

***Európai Repülésbiztonsági Ügynökség***

**MUNKAPROGRAM 2004**

2004. JANUÁR 7

## TARTALOM

<b>1 ELŐSZÓ</b>	<b>1</b>
<b>2 BEVEZETÉS</b>	<b>2</b>
2.1 Mi az EASA?	2
2.2 A 2003-ban elért eredmények	3
Szabályozási keretrendszer	3
Szervezetirányítás	3
<b>3 AZ ÜGYNÖKSÉG KULCSFELADATAINAK TELJESÍTÉSE</b>	<b>5</b>
3.2 Típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítás	5
A megfelelő tevékenység-kiszervezési megállapodások véglegesítése	5
Kapcsolattartás és a típusalkalmassági vizsgálatlaltal és tanúsítással kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése	5
Az tevékenység-kiszervezés és az ideiglenes munkaerő alkalmazásának fokozatos megszüntetése	6
Az 1702/2003 számú Rendelet típusalkalmassági vizsgálatra gyakorolt hatásának kiértékelése	7
3.3 Szabályalkotás	7
Szabályalkotó rendszerek	7
Szabályalkotó program	7
3.4 Ellenőrzés és szabványosítás	8
Az eljárások és a megvalósítás jóváhagyása	8
Továbbképzések és szemináriumok	9
Az Ügynökség minőségi rendszerének kidolgozása	9
Az esemény jelentésből levont tapasztalatok fontossága	10
3.5 Bilaterális kérdések	10
<b>4 AZ ÜGYNÖKSÉG KISEGÍTŐ FUNKCIÓINAK KIDOLGOZÁSA</b>	<b>11</b>
4.1 Belső szabályok és eljárások: szilárd alapokra épített, átlátható rendszer	11
4.2 Humán erőforrások: az Ügynökség egyik fő prioritása	11
4.3 Pénzügy	12
Általános műveletek	12
Típusalkalmassági vizsgálati tevékenységek	12
4.4 Információtechnológia: csúcsmínőségű rendszer kiépítése	13
Iroda-automatizációs szolgáltatások	13
Adatbázisok: létrehozás és kezelés	13
Hálózatok és kommunikáció	14
Biztonság	14
Felhasználótámogatás	14
Rendszerfejlesztés	14
4.5 Kommunikáció	15
4.6 Jogi funkció	16
Az ügynökségi folyamatok jogszerűségének biztosítása	16

Az Ügynökség kulcsfeladatainak támogatása	17
Az Ügynökség által folytatott repüléstechnikai tevékenységek jogszerűségének biztosítása	17
A jogi ismeretek elismert központjának létrehozása	17

<b>4.7 Ellenőrzés</b>	<b>18</b>
-----------------------	-----------

<b>5. KÖVETKEZTETÉSEK</b>	<b>19</b>
---------------------------	-----------

<b>FÜGGELÉK – AZ EASA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE (2003. DECEMBER)</b>	<b>20</b>
--	-----------

## 1 Előszó

Az alábbi dokumentum az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség 2004-re előírányzott feladatait foglalja össze. A program két fő részre oszlik (3. és 4. fejezet). Az első az 1592. számú rendeletben foglalt előírások szerint 2004-ben kötelezően végrehajtandó fő tevékenységeket tartalmazza (például végrehajtó funkciók és szabályalkotó feladatok). Ezek alkotják az Ügynökség alaptevékenységét ('core business'), és a szervezet sikere középtávon elsősorban annak alapján kerül majd megítélésre, hogy mennyiben tudja e feladatokat hatékonyan végrehajtani. A második rész az új ügynökség létrehozásával kapcsolatos gyakorlati és logisztikai kérdések mellett számos az Ügynökség kulcsfeladatainak teljesítése szempontjából alapvető fontosságú témát ölel fel. Az Ügynökség alapító rendeletének 24. cikkében foglaltak szerint a munkaprogramot (az Európai Bizottság véleményezését követően) az Igazgatóság hagyja jóvá, majd ezt követően az Európai Parlament, a Tanács, az Európai Bizottság és a tagállamok elé terjeszti.

Tekintettel az Ügynökség fejlődésének a munkaprogram összeállítása pillanatában meglehetősen korai stádiumára, az alábbiakban megfogalmazott program a végrehajtandó fő feladatokat jelöli meg, tervezési szinten azonban egyelőre nem tud teljes képet adni. Az ügyvezető (Administration), a minőségi és szabványosítási (Quality and Standardisation), a típusalkalmassági vizsgálati (Certification) és a szabályalkotási (Rulemaking) igazgató 2004 elejére tervezett megérkezéséig az Ügynökség nem rendelkezik a különböző feladatok végrehajtásának további kidolgozásához szükséges szakirányú tapasztalattal. Az Ügynökség tevékenységét mindemellett a végleges kölni székhelyre történő átköltözés is jelentősen befolyásolja majd. A jelen munkaprogram ennek megfelelően felülvizsgálatra kerül, és a szükséges módosításokat tartalmazó munkaprogramot az Igazgatóság 2004 első negyedévének végén hagyja jóvá. A kiegészített munkaprogram a jóváhagyást követően azonnal továbbításra kerül az Európai Parlamenthez, a Tanácshoz, az Európai Bizottsághoz és a tagállamokhoz.

