvliegvoorschriften) en IFR-communicatie (instrumentvliegvoorschriften) heeft afgelegd dient daarover niet opnieuw een examen af te leggen.

- c) De bevoegde autoriteit dient de aanvragers in kennis te stellen van de beschikbare examentalen.
- d) De bevoegde autoriteit dient gepaste procedures uit te werken om de integriteit van de examens te waarborgen.
- e) Indien de bevoegde autoriteit vaststelt dat de aanvrager de examenprocedures niet in acht neemt tijdens het examen, dient dit te worden beoordeeld teneinde de aanvrager een onvoldoende te geven, ofwel voor het examen in een afzonderlijk studiegebied, ofwel voor het examen als geheel.
- f) Aanvragers van wie bewezen is dat ze hebben gespiekt wordt deelname aan elk ander examen verboden door de bevoegde autoriteit gedurende minstens twaalf maanden vanaf de datum van het examen waarvoor ze hebben gespiekt.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL CC - SPECIFIEKE VEREISTEN MET BETREKKING TOT CABINEPERSONEEL

SECTIE I - CABINEPERSONEELATTESTEN

AR.CC.100 Procedures inzake cabinepersoneelattesten

- a) De bevoegde autoriteit dient procedures vast te stellen voor de afgifte en registratie van en het toezicht op cabinepersoneelattesten overeenkomstig AR.GEN.315, AR.GEN.220 en AR.GEN.300.
- b) Cabinepersoneelattesten moeten worden afgegeven met gebruikmaking van het formulier en overeenkomstig de voorschriften als bedoeld in aanhangsel II van dit deel.

AR.CC.105 Opschorting of intrekking van cabinepersoneelattesten

De bevoegde autoriteit dient ten minste in de volgende gevallen maatregelen overeenkomstig AR.GEN.355 te nemen, waaronder het opschorten of intrekken van een cabinepersoneelattest:

- a) niet-naleving van Deel CC of van de toepasselijke vereisten van Deel OR en Deel CAT, wanneer een veiligheidskwestie werd ontdekt;
- b) het verkrijgen of het behoud van de geldigheid van het cabinepersoneelattest door vervalsing van voorgelegde documenten;
- c) uitoefenen van de rechten van het cabinepersoneelattest onder invloed van alcohol of drugs; en
- d) bewijzen van wanpraktijken of frauduleus gebruik van het cabinepersoneelattest.

SECTIE II - ORGANISATIES DIE CABINEPERSONEEL OPLEIDEN OF CABINEPERSONEELATTESTEN AFGEVEN

AR.CC.200 Erkenning van organisaties om cabinepersoneel op te leiden of cabinepersoneelattesten af te geven

- a) Alvorens een erkenning voor de opleiding van cabinepersoneel te verlenen aan een opleidingsorganisatie of commerciële luchtvervoersonderneming, dient de bevoegde autoriteit na te gaan of:
- (1) de uitvoering, syllabi en daarmee samenhangende programma's van de door de organisatie verzorgde opleidingscursussen voldoen aan de ter zake geldende vereisten van Deel CC en Deel OR;
 - (2) de door de organisatie gebruikte trainingstoestellen de passagiersruimte van het (de) luchtvaartuigtype(n) en de technische kenmerken van de door het cabinepersoneel te bedienen uitrusting werkelijkheidsgetrouw weergeven; en
 - (3) de trainers en instructeurs die de opleidingssessies geven voldoende ervaring hebben en over de nodige kwalificaties beschikken voor het desbetreffende trainingsonderwerp.
- b) Indien een lidstaat overeenkomstig artikel 8, lid 4, van Verordening (EG) nr. 216/2008 beslist dat erkenning mag worden verleend aan organisaties om cabinepersoneelattesten af te geven, mag de bevoegde autoriteit die erkenning uitsluitend verlenen aan organisaties die voldoen aan de vereisten onder a). Alvorens een dergelijke erkenning te verlenen dient de bevoegde autoriteit:
- (1) te beoordelen of de organisatie over de nodige bekwaamheid en verantwoordingsplicht beschikt om de desbetreffende taken uit te voeren;
 - (2) te waarborgen dat de organisatie gedocumenteerde procedures heeft ingevoerd om de desbetreffende taken uit te voeren, waaronder het afnemen van examen(s) door daartoe gekwalificeerd personeel dat geen belangenconflict heeft, en het afgeven van cabinepersoneelattesten overeenkomstig AR.GEN.315 en AR.CC. 100(b); en
 - (3) de organisatie te verplichten informatie en documentatie te verstrekken over de door haar afgegeven cabinepersoneelattesten en de houders van deze attesten, voor zover de bevoegde autoriteit die nodig heeft om haar administratie-, toezichts- en handhavingstaken uit te voeren.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL ATO - SPECIFIEKE VEREISTEN MET BETREKKING TOT ERKENDE OPLEIDINGSORGANISATIES (ATO's)

SECTIE I - ALGEMEEN

AR.ATO.105 Toezichtprogramma

Het toezichtprogramma van ATO's dient te voorzien in de bewaking van trainingsnormen, waaronder steekproefsgewijze oefenvluchten met cursisten, indien van toepassing voor het gebruikte luchtvaartuig.

AR.ATO.120 Administratie

- a) Naast de in AR.GEN.220 voorgeschreven gegevens dient de bevoegde autoriteit in haar administratiesysteem bijzonderheden bij te houden over door de ATO verzorgde opleidingscursussen en, voor zover van toepassing, gegevens over voor opleidingsdoeleinden gebruikte FSTD's.
- b) De bevoegde autoriteit dient een lijst bij te houden en te actualiseren van de gekwalificeerde FSTD's die onder haar toezicht staan, met opgave van de datums waarop evaluaties verplicht zijn en wanneer dergelijke evaluaties werden uitgevoerd.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL FSTD - SPECIFIEKE VEREISTEN INZAKE DE KWALIFICATIE VAN VLUCHTNABOOTERS (FSTD's)

SECTIE I - ALGEMEEN

AR.FSTD.100 Eerste evaluatieprocedure

- a) Bij ontvangst van een aanvraag voor een FSTD-kwalificatie dient de bevoegde autoriteit:
- (1) de FSTD die ter eerste evaluatie of aanpassing wordt voorgelegd te toetsen aan de toepasselijke kwalificatiebasis;
 - (2) de FSTD te beoordelen op de gebieden die van belang zijn om, naargelang het geval, het opleidings-, toetsings- en controleproces van het cockpitpersoneelslid te voltooien;
 - (3) in overeenstemming met de kwalificatiebasis objectieve, subjectieve en functionele tests uit te voeren en de resultaten van deze tests te beoordelen om de Qualification Test Guide (QTG) vast te leggen; en
 - (4) na te gaan of de organisatie die de FSTD exploiteert voldoet aan de toepasselijke vereisten. Dat geldt niet voor de eerste evaluatie van basisinstrumenttrainingstoestellen (BITD's).
- b) De bevoegde autoriteit mag de QTG alleen goedkeuren na voltooiing van de eerste evaluatie van de FSTD en nadat alle tegenstrijdigheden in de QTG tot voldoening van de bevoegde autoriteit werden weggewerkt. De QTG die resulteert uit de eerste evaluatieprocedure geldt als Master QTG (MQTG) die de basis vormt voor de FSTD-kwalificatie en latere terugkerende FSTD-evaluaties.
- c) Kwalificatiebasis en speciale voorwaarden.
- (1) De bevoegde autoriteit mag speciale voorwaarden voorschrijven voor de FSTD-kwalificatiebasis mits is voldaan aan de vereisten van OR.FSTD.210 (a) en in zoverre wordt aangetoond dat de speciale voorwaarden een gelijkwaardig veiligheidsniveau waarborgen als in de toepasselijke certificeringsspecificatie is vastgelegd.
 - (2) Indien de bevoegde autoriteit, niet zijnde het Agentschap, speciale voorwaarden heeft vastgelegd voor de kwalificatiebasis van een FSTD, dient zij het Agentschap zonder nodeloze vertraging daarvan in kennis te stellen. De kennisgeving moet vergezeld gaan van een volledige beschrijving van de vastgelegde speciale voorwaarden, en een veiligheidsbeoordeling bevatten waaruit blijkt dat een gelijkwaardig veiligheidsniveau wordt bereikt als in de toepasselijke certificeringsspecificatie is vastgelegd.

AR.FSTD.110 Afgifte van een FSTD-kwalificatiecertificaat

Behalve in het geval van BITD's dient de bevoegde autoriteit, wanneer zij overtuigd is dat de FSTD en de organisatie die de FSTD exploiteert voldoen aan de toepasselijke vereisten, het FSTD-kwalificatiecertificaat af te geven met gebruikmaking van het formulier in aanhangsel IV van dit deel.

AR.FSTD.120 Voortzetting van een FSTD-kwalificatie

- a) De bevoegde autoriteit dient terugkerende evaluaties van de FSTD uit te voeren in overeenstemming met de in AR.FSTD.100 vastgestelde procedures. Deze evaluaties dienen plaats te vinden:
 - (1) ieder jaar in het geval van een volledige vluchtnabootser (FFS), een vluchtrainingstoestel (FTD) of een vlucht- en navigatieproceduretrainer (FNPT);
 - (2) om de drie jaar in het geval van een BITD.
- b) De bevoegde autoriteit dient permanent toezicht uit te oefenen op de organisatie die de FSTD exploiteert om zeker te stellen dat:
 - (1) de volledige reeks tests in de MQTG ieder jaar gespreid wordt overgedaan tussen elke terugkerende evaluatie;
 - (2) de resultaten van deze evaluatie verder voldoen aan de kwalificatienormen, worden gedateerd en bewaard blijven; en
 - (3) een configuratiecontrolesysteem is opgezet ter waarborging van de voortdurende integriteit van de hardware en software van de gekwalificeerde FSTD.

AR.FSTD.130 Wijzigingen

- a) Bij ontvangst van een aanvraag tot wijziging van de FSTD-kwalificatie dient de bevoegde autoriteit te voldoen aan de ter zake geldende vereisten van de eerste evaluatieprocedure als beschreven in AR.FSTD.100 (a) en (b).
- b) De bevoegde autoriteit mag een speciale evaluatie uitvoeren na grote wijzigingen of wanneer een FSTD schijnbaar niet presteert in overeenstemming met het eerste kwalificatieniveau.
- c) De bevoegde autoriteit dient altijd een speciale evaluatie uit te voeren alvorens een hoger kwalificatieniveau te verlenen aan de FSTD.

AR.FSTD.135 Bevindingen en corrigerende maatregelen - FSTD-kwalificatiecertificaat

Overeenkomstig AR.GEN.350 dient de bevoegde autoriteit onder meer in de volgende omstandigheden een FSTD-kwalificatiecertificaat, naargelang het geval, te beperken, op te schorten of in te trekken:

- a) het verkrijgen van een FSTD-certificaat door vervalsing van voorgelegde documenten;
- b) de organisatie die de FSTD exploiteert kan niet langer aantonen dat de FSTD voldoet aan de desbetreffende kwalificatiebasis; of
- c) de organisatie die de FSTD exploiteert voldoet niet langer aan de toepasselijke vereisten van Deel OR.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL AeMC - SPECIFIEKE VEREISTEN MET BETREKKING TOT LUCHTVAARTGENEESKUNDIGE CENTRA (AeMC's)

SECTIE I - ALGEMEEN

AR.AeMC.110 Eerste certificeringsprocedure

De certificeringsprocedure voor een AeMC moet voldoen aan de bepalingen van AR.GEN.310, behalve dat de bevoegde autoriteit bij ontvangst van een aanvraag tot afgifte van een erkenning voor een AeMC de organisatie dient te onderwerpen aan een audit alvorens een certificaat af te geven.

AR.AeMC.150 Bevindingen en corrigerende maatregelen - AeMC

Onverminderd AR.GEN.350 omvatten niveau 1-bevindingen ten minste, maar niet uitsluitend:

- a) het niet aanwijzen van een hoofd van het AeMC;
- b) het niet in acht nemen van het medisch beroepsgeheim met betrekking tot luchtvaartgeneeskundige gegevens; en
- c) het niet verstrekken van medische en statistische gegevens aan de bevoegde autoriteit voor toezichtdoeleinden.

BIJLAGE II BIJ DE UITVOERINGSVERORDENING

DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

SUBDEEL MED - SPECIFIEKE VEREISTEN INZAKE LUCHTVAARTGENEESKUNDIGE CERTIFICERING

SECTIE I - ALGEMEEN

AR.MED.120 Medische beoordelaars

De bevoegde autoriteit dient één of meer medische beoordelaars aan te stellen om de in deze sectie beschreven taken uit te voeren. De medische beoordelaar dient te beschikken over kwalificaties en vergunningen voor het uitoefenen van de geneeskunde en moet:

- a) minstens vijf jaar postuniversitaire werkervaring hebben in de geneeskunde;
- b) specifieke kennis en ervaring hebben opgedaan in de luchtvaartgeneeskunde; en
- c) specifiek zijn opgeleid in medische certificering.

AR.MED.125 Overlegging aan de vergunningverlenende autoriteit

Wanneer een AeMC of luchtvaartgeneeskundige keuringsarts (AME) het besluit over de geschiktheid van de aanvrager aan de vergunningverlenende autoriteit heeft overgelegd:

- a) dient de medische beoordelaar of het medisch personeel van de bevoegde autoriteit de ter zake dienende medische documenten te evalueren en zo nodig aanvullende medische documenten, onderzoeken en tests te vragen; en
- b) dient de medische beoordelaar te bepalen of de aanvrager in aanmerking komt voor de afgifte van een medische verklaring, zo nodig met één of meer beperkingen.

AR.MED.130 Model van medische verklaring

Het model van de medische verklaring dient overeen te stemmen met aanhangsel VI van dit deel.

AR.MED.135 Luchtvaartgeneeskundige formulieren

De bevoegde autoriteit dient formulieren te gebruiken voor:

- a) de aanvraag van een medische verklaring;
- b) het onderzoeksverslag voor aanvragers van klasse 1 en klasse 2; en
- c) het onderzoeksverslag voor aanvragers van een bewijs van bevoegdheid als recreatief vlieger (LAPL).

AR.MED.145 Kennisgeving aan huisartsen door de bevoegde autoriteit

De bevoegde autoriteit dient een kennisgevingsproces voor huisartsen in te voeren om te waarborgen dat de huisarts op de hoogte is van de in MED.B.095 vervatte medische vereisten.

AR.MED.150 Administratie

- a) Naast de in AR.GEN.220 voorgeschreven gegevens dient de bevoegde autoriteit in haar administratiesysteem bijzonderheden op te nemen over luchtvaartgeneeskundige keuringen en beoordelingen die worden ingediend door AME's, AeMC's of huisartsen.

- b) Alle luchtvaartgeneeskundige gegevens van houders van bewijzen van bevoegdheid moeten worden bewaard gedurende minstens tien jaar na het vervallen van hun laatste medische verklaring.
- c) Alle luchtvaartgeneeskundige gegevens worden beschikbaar gesteld na schriftelijke toestemming van de aanvrager/houder van het bewijs van bevoegdheid, zij het dan alleen aan:
 - (1) een AeMC, AME of huisarts teneinde een luchtvaartgeneeskundige keuring uit te voeren;
 - (2) een medische toetsingscommissie die de bevoegde autoriteit mag instellen voor een extra verificatie van grensgevallen;
 - (3) relevante medische vakspecialisten teneinde een luchtvaartgeneeskundige keuring uit te voeren;
 - (4) de medische beoordelaar van de bevoegde autoriteit van een andere lidstaat met het oog op een toezicht in onderlinge samenwerking;
 - (5) de betrokken aanvrager/houder van het bewijs van bevoegdheid wanneer die schriftelijk daarom verzoekt; en
 - (6) aan het Agentschap voor normalisatiedoeleinden na het anonimiseren, dat wil zeggen het verwijderen van alle persoonlijke bijzonderheden over de aanvrager/houder van het bewijs van bevoegdheid.

SECTIE II– LUCHTVAARTGENEESKUNDIGE KEURINGSARTSEN (AME's)

AR.MED.200 Procedure voor de afgifte van een AME-certificaat

- a) Voor de certificeringsprocedure van een AME gelden de bepalingen van AR.GEN.315. Alvorens het certificaat af te geven, dient de bevoegde autoriteit te beschikken over het bewijs dat de praktijk van de AME volledig is toegerust om luchtvaartgeneeskundige onderzoeken uit te voeren die vallen onder het toepassingsgebied van het aangevraagde AME-certificaat.
- b) De bevoegde autoriteit dient het model van het AME-certificaat vast te leggen. Dit certificaat dient minstens het volgende te bevatten:
 - (1) voornaam, achternaam en titel van de houder;
 - (2) bevoegde autoriteit die het certificaat afgeeft;
 - (3) AME-nummer;
 - (4) rechten en toepassingsgebied van de activiteit;
 - (5) adres waar de AEM zijn praktijk uitoefent;
 - (6) afgiftedatum van het AME-certificaat; en
 - (7) verloopdatum van het AME-certificaat.

AR.MED.240 Huisartsen die optreden als AME's

- a) De bevoegde autoriteit van een lidstaat dient het Agentschap en de bevoegde autoriteiten van andere lidstaten mee te delen of huisartsen luchtvaartgeneeskundige keuringen voor

het bewijs van bevoegdheid als recreatief vlieger (LAPL) op hun grondgebied mogen uitvoeren.

- b) De bevoegde autoriteit van die lidstaat dient een lijst bij te houden van alle huisartsen die optreden als AME's op hun grondgebied. Desgevraagd moet deze lijst kenbaar worden gemaakt aan andere lidstaten en aan het Agentschap.

AR.MED.245 Voortdurend toezicht op AME's en huisartsen

Bij het uitwerken van het in AR.GEN.305 bedoelde programma inzake voortdurend toezicht dient de bevoegde autoriteit rekening te houden met het aantal AME's en huisartsen dat hun rechten uitoefent op het grondgebied waar de bevoegde autoriteit toezicht uitoefent.

AR.MED.250 Beperking, opschorting of intrekking van een AME-certificaat

- a) De bevoegde autoriteit dient een AME-certificaat te beperken, op te schorten of in te trekken indien:
- (1) de AME niet langer voldoet aan de toepasselijke vereisten;
 - (2) de criteria inzake certificering of voortdurend toezicht niet worden nageleefd;
 - (3) geen luchtvaartgeneeskundige administratie wordt gevoerd of onjuiste gegevens of informatie worden verstrekt;
 - (4) medische dossiers, certificaten of documenten worden vervalst;
 - (5) feiten die verband houden met een aanvraag voor, of houder van een medische verklaring worden achtergehouden of in geval van valse of bedrieglijke verklaringen of voorstelling van zaken aan de bevoegde autoriteit;
 - (6) na een audit van de AME-praktijk vastgestelde bevindingen niet worden rechtgezet; en
 - (7) de gecertificeerde AME daarom verzoekt.
- b) Het AME-certificaat wordt automatisch ingetrokken in de volgende gevallen:
- (1) intrekking van de vergunning om het artsenberoep uit te oefenen; of
 - (2) schrapping uit het artsenregister.

AR.MED.255 Handhavingsmaatregelen

Indien tijdens het toezicht of anderszins bewijzen worden gevonden dat een AeMC, AME of huisarts de vereisten niet naleeft, dient de vergunningverlenende autoriteit de door dit AeMC, die AME of die huisarts afgegeven medische verklaringen te herzien en nietig te verklaren in zoverre als nodig is om de vliegveiligheid te waarborgen.

SECTIE III - MEDISCHE CERTIFICERING

AR.MED.315 Herziening van onderzoeksverslagen

De vergunningverlenende autoriteit dient:

- a) van de AeMC's, AME's en huisartsen ontvangen onderzoeks- en beoordelingsverslagen te herzien en eventuele tegenstrijdigheden, vergissingen of fouten in het beoordelingsproces aan hen te melden; en
- b) AME's en AeMC's desgevraagd te assisteren om, in geval van betwisting, een besluit te nemen over de luchtvaartgeneeskundige geschiktheid.

AR.MED.325 Tweede herzieningsprocedure

De bevoegde autoriteit dient een procedure in te voeren om grensgevallen en betwiste gevallen te herzien met onafhankelijke medische adviseurs die ervaren zijn in de uitoefening van de luchtvaartgeneeskunde teneinde de geschiktheid van een aanvrager voor medische certificering te beoordelen en advies daarover te geven.

AANHANGSEL I VAN BIJLAGE II DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

BEWIJS VAN BEVOEGDHEID VOOR COCKPITPERSONEEL

Het door een lidstaat overeenkomstig Deel FCL afgegeven bewijs van bevoegdheid voor cockpitpersoneel moet in overeenstemming zijn met de volgende specificaties:

- a) Inhoud. Het nummer van de vermelding moet altijd samen met het opschrift ervan worden gedrukt. Vermeldingen I tot XI zijn 'vaste' vermeldingen en vermeldingen XII tot XIV zijn 'veranderlijke' vermeldingen die kunnen voorkomen op een afzonderlijk of uitneembaar deel van het hoofdformulier. Elk afzonderlijk of uitneembaar deel moet duidelijk identificeerbaar zijn als onderdeel van het bewijs van bevoegdheid.
- (1) Vaste vermeldingen:
- (I) staat die het bewijs van bevoegdheid afgeeft;
 - (II) benaming van het bewijs van bevoegdheid;
 - (III) serienummer van het bewijs van bevoegdheid, te beginnen met de VN-landcode van de staat die het bewijs van bevoegdheid afgeeft, gevolgd door "FCL" en een code bestaande uit Arabische cijfers en/of Latijnse letters;
 - (IV) naam van de houder (ook in Latijns schrift, indien het schrift van de nationale ta(a)l(en) niet Latijns is);
 - (IVa) geboortedatum;
 - (V) adres van de houder;
 - (VI) nationaliteit van de houder;
 - (VII) handtekening van de houder;
 - (VIII) bevoegde autoriteit en, zo nodig, de voorwaarden waaronder het bewijs van bevoegdheid werd afgegeven;
 - (IX) bewijs betreffende de geldigheid en de machtiging om de verleende rechten uit te oefenen;
 - (X) handtekening van de ambtenaar die het bewijs van bevoegdheid afgeeft en datum van afgifte; en
 - (XI) zegel of stempel van de bevoegde autoriteit.
- (2) Veranderlijke vermeldingen
- (XII) bevoegdverklaringen en certificaten: klasse, type, certificaten van instructeur enz., met verloopdatums. Rechten inzake radiotelefonie (R/T) mogen op het bewijs van bevoegdheid of op een afzonderlijk certificaat worden vermeld;
 - (XIII) opmerkingen: bijzondere aantekeningen betreffende beperkingen en aantekeningen betreffende rechten, met inbegrip van aantekeningen betreffende de talenkennis; en
 - (XIV) eventuele andere bijzonderheden waar de bevoegde autoriteit om vraagt (bijvoorbeeld geboorteplaats).
- b) Materiaal. Het papier of ander materiaal dat wordt gebruikt moet van die aard zijn dat elke wijziging of uitwissing uitgesloten of direct zichtbaar is. De bevoegde autoriteit moet

uitdrukkelijk toestemmen met elk gegeven dat aan het formulier wordt toegevoegd of eruit geschraapt.

- c) Taal. De bewijzen van bevoegdheid moeten worden geschreven in de nationale ta(a)l(en) en in het Engels alsook in andere talen die de bevoegde autoriteit passend acht.

Eerste pagina

<p>Naam en logo bevoegde autoriteit (Engels en andere ta(a)l(en) zoals bepaald door de bevoegde autoriteit)</p> <p>EUROPESE UNIE (Alleen Engels)</p> <p>BEWIJS VAN BEVOEGDHEID VOOR COCKPITPERSONEEL (Engels en andere ta(a)l(en) zoals bepaald door de bevoegde autoriteit)</p> <p>Afgegeven overeenkomstig Deel FCL Dit bewijs van bevoegdheid voldoet aan de ICAO-normen, met uitzondering van de LAPL-rechten (Engels en andere ta(a)l(en) zoals bepaald door de bevoegde autoriteit)</p> <p>EASA-formulier 141 uitgave 1</p>	<p>Vereisten</p> <p>“Europese Unie” schrappen voor niet-EU-lidstaten</p> <p>Paginagrootte: één achtste van A4-formaat</p>
---	---

Tweede pagina

I	Staat van afgifte	Vereisten
III.	Nummer bewijs van bevoegdheid	Het serienummer van het bewijs van bevoegdheid moet altijd beginnen met de VN-landcode van de staat die het bewijs van bevoegdheid afgeeft, gevolgd door “.FCL.” .
IV	Achternaam en voornaam houder	
IVa	Geboortedatum (zie instructies)	Standaarddatumnotatie gebruiken: dag/maand/viercijferig jaar (bijvoorbeeld 21/01/1995)
XIV	Geboorteplaats	
V	Adres houder: Straat, plaats, gebied, postcode	
VI	Nationaliteit	
VII	Handtekening houder	
VIII	Afgevende bevoegde autoriteit Bijvoorbeeld: dit bewijs van bevoegdheid als beroepsvlieger voor de categorie vleugelvliegtuigen CPL(A) werd afgegeven op basis van een bewijs van bevoegdheid als verkeersvlieger (ATPL) afgegeven door.....	
X	Handtekening afgevende ambtenaar en datum	
XI	Zegel of stempel van de afgevende bevoegde autoriteit	

<p>II</p>	<p>Benamingen van bewijzen van bevoegdheid, datum van eerste afgifte en landcode</p>	<p>De gebruikte afkortingen komen overeen met Deel FCL (bijvoorbeeld PPL(H), ATPL(A) enz.)</p> <p>Standaarddatumnotatie gebruiken: dag/maand/viercijferig jaar (bijvoorbeeld 21/01/1995)</p>
<p>IX</p>	<p>Geldigheid: de rechten van het bewijs van bevoegdheid mogen alleen worden uitgeoefend als de houder een geldige medische verklaring heeft voor het desbetreffende recht.</p> <p>.....</p> <p>De houder van het bewijs van bevoegdheid moet voor identificatiedoeleinden een document met foto bij zich hebben.</p>	<p>Dit document is niet nader bepaald, maar een paspoort is toereikend buiten het grondgebied van de staat die het bewijs van bevoegdheid afgeeft.</p>
<p>XII</p>	<p>Rechten inzake radiotelefonie (R/T): de houder van dit bewijs van bevoegdheid heeft zijn bekwaamheid aangetoond om R/T-installaties te bedienen aan boord van luchtvaartuigen in het (ta(a)l(en) opgeven).</p>	
<p>XIII</p>	<p>Opmerkingen:</p> <p>Talenkennis:</p> <p>(ta(a)l(en) / kennisniveau / geldigheidsdatum)</p>	<p>Alle vereiste aanvullende informatie over de verlening van bewijzen van bevoegdheid en rechten die zijn vastgelegd in ICAO-richtlijnen, EG- of EU-richtlijnen en/of -verordeningen moet hier worden ingevuld.</p> <p>Aantekeningen betreffende talenkennis, kennisniveau en geldigheidsdatum moeten ook worden opgenomen.</p> <p>In het geval van LAPL: LAPL niet afgegeven overeenkomstig ICAO-normen.</p>

AANHANGSEL II VAN BIJLAGE II DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

EASA-STANDAARDMODEL VOOR CABINEPERSONEELATTESTEN

Cabinepersoneelattesten die overeenkomstig Deel CC in een lidstaat worden afgegeven moeten voldoen aan de volgende specificaties:

<p style="text-align: center;">1. CABINEPERSONEELATTEST Afgegeven overeenkomstig Deel CC</p> <p>2. Referentienummer:</p> <p>3. Staat van afgifte:</p> <p>4. Volledige naam houder:</p> <p>5. Geboortedatum en -plaats:</p> <p>6. Nationaliteit:</p> <p>7. Handtekening houder:</p> <p>8. Bevoegde autoriteit:</p> <p>9. Afgevende instantie: <i>Officieel zegel, stempel of logo</i></p> <p>10. Handtekening afgevende ambtenaar:</p> <p>11. Datum van afgifte:</p> <p>12. De houder mag de rechten om op te treden als cabinepersoneelslid op luchtvaartuigen die commerciële vluchten uitvoeren uitsluitend uitoefenen als hij voldoet aan de vereisten van Deel CC inzake voortdurende geschiktheid en geldige kwalificaties voor het desbetreffende luchtvaartuigtype.</p> <p>EASA-formulier 142 uitgave 1</p>

1. CABINEPERSONEELATTEST Afgegeven overeenkomstig Deel CC

2. Referentienummer:

3. Staat van afgifte:

4. Volledige naam houder:

5. Geboortedatum en -plaats:

6. Nationaliteit:

7. Handtekening houder:

8. Bevoegde autoriteit:

9. Afgevende instantie: *Officieel zegel, stempel of logo*

10. Handtekening afgevende ambtenaar:

11. Datum van afgifte:

12. De houder mag de rechten om op te treden als cabinepersoneelslid op luchtvaartuigen die commerciële vluchten uitvoeren uitsluitend uitoefenen als hij voldoet aan de vereisten van Deel CC inzake voortdurende geschiktheid en geldige kwalificaties voor het desbetreffende luchtvaartuigtype.

EASA-formulier 142 uitgave 1

Instructies:

- a) Het cabinepersoneelattest dient alle hierna in punt 1 tot 12 opgegeven vermeldingen te bevatten die nader zijn bepaald in EASA-formulier 142.
- b) De paginagrootte is één achtste van het A4-formaat. Het gebruikte materiaal moet van die aard zijn dat elke wijziging of uitwissing uitgesloten of direct zichtbaar is.
- c) Het document wordt gedrukt in het Engels en in andere talen die de bevoegde autoriteit passend acht.
- d) Het document wordt afgegeven door de bevoegde autoriteit of door een organisatie die is erkend om cabinepersoneelattesten af te geven. In dat laatste geval wordt verwezen naar de erkenning door de bevoegde autoriteit van de lidstaat.
- e) Het cabinepersoneelattest wordt in alle lidstaten erkend; het is dus niet nodig om het document om te wisselen wanneer in een andere lidstaat wordt gewerkt.

Vermelding 1: de benaming “CABINEPERSONEELATTEST” en de verwijzing naar Deel CC.

Vermelding 2: het referentienummer van het attest, dat altijd begint met de VN-landcode van de lidstaat, gevolgd door minstens de twee laatste cijfers van het jaar van afgifte en een individuele referentie/apart nummer waarvan de code door de bevoegde autoriteit wordt vastgelegd (bijvoorbeeld BE-08-xxxx).

Vermelding 3: de lidstaat waar het cabinepersoneelattest werd afgegeven.

Vermelding 4: de volledige naam (achternaam en voornaam) die vermeld staat in het officiële identiteitsbewijs van de houder.

Vermelding 5 en 6: geboortedatum en -plaats alsook de nationaliteit die vermeld staat in het officiële identiteitsbewijs van de houder.

Vermelding 7: de handtekening van de houder.

Vermelding 8: identificatiegegevens van de bevoegde autoriteit van de lidstaat waar het attest wordt afgegeven, inclusief volledige naam van de bevoegde autoriteit, postadres, officieel zegel en logo, indien van toepassing.

Vermelding 9: 'bevoegde autoriteit' in zoverre de bevoegde autoriteit de afgevende instantie is alsook het officiële zegel of stempel.

Voor een erkende organisatie moeten identificatiegegevens worden vermeld, waaronder minstens de volledige naam van de organisatie, het postadres en, indien van toepassing, het logo en:

- a) in het geval van een commerciële luchtvervoersonderneming, het nummer van het bewijs luchtvaartexploitant (AOC) en gedetailleerde verwijzing naar de erkenningen die door de bevoegde autoriteit werden verleend om cabinepersoneel op te leiden en attesten af te geven; of
- b) in het geval van een erkende opleidingsorganisatie, het referentienummer van de desbetreffende erkenning door de bevoegde autoriteit.

Vermelding 10: de handtekening van de ambtenaar die namens de afgevende instantie optreedt.

Vermelding 11: datum in standaarddatumnotatie, namelijk dag/maand/viercijferig jaar (bijvoorbeeld 22/02/2008).

Vermelding 12: dezelfde zin in het Engels en de volledige en nauwkeurige vertaling in andere talen die de bevoegde autoriteit passend acht.

AANHANGSEL II VAN BIJLAGE II DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

CERTIFICAAT VOOR ERKENDE OPLEIDINGSORGANISATIES (ATO's)

Europese Unie *
Bevoegde autoriteit

CERTIFICAAT VAN ERKENDE OPLEIDINGSORGANISATIE

[NUMMER/REFERENTIE CERTIFICAAT]

Overeenkomstig Verordening (EU) nr. XXX/XXXX van de Commissie en mits is voldaan aan de hierna aangegeven voorwaarden, verklaart de [bevoegde autoriteit] hierbij dat:

[NAAM OPLEIDINGSORGANISATIE]

[ADRES OPLEIDINGSORGANISATIE]

als opleidingsorganisatie is gecertificeerd overeenkomstig Deel OR met het recht om Deel FCL-opleidingscursussen te verzorgen, met inbegrip van het gebruik van FSTD's als bedoeld in de hierbij bijgevoegde erkenning voor opleidingscursussen.

VOORWAARDEN:

Dit certificaat is beperkt tot de rechten en het toepassingsgebied van opleidingscursussen, met inbegrip van het gebruik van FSTD's als bedoeld in de hierbij bijgevoegde erkenning voor opleidingscursussen.

Dit certificaat is geldig zolang de erkende organisatie voldoet aan het bepaalde in Deel OR, Deel FCL en in andere geldende voorschriften.

Mits aan de voornoemde voorwaarden is voldaan, blijft onderhavig certificaat geldig tenzij hiervan afstand is gedaan, of dit is vervangen, beperkt, opgeschort of ingetrokken.

Datum van afgifte:

Handtekening:

[Bevoegde autoriteit]

* "Europese Unie" schrappen voor niet-EU-lidstaten

EASA-formulier 143 uitgave 1 - pagina 1 van 2

CERTIFICAAT VAN ERKENDE OPLEIDINGSORGANISATIE

ERKENNING VOOR OPLEIDINGSCURSUSSEN

Aanhangsel bij ATO-certificaat nummer:

[NUMMER/REFERENTIE CERTIFICAAT]

[NAAM OPLEIDINGSORGANISATIE]

heeft het recht verkregen om de volgende Deel FCL-opleidingscursussen te verzorgen en te geven en om gebruik te maken van de volgende FSTD's:

Opleidingscursus	Gebruikte FSTD('s), inclusief lettercode ⁽¹⁾

⁽¹⁾ zoals aangegeven in het kwalificatiecertificaat

Deze erkenning voor opleidingcursussen is geldig:

- a) tenzij afstand is gedaan van het ATO-certificaat, of dit is vervangen, beperkt, opgeschort of ingetrokken, en
- b) zolang alle vluchtuitvoeringen plaatsvinden in overeenstemming met Deel OR, Deel FCL of andere geldende voorschriften en, indien van toepassing, met de procedures die zijn vastgelegd in de documentatie van de organisatie zoals voorgeschreven in Deel OR.

Datum van afgifte:

Handtekening:[Bevoegde autoriteit]

Voor de lidstaat/het EASA

EASA-formulier 143 uitgave 1 - pagina 2 van 2

AANHANGSEL IV VAN BIJLAGE II DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

KWALIFICATIECERTIFICAAT VOOR VLUCHTNABOOTSER (FSTD)

Inleiding

EASA-formulier 145 dient te worden gebruikt voor het FSTD-kwalificatiecertificaat. Dit document bevat de FSTD-specificatie met inbegrip van eventuele beperking(en) en bijzondere toestemming(en) of erkenning(en), naargelang het geval, voor de desbetreffende FSTD. Het kwalificatiecertificaat wordt gedrukt in het Engels en in andere door de bevoegde autoriteit bepaalde talen.

Converteerbare FSTD's moeten een afzonderlijk kwalificatiecertificaat voor elk luchtvaartuigtype hebben. Voor verschillende motoren en uitrustingen die op één en dezelfde FSTD passen zijn geen afzonderlijke kwalificatiecertificaten vereist. Op alle kwalificatiecertificaten moet een serienummer worden vermeld, voorafgegaan door een lettercode die eigen is aan de desbetreffende FSTD. De lettercode is eigen aan de bevoegde autoriteit van afgifte.

Europese Unie *
Bevoegde autoriteit

KWALIFICATIECERTIFICAAT VOOR VLUCHTNABOOTSER (FSTD)

REFERENTIE:

Overeenkomstig Verordening (EU) nr. XXX/XXXX van de Commissie en mits is voldaan aan de hierna aangegeven voorwaarden, verklaart de [bevoegde autoriteit] hierbij dat:

FSTD [TYPE EN LETTERCODE]
dat zich bevindt te [ADRES ORGANISATIE]

voldoet aan de in Deel OR vastgelegde kwalificatievereisten, behoudens de voorwaarden van de hierbij gevoegde FSTD-specificatie.

Mits de FSTD en de houder van het kwalificatiecertificaat blijven voldoen aan de toepasselijke vereisten van Deel OR, blijft onderhavig certificaat geldig tenzij hiervan afstand is gedaan, of dit is vervangen, opgeschort of ingetrokken.

Datum van afgifte:

Handtekening:

* “Europese Unie” schrappen voor niet-EU-lidstaten

EASA-formulier 145 uitgave 1 – pagina 1 van 2

[bevoegde autoriteit]

FSTD-KWALIFICATIECERTIFICAAT: [Referentie]

FSTD-SPECIFICATIES

- A. Luchtvaartuigtype of variant:
- B. FSTD-kwalificatieniveau:
- C. Primair referentiedocument:
- D. Visueel systeem:
- E. Voortbewegingssysteem:
- F. Motoruitrusting:
- G. Instrumentuitrusting:
- H. ACAS-uitrusting:
- I. Windschering:
- J. Extra capaciteiten:
- K. Restricties of beperkingen:

L. Richtsnoeren voor opleidings-, test- en controledoeleinden	
CAT I	RVR m DH ft
CAT II	RVR m DH ft
CAT III (laagste minimum)	RVR m DH ft
LVTO	RVR m
Recentheid	
IFR-opleiding / -controle	/
Typebevoegdverklaring	
Vakbewaamheidsproeven	
Automatische piloot-nadering	
Automatisch landen / uitloopgeleiding	/
ACAS I / II	/
Waarschuwings-/voorspellingssysteem windschering	/
Weerradar	
HUD / HUGS	/
FANS	
GPWS/EGPWS	/

L. Richtsnoeren voor opleidings-, test- en controledoelinden	
ETOPS-capaciteit	
GPS	
Overige	

Datum van afgifte:

Handtekening:

Voor de lidstaat/het EASA

EASA-formulier 145 uitgave 1 – pagina 2 van 2

AANHANGSEL V VAN BIJLAGE II DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

CERTIFICAAT VOOR LUCHTVAARTGENEESKUNDIGE CENTRA (AeMC's)

Europese Unie *
Bevoegde autoriteit

CERTIFICAAT VOOR LUCHTVAARTGENEESKUNDIG CENTRUM

REFERENTIE:

Overeenkomstig Verordening (EU) nr. XXX/XXXX van de Commissie en mits is voldaan aan de hierna aangegeven voorwaarden, verklaart de [bevoegde autoriteit] hierbij dat:

[NAAM ORGANISATIE]

[ADRES ORGANISATIE]

als luchtvaartgeneeskundig centrum is gecertificeerd overeenkomstig Deel OR, met de rechten en binnen het kader van de activiteiten die zijn opgesomd in de hierbij gevoegde goedkeuringsvoorwaarden.

VOORWAARDEN:

1. Dit certificaat is beperkt tot hetgeen ter zake is vastgelegd in het gedeelte reikwijdte van de erkenning van het goedgekeurde organisatiehandboek.
2. Dit certificaat vereist naleving van de in de organisatiedocumentatie vastgelegde procedures overeenkomstig Deel OR.
3. Mits aan de vereisten van Deel OR is voldaan, blijft onderhavig certificaat geldig tenzij hiervan afstand is gedaan, of dit is vervangen, opgeschort of ingetrokken.

Datum van afgifte:Handtekening:

.....

* "Europese Unie" schrappen voor niet-EU-lidstaten

EASA-formulier 146 uitgave 1

AANHANGSEL VI VAN BIJLAGE II DEEL AR (VEREISTEN VOOR AUTORITEITEN)

STANDAARDMODEL MEDISCHE VERKLARING EASA

De medische verklaring dient te voldoen aan de volgende specificaties:

- a) Inhoud
 - (1) Staat waar de medische verklaring is afgegeven (I),
 - (2) klasse medische verklaring (II),
 - (3) nummer van de medische verklaring, te beginnen met de VN-landcode van de afgevende staat van de vergunningverlenende autoriteit en gevolgd door een code bestaande uit Arabische cijfers en/of Latijnse letters (III),
 - (4) naam van de houder (IV),
 - (5) nationaliteit van de houder (VI),
 - (6) geboortedatum van de houder (dd/mm/jjjj) (XIV),
 - (7) handtekening van de houder (VII),
 - (8) beperking(en) (XIII),
 - (9) verloopdatum van de medische verklaring (IX) voor:
commerciële passagiersvluchten met één piloot van klasse 1,
overige commerciële vluchtuitvoeringen van klasse 1,
klasse 2,
LAPL,
 - (10) datum van de medische keuring,
 - (11) datum van het laatste electrocardiogram,
 - (12) datum van het laatste audiogram,
 - (13) datum van afgifte en handtekening van de luchtvaartgeneeskundige keuringsarts (AME) die de medische verklaring heeft afgegeven (X). In dit veld mogen de huisarts en/of medische beoordelaar worden vermeld indien zij bevoegd zijn om medische verklaringen af te geven overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van afgifte,
 - (14) zegel of stempel (XI).
- b) Materiaal: het papier of ander materiaal dat wordt gebruikt moet van die aard zijn dat elke wijziging of uitwissing uitgesloten of direct zichtbaar is. De vergunningverlenende autoriteit moet uitdrukkelijk toestemmen met elk gegeven dat aan het formulier wordt toegevoegd of eruit geschraapt.
- c) Taal: de bewijzen van bevoegdheid moeten worden geschreven in de nationale ta(a)l(en) en in het Engels alsook in andere talen die de vergunningverlenende autoriteit passend acht.
- d) Alle datums in de medische verklaring worden vermeld in de notatie dd/mm/jjjj.
- e) In dit aanhangsel is een standaardmodel van medische verklaring van het EASA opgenomen.

		LOGO	
		NAAM BEVOEGDE AUTORITEIT Klasse 1/klasse 2/LAPL NATIONALE TA(A)L(EN) MEDISCHE VERKLARING	
		MET BETREKKING TOT EEN BEWIJS VAN BEVOEGDHEID VOOR COCKPITPERSONEEL	

I	Nationale ta(a)l(en)/ <i>Vergunningverlenende autoriteit</i>
III	Nationale ta(a)l(en):/nummer van de medische verklaring, te beginnen met de VN -landcode van de afgevende staat van de vergunningverlenende autoriteit en gevolgd door een code bestaande uit Arabische cijfers en/of Latijnse letters
IV	Nationale ta(a)l(en):/ <i>Achternaam en voornaam houder:</i>
XIV	Nationale ta(a)l(en):/ <i>Geboortedatum: (dd/mm/jjjj)</i>
VI	Nationale ta(a)l(en)/ <i>Nationaliteit:</i>
VII	Nationale ta(a)l(en)/ <i>Handtekening houder:</i>
2	

XIII Nationale ta(a)l(en)/*Beperkingen*:

Code.

Beschrijving:

1.1.1.

X Nationale ta(a)l(en)* *Datum van afgifte*:

(dd/mm/jjjj)

Handtekening afgevende AME/(huisarts)/(medische
beoordelaar):

XI Nationale ta(a)l(en)/*Stempel*:

IX Nat. ta(a)l(en)/ Verlooptdatum van deze medische verklaring	Commerciële passagiersvluchten met één piloot van klasse 1 (dd/mm/jjjj)		
	Klasse 1 (dd/mm/jjjj)		
	Klasse 2 (dd/mm/jjjj)		
	LAPL (dd/mm/jjjj)		
	Nat. ta(a)l(en)/datum medische keuring: (dd/mm/jjjj)		
MED.A.020 Achteruitgang in medische geschiktheid			
<p>a) Houders van een bewijs van bevoegdheid mogen de rechten van hun bewijs van bevoegdheid en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen of certificaten niet uitoefenen op ieder willekeurig moment dat zij:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) zich bewust zijn van een achteruitgang in hun medische geschiktheid waardoor zij mogelijk niet langer in staat zijn de desbetreffende rechten veilig uit te oefenen; (2) voorgeschreven of niet-voorgeschreven geneesmiddelen nemen of gebruiken die een versturende factor kunnen zijn voor de veilige uitoefening van de rechten van het toepasselijke bewijs van bevoegdheid; of (3) een medische, chirurgische of andere behandeling krijgen die de vliegveiligheid in het gedrang kan brengen. <p>b) Bovendien moeten de houders van een bewijs van bevoegdheid zonder nodeloze vertraging luchtvaartgeneeskundig advies inwinnen wanneer zij:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) een chirurgische of invasieve ingreep hebben ondergaan; (2) geneesmiddelen regelmatig beginnen te gebruiken; (3) het slachtoffer zijn geweest van ernstig lichamelijk letsel waardoor zij niet in staat zijn te functioneren als cockpitpersoneelslid; (4) een ernstige ziekte hebben gehad waardoor zij niet in staat zijn te functioneren als cockpitpersoneelslid; (5) zwanger zijn; (6) werden opgenomen in een ziekenhuis of medische kliniek; of (7) eerst corrigerende lenzen nodig hebben. 			
4			

* De datum van afgifte is de datum waarop de medische verklaring wordt afgegeven en ondertekend

EASA-formulier 147 uitgave 1

BIJLAGE III DEEL OR (VEREISTEN VOOR ORGANISATIES)

SUBDEEL GEN – ALGEMENE VEREISTEN

SECTIE I – ALGEMEEN

OR.GEN.105 Bevoegde autoriteit

In dit deel wordt verstaan onder de bevoegde autoriteit die toezicht uitoefent op:

- (1) aan een certificeringsverplichting onderworpen organisaties:
 - i) voor organisaties waarvan de hoofdzetel in een lidstaat is gevestigd, de door die lidstaat aangeduide autoriteit;
 - ii) voor organisaties waarvan de hoofdzetel niet in een lidstaat is gevestigd, het Agentschap;
- (2) FSTD's:
 - i) het Agentschap, voor
 - buiten het grondgebied van de lidstaten gesitueerde FSTD's; en
 - op het grondgebied van de lidstaten gelegen FSTD's die worden geëxploiteerd door organisaties waarvan de hoofdzetel in een derde land is gevestigd;
 - ii) op het grondgebied van de lidstaten gelegen FSTD's die worden geëxploiteerd door organisaties waarvan de hoofdzetel in een lidstaat is gevestigd, de autoriteit die overeenkomstig artikel 4 van deze verordening werd aangeduid door de lidstaat waar de hoofdzetel is gevestigd van de organisatie die deze exploiteert, of het Agentschap op verzoek van die lidstaat.

OR.GEN.115 Aanvraag voor een organisatiecertificaat

- a) Aanvragen voor een organisatiecertificaat of wijziging in een bestaand certificaat dienen te worden ingediend in een vorm en op een wijze die door de bevoegde autoriteit zijn vastgesteld rekening houdend met de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.
- b) Aanvragers van een eerste certificaat dienen de bevoegde autoriteit in het bezit te stellen van documenten die aantonen hoe zij zullen voldoen aan de vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften. In deze documenten moet een procedure worden opgenomen die beschrijft hoe niet vooraf goed te keuren wijzigingen worden beheerd en hoe de bevoegde autoriteit daarvan in kennis wordt gesteld.

OR.GEN.120 Wijzen van naleving

- a) In plaats van de door het Agentschap aangenomen wijzen van naleving mag een organisatie alternatieve wijzen van naleving gebruiken om overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften.
- b) Wanneer een organisatie een alternatieve wijze van naleving wil gebruiken in plaats van de door het Agentschap aangenomen wijzen van naleving om overeenstemming te bereiken met Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften, dient zij de bevoegde autoriteit een volledige beschrijving te geven van de alternatieve wijze van naleving alvorens die toe te passen. De beschrijving dient elke ter zake dienende

herziening van handboeken of procedures te bevatten alsook een evaluatie waaruit blijkt dat is voldaan aan de uitvoeringsvoorschriften.

De organisatie mag deze alternatieve wijzen van naleving toepassen mits de bevoegde autoriteit die vooraf goedkeurt en na ontvangst van de in AR.GEN.120 (d) bedoelde kennisgeving.

OR.GEN.125 Goedkeuringsvoorwaarden en rechten van een organisatie

Een gecertificeerde organisatie dient zich te houden aan de reikwijdte en rechten die zijn vastgelegd in de bij het organisatiecertificaat gevoegde goedkeuringsvoorwaarden.

OR.GEN.130 Wijzigingen in organisaties

- a) Elke wijziging met betrekking tot:
- (1) de reikwijdte van het certificaat of de goedkeuringsvoorwaarden van een organisatie; of
 - (2) welk onderdeel dan ook van het beheersysteem van de organisatie als bedoeld in OR.GEN.200 (a)(1) en (a)(2),
- dient vooraf door de bevoegde autoriteit te worden goedgekeurd.
- b) Voor wijzigingen die vooraf moeten worden goedgekeurd overeenkomstig Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften dient de organisatie goedkeuring te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde autoriteit. De aanvraag dient te worden ingediend voordat deze wijziging wordt toegepast teneinde de bevoegde autoriteit de mogelijkheid te bieden vast te stellen dat Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften te allen tijde worden nageleefd en, zo nodig, het organisatiecertificaat en de desbetreffende daarbij gevoegde goedkeuringsvoorwaarden te wijzigen.
- De organisatie dient de bevoegde autoriteit alle ter zake dienende documenten te bezorgen.
- De wijziging wordt pas toegepast nadat die formeel werd goedgekeurd door de bevoegde autoriteit overeenkomstig AR.GEN.330.
- De organisatie dient bij de exploitatie te voldoen aan de voorwaarden die de bevoegde autoriteit in voorkomend geval voorschrijft tijdens dit wijzigingsproces.
- c) Alle niet vooraf goed te keuren wijzigingen moeten worden beheerd en ter kennis van de bevoegde autoriteit gebracht volgens de procedure die de bevoegde autoriteit heeft goedgekeurd overeenkomstig AR.GEN.310 (c).

OR.GEN.135 Voortduring van geldigheid

- a) Het organisatiecertificaat blijft geldig mits:
- (1) de organisatie de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften blijft naleven, rekening houdend met de bepalingen betreffende de behandeling van bevindingen zoals gespecificeerd onder OR.GEN.150;
 - (2) de bevoegde autoriteit toegang wordt verleend tot de organisatie als bepaald in OR.GEN.140 om de blijvende naleving van de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften vast te stellen; en
 - (3) er geen afstand wordt gedaan van het certificaat of dit niet wordt ingetrokken.

- b) In geval van afstand of intrekking moet het certificaat onverwijld worden ingeleverd bij de bevoegde autoriteit.

OR.GEN.140 Toegang

Met als doel de naleving van de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften vast te stellen dient de organisatie toegang te verlenen tot alle faciliteiten, luchtvaartuigen, documenten, archieven, gegevens, procedures alsmede elk ander materiaal dat relevant is voor haar certificeringsplichtige en al dan niet gecontracteerde activiteit, aan elke persoon die is gemachtigd door:

- a) de in OR.GEN.105 vastgelegde bevoegde autoriteit; of
- b) de autoriteit die optreedt krachtens het bepaalde in AR.GEN.300(d), AR.GEN.300(e) of AR.RAMP.

OR.GEN.150 Bevindingen

Na ontvangst van een kennisgeving betreffende de bevindingen dient de organisatie:

- a) de fundamentele oorzaak van de niet-naleving te identificeren;
- b) een actieplan voor corrigerende maatregelen op te stellen; en
- c) aan te tonen dat zij tot voldoening van de bevoegde autoriteit corrigerende maatregelen heeft getroffen binnen een met de bevoegde autoriteit overeengekomen periode als bedoeld in AR.GEN.350 (d).

OR.GEN.155 Onmiddellijke reactie op een veiligheidsprobleem

De organisatie dient:

- a) alle veiligheidsmaatregelen uit te voeren die zijn voorgeschreven door de bevoegde autoriteit overeenkomstig AR.GEN.135 (c); en
- b) alle relevante verplichte veiligheidsinformatie toe te passen die door het Agentschap wordt verstrekt, met inbegrip van luchtwaardigheidsinstructies en veiligheidsaanwijzingen.

OR.GEN.160 Voorvalmelding

- a) De organisatie dient elk ongeluk, ernstig incident en voorval te melden aan de bevoegde autoriteit en aan elke andere organisatie die op grond van de voorschriften van de staat van de exploitant dient te worden ingelicht overeenkomstig Verordening (EU) nr. 996/2010⁴ en Richtlijn 2003/42/EG⁵.
- b) Onverminderd lid a) dient de organisatie elk incident, elk defect, elke technische storing, elke overschrijding van technische begrenzingen, elk voorval waaruit blijkt dat de informatie inzake de operationele geschiktheid onnauwkeurig, onvolledig of dubbelzinnig is of elke andere onregelmatigheid die een veilig gebruik van het luchtvaartuig in gevaar heeft of kan hebben gebracht, maar zonder ongeval of ernstig incident tot gevolg, te rapporteren aan de bevoegde autoriteit en de organisatie die verantwoordelijk is voor het ontwerp van het luchtvaartuig.

⁴ Verordening (EU) nr. 996/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 20 oktober 2010 inzake onderzoek en preventie van ongevallen en incidenten in de burgerluchtvaart en houdende intrekking van Richtlijn 94/56/EG. Voor de EER relevante tekst, *PB L 295 van 12.11.2010, blz. 35–50*

⁵ Richtlijn 2003/42/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2003 inzake de melding van voorvallen in de burgerluchtvaart, *PB L 167 van 4.7.2003, blz. 23–36*.

- c) Onverminderd Verordening (EU) nr. 996/2010 en Richtlijn 2003/42/EG dient de onder a) en b) bedoelde rapportage te geschieden in een vorm en op een wijze die door de bevoegde autoriteit zijn vastgesteld en alle relevante informatie te bevatten over de toestand die de organisatie bekend is.
- d) De rapportage moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar in ieder geval binnen tweeënzeventig uur nadat de organisatie de omstandigheid, waarop de rapportage betrekking heeft, heeft waargenomen, tenzij buitengewone omstandigheden dit verhinderen.
- e) In voorkomend geval dient de organisatie een follow-upverslag over te leggen met bijzonderheden over de maatregelen die zij van plan is te nemen om soortgelijke voorvallen in de toekomst te vermijden, zodra deze maatregelen in kaart werden gebracht. Dit verslag moet worden overgelegd in een vorm en op een wijze die door de bevoegde autoriteit zijn vastgesteld.

SECTIE II – BEHEER

OR.GEN.200 Beheersysteem

- a) De organisatie dient een beheersysteem op te zetten, toe te passen en in stand te houden dat voorziet in het volgende:
 - (1) duidelijk afgebakende verantwoordelijkheden en verantwoordingsplichten binnen de organisatie, met inbegrip van een rechtstreekse verantwoordingsplicht van de verantwoordelijke manager op veiligheidsgebied;
 - (2) een beschrijving van de algemene visie en grondslagen van de organisatie op veiligheidsgebied, veiligheidsbeleid genoemd;
 - (3) de inventarisatie van gevaren voor de luchtvaartveiligheid die worden veroorzaakt door de activiteiten van de organisatie, de beoordeling ervan en de beheersing van de daarmee gepaard gaande risico's, waaronder het nemen van risicobeperkingsmaatregelen en het controleren van de doeltreffendheid van deze maatregelen;
 - (4) het op peil houden van het opleidings- en vakbekwaamheidsniveau van het personeel met het oog op de taakuitvoering;
 - (5) het documenteren van alle centrale processen in het beheersysteem, met inbegrip van een proces om het personeel bewust te maken van hun verantwoordelijkheden en de procedure om deze documentatie te wijzigen;
 - (6) een functie die erop toeziet dat de organisatie de toepasselijke vereisten naleeft. Het toezicht op de naleving dient een terugmeldingssysteem te omvatten naar de verantwoordelijke manager om te waarborgen dat corrigerende maatregelen waar nodig daadwerkelijk ten uitvoer worden gelegd; en
 - (7) eventuele aanvullende vereisten die zijn vastgelegd in de desbetreffende subdelen van dit deel of in andere toepasselijke delen.
- b) Het beheersysteem dient te zijn afgestemd op de grootte van de organisatie alsmede op de aard en complexiteit van haar activiteiten, rekening houdend met de gevaren en daarmee samenhangende risico's die eigen zijn aan deze activiteiten.

OR.GEN.205 Gecontracteerde activiteiten

- a) Gecontracteerde activiteiten omvatten alle activiteiten binnen de reikwijdte van de erkenning van de organisatie die worden uitgevoerd door een andere organisatie die zelf werd gecertificeerd om dergelijke activiteit uit te voeren of die, indien zij niet werd gecertificeerd, werkt met toestemming van de contracterende organisatie. Bij het contracteren of inkopen van enig onderdeel van haar activiteit dient de organisatie erop toe te zien dat de gecontracteerde of ingekochte diensten of producten voldoen aan de toepasselijke vereisten.
- b) Indien de gecertificeerde organisatie een contract sluit om enig onderdeel van haar activiteit te laten uitvoeren door een organisatie die zelf niet werd gecertificeerd overeenkomstig dit deel om dergelijke activiteit uit te voeren, dient de gecontracteerde organisatie te werken met toestemming van de contracterende organisatie. De contracterende organisatie dient ervoor te zorgen dat de bevoegde autoriteit toegang wordt verleend tot de gecontracteerde organisatie om vast te stellen dat de toepasselijke vereisten te allen tijde worden nageleefd.

OR.GEN.210 Personeelsvereisten

- a) De organisatie dient een verantwoordelijke manager aan te stellen die bevoegd is om ervoor te zorgen dat alle activiteiten kunnen worden gefinancierd en uitgevoerd conform de toepasselijke vereisten. De verantwoordelijke manager draagt de verantwoordelijkheid om een doeltreffend beheersysteem op te zetten en in stand te houden.
- b) De organisatie dient de persoon of groep van personen aan te stellen met de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de organisatie de toepasselijke vereisten steeds naleeft. Die perso(o)n(en) zal (zullen) uiteindelijk verantwoordelijk zijn ten opzichte van de verantwoordelijke manager.
- c) De organisatie dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de geplande taken en activiteiten te laten uitvoeren met inachtneming van de toepasselijke vereisten.
- d) De organisatie dient gepaste ervarings-, kwalificatie- en opleidingsgegevens bij te houden om aan te tonen dat het bepaalde in lid c) hierboven wordt nageleefd.
- e) De organisatie dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden zich bewust zijn van de regels en procedures die gelden voor de uitvoering van hun taken.

OR.GEN.215 Vereisten inzake faciliteiten

De organisatie dient over de nodige faciliteiten te beschikken om alle geplande taken en activiteiten uit te voeren en te beheren met inachtneming van de toepasselijke vereisten.

OR.GEN.220 Administratie

- a) De organisatie dient een administratiesysteem uit te werken dat het mogelijk maakt alle uitgevoerde activiteiten op adequate wijze op te slaan en betrouwbaar te traceren, en dat meer in het bijzonder alle in OR.GEN.200 vermelde onderdelen bestrijkt.
- b) De vorm van de gegevens wordt gespecificeerd in de procedures van de organisatie.
- c) De administratie dient zodanig te worden opgeslagen dat bescherming tegen beschadiging, wijziging en diefstal gewaarborgd blijft.

BIJLAGE III DEEL OR (VEREISTEN VOOR ORGANISATIES)

SUBDEEL ATO – ERKENDE OPLEIDINGSORGANISATIES

SECTIE I – ALGEMEEN

OR.ATO.100 Toepassingsgebied

In dit subdeel worden de vereisten vastgelegd die moeten worden nageleefd door organisaties die opleidingen verzorgen met het oog op het verkrijgen van bewijzen van bevoegdheid als piloot en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen en certificaten.

OR.ATO.105 Aanvraag

- a) Aanvragers van een certificaat als erkende opleidingsorganisatie (ATO) dienen de bevoegde autoriteit in het bezit te stellen van:
- (1) de volgende informatie:
 - i) naam en adres van de opleidingsorganisatie;
 - ii) begindatum van de beoogde activiteit;
 - iii) persoonsgegevens en kwalificaties van het hoofd opleidingen (HT), de vlieg instructeur(s), de instructeurs vluchtnabootsing en de theorie-instructeur(s);
 - iv) naam en adres van het (de) luchtvaartterrein(en) en/of de exploitatievestiging(en) waar de opleiding zal plaatsvinden;
 - v) lijst van luchtvaartuigen waarvan gebruik zal worden gemaakt voor de opleiding, met inbegrip van hun groep, klasse of type, registratie, eigenaars en categorie van het luchtwaardigheidsbewijs, indien van toepassing;
 - vi) lijst van vluchtnabootsers (FSTD's) die de opleidingsorganisatie in voorkomend geval van plan is te gebruiken;
 - vii) opleidingstype dat de opleidingsorganisatie wil verzorgen en het bijbehorende opleidingsprogramma; en
 - (2) vlucht- en opleidingshandboeken.
- b) Opleidingsorganisaties voor vliegproeven. Onverminderd het bepaalde in (a)(1)(iv) en (v), dienen opleidingsorganisaties die opleidingen voor vliegproeven verzorgen alleen de volgende informatie te verstrekken:
- (1) naam en adres van het (de) belangrijkste luchtvaartterrein(en) en/of de belangrijkste exploitatievestiging(en) waar de opleiding zal plaatsvinden;
 - (2) lijst van de luchtvaartuigtypen of -categorieën die voor de opleiding voor vliegproeven zullen worden gebruikt.
- c) In geval van een wijziging in het certificaat dienen de aanvragers de bevoegde autoriteit de relevante onderdelen te bezorgen van de onder a) bedoelde informatie en documenten.

OR.ATO.110 Personeelsvereisten

- a) Er dient een hoofd opleidingen (HT) te worden aangewezen. De HT dient te beschikken over een ruime ervaring als instructeur in de gebieden die van belang zijn voor de door de ATO verzorgde opleiding en moet degelijke leidinggevende capaciteiten hebben.

- b) De HT draagt onder meer de volgende verantwoordelijkheden:
 - (1) ervoor zorgen dat de verzorgde opleiding in overeenstemming is met Deel FCL en, wat opleidingen voor vliegproeven betreft, dat de desbetreffende vereisten van Deel 21 en het opleidingsprogramma werden vastgesteld;
 - (2) zorgen voor de behoorlijke integratie van de vliegopleiding in een luchtvaartuig of een vluchtnabootser (FSTD) en theoretische instructie; en
 - (3) de voortgang van individuele cursisten volgen.
- c) Theorie-instructeurs moeten:
 - (1) beschikken over praktijkgerichte achtergrondkennis op luchtvaartgebied in de onderwerpen die van belang zijn voor de verzorgde opleiding en een opleidingscursus in instructietechnieken hebben gevolgd; of
 - (2) ervaring hebben opgedaan in theoretische instructie en beschikken over gepaste theoretische achtergrondkennis in het onderwerp waarover zij theorielessen zullen geven.
- d) Vlieg-instructeurs en instructeurs vluchtnabootsing moeten in het bezit zijn van de door Deel FCL voorgeschreven kwalificaties voor het gegeven opleidingstype.

OR.ATO.120 Administratie

De volgende gegevens moeten gedurende minstens drie jaar na de opleiding worden bewaard:

- a) bijzonderheden over aan individuele cursisten gegeven opleidingen op de grond, in de lucht of in een vluchtnabootser;
- b) gedetailleerde en periodieke voortgangsverslagen van instructeurs, met inbegrip van beoordelingen, en periodieke voortgangsverslagen over vliegproeven en examens op de grond; en
- c) informatie over bewijzen van bevoegdheid en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen en certificaten van de cursisten, met inbegrip van de verloopdatums van medische verklaringen en bevoegdverklaringen.

OR.ATO.125 Opleidingsprogramma

- a) Voor elk aangeboden cursustype moet een opleidingsprogramma worden uitgewerkt.
- b) Het opleidingsprogramma dient te voldoen aan de vereisten van Deel FCL en, wat opleidingen voor vliegproeven betreft, aan de ter zake geldende vereisten van Deel 21.

OR.ATO.130 Opleidings- en vluchthandboek

- a) De ATO dient een opleidings- en vluchthandboek op te stellen en bij te houden met informatie en instructies om personeelsleden te helpen hun taken uit te voeren en cursisten bij te staan in het naleven van de cursusvereisten.
- b) De ATO moet de informatie in het opleidings- en vluchthandboek en in de erkenningsdocumenten van de ATO beschikbaar te stellen aan personeel en, indien van toepassing, aan cursisten.
- c) In het geval van ATO's die opleidingen voor vliegproeven verzorgen, dient het vluchthandboek te voldoen aan de in Deel 21 vastgelegde vereisten betreffende het handboek voor vliegproeven.

- d) Het vluchthandboek dient regelingen inzake vliegtijdbeperkingen vast te leggen voor vlieg instructeurs, met inbegrip van de maximale vliegtijd, de maximale vliegdienstperioden en de minimale rusttijd tussen instructietaken overeenkomstig Deel OR, Subdeel OPS.

OR.ATO.135 Opleidingsluchtvaartuigen en FSTD's

- a) De ATO dient toegang te hebben tot een gepaste vloot opleidingsluchtvaartuigen of FSTD's die geschikt zijn voor de verzorgde opleidingscursussen.
- b) De ATO mag uitsluitend opleidingen in FSTD's verzorgen indien zij de bevoegde autoriteit het bewijs levert dat:
- (1) de FSTD-specificaties geschikt zijn voor het desbetreffende opleidingsprogramma;
 - (2) de gebruikte FSTD's voldoen aan de toepasselijke vereisten van Deel FCL;
 - (3) in het geval van een volledige vluchtnabootser (FFS) deze in voldoende mate overeenkomt met het desbetreffende luchtvaartuigtype; en
 - (4) een systeem werd opgezet om op adequate wijze wijzigingen in de FSTD bij te houden en te waarborgen dat die de geschiktheid van het opleidingsprogramma niet in het gedrang brengen.
- c) Indien het voor de vaardigheidstest gebruikte luchtvaartuig van een ander type is dan de FFS die voor de opleiding in zichtvliegen wordt gebruikt, moet de vrijstelling voor vliegtijd beperkt blijven tot het maximum dat is toegekend voor de vlucht- en navigatieproceduretrainer II (FNPT II) voor vleugelvliegtuigen en FNPT II/III voor helikopters in het desbetreffende vliegopleidingsprogramma.
- d) Opleidingsorganisaties voor vliegproeven. Luchtvaartuigen die voor opleidingen voor vliegproeven worden gebruikt moeten naar behoren zijn uitgerust met vliegproefinstrumentatie die is afgestemd op de opleidingsdoelstelling.

OR.ATO.140 Luchtvaartterreinen en exploitatievestigingen

Om vliegopleidingen in een luchtvaartuig te verzorgen, dient de ATO gebruik te maken van luchtvaartterreinen of exploitatievestigingen die gepaste faciliteiten en kenmerken hebben voor een opleiding in relevante vliegmanoeuvres, rekening houdend met de verzorgde opleiding en de categorie en het type van het gebruikte luchtvaartuig.

OR.ATO.145 Eerste opleidingsvereisten

- a) De ATO dient ervoor te zorgen dat de cursisten voldoen aan alle eerste opleidingsvereisten die zijn vastgelegd in Deel Medisch, Deel FCL, en, voor zover van toepassing, in de overeenkomstig Deel 21 vastgelegde gegevens voor operationele geschiktheid (OSD).
- b) In het geval van ATO's die opleidingen voor vliegproeven verzorgen, dienen de cursisten te voldoen aan alle eerste opleidingsvereisten die zijn vastgelegd in Deel 21.

OR.ATO.150 Opleiding in derde landen

Indien de ATO een erkenning heeft om opleidingen te verzorgen met het oog op de bevoegdverklaring instrumentvliegen (IR) in derde landen:

- a) dient het opleidingsprogramma te voorzien in gewenningsvluchten in één van de lidstaten voordat de IR-vaardigheidstest wordt afgelegd; en
- b) dient de IR-vaardigheidstest in één van de lidstaten te worden afgelegd.

SECTIE II – AANVULLENDE VEREISTEN VOOR ATO'S DIE OPLEIDINGEN VERZORGEN VOOR CPL, MPL EN ATPL EN DE DAARMEE SAMENHANGENDE BEVOEGDVERKLARINGEN EN CERTIFICATEN

OR.ATO.210 Personeelsvereisten

- a) *Hoofd opleidingen (HT)*. Behalve in het geval van ATO's die opleidingen voor vliegproeven verzorgen, dient de aangewezen HT ruime ervaring te hebben opgedaan met opleidingen als instructeur voor professionele bewijzen van bevoegdheid als piloot en daarmee samenhangende bevoegdverklaringen of certificaten.
- b) *Chef vlieg instructeur (CFI)*. De ATO die de vlieg instructie verzorgt dient een CFI aan te stellen die verantwoordelijk is voor het toezicht op de vlieg instructeurs en instructeurs vluchtnabootsing alsmede voor de standaardisering van elke vlieg instructie en instructie in een vluchtnabootser. De CFI dient houder te zijn van het hoogste bewijs van bevoegdheid als beroepsvlieger en de daarmee samenhangende bevoegdverklaringen met betrekking tot de verzorgde vliegopleidingscursussen. De CFI dient eveneens in het bezit te zijn van een certificaat van instructeur met instructiebevoegdheid voor minstens één van de verzorgde opleidingscursussen.
- c) *Chef theorie-instructeur (CTKI)*. De ATO die theoretische instructie geeft dient een CTKI aan te stellen die verantwoordelijk is voor het toezicht op alle theorie-instructeurs en voor de standaardisering van de theoretische instructie. De CTKI dient ruime ervaring te hebben opgedaan als theorie-instructeur op alle gebieden die van belang zijn voor de door de ATO verzorgde opleiding.

OR.ATO.225 Opleidingsprogramma

- a) Het opleidingsprogramma moet zijn onderverdeeld in een vlieg instructie en theoretische instructie op weekbasis of gefaseerd, alsook in een lijst van standaardoefeningen en een syllabusoverzicht.
- b) De inhoud en volgorde van het opleidingsprogramma moeten in het opleidingshandboek worden gespecificeerd.

OR.ATO.230 Opleidings- en vluchthandboek

- a) In het opleidingshandboek worden voor elke opleidingsfase de normen, doelstellingen en opleidingsdoeleinden vermeld waaraan de cursisten dienen te voldoen. De volgende onderwerpen komen daarbij aan bod:
 - opleidingsplan,
 - voorlichting en vlieg oefeningen,
 - vliegopleiding in een FSTD, voor zover van toepassing,
 - theoretische instructie.
- b) Het vluchthandboek dient relevante informatie te verstrekken aan specifieke groepen van personeelsleden, zoals vlieg instructeurs, instructeurs vluchtnabootsing, theorie-instructeurs, vlucht- en onderhoudspersoneel, en moet niet alleen algemene en technische informatie, maar ook informatie over routes en personeelsopleidingen bevatten.

SECTIE III – AANVULLENDE VEREISTEN VOOR ATO'S DIE SPECIFIEKE OPLEIDINGSTYPEN VERZORGEN

Hoofdstuk 1 – Afstandsonderwijs cursussen

OR.ATO.300 Algemeen

De ATO mag een erkenning krijgen om in de volgende gevallen modulaire cursusprogramma's te verzorgen via afstandsonderwijs:

- a) modulaire cursussen theoretische instructie;
- b) aanvullende theoriecursussen voor een klasse- of typeaantekening; of
- c) erkende theoretische toelatingscursussen voor een eerste typeaantekening voor een meermotorige helikopter.

OR.ATO.305 Klassikaal onderricht

- a) In alle leervakken van modulaire afstandsonderwijs cursussen dient een onderdeel klassikaal onderricht te worden opgenomen.
- b) De aan klassikaal onderricht bestede tijd mag niet minder bedragen dan 10% van de totale cursusduur.
- c) Daartoe moeten de nodige klaslokalen beschikbaar zijn in de hoofdzetel van de ATO of op een geschikte locatie elders.

OR.ATO.310 Instructeurs

Alle instructeurs moeten de vereisten van het cursusprogramma voor afstandsonderwijs goed kennen.

Hoofdstuk 2 – Vlieguurloze opleiding

OR.ATO.330 Algemeen

- a) Een erkenning voor een vlieguurloze opleiding (ZFTT), als bedoeld in Deel FCL, mag uitsluitend worden gegeven aan ATO's die ook het recht hebben commerciële vluchten uit te voeren of aan ATO's die specifieke regelingen hebben met commerciële luchtvervoersondernemingen.
- b) Een erkenning voor ZFTT mag uitsluitend worden toegekend indien de exploitant minstens 90 dagen operationele ervaring heeft met het desbetreffende luchtvaartuigtype.
- c) Indien de ZFTT wordt verzorgd door een ATO die een specifieke regeling heeft met een exploitant, is het vereiste van 90 dagen operationele ervaring niet van toepassing indien de instructeur voor een typebevoegdverklaring (TRI(A)) die is betrokken bij de extra starts en landingen, zoals voorgeschreven in Deel OR, Subdeel OPS, operationele ervaring heeft opgedaan met het vliegtuigtype.

OR.ATO.335 Volledige vluchtnabootser (FFS)

- a) De voor ZFTT erkende FFS dient in bruikbare toestand te verkeren overeenkomstig de criteria inzake het beheersysteem van de ATO.

- b) Het voortbewegings- en visueel systeem van de FFS moeten volledig gebruiksklaar zijn overeenkomstig de geldende certificeringsspecificaties voor FSTD's als bedoeld in OR.FSTD.205.

Hoofdstuk 3 – Cursussen voor een meervliegervliegbewijs (MPL)

OR.ATO.350 Algemeen

De rechten om geïntegreerde opleidingscursussen voor MPL en cursussen voor MPL-instructeur te verzorgen mogen uitsluitend aan de ATO worden verleend indien die ook het recht heeft om commerciële vluchten uit te voeren of een specifieke regeling heeft met een commerciële luchtvervoersonderneming.

Hoofdstuk 4 – Opleiding voor vliegproeven

OR.ATO.355 Opleidingsorganisaties voor vliegproeven

- a) Indien de ATO een erkenning heeft gekregen om opleidingen voor vliegproeven te verzorgen met het oog op de afgifte van een bevoegdverklaring voor vliegproeven van categorie 1 of 2 overeenkomstig Deel FCL, mogen haar rechten worden uitgebreid tot het verzorgen van opleidingen voor andere categorieën vliegproeven en andere personeelscategorieën, mits:
 - (1) de desbetreffende vereisten van Deel 21 worden nageleefd; en
 - (2) een specifieke regeling bestaat tussen de ATO en Deel-21-conforme organisatie die dit personeel in dienst neemt of van plan is dat te doen.
- b) De trainingsregisters dienen de schriftelijke rapporten van de cursist bevatten, zoals voorgeschreven door het opleidingsprogramma, waar nodig met inbegrip van de gegevensverwerking en analyse van de opgenomen parameters die van belang zijn voor het type vliegproef.

BIJLAGE III DEEL OR (VEREISTEN VOOR ORGANISATIES)

SUBDEEL FSTD – VEREISTEN VOOR ORGANISATIES DIE VLUCHTNABOOTERS (FSTD'S) EXPLOITEREN EN DE KWALIFICATIE VAN FSTD'S

SECTIE I – VEREISTEN VOOR ORGANISATIES DIE FSTD's exploiteren

OR.FSTD.100 Algemeen

- a) De aanvrager van een FSTD-kwalificatie dient de bevoegde autoriteit aan te tonen dat een beheersysteem werd opgezet overeenkomstig OR.GEN.200. Daardoor wordt gewaarborgd dat de aanvrager, rechtstreeks of door middel van contracten, in staat is de voor het FSTD-kwalificatieniveau voorgeschreven prestaties, functies en andere kenmerken in stand te houden en de installatie van de FSTD te controleren.
- b) Indien de aanvrager houder is van een certificaat dat overeenkomstig dit deel werd afgegeven, moeten de FSTD-specificaties in detail worden uiteengezet:
 - (1) in de voorwaarden van het ATO-certificaat; of
 - (2) wat de houder van een bewijs luchtvaartexploitant (AOC) betreft, in het opleidingshandboek.

OR.FSTD.105 Handhaving van de FSTD-kwalificatie

- a) Teneinde de FSTD-kwalificatie te handhaven moet de volledige reeks tests in de Master Qualification Test Guide (MQTG) samen met de functionele en subjectieve tests gespreid over een periode van twaalf maanden worden uitgevoerd.
- b) De resultaten dienen te worden gedateerd, als geanalyseerd gemarkeerd en geëvalueerd, en moeten worden bewaard overeenkomstig OR.FSTD.240 teneinde aan te tonen dat de FSTD-normen in stand worden gehouden.
- c) Er dient een configuratiecontrolesysteem te worden opgezet ter waarborging van de voortdurende integriteit van de hardware en software van de gekwalificeerde FSTD.

OR.FSTD.110 Wijzigingen

- a) De houder van een FSTD-kwalificatie dient een systeem op te zetten en in stand te houden om elke ingrijpende wijziging in de door hem geëxploiteerde FSTD's te identificeren, te beoordelen en te integreren, meer in het bijzonder:
 - (1) wijzigingen in luchtvaartuigen die van essentieel belang zijn voor opleidings-, test- en controledoelinden, al dan niet verplicht gesteld door een luchtwaardigheidsinstructie; en
 - (2) elke wijziging van een FSTD, met inbegrip van voortbewegings- en visuele systemen, in zoverre die van essentieel belang is voor opleidings-, test- en controledoelinden, zoals in het geval van bijstellingen van gegevens.
- b) Wijzigingen in de FSTD-hardware en -software die gevolgen hebben voor de besturings- en prestatie-eigenschappen of voor de systeemwerking alsmede ingrijpende wijzigingen in het voortbewegings- of visueel systeem dienen te worden geëvalueerd om de gevolgen voor de oorspronkelijke kwalificatiecriteria vast te leggen. De organisatie dient wijzigingen voor te bereiden voor alle beïnvloede valideringsproeven. De organisatie dient de FSTD te toetsen aan de nieuwe criteria.

- c) De organisatie dient de bevoegde autoriteit op voorhand in kennis te stellen van alle ingrijpende wijzigingen om na te gaan of de uitgevoerde proeven tevredenstellend zijn. De bevoegde autoriteit dient te bepalen of het nodig is de FSTD aan een bijzondere evaluatie te onderwerpen alvorens die na de wijziging opnieuw voor opleiding beschikbaar te stellen.

OR.FSTD.115 Installaties

- a) De houder van een FSTD-kwalificatie dient ervoor te zorgen dat:
- (1) de FSTD is opgesteld in een geëigende omgeving die een veilige en bedrijfszekere werking mogelijk maakt;
 - (2) alle inzittenden van de FSTD en het voltallige onderhoudspersoneel worden voorgelicht over de FSTD-veiligheid om te waarborgen dat zij zich bewust zijn van alle veiligheidsvoorzieningen en -procedures in de FSTD in noodgevallen; en
 - (3) de FSTD en bijbehorende installaties voldoen aan de plaatselijke veiligheids- en gezondheidsvoorschriften.
- b) De FSTD-veiligheidsvoorzieningen, zoals noodstops en noodverlichting, dienen minstens ieder jaar te worden nagezien en geregistreerd.

OR.FSTD.120 Aanvullende uitrusting

Indien aanvullende uitrusting werd toegevoegd aan de FSTD, ook al is die niet vereist voor kwalificatie, dient die te worden beoordeeld door de bevoegde autoriteit om zeker te stellen dat de opleidingskwaliteit daardoor niet in het gedrang wordt gebracht.

SECTIE II – KWALIFICATIEVEREISTEN VOOR FSTD's

OR.FSTD.200 Aanvraag voor FSTD-kwalificatie

- a) Een FSTD-kwalificatie dient te worden aangevraagd in een vorm en op een wijze die door de bevoegde autoriteit zijn vastgesteld:
- (1) in het geval van basisinstrumenttrainingstoestellen (BITD's), door de BITD-fabrikant;
 - (2) in alle andere gevallen door de organisatie die van plan is de FSTD te exploiteren.
- b) Aanvragers van een eerste kwalificatie dienen de bevoegde autoriteit in het bezit te stellen van documenten die aantonen hoe zij zullen voldoen aan de vereisten van deze verordening. In deze documenten dient de procedure te worden opgenomen die werd vastgesteld om overeenstemming te bereiken met OR.GEN.130 en OR.FSTD.230.

OR.FSTD.205 Certificeringsspecificaties voor FSTD's

- a) Het Agentschap dient overeenkomstig artikel 19 van Verordening (EG) nr. 216/2008, certificeringsspecificaties uit te vaardigen als standaardmiddelen om aan te tonen dat FSTD's voldoen aan de essentiële vereisten van bijlage III bij Verordening (EG) nr. 216/2008.
- b) Deze certificeringsspecificaties moeten voldoende gedetailleerd en specifiek zijn, zodat de aanvragers weten onder welke voorwaarden kwalificaties worden afgegeven.

OR.FSTD.210 Kwalificatiebasis

- a) De kwalificatiebasis voor de afgifte van een FSTD-kwalificatie omvat:
- (1) de door het Agentschap vastgelegde toepasselijke certificeringsspecificaties die gelden op de datum waarop de eerste kwalificatie wordt aangevraagd;
 - (2) de valideringsgegevens van het luchtvaartuig, zoals gedefinieerd door de overeenkomstig deel 21 goedgekeurde gegevens voor operationele geschiktheid (OSD), indien van toepassing; en
 - (3) door de bevoegde autoriteit voorgeschreven speciale voorwaarden indien de desbetreffende certificeringsspecificaties geen gepaste of adequate normen voor de FSTD bevatten omdat de FSTD nieuwe of andere eigenschappen heeft dan die waarop de toepasselijke certificeringsspecificaties zijn gebaseerd.
- b) De kwalificatiebasis geldt voor toekomstige periodieke kwalificaties van de FSTD, tenzij die in een andere categorie wordt ondergebracht.

OR.FSTD.215 Afgifte van een FSTD-kwalificatiecertificaat

De bevoegde autoriteit dient het FSTD-kwalificatiecertificaat af te geven indien de aanvrager, na een beoordeling van de FSTD, heeft aangetoond dat de FSTD voldoet aan de toepasselijke kwalificatiebasis overeenkomstig OR.FSTD.210 en dat de organisatie die de FSTD exploiteert voldoet aan de toepasselijke vereisten om de FSTD-kwalificatie te handhaven overeenkomstig OR.FSTD.100.

OR.FSTD.220 Voorlopige FSTD-kwalificatie

- a) Indien nieuwe programma's voor luchtvaartuigen worden ingevoerd en het niet mogelijk is de vereisten na te leven die in dit subdeel voor de FSTD-kwalificatie zijn vastgelegd, mag de bevoegde autoriteit een voorlopig FSTD-kwalificatieniveau toekennen.
- b) Voor volledige vluchtnabootsers (FFS) mag een voorlopig kwalificatieniveau uitsluitend op niveau A, B of C worden toegekend.
- c) Dit voorlopige kwalificatieniveau blijft geldig totdat een definitief kwalificatieniveau kan worden toegekend en in elk geval niet langer dan drie jaar.

OR.FSTD.225 Geldigheidsduur en voortduring van geldigheid

- a) De kwalificatie voor de volledige vluchtnabootser (FFS), het vluchttrainingstoestel (FTD) of de vlucht- en navigatieproceduretrainer (FNPT) dient voor onbepaalde tijd te worden afgegeven, en blijft geldig mits:
- (1) de FSTD en de exploiterende organisatie blijven voldoen aan de toepasselijke vereisten;
 - (2) de bevoegde autoriteit toegang wordt verleend tot de organisatie als bepaald in OR.GEN.140 om de blijvende naleving van de toepasselijke vereisten van Verordening (EG) nr. 216/2008 en de daarin vervatte uitvoeringsvoorschriften vast te stellen; en
 - (3) de FSTD in terugkerende tijdvakken van twaalf maanden wordt getoetst op naleving van de toepasselijke kwalificatiebasis. Elk terugkerend tijdvak van twaalf maanden gaat in op de datum van de eerste kwalificatie. De periodieke evaluatie van de FSTD dient plaats te vinden binnen zestig dagen voorafgaand aan het einde van dit terugkerende evaluatietijdvak van twaalf maanden; en
 - (4) er geen afstand wordt gedaan van de kwalificatie of die niet wordt ingetrokken.

- b) Dit tijdvak van twaalf maanden als bedoeld in a), onder (3), mag in de volgende gevallen worden verlengd tot hoogstens zesendertig maanden:
- (1) de FSTD heeft een eerste en minstens één periodieke evaluatie ondergaan waaruit bleek dat is voldaan aan de kwalificatiebasis;
 - (2) de FSTD-exploitant heeft een bevredigende staat van dienst wat betreft geslaagde reglementaire FSTD-evaluaties over een periode van minstens drie jaar;
 - (3) de bevoegde autoriteit voert iedere twaalf maanden een formele audit uit op het systeem van nalevingscontrole van de organisatie, zoals gedefinieerd in OR.GEN.200 (a)(6); en
 - (4) een aangewezen persoon van de organisatie die over gepaste ervaring beschikt controleert de periodieke hertoetsing van de Qualification Test Guide (QTG) en voert iedere twaalf maanden de desbetreffende functies en subjectieve tests uit en verstuurt een rapport over de resultaten naar de bevoegde autoriteit.
- c) Een BITD-kwalificatie dient voor onbepaalde tijd te worden afgegeven en blijft geldig mits de bevoegde autoriteit de naleving van de toepasselijke kwalificatiebasis periodiek controleert op verzoek van de organisatie. Deze evaluatie dient plaats te vinden met een tussentijd niet langer dan zesendertig maanden.
- d) In geval van afstand of intrekking moet het FSTD-kwalificatiecertificaat worden ingeleverd bij de bevoegde autoriteit.

OR.FSTD.230 Wijzigingen in de gekwalificeerde FSTD

- a) De houder van een FSTD-kwalificatie dient de bevoegde autoriteit in kennis te stellen van voorgenomen wijzigingen in de FSTD, waaronder:
- (1) ingrijpende wijzigingen;
 - (2) verplaatsing van de FSTD; en
 - (3) deactivering van de FSTD.
- b) In geval van aanpassing van het FSTD-kwalificatieniveau dient de organisatie een evaluatie voor aanpassing te vragen aan de bevoegde autoriteit. De organisatie dient alle valideringsproeven voor het gevraagde kwalificatieniveau uit te voeren. Resultaten van vorige evaluaties mogen niet worden gebruikt om de FSTD-prestaties te valideren voor de huidige aanpassing.
- c) Indien een FSTD naar een andere locatie wordt overgebracht, dient de organisatie de bevoegde autoriteit in kennis te stellen voorafgaand aan de geplande verplaatsing, met inbegrip van een tijdschema van de desbetreffende gebeurtenissen.
- Alvorens de FSTD opnieuw in bedrijf te stellen op de nieuwe locatie, dient de organisatie minstens één derde van de valideringsproeven uit te voeren, alsmede functies en subjectieve tests om te waarborgen dat de FSTD-prestaties voldoen aan de oorspronkelijke kwalificatienorm. Een kopie van de testdocumentatie wordt samen met de FSTD-gegevens bewaard voor toetsing door de bevoegde autoriteit.
- De bevoegde autoriteit mag de FSTD na verplaatsing evalueren. De evaluatie wordt uitgevoerd in overeenstemming met de oorspronkelijke kwalificatiebasis van de FSTD.
- d) Indien een organisatie van plan is een FSTD gedurende een langere periode te deactiveren, dient de bevoegde autoriteit in kennis te worden gesteld en moeten geëigende controles worden uitgevoerd zolang de FSTD is gedeactiveerd.

De organisatie dient met de bevoegde autoriteit een regeling overeen te komen voor de deactivering, opslag en heractivering om ervoor te zorgen dat de FSTD overeenkomstig het oorspronkelijke kwalificatieniveau opnieuw kan worden geactiveerd.

OR.FSTD.235 Overdraagbaarheid van een FSTD-kwalificatie

- a) Bij een verandering van organisatie die een FSTD exploiteert dient de nieuwe organisatie de bevoegde autoriteit op voorhand te informeren teneinde een regeling overeen te komen om de FSTD over te dragen.
- b) De bevoegde autoriteit mag een evaluatie uitvoeren in overeenstemming met de oorspronkelijke kwalificatiebasis van de FSTD.
- c) Indien de FSTD niet langer voldoet aan de eerste kwalificatiebasis, dient de organisatie een nieuwe FSTD-kwalificatie aan te vragen.

OR.FSTD.240 Administratie

De houder van een FSTD-kwalificatie dient een administratie bij te houden van:

- a) alle documenten waarin de eerste kwalificatiebasis en het kwalificatieniveau van de FSTD worden beschreven en aangetoond tijdens de levensduur van de FSTD; en
- b) periodieke documenten en verslagen met betrekking tot elke FSTD en de activiteiten inzake nalevingscontrole gedurende een periode van minstens vijf jaar.

BIJLAGE III DEEL OR (VEREISTEN VOOR ORGANISATIES)

SUBDEEL AeMC – LUCHTVAARTGENEESKUNDIGE CENTRA

SECTIE I – ALGEMEEN

OR.AeMC.105 Toepassingsgebied

Dit subdeel bevat aanvullende vereisten waaraan een organisatie moet voldoen om zich te kwalificeren voor de afgifte of voortzetting van een erkenning als luchtvaartgeneeskundig centrum (AeMC) om medische verklaringen af te geven, waaronder eerste medische verklaringen van klasse 1.

OR.AeMC.115 Aanvraag

Aanvragers van een AeMC-certificaat dienen:

- a) te voldoen aan MED.C.005; en
- b) in aanvulling op de in OR.GEN.115 voorgeschreven documenten voor de erkenning van een organisatie bijzonderheden verstrekken over de klinische referentiestukken voor ziekenhuizen of medische instellingen.

OR.AeMC.135 Voortdoring van geldigheid

Het AeMC-certificaat wordt afgegeven voor onbepaalde tijd. Het certificaat blijft geldig mits de houder en de luchtvaartgeneeskundige keuringsartsen van de organisatie:

- a) voldoen aan MED.C.030; en
- b) ervoor zorgen dat hun ervaringskennis op peil blijft door ieder jaar een passend aantal medische keuringen van klasse 1 uit te voeren.

SECTIE II – BEHEER

OR.AeMC.200 Beheersysteem

Het AeMC dient een beheersysteem op te zetten en in stand te houden. Dit systeem moet naast de in OR.GEN.200 vermelde onderdelen ook processen bevatten:

- a) voor medische certificering met naleving van Deel MED; en
- b) om het medisch beroepsgeheim te allen tijde in acht te nemen.

OR.AeMC.210 Personeelsvereisten

- a) Het AeMC dient:
 - (1) een luchtvaartgeneeskundige keuringsarts (AME) aan te wijzen als hoofd van het AeMC, met rechten om medische verklaringen van klasse 1 af te geven en voldoende ervaring in de luchtvaartgeneeskunde om zijn taken uit te voeren; en
 - (2) voldoende volledig gekwalificeerde AME's in dienst te hebben alsmede ander technisch personeel en deskundigen.
- b) Het hoofd van het AeMC is verantwoordelijk voor de coördinatie van de beoordeling van onderzoeksresultaten en de ondertekening van de verslagen, certificaten en eerste medische verklaringen van klasse 1.

OR.AeMC.215 Vereisten inzake faciliteiten

Het AeMC dient te zijn uitgerust met geneeskundig-technische voorzieningen die zijn afgestemd op de uitvoering van de luchtvaartgeneeskundige keuringen teneinde de rechten uit te oefenen die vallen binnen de reikwijdte van de erkenning.

OR.AeMC.220 Administratie

In aanvulling op de in OR.GEN.220 voorgeschreven administratie dient het AeMC:

- a) registers bij te houden met bijzonderheden over uitgevoerde medische keuringen en beoordelingen met het oog op de afgifte, herbevestiging of verlenging van medische verklaringen en de daarmee samenhangende resultaten, gedurende een minimumperiode van tien jaar vanaf de laatste keuringsdatum; en
- b) alle medische dossiers zodanig bij te houden dat het medisch beroepsgeheim te allen tijde in acht wordt genomen.