

***Eiropas Aviācijas drošības aģentūra***

**DARBA PROGRAMMA 2004**

2004. GADA 7. JANVĀRIS

## SATURS

<b>1. PRIEKŠVārDS</b>	<b>1</b>
<b>2. IEVADS</b>	<b>2</b>
2.1. Kas ir EASA?	2
2.2. Sasniegumi 2003. gadā	2
Reglamentējošie noteikumi	3
Pārvalde	3
<b>3. AĢENTŪRAS PAMATUZDEVUMU IZPILDE</b>	<b>5</b>
3.2. Sertifikācija	5
Attiecīgo ārējo avotu izmantošanas pasākumu precizēšana	5
Sadarbības koordinēšana un sertificēšanas uzraudzība	5
Ārējo avotu izmantošanas un pārejas perioda pakāpeniska pārtraukšana	6
Regulas Nr. 1702/2003 ietekmes uz sertifikāciju novērtējums	6
3.3. Normatīvu izstrāde	6
Normatīvu izstrādes sistēmas	6
Normatīvu izstrādes programma	7
3.4. Kontrole un standartizācija	8
Procedūru pieņemšana un īstenošana	8
Mācības un semināri	8
Aģentūras kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde	9
Informācijas ieguve no ziņojumiem par notikumiem (lidojumiem nederīgiem apstākļiem)	9
3.5. Starpvalstu jautājumi	9
<b>4. AĢENTŪRAS NODROŠINĀJUMA VIENĪBU IZVEIDE</b>	<b>10</b>
4.1. Iekšējie noteikumi un kārtība: pārdomāta, skaidra un pārredzama sistēma	10
4.2. Cilvēkresursi: aģentūras galvenā prioritāte	10
4.3. Finances	11
Vispārējā darbība	11
Sertificēšana	11
4.4. Informācijas tehnoloģija: augstas kvalitātes sistēmas izveide	12
Biroja automatizācijas pakalpojumi	12
Datu bāzes: ieviešana un pārvaldība	12
Tīkli un komunikācijas	12
Drošība	13
Lietotāju atbalstīšana	13
Datorsistēmu izstrāde	13
4.5. Saziņa	13
4.6. Juridiskā joma	15
Aģentūras procedūru atbilstības tiesību aktiem nodrošināšana	15
Aģentūras pamatuzdevumu atbalstīšana	15
Juridiskās noteiktības nodrošināšana aģentūras aeronavigācijas pasākumiem	15
Respektējama juridiskās ekspertīzes centra izveide	16

**4.7. Uzraudzība 16**

**5. SECINĀJUMI 17**

**PIELIKUMS – EASA STRUKTŪRAS SHĒMA (2003. GADA DECEMBRIS) 18**

## 1. Priekšvārds

Šajā dokumentā ir izklāstīti uzdevumi, kas jāveic Eiropas Aviācijas drošības aģentūrai 2004. gadā. Programma ir sadalīta divās galvenajās daļās (3. un 4. nodaļa). Pirmā minētā nodaļa attiecas uz pamatdarbību, kas aģentūrai veicama 2004. gadā un kas izriet no Regulas Nr. 1592 prasībām (piemēram, izpildfunkcijas un normatīvu izstrāde). Minētie uzdevumi ir aģentūras pamatdarbība, un tās panākumus vidēji ilgā laika posmā vērtēs, pamatojoties uz aģentūras spēju efektīvi veikt attiecīgos uzdevumus. Otrā daļa attiecas uz praktiskiem un apgādes jautājumiem, kas saistīti ar jaunas aģentūras izveidi, un tajā ir iekļauti daudzi jautājumi, kuriem ir būtiska nozīme aģentūras pamatuzdevumu izpildes spējas veicināšanā. Aģentūras pamatregulas 24. pantā ir izvirzīta prasība valdei pieņemt darba programmu (pēc tam, kad ir saņemts Eiropas Komisijas atzinums) un attiecīgi iesniegt to Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Komisijai un dalībvalstīm.

Tas, ka šī dokumenta tapšanas brīdī aģentūra joprojām ir savas attīstības sākuma posmā, nozīmē, ka šeit izklāstītā programma sniedz norādi par tai veicamajiem galvenajiem uzdevumiem, taču tā nav aptverošs plānošanas dokuments. Līdz administratīvā direktora, direktora kvalitātes nodrošināšanas un standartizācijas jomā, direktora sertificēšanas jomā un direktora normatīvu izstrādes jomā iecelšanai 2004. gada sākumā aģentūrā nav nepieciešamās augstākās vadības dažādās specializētajās nozarēs, lai detalizēti izstrādātu dažādo uzdevumu izpildi. Turklāt pārceļšanās uz aģentūras galīgo atrašanās vietu Ķelnē būtiski ietekmēs tās darbību; ievērojot iepriekš minēto, šo dokumentu pārskatīs, un līdz 2004. gada pirmā ceturkšņa beigām valdei apstiprināšanai tiks iesniegta grozīta darba programma.

## 2. Ievads

### 2.1. Kas ir EASA?

Eiropas Aviācijas drošības aģentūras izveide ir Eiropas Savienības plānu stūrakmens, veidojot un uzturot augstu vienota līmeņa aviācijas drošību Eiropā un arī ārpus tās. Cita starpā aģentūras papildu mērķi ir nodrošināt augsta vienota līmeņa vides aizsardzību; veicināt preču un pakalpojumu brīvu apriti un personu brīvu pārvietošanos; sekmēt regulatīvā procesa un sertificēšanas procedūras rentabilitāti; palīdzēt dalībvalstīm pildīt to saistības saskaņā ar Konvenciju par starptautisko civilo aviāciju un popularizēt Kopienas uzskatus par civilās aviācijas drošības standartiem.

Neraugoties uz grūtībām, ņemot vērā pašreizējo ekonomisko klimatu, civilās aviācijas nozare ir perspektīvas izaugsmes stadijā. Tas nozīmē, ka nepieciešami turpmāki pasākumi, lai nodrošinātu aviācijas negadījumos cietušo skaita nepalielināšanos.

No otras puses, nozare ir pieprasījusi reglamentējošām institūcijām veikt papildu pasākumus, lai atvieglotu atbilstību nepieciešamajiem drošības standartiem, un atbalsta jauno aģentūru, kas veicinās efektīvu regulējumu līdz ar saskaņošanu Eiropas līmenī.

Uz šāda fona Eiropas Parlaments un Eiropas Savienības Padome ir pieņēmusi Regulu Nr. 1592/2002 (aģentūras “pamatregulu”). Minētais Kopienas tiesību akts darbojas divos virzienos: tajā ir izklāstīti daudzi kopīgi principi un prasības attiecībā uz civilās aviācijas drošību un vides aizsardzību. Ar šo regulu ir izveidota arī Eiropas Aviācijas drošības aģentūra, kam jāveic konkrēti uzdevumi, kuri plašāk norādīti regulā. Šajā nozīmē “aviācijas drošība” ir lidojumderīguma standarti attiecībā uz visu veidu lidaparātiem, kā arī kopēji drošības standarti, kas paredzēti organizācijām un personām, kuras atbild par gaisa kuģu ražošanu un uzturēšanu. Jāatzīmē, ka aģentūras darbības joma saskaņā ar Eiropas Savienības Padomes un Eiropas Parlamenta izteikto vēlēšanos tuvākajā laikā tiks attiecināta arī uz gaisa pārvadājumu un gaisa kuģu apkalpes locekļu licencēšanu.

Pamatregulas mērķis ir, pamatojoties uz dalībvalstu sadarbības panākumiem Apvienotajās aviācijas institūcijās (*JAA*), radīt patiesi integrētu civilās aviācijas drošības un vides aizsardzības regulēšanas sistēmu. EASA uzdevumi ir šādi:

- palīdzēt Eiropas Komisijai likumdošanas un starptautiskās pārstāvības jomā,
- īstenot Kopienas tiesības gadījumos, kad centralizēta sertificēšana ir efektīvāka par dalībvalstu individuālu rīcību, un
- uzraudzīt dalībvalstu realizēto Kopienas tiesību īstenošanu gadījumos, kad dalībvalstis pašas izpilda sertificēšanas uzdevumus.

## **2.2. Sasniegumi 2003. gadā**

2003. gadam bija raksturīgas būtiskas problēmas saistībā ar aģentūras izveidi, ņemot vērā pamatregulā noteikto galīgo termiņu – 28. septembri. Izpilddirektora iecelšana tika atlikta no 2003. gada sākuma uz 1. septembri. Pa to laiku valde un Komisija ir pēc iespējas veicinājusi nepieciešamo uzdevumu izpildi bez izpilddirektora. Eiropas Komisija ir piešķīrusi biroja telpas un pieņēmusi darbā nelielu palīgpersonālu, kas ir nodarbojies ar aģentūras izveidi. Tas nozīmē, ka, lai gan aģentūrai nebija tehnisko darbinieku, tai tomēr bija jāizstrādā noteikumi, kas vajadzīgi aģentūras darbības pienācīgai uzsākšanai (“īstenošanas noteikumi”), un aģentūrai jāatbild par konkrētiem sertificēšanas uzdevumiem no 28. septembra. Tādēļ aģentūra pieaicināja ārējos ekspertus, izmantojot valstu aviācijas institūciju un Apvienoto aviācijas institūciju darbiniekus.

### Reglamentējošie noteikumi

Aģentūras darba uzsākšanas nolūkā Komisijai vajadzēja pieņemt vairākus juridiskus dokumentus, kas kopā ar pamatregulu veido aģentūras darbības normatīvo sistēmu. Tādēļ iepriekš minētie pirmie Eiropas Komisijas darbā pieņemtie darbinieki bija pilnībā nodarbināti, sagatavojot izdošanai izpilddirektora atzinumu par minētajiem īstenošanas noteikumiem, tajā skaitā papildinot saistīto saskaņošanas procedūru un sagatavojot attiecīgās sertificēšanas specifikācijas un ievirzes materiālus. Komisija septembrī pieņēma nepieciešamo reglamentējošo dokumentu attiecībā uz sertificēšanu, lai aģentūra varētu uzsākt pamatuzdevumu izpildi, kuri pēc savas būtības ir vissteidzamākie. Regula Nr. 1702/2003, ar ko paredz lidaparātu un ar tiem saistīto ražojumu, daļu un ierīču lidojumderīguma sertifikācijas un sertifikācijas par atbilstību vides aizsardzības prasībām, kā arī projektēšanas un ražošanas organizāciju sertifikācijas īstenošanas noteikumus, ir publicēta “Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī” 2003. gada 27. septembrī. Regula Nr. 2042/2002 par lidaparātu un aeronavigācijas ražojumu, daļu un ierīču lidotspējas uzturēšanu un šo uzdevumu izpildē iesaistīto organizāciju un personāla apstiprināšanu ir publicēta 28. novembrī.

Aģentūras pastāvēšanas pirmajos mēnešos ir veikta arī visu sertifikācijas specifikāciju un ievirzes materiālu (zemākā līmeņa normatīvās prasības) pārskatīšana, lai 2003. gadā tos pilnībā pārskatītu un pieņemtu.

Tāpēc var teikt, ka aģentūra 2003. gadā uzraudzīja un aktīvi piedalījās aeronavigācijas visas normatīvās vides sakārtošanā un pārskatīšanā, sagatavojot ceļu pastāvīgai operatīvai darbībai.

### Pārvalde

Aģentūras finanšu sistēma, kurā ietilpst reglamentējošais materiāls un kārtība, ir izveidota pilnībā un bija darboties spējīga no 1. oktobra. Minētā izveide ietvēra sava finanšu nolikuma pieņemšanu (pamatojoties uz Komisijas finanšu pamatregulu), grāmatveža kandidatūras izvirzīšanu un visu nepieciešamo grāmatvedības līdzekļu iegādi.

Attiecībā uz pārējiem jautājumiem valde minētā gada laikā pieņēma vairākus svarīgus dokumentus:

- personāla komplektēšanas politika,
- organizatoriskās struktūras projekts,
- normatīvu izstrādes kārtība,
- finanšu noteikumi,
- pamatnostādnes attiecībā uz sertificēšanas kārtību,
- ārēju avotu izmantošanas politika.

#### Tīmekļa vietne

Aģentūras tīmekļa vietni [www.easa.eu.int](http://www.easa.eu.int) ierīkoja savlaicīgi saskaņā ar 28. septembra galīgo termiņu, lai aģentūrai būtu tieši sakari ar ieinteresētajām personām un plašu sabiedrību. Papildu informāciju tīmekļa vietnē ievieto atkarībā no informācijas pieejamības. Aģentūras dokumentu pieejamība tiešsaistē uzskatāma par būtisku soli, lai nodrošinātu pamatregulas spēkā stāšanos.

### **3. Aģentūras pamatuzdevumu izpilde**

#### **3.1. Ievads**

Pārejas posmā un jo īpaši 2004. gadā aģentūrai nebūs pietiekami daudz cilvēkresursu tai noteikto uzdevumu izpildei. Tādēļ aģentūra izmanto esošos resursus, kas pieejami valstu aviācijas institūcijās (*NAA*). Šajā sakarā tiks īstenota valdes apstiprinātā ārēju avotu izmantošanas politika, kas nozīmē, ka aģentūrai steidzami jānoslēdz līgumi ar attiecīgajām *NAA*, kā tas tika izdarīts attiecībā uz centrālo *JAA* 2003. gada decembrī, uzticot minētajām organizācijām konkrētus uzdevumus attiecībā uz sertifikāciju un ar to saistītus palīguzdevumus. Minētajos līgumos iekļaus noteikumus, kas vajadzīgi, lai atbilstoši aģentūras iekšējo resursu izaugsmei varētu koriģēt ārēju avotu uzdevumus.

Ārējiem avotiem nodoto uzdevumu izpilde notiks atbilstoši attiecīgajiem aģentūras noteikumiem. Saskaņā ar pamatregulu izpilddirektors atbildēs par galīgajiem lēmumiem, kas ietekmē aviācijas drošības un vides aizsardzības savietojamību.

Jārealizē arī pārējie uzdevumi, kā, piemēram, aģentūras drošības analīzes un pētniecības vienības izveide, kaut arī tā vēl nav iedalīta konkrētam direktorātam un pagaidām notiks izpilddirektora tiešā uzraudzībā.

Aģentūras un *NAA* nepieciešamie divpusējie līgumi stājas spēkā 2004. gada pirmajā ceturksnī.

#### **3.2. Sertifikācija**

Sertifikācijas uzdevumi aģentūrai ir maksimāli svarīgi. Mērķis ir pēc iespējas drīzāk nodrošināt, lai aģentūra pati var veikt tos uzdevumus, ko šobrīd izpilda centrālā *JAA*, piemēram, sertificēšanas grupu sasaukšana un koordinēšana.

##### Attiecīgo ārējo avotu izmantošanas pasākumu precizēšana

Izpilddirektors ir uzticējis *NAA* un centrālajai *JAA* turpināt EASA uzdevumu pildīšanu pēc 2003. gada 28. septembra sākotnēji uz četriem mēnešiem. Minēto termiņu pagarinās pēc vajadzības, lai nodrošinātu nepieciešamo ārējo avotu izmantošanas līgumu apmierinošu pabeigšanu.

##### Sadarbības koordinēšana un sertificēšanas uzraudzība

- Informācijas apstrāde no ieguves līdz uzkrāšanai.

Viens no aģentūras pirmajiem un, iespējams, vispraktiskākajiem uzdevumiem būs izveidot savas datu bāzes sertificēšanas nolūkā. Ņemot vērā esošo datu bāzu būtiskās atšķirības un izskatāmo datu sarežģītību, visi risinājumi būs jāmeklē ciešā sadarbībā ar IT vienību un ņemot vērā *JAA* vai *NAA* esošo speciālo profesionālo informāciju. Šo risinājumu diapazons ir no esošo sistēmu vienkāršas saskarnes līdz pilnīgi jaunu datu bāzu radīšanai. Galvenais datu bāzu izstrādē neatkarīgi no izvēlētās metodes būs kopā ar *NAA* un *JAA* noteikt aģentūrai uzkrājamo un apstrādājamo datu līmeni un kopīgi noteikt datu pārsūtīšanas kārtību pēc sertifikācijas projektu pabeigšanas.

Lai veicinātu sertificēšanu un radītu pieteikuma iesniedzējiem skaidrāku priekšstatu par EASA, aģentūra noteiks vienotu visu tās izdoto sertifikātu paraugu. Ilgāka termiņa pasākums, kam arī ir būtiska nozīme, lai radītu pieprasītajos skaidrāku priekšstatu par norisēm, būs pieteikuma veidlapu saskaņotu paraugu izstrāde.

No 2004. gada pirmā ceturkšņa būs ieviesti EASA sertifikāti, ilgākā termiņā tiks izstrādāti vienoti pieteikumu veidlapu paraugi un standarti. Līdz gada beigām aģentūra būs pārņēmusi nepieciešamās ārējās datu bāzes, vai arī būs izstrādātas funkcionējošas saskarnes ar ārējām datu bāzēm.

#### 1. Atbilstīgo procedūru izveide

Pamatojoties uz valdes pieņemto sertificēšanas kārtību, izpilddirektors izstrādās izpildes kārtību attiecībā uz produktu un organizāciju sertificēšanu. Minētā izpildes kārtība jo īpaši noteiks katras procedūras galvenos elementus, sertificēšanas grupas sastāvu, pieteikumu formātu un laika grafiku. Izpildes procedūrās būs paredzēta arī konfliktu izšķiršana ar ekspertu žūrijas starpniecību.

Sertifikācijas izpildes kārtību detalizēti izstrādās 2004. gada pirmajā pusgadā.

#### Ārējo avotu izmantošanas un pārejas perioda pakāpeniska pārtraukšana

Aģentūrai būs jāizstrādā arī sertificēšanas programma, lai pakāpeniski pārtrauktu visus pagaidu pasākumus vai esošo ārējo avotu izmantošanu. Šajā nolūkā pats pirmais solis ir atbilstoša personāla iecelšana, sākot ar Sertificēšanas vienības direktora tiešo darba grupu. Minētā grupa ieviesīs uzraudzības kārtību attiecībā uz ārējiem avotiem uzticētajiem uzdevumiem, kā arī noteiks sertificēšanas prioritātes.

Sertificēšanas vienības direktors uzsāks darbu pašā gada sākumā. Vienlaikus pieņems darbā pārējos ar sertificēšanu saistītos darbiniekus, lai pēc iespējas īsā laikā operatīvā pamatgrupa būtu gatava darbam.

#### Regulas Nr. 1702/2003 ietekmes uz sertifikāciju novērtējums

Saskaņā ar Regulas Nr. 1702/2003 2. panta 3. punkta a) apakšpunkta i) daļu aģentūra līdz 2004. gada 1. maijam kā prioritāru uzdevumu izskata, vai tipa sertificēšanas, lidojumderīguma normu, ekspluatācijas pieredzes un drošības sistēmu nodrošināto drošības līmeni attiecībā uz iepriekš minētā panta trešajā un ceturtajā ievilkumā norādītajiem izstrādājumiem var uzskatīt par līdzvērtīgu pamatregulā un Regulā Nr. 1702/2003 pieprasītajam drošības līmenim.

#### **3.3. Normatīvu izstrāde**

Ņemot vērā, ka aģentūra ir attīstības sākuma posmā, attiecībā uz minēto funkciju 2004. gadam aģentūrai ir noteikti divi atšķirīgi aspekti: formāli pieņemto normatīvu izstrādes sistēmu praktiska īstenošana un specifisku aģentūrai saistošu normatīvu izstrādes uzsākšana.

## Normatīvu izstrādes sistēmas

Normatīvu izstrādē 2003. gadā jau ir gūti nozīmīgi panākumi, ieskaitot valdes pieņemto normatīvu izstrādes kārtību. Nākamais solis ir ar aģentūras normatīvu izstrādes darbību cieši saistītu divu jaunu struktūru locekļu iecelšana: pirmā struktūra ir Drošības standartu padomdevēja komiteja (*SSCC*), kas pārstāv personas, uz kurām attiecas aģentūras pasākumi. Otrā struktūra ir valstu iestāžu konsultatīvā grupa (*AGNA*). Minētās struktūras ir paredzētas, lai, pamatojoties uz pieredzi aviācijas drošības un vides aizsardzības prasību īstenošanā, konsultētu izpilddirektoru, kā arī tās ir būtisks speciālo zināšanu un kompetences avots, ko aģentūra nepārtraukti izmantos normatīvu izstrādes darbībā, kurā ietverta viedokļu iesniegšana Komisijai attiecībā uz turpmākām pamatprasībām un izpildes noteikumiem, sertifikācijas specifikācijām, ieskaitot pieņemamus atbilstības nodrošināšanas līdzekļus, un ievirzes materiāliem. Izpilddirektors apstiprinās *SSCC* un *AGNA* sastāvu līdz 1. februārim. Ar *SSCC* un *AGNA* aktīvu līdzdalību un atbalstu aģentūra virzīsies uz priekšu nepieciešamās normatīvu izstrādes kārtības noteikšanā, ieskaitot pieejas noteikšanu attiecībā uz reglamentējošās ietekmes novērtējumu un darba standartprocedūrām normatīvu izstrādes grupām, kā paredzēts normatīvu izstrādes kārtībā. Procedūras paredzēts pilnībā ieviest līdz nākamā gada beigām.

## Normatīvu izstrādes programma

Aģentūras darba 2004. gada programmā jau ir vairāki uzdevumi attiecībā uz normatīvu izstrādi. Saraksts acīmredzot nav galīgais, un to pēc vajadzības gada laikā papildinās, apspriežoties ar *SSCC* un *AGNA*.

- Pamatregulas pārskatīšana

Aģentūra iesniedz Komisijai viedokli par pamatprasību iekļaušanu attiecībā uz lidojumu veikšanu un lidaparātu apkopes locekļu licencēšanu. Normatīvu izstrāde sāksies februāra sākumā, un konsultācijām būs pietiekami daudz laika, kā to paredz aģentūras normatīvu izstrādes kārtība.

- Izpildes noteikumu attiecībā uz sertificēšanu un lidotspējas uzturēšanu pārskatīšana

Saistībā ar 2003. gadā ieviestajiem dokumentiem ir apzinātas vairākas potenciālas problēmas. Aģentūra ir uzņēmusies pēc iespējas neilgā laikā vēlreiz izskatīt minētos dokumentus, lai novērstu iespējamās anomālijas vai pretrunas. Piemēram, viena no tādām novirzēm ir M daļas ieviešanas vispārējās nozīmes aviācijā regulējošās ietekmes novērtējums.

- Standarta sertifikātu izstrāde.

Nākamais uzdevums 2004. gadā būs standarta sertifikātu izstrāde, ieskaitot trokšņa līmeņa sertifikātus, attiecībā uz kuriem aģentūra izstrādās kopēju specifikāciju. Aģentūra pieņems attiecīgo dokumentu līdz gada beigām.

Bez tam aģentūra ar *AGNA* un *SSCC* palīdzību uzsāks 2005. gada un vidēja termiņa normatīvu izstrādes programmas sagatavošanu, pamatojoties uz drošības apdraudējuma pienācīgu novērtējumu, no vienas puses, un saistītajām izmaksām, no otras puses, kas ir būtisks pamats efektīvu, piemērotu un pārdomātu reglamentējošu dokumentu sagatavošanā.

- Sertifikācijas specifikāciju un ievirzes materiālu izstrāde

Kā skaidri noteikts aģentūras normatīvu izstrādes kārtībā, normatīvu izstrādes programmā pilnībā ņem vērā konkrētas jaunākās vai “potenciālās” vajadzības (kā programmas “Vienotās debesis” savietojamības aspektus), kā arī visas pārējās būtiskās izmaiņas starptautiskajās un Kopienas tiesībās.

Aģentūra iesniegs Komisijai atzinumu par lidojumu veikšanas un lidaparātu apkopes locekļu licencēšanas pamatprasībām un tādēļ februāra sākumā uzsāks normatīvu izstrādi/apspriešanu. Aģentūra līdz gada beigām iesniegs Komisijai atzinumu par izpildes prasību pārskatīšanu attiecībā uz sertifikāciju un lidotspējas uzturēšanu.

### **3.4. Kontrole un standartizācija**

#### Procedūru pieņemšana un īstenošana

Pamatregula pilnvaro aģentūru veikt standartizācijas kontroli kompetentās valsts iestādēs un uzņēmumu pārbaudi. Šādu standartizācijas un kontroles procedūru pamatnostādnes jānosaka Komisijai. Minēto pamatnostādņu pieņemšana paredzama līdz 2004. gada pirmā ceturkšņa beigām.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, viens no pašiem pirmajiem kvalitātes nodrošināšanas un standartizācijas vienības jaunā direktora uzdevumiem būs izveidot dalībvalstu inspicēšanas un uzņēmumu pārbaudes programmu. Papildus Komisijas noteiktajām pamatnostādnēm standartizācijas programmas balstīsies arī uz pieejamo reglamentējošo materiālu un procedūrām (piemēram, sertifikēšanas kārtību). Minēto programmu uzdevums ir nodrošināt augstākās kvalitātes standartu piemērošanu visā EASA sistēmā, pārliecināties par šādu standartu pienācīgu, vienotu un pastāvīgu uzturēšanu, kā arī izplatīt tos ārpus sistēmas, lai nodrošinātu EASA vadošās lomas atzīšanu.

Nozares pārbaudes programma ir jānoformulē 2004. gada pirmajā ceturksnī atbilstoši pamatnostādnēm, ko noteiks un pieņems Komisija. Pirmās pārbaudes tādēļ varētu veikt 2004. gadā. Pārbaudes programma attiecībā uz valsts iestādēm ir jānoformulē 2004. gada pirmajā ceturksnī atbilstoši pamatnostādnēm, ko noteiks un pieņems Komisija. Tātad pirmās pārbaudes varētu veikt 2004. gadā.

#### Mācības un semināri

Atbildīgais par aģentūras tehniskā personāla tehnisko mācību īstenošanu būs kvalitātes nodrošināšanas un standartizācijas vienības direktors. Mācību mērķis ir aģentūrā pieejamās kompetences uzturēšana un vairošana un aģentūras standartu un prasību vienotas interpretācijas nodrošināšana. Jāatzīmē, ka aģentūras spēja vienbalsīgi vērsties pie ārējās pasaules ir pamatnosacījums, lai attīstītu tās vadošo lomu un radītu uzticību aģentūrai. Mācības palīdzēs aģentūras darbiniekiem gūt pārskatu par visu tehnisko nozaru darbu un attīstīt pašiem savas spējas, pamatojoties uz vislabāko praksi.

Aģentūrai jo īpaši būs jānodarbojas ar EASA standartu izplatīšanu gan EASA reglamentētajās valstīs, gan ārpus tām. Aģentūra reprezentēsies svarīgākajos aeronavigācijas semināros, lai spētu novērot esošo labāko praksi un pēc tam izplatīt to EASA sistēmā. Tādā pašā nolūkā EASA organizēs seminārus un mācības, lai popularizētu savus standartus un praksi.

Aģentūra izplatīs savu pieredzi, nodrošinot ārējo tehniķu (no *NAA* un kvalificētām iestādēm) apmācību. Pat ja šādu mācību mērķgrupa ir asociētie projektu vadītāji, mācības varētu būt pieejamas arī attiecībā uz visu nozari, lai nodrošinātu aģentūras standartu visplašāko izplatību.

Minēto kvalitātes nodrošināšanas un standartizācijas uzdevumu izpildē tiks izmantoti visi *ad hoc* izplatīšanas līdzekļi.

Aģentūra 2004. gada sākumā organizēs seminārus un lekcijas attiecībā uz pavisam jaunajiem noteikumiem. Aģentūra organizēs pirmās iekšējās mācības tehniskajos jautājumos 2004. gada pirmajā pusgadā. Aģentūra izstrādās mācību programmas ārējiem interesentiem 2004. gada otrajā pusgadā.

#### Aģentūras kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde

Kvalitātes nodrošināšanas un standartizācijas vienības direktora papildu pienākums būs izmantot savu kompetenci un pieredzi sistēmu analīzē, kvalitātes noteikšanā, kompensēšanā un izplatīšanā pašā aģentūrā. Direktorāts uzsāks aģentūras kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādi 2004. gadā. Attiecībā uz 2004. gadu nav paredzēti tieši noteikti posmi, bet pasākumi kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidē būs viens no galvenajiem jautājumiem, kas risināmi direktorātam apsekojuma gadā.

#### Informācijas ieguve no ziņojumiem par notikumiem (lidojumiem nederīgiem apstākļiem)

Aģentūrai esošā tiesiskā regulējuma ietvaros būs jāievieš ziņojumu par notikumiem analīze, lai noteiktu vislabāko praksi, kas ļauj vairot drošību.

### **3.5. Starpvalstu jautājumi**

Saskaņā ar pamatregulas 18. pantu aģentūrai ir jānosaka sadarbības noteikumi ar galvenajiem partneriem reglamentējošajā jomā, lai veicinātu ieviesto izstrādājumu un pakalpojumu sertificēšanu un pastāvīgu uzraudzību. Vienlaikus jā sagatavo jauni Kopienas nolīgumi par sertifikācijas atzinumu savstarpēju akceptēšanu un sadarbību regulatīvajā jomā, lai nomainītu esošos divpusējos aviācijas drošības nolīgumus un divpusējos nolīgumus lidojumderīguma jomā, ko dalībvalstis noslēgušas ar vairākām trešajām valstīm. Pēdējais, bet ne mazāk svarīgais uzdevums ir šāds: aģentūra gatavojas pārņemt no *JAA* tehniskās sadarbības pasākumus, lai palīdzētu mazāk attīstītām trešajām valstīm uzlabot to aviācijas drošību reglamentējošās sistēmas un veicinātu Eiropas standartu piemērošanu minētajā jomā.

## 4. Aģentūras nodrošinājuma vienību izveide

2004. gads būs *Eiropas Aviācijas drošības aģentūras* pirmais pilnais darbības gads, un šajā dokumentā izklāstītā darba programma lasāma, paturot prātā iepriekš minēto. Aģentūra 2004. gadā centīsies izveidoties gan par uzticamu partneri, gan uzsākt tai uzticēto neskaitāmo uzdevumu pildīšanu.

### 4.1. Iekšējie noteikumi un kārtība: pārdomāta, skaidra un pārredzama sistēma

Aģentūras darbiniekiem viņu ikdienas darbā un dzīvē aģentūrā ir nepieciešams iekšējo noteikumu un kārtības kopums, jo īpaši attiecībā uz pieņemšanu darbā, cilvēkresursu pārvaldību, komandējumu politiku, finansēm un saziņu.

Ņemot vērā administratīvo sistēmu, kādā aģentūra darbojas, jo īpaši attiecībā uz personāla komplektēšanas un finanšu jautājumiem, vēlams, lai minētos noteikumus un kārtību nesāktu izstrādāt tukšā vietā, bet gan izmantotu līdzīgus dokumentus, kas ir spēkā institūcijās un jau esošajās aģentūrās, pielāgojot tos EASA apstākļiem.

Atbilstošo kārtību attiecībā uz cilvēkresursu pārvaldību, komandējumu politiku, finansēm un saziņu izpilddirektors noteiks vēlākais līdz 2004. gada vidum. Līdz tam laikam aģentūra piemēros Kopienas noteikumus.

### 4.2. Cilvēkresursi: aģentūras galvenā prioritāte

Aģentūras personāla nokomplektēšana pēc iespējas īsā laikā saskaņā ar Eiropas Kopienas vispārējā budžeta finansiālajiem ierobežojumiem ir prioritārā joma, lai varētu izpildīt aģentūrai noteiktos uzdevumus un nodrošinātu tās klātbūtni, pilnvaras un uzticamību. Personāla pieņemšana darbā tādēļ ir galvenā aģentūras jaunā augstākā līmeņa vadošā personāla prioritāte. Eiropadomes pieņemtais lēmums par aģentūras galīgo atrašanās vietu Ņelē sniedz skaidrību jaunajiem amatu pretendentiem aģentūrā.

Aģentūras kompetentā persona attiecībā uz iecelšanu amatā ir izpilddirektors. Tā kā izpilddirektora iecelšana 2003. gadā nedaudz aizkavējās, kā arī sakarā ar pagaidu darbinieku darbā pieņemšanas procedūras ilgumu, pagaidu darbinieki 2003. gadā vairāk nav iecelti.

Plašākas ziņas par organizāciju sniedzamas atbilstoši valdes lēmumam par aģentūras struktūru. Struktūras zemāko līmeņu aizpildīšanu realizēs izpilddirektors ar visu četru direktoru palīdzību drīzumā pēc viņu iecelšanas. Organizatoriskās struktūras projekts (attiecībā uz zemākajiem līmeņiem) ir iekļauts programmas pielikumā.

Ar pamatregulu aģentūra ir noteikta kā vienīgā atbildīgā par sertificēšanas uzdevumiem. Aģentūrai ir vai nu pietiekami jānokomplektē personāls gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi, vai arī jānoslēdz apakšuzņēmuma līgumi. Aģentūras galvenais mērķis ir rentabilitāte, un ir vispārzināms, ka apakšuzņēmēju darba izmaksas ir daudz augstākas par aģentūras darbinieku tiešajām personāla izmaksām. Tādēļ aģentūra dara visu iespējamo, lai pieņemtu darbā savus iekšējos speciālistus. Bez tam iekšējie tehniski kvalificētie darbinieki dos aģentūrai iespēju ātrāk pārņemt uzdevumus, kas pašlaik uzticēti kā ārpalpojumi Apvienotajām aviācijas institūcijām (*JAA*) un valstu aviācijas iestādēm (*NAA*), un tādējādi saīsināt pārejas posmu un pāriet no *JAA* sistēmas uz EASA sistēmu. Ilgtermiņā tas ir savietojams ar noteikto mērķi attiecībā uz rentabilitātes paaugstināšanu reglamentēšanas un sertificēšanas jomā un vajadzību

izveidot kompetentajai iestādei pieejamu vienotu tehniskās pieredzes centrālo repozitoriju.

Tā kā darbinieku skaits 2004. gadā ievērojami pieaugs, vadībai jāpievērš uzmanība aģentūras darbinieku grupu radīšanai, kas būs būtisks faktors, veidojot EASA kā saskanīgu un efektīvu organizāciju.

Personāla darbā pieņemšanas ritms tiks pielāgots cilvēkresursu pārvaldības grupas jaudai attiecīgo uzdevumu veikšanā. Mērķis ir līdz 2004. gada 1. jūlijam pieņemt darbā vismaz 60 personāla locekļus un līdz gada beigām īstenot 2004. gadam prognozēto štatu plānu (95 cilvēki).

Jāatgādina, ka valdes pieņemtā personāla komplektēšanas politika saskaņā ar Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumiem, ko paredzēts pārskatīt 2004. gadā, paredz pieņemt darbā pagaidu darbiniekus un atsevišķus attiecīgo valstu ekspertus.

### **4.3. *Finanses***

Finanšu funkcija ir galvenais nodrošinājums, ņemot vērā EASA darbības apjomu un vajadzību nodrošināt finanšu vadības augstākos standartus, kādi ir atbilstoši Eiropas Kopienų aģentūrai.

#### Vispārējā darbība

Aģentūra ir ieguvusi finansiālo autonomiju 2003. gada pēdējā ceturksnī, kas nozīmē to, ka operatīvus finansiālus lēmumus pieņem pati aģentūra. Tādēļ aģentūrai vajadzēja ieviest vairākas sistēmas, lai nodrošinātu pareizu finanšu vadību. Pamatojoties uz iepriekš minēto, darbs turpināsies visu 2004. gadu, lai nodrošinātu turpmāko nepieciešamo iekšējo procedūru ieviešanu, jo aģentūras resursi nākamajos 12 mēnešos pieaugs.

Lai izpildītu Kopienų jaunās finanšu regulas prasības, tajā skaitā budžeta līdzekļu sadali pa darbības jomām, EASA finanšu sistēma tiks pilnveidota, lai nodrošinātu šāda veida vadības analīzi.

#### Sertificēšana

Ievērojot aģentūras specifiskās operatīvās funkcijas attiecībā uz lidojumderīguma un atbilstības vides aizsardzības prasībām sertifikēšanu un lidotspējas uzturēšanu, 2004. gadā būs jāievieš papildu finanšu sistēmas. Aģentūrai vidēji ilgā termiņā ir paredzams kļūt par pašfinansēšanās institūciju, tādēļ, pamatojoties uz attiecīgo Komisijas regulu, 2004. gada otrajā ceturksnī jāievieš nodevu un atlīdzības sistēma, kas būs pamatā sertifikēšanas nodevām, kuras maksās pieteikumu iesniedzēji, kā arī aģentūras publikāciju, mācību un citu pakalpojumu pircēji.

Attiecībā uz sertifikēšanas nodevām šādas nodevu sistēmas ieviešana būs finanšu vienības nozīmīgs uzdevums 2004. gadā. Kaut arī minētā uzdevuma sadalījums būs atkarīgs no regulā par nodevām un atlīdzību noteiktajām galīgajām prasībām, uzdevumi būs šādi:

- rēķinu piesūtīšanas sistēma nodevu un atlīdzības sistēmas nodrošinājuma nolūkā,
- saistītu grāmatvedības vienību izveide,

- finanšu riska pārvaldības sistēmu izstrāde un ieviešana,
- finanšu līdzekļu pārvaldības funkcijas saistībā ar rēķinu piesūtīšanu.

Minētie uzdevumi būs jaunā administratīvā direktora pirmā prioritāte 2004. gada sākumā.

#### ***4.4. Informācijas tehnoloģija: augstas kvalitātes sistēmas izveide***

Aģentūras paredzamās informācijas tehnoloģijas (IT) sistēmas vispārējais mērķis ir ieviest drošus IT pakalpojumus visiem EASA lietotājiem, izveidojot atbilstīgu IT infrastruktūru. Tas nozīmē kompleksas IT vides radīšanu aģentūrā, sākot no materiālās vides līdz lietotāju atbalsta un sistēmu izstrādei. Tas savukārt nozīmē datortehnikas, programmatūras ieviešanu, pilnīgi drošu tīklu radīšanu, kā arī operatīvo datu bāzu radīšanu, tālāk nodošanu un pārvaldību.

##### Biroja automatizācijas pakalpojumi

2004. gadā aģentūra nodrošinās savus biroja automatizācijas pakalpojumus, iegādājoties pati savas darbstacijas, perifērās iekārtas un citus biroja automatizācijas līdzekļus. Šajā sakarā aģentūra jau ir izskatījusi iespējas, ko tai piedāvā Komisijas programmas piegādes līgumi ar noteiktiem IT tīkla operatoriem un pakalpojumu sniedzējiem, un ir izvēlējusies saistīties ar dažiem no viņiem.

Aģentūra kļūs pilnīgi neatkarīga no Komisijas IT pakalpojumiem attiecībā uz ikdienas biroja lietojumprogrammām līdz 2004. gada vidum.

##### Datu bāzes: ieviešana un pārvaldība

Aģentūras darba apjoma nozīmīga daļa balstīsies uz datu bāzu pienācīgu pārvaldību. Papildus tradicionālajām biroja datu bāzēm (piemēram, saziņas vadībā) aģentūrai vajadzēs radīt savu dokumentācijas datu bāzi (visi aģentūras izstrādātie reglamentējošie dokumenti, tādi kā valdes lēmumi un izpilddirektora lēmumi) un savu sertifikātu un apstiprinājumu datu bāzi. Aģentūra izskatīs iespēju pārņemt esošās datu bāzes (*JAA* vai *NAA*) vai izveidot specializētas saskarnes ar esošajām datu bāzēm. Papildus minētajām pastāvīgajām datu bāzēm aģentūra palielina savu darbību, lai izveidotu *ad hoc* datu bāzes, piemēram, konsultāciju komentāru apstrādē. Visos posmos aģentūra veltīs īpašu uzmanību datu bāzu drošībai, nepieļaujot nesankcionētu piekļuvi, satura grozījumus vai satura iznīcināšanu, ko varētu izdarīt potenciāli iekšēji vai ārēji pārkāpēji.

Līdz gada beigām aģentūra būs pārņēmusi nepieciešamās ārējās datu bāzes vai arī būs izstrādātas funkcionējošas saskarnes ar ārējām datu bāzēm. Pasūtītās iekšējo norīšu, piemēram, informācijas vadības un dokumentācijas, datu bāzes ieviesīs līdz gada vidum.

##### Tīkli un komunikācijas

Aģentūrai jāievieš savs elektroniskā pasta dienests ar saviem e-pasta formātiem un attālās piekļuves funkcionalitāti. Paredzēts nodrošināt saskaņotu veidolu ārējiem partneriem un maksimālu elastību ekspluatācijā visiem aģentūras darbiniekiem.

Aģentūra būs ieviesusi pilnībā funkcionējošu, neatkarīgu e-pasta sistēmu līdz gada vidum.

Aģentūra izveidos savu vairākmērķu tīmekļa vietni, paredzot izmantot to kā galveno līdzekli saziņai ar plašu sabiedrību un aeronavigācijā ieinteresētajām aprindām. Tas nozīmē izveidot tīmekļa vietni ar sankcionētu lietotāju drošu piekļuvi attiecīgajām datu bāzēm (piemēram, tiešsaistes konsultāciju nolūkā), ar ārtīklu vai uz zinātnes atziņām balstītām sistēmām, kas nodrošinātu maksimālu darba efektivitāti aģentūras darba grupām, tādām kā Drošības standartu padomdevēja komiteja (*SSCC*) vai valstu iestāžu konsultatīvā grupa (*AGNA* – plašākas ziņas skat. nodaļā par normatīvu izstrādi).

Aģentūra būs ieviesusi jaunu, jaudīgu tīmekļa vietni 2004. gada pirmajā ceturksnī. Ārējiem interesentiem nepieciešamais elektroniskais aprīkojums būs pieejams 2004. gada pirmajā pusē.

### Drošība

Visos minētās IT sistēmas arhitektūras izveides posmos aģentūra vislielāko uzmanību pievērsīs datu drošībai, lai izvairītos no jebkāda datu zuduma un aizsargātu komerciāli svarīgu informāciju.

### Lietotāju atbalstīšana

Aģentūra izveidos IT grupu, lai nodrošinātu palīdzības dienesta atbalstu un mācības EASA personālam, sistēmas un tīkla administrēšanu un lietojumprogrammu nodrošinājumu.

### Datorsistēmu izstrāde

Vispārējais mērķis ir nodrošināt aģentūru ar atbilstīgām administratīvajai un uzņēmējdarbībai specifiskām lietojumprogrammām.

- atbalsts vispārējai reģistru sistēmai,
- atbalsts cilvēkresursu pārvaldībā,
- dokumentācijas kārtošanas un darbplūsmas sistēma kā atbalsts sertificēšanas uzdevumu veikšanā.

### **4.5. Saziņa**

Aģentūras kā aviācijas nozares uzticamas dalībnieces izveide būs svarīgs uzdevums 2004. gadā, un saziņas funkcijai šajā procesā ir īpaši nozīmīga loma. Efektīva informācijas apmaiņa stiprinās arī jauno “EASA kultūru”, kas nepieciešama aģentūras sekmīgā darbībā.

Efektīva iekšējā un ārējā saziņa būs ļoti nozīmīga EASA darbībā, liekot sajūst aģentūras klātbūtni aviācijas nozarē, konkrētāk - aviācijas drošības reglamentācijas jomā. Lai EASA gūtu panākumus minētajā jomā, galvenie jautājumi attiecībā uz saziņu ir šādi:

- radīt un nostiprināt EASA kā mūsdienīgas, uzticamas, atklātas, efektīvas un atsaucīgas iestādes reputāciju,
- nodrošināt atbilstību visā iekšējās un ārējās informācijas diapazonā.

Aģentūras informatīvās darbības galveno ārējo auditoriju identificēšana turpināsies. Aģentūra turpinās izstrādāt arī daudzkanālu pieeju minētajām grupām, pamatojoties uz katrai grupai atbilstīgu līdzekļu izvēli. Tas nozīmē, ka 2004. gadā jāveic šādi pasākumi:

#### Pilnībā funkcionējošu informācijas nesēju dienesta kā saziņas funkcijas daļas izveide

Minētais dienests kalpos diviem mērķiem: pirmkārt, tas palīdzēs nodibināt attiecības ar specializēto presi attiecībā uz jautājumiem, kas ir aģentūras kompetencē. Otrkārt, šādam dienestam ir svarīga nozīme, lai attiecīgi koordinētu aģentūras reaģēšanu potenciālu krīžu gadījumos.

#### Visu *ad hoc* vaicājumu ziņojumu apstrādes procedūras ieviešana

Šādi vaicājumu ziņojumi ir vienkārši jautājumi, ko uzdod plaša sabiedrība par sarežģītām problēmām, kuras izvirzījusi nozare vai citi interesenti. Minētajā procedūrā ņems vērā arī vajadzību kontrolēt sarežģītākos jautājumus, izveidojot aģentūrā, *NAA* vai citās attiecīgajās organizācijās atbilstošu ekspertīzes centru. Saziņas funkcija palīdzēs nodrošināt to, ka aģentūra izpilda pienākumu savlaicīgi, skaidri un precīzi sniegt informāciju par savu darbu saskaņā ar pamatregulas 47. panta 2. punktu.

#### Pilnībā jāievieš Eiropas Kopienas prasības attiecībā uz dokumentu publiskumu.

Jāizveido tehniski pilnveidota tīmekļa vietne, lai sekmētu dokumentu un informācijas par aģentūras darbību pieejamību.

#### Jāizskata jautājums attiecībā uz konferenču un “viesizrāžu” sēriju.

Ceļojošās izstādes varētu būt noderīgs aģentūras popularizēšanas līdzeklis lielās organizācijās un interesentu vidū (piem., *NAA*, lielās uzņēmējsabiedrībās u. c.).

Jāatzīmē, ka aģentūra pārņems *JAA* funkcijas jūnijā Filadelfijā paredzētajā gadskārtējā saskaņošanas konferencē ar Federālo aviācijas pārvaldi.

Jānovērtē aģentūras publikāciju vajadzība, izņemot publikācijas, kas nepieciešamas saskaņā ar pamatregulu.

Šādas publikācijas tiks ņemtas vērā tikai tad, ja tās vairo aģentūras informatīvā darba faktisko vērtību.

#### Jāuzsāk oficiālo publikāciju sistēmas darbība

Oficiālo publikāciju sistēma nodrošina interesentu piekļuvi aģentūras dokumentiem piemērotā veidā. Jāatzīmē, ka šo pasākumu uzskata par aģentūras potenciālo ieņēmumu avotu (pamatregulas 48. un 53. pants), un šajā sakarā aģentūrai vajadzēs sadarboties ar nepieciešamo pakalpojumu sniegšanā kompetentu izdevēju. Iecerēts, ka aģentūras izstrādātie normatīvi joprojām būs pieejami bez maksas tīmekļa vietnē, bet pievienotās vērtības publikācijas (cietās kopijas, CD-ROM utt.) abonentiem būs maksas pakalpojumi. Šāda pieeja atbilst aģentūras pienākumiem attiecībā uz atklātību un arī pamatregulas 53. panta noteikumiem, kuros ieņēmumi no publikācijām ir norādīti kā aģentūras ieņēmumu avots.

#### Jāizveido jaudīgs aģentūras iekštīkls

Tas nodrošinās personālam nepieciešamās informācijas vienotu izguves avotu. Tīklā būs piekļuve speciālām lietojumprogrammām, tādām kā laika grafiku ziņošana sertificēšanas personālam, aģentūras dokumenti un datu bāzes, iekšējā kārtība u. c.

Kā pirmo pasākumu minētajā jomā izpilddirektors pirmajā ceturksnī pieņems visaptverošu un detalizēti izstrādātu saziņas plānu.

#### **4.6. Juridiskā joma**

Paredzams, ka 2004. gadā aģentūra palielinās savu tiesībspēju, izveidojot juridisko grupu, kas spēs risināt būtiskos jautājumus, kuri radīsies, gan vadot Kopienas struktūru, gan veicot aģentūras uzdevumus.

##### Aģentūras procedūru atbilstības tiesību aktiem nodrošināšana

Īpaša uzmanība tiks veltīta visu aģentūras pasākumu juridiskajām sekām. Aģentūras ikdienas darbā ir jāpārbauda visu līgumu ar piegādātājiem likumība un jākontrolē visi jautājumi, kas var rasties, lai nodrošinātu iespējami augstu pārredzamības līmeni un atbilstību iepirkuma noteikumiem. Laika un rentabilitātes nosacījumu dēļ aģentūra 2003. gadā pievienojās esošajiem pamatlīgumiem un citādiem nolīgumiem pakalpojumu līmenī gan ar ārējiem piegādātājiem (biroja piederumi, IT piegādes utt.), gan ar Komisijas struktūrām, kas darbojās kā piegādātāji (uzturēšanās, tulkojumi, algu saraksti, medicīniskā aprūpe utt.). Kaut arī minētie uzdevumi ir dažāda rakstura, tie visi kopumā saistīti ar aģentūras izveidi un procedūru noteikšanu. Aģentūra 2004. gadā pēc iespējas turpinās izmantot visus minētos pakalpojumus, un juridiskajai grupai būs jānodrošina attiecīgo līgumos noteikto resursu pastāvīga un atbilstoša izmantošana. Juridisko vienību var uzaicināt palīdzēt arī citos uzdevumos saistībā ar administratīviem vai darbības jautājumiem, piemēram, aģentūras pārredzamības politikas atbilstība Kopienas tiesībām, EK budžeta procedūras ietekme uz aģentūras finansēm.

##### Aģentūras pamatuzdevumu atbalstīšana

Juridiskajai vienībai 2004. gadā būs jāatbalsta aģentūras pamatuzdevumi saistībā ar normatīvu izstrādi un sertificēšanu. Attiecībā uz normatīvu izstrādi minētais atbalsts ietvers palīdzību aģentūras paredzamo dokumentu juridiskā pārskatīšanā un jaunāko aģentūrai svarīgu juridisko norišu (ES un ar ES nesaistītas norises attiecībā uz tiesību aktiem aviācijas jomā, kā arī attiecīgā EK tiesvedība) analīzi. Šāda darba mērķis ir nodrošināt plašu un interaktīvu juridiskās informācijas plūsmu starp aģentūru un tai augstākstāvošām institūcijām.

##### Juridiskās noteiktības nodrošināšana aģentūras aeronavigācijas pasākumiem

Ar pamatregulu aģentūrai ir uzticēti vairāki uzdevumi saistībā ar tās tiešo misiju aeronavigācijas jomā, kuri ir izskatīti plašāk šīs darba programmas nodaļā par normatīvu izstrādi. Minētajam uzdevumam nepārprotami ir svarīgs juridisks komponents. Aģentūra jau 2003. gadā ir uzsākusi svarīgu darbu attiecībā uz juridisku pārskatīšanu, piemērojot esošās Vienotās prasības aviācijā Eiropas Kopienas īstenošanas noteikumiem, un izstrādā izpilddirektora atzinumu par pārskatītajiem īstenošanas noteikumiem. Līdzīgs darbs varētu būt nepieciešams arī 2004. gadā.

Līdz ar Apelācijas padomes izveidi aģentūrai vajadzēs sagatavoties pirmo lietu izskatīšanai. Tādēļ aģentūras juriskonsultiem nepieciešama īpaša modrība un pastāvīgu mācību nodrošināšana. Juriskonsultiem jābūt kompetentiem konsultēt izpilddirektoru, lai viņa pieņemtie lēmumi būtu likumīgi pamatoti. Attiecīgā gadījumā tiem pašiem juriskonsultiem vajadzēs darboties arī kā aģentūras advokātiem Apelācijas padomē.

Juridiskā grupa pilnībā būs iesaistīta aģentūras normatīvu izstrādes darbībā. Aģentūra rūpīgi uzraudzīs pieņemto aktu likumību un tādējādi būs gatava jebkuras lietas izskatīšanai Apelācijas padomē vai Eiropas Kopienu Tiesā.

#### Respektējama juridiskās ekspertīzes centra izveide

Visu iepriekš minēto iemeslu dēļ aģentūrai jāizveido augstākā līmeņa ekspertīzes centrs tiesību aktu aeronavigācijas jomā. Tas, protams, darāms, ieceļot aģentūras juridiskajā grupā labākos speciālistus, taču arī uzturot speciālās zināšanas visaugstākajā līmenī un izplatot tās ārējo interesentu vidū. Aģentūras darbības pirmās nedēļas ir pierādījušas ieinteresētību par aģentūras lēmumu juridiskajām sekām, un aģentūrai būs jāizskata vajadzība piedalīties ārējos pasākumos, kas vērsti uz minēto lēmumu izpratnes veicināšanu interesentos.

#### **4.7. Uzraudzība**

Lielākā daļa aģentūras darba redzama kā trīs gadu cikls, kas sākas ar budžeta sagatavošanu n-1 janvārī un beidzas ar galīgā pārskata publicēšanu n+1 oktobrī. Bez tam īpašus uzdevumus nosaka ar darba programmas starpniecību.

Izpilddirektora īstenotā vadības politika skaidri norādīs visu personāla locekļu pienākumus, pēc iespējas ievērojot autonomiju. Līdztekus jā sagatavo strukturēti ziņojumi, lai sekotu panākumiem mērķu sasniegšanā un lai būtu pietiekama iespēja izlabot visas nevēlamās tendences, kas vērojamas darbībā.

Šajā ziņā 2004. gada mērķis ir precizēt un pēc tam visos aģentūras struktūras līmeņos ieviest vērtējuma vai aprobācijas kartiņas, lai kontrolētu dažādo departamentu darbības rezultātus.

## **5. Secinājumi**

*Eiropas aviācijas drošības aģentūra* ir izveidota, lai tā kļūtu par galveno Eiropas specializēto ekspertu organizāciju, kas veic uzdevumus, kurus šobrīd attiecībā uz aviācijas drošību veic Kopienas vai atsevišķu valstu līmenī. Tā ir vienīgā Kopienas tiesībās noteiktā iestāde, kas atbild par sertificēšanu lidojumderīguma un atbilstības vides aizsardzības prasībām. Atbilstīgi pamatregulas mērķiem aģentūrai jābūt izveidotai, lai pēc iespējas ātri pārņemtu savas kompetences jomā uzdevumus, ko veic *NAA*. Tādēļ aģentūras galvenā problēma ir panākt, lai Kopiena un tās dalībvalstis nodrošina to ar pienācīgiem līdzekļiem, cilvēkresursiem un finansējumu atbilstoši šim atklātajam jautājumam.

## Pielikums – EASA struktūras shēma (2003. gada decembris)