## 2 Bevezetés

### 2.1 Mi az EASA?

Az Európai Repülésbiztonsági Ügynökséget az Európai Unió a repülésbiztonság egységesen magas szintjének Európa egész területére, sőt Európán túlra is kiterjedő biztosítását és fenntartását célzó tervei alapköveként hozta létre. Az Ügynökség tevékenységének további célkitűzései többek között a környezetvédelem egységesen magas szintjének biztosítása, az áruk, személyek és szolgáltatások szabad mozgásának elősegítése, a szabályozási és a típusalkalmasság-vizsgálati folyamatok költséghatékonyságának javítása, a tagállamok támogatása a Chicagói Egyezmény keretében vállalt kötelezettségeik teljesítése terén, és az Európai Közösség repülésbiztonsági normákkal kapcsolatos állásfoglalásának propagálása.

A polgári repülés a jelenlegi gazdasági helyzet okozta nehézségek ellenére is hosszú távú fejlődés időszakát éli. Ennek megfelelően további erőfeszítésekre van szükség ahhoz, hogy a légi balesetek áldozatainak száma ne emelkedjen.

Az iparág maga is a szükséges biztonsági normáknak való megfelelést megkönnyítő szabályozók bevezetését sürgeti, és egyértelműen a hatékony és hatásos szabályozást és az európai szintű harmonizációt lehetővé tevő új Ügynökség létrehozása mellett foglal állást.

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa ilyen előzmények illetve háttér mellett fogadta el az 1592/2002. számú rendeletet (az Ügynökség 'alapító rendelete'). E közösségi határozat két fő rendelkezése: a polgári repülésbiztonság és a környezetvédelem néhány alapvető elvének és előírásának megfogalmazása, és a Rendeletben részletezett feladatok ellátásával megbízott Európai Repülésbiztonsági Ügynökség létrehozása. A rendelet értelmében a 'repülésbiztonság' a repülőgépek valamennyi típusára vonatkozó légialkalmassági normák mellett a repülőgépek tervezése, gyártása és karbantartása terén tevékeny, illetve azért felelősséggel tartozó szervezetek és személyek munkáját szabályozó biztonsági normákat is magában foglalja. Fontos megjegyezni, hogy az Ügynökség szerepe – az Európai Unió Tanácsa és az Európai Parlament kívánságának megfelelően – a közeljövőben a működési engedélyekkel és a repülőszemélyzet számára kiadott engedélyekkel kapcsolatos kérdésekre is kiterjed majd.

Az Alaprendelet elsődleges célja, hogy a tagállamok Egyesített Légügyi Hatóságok (JAA) keretében folytatott együttműködésének eredményeire építve a polgári repülésbiztonság és környezetvédelem szabályozásának integrált rendszerét hozza létre. Az EASA feladatai:

- az Európai Bizottság jogszabályalkotó és nemzetközi képviselési feladatai terén biztosított segítségnyújtás;
- a közösségi jogszabályok foganatosítása abban az esetben, ha a típusalkalmasság központi szinten hatékonyabban vizsgálható és igazolható, mint a tagállamok egyéni rendelkezései keretében;
- annak ellenőrzése, hogy a tagállamok megfelelően alkalmazzák-e a közösségi jogszabályokat olyan esetekben, mikor saját maguk látnak el a típusalkalmasság vizsgálatával és tanúsításával kapcsolatos feladatokat.

## **2.2 A 2003-ban elért eredmények**

A 2003-as év elsősorban az Ügynökség alapító rendeletben előírt szeptember 28-i határidő előtti létrehozása szempontjából jelentett óriási kihívást. Az ügyvezető igazgató kinevezésére 2003 eleje helyett csak szeptember 1-i hatállyal került sor. Az Igazgatóság és a Bizottság ez idő alatt is minden tőle telhetőt megtett annak érdekében, hogy a szervezet az ügyvezető igazgató távollétében is képes legyen ellátni a szükséges feladatokat. Az Európai Bizottság irodahely biztosításával és kis számú kiegészítő személyzet felvételével teremtette meg az Ügynökség létrehozásához szükséges munka alapvető feltételeit. Az Ügynökség azonban nem rendelkezett műszaki személyzettel, ami nemcsak azért jelentett komoly problémát, mert e személyzet feladata lett volna a szervezet megfelelő működésének beindításához szükséges szabályok (a 'végrehajtási szabályok') kidolgozása, de azért is, mert az Ügynökségnek szeptember 28-tól kezdődően bizonyos típusalkalmassági vizsgálati feladatokat is el kellett látnia. Az Ügynökség így arra kényszerült, hogy a nemzeti légügyi hatóságok és az Egyesített Légügyi Hatóságok külső szakértői segítségével oldja meg a problémát.

### Szabályozási keretrendszer

Az Ügynökség munkájának beindításához az alapító rendelettel együtt az Ügynökség működésének szabályozási keretrendszerét alkotó jogi szövegek Bizottság általi jóváhagyására is szükség volt. Ennek érdekében az Európai Bizottság által felvett, fent említett személyzet teljes munkaidőben dolgozott az ügyvezető igazgató végrehajtási szabályokkal kapcsolatos véleményezésének – a kapcsolódó szaktanácsadási folyamat nyomon követésével történő – előkészítésén, és a vonatkozó típusalkalmassági vizsgálati specifikációk és a szükséges útmutatók kidolgozásán. A típusalkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos szabályozás szövegét a Bizottság szeptemberben fogadta el, ily módon lehetővé téve, hogy az Ügynökség megkezdhesse jellegük miatt legsürgősebb kulcsfeladatai ellátását. A légi járművek és a kapcsolódó termékek, alkatrészek és berendezések légialkalmassági és környezetvédelmi tanúsításának, és a tervező és gyártó szervezetek tanúsításának végrehajtási szabályait megállapító 1702/2003 számú rendelet 2003. szeptember 27-én került közzétételre az Európai Unió Hivatalos Lapjában. A repülőgépek és repüléstechnikai termékek, alkatrészek és berendezések folyamatos légialkalmasságáról, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása terén tevékeny szervezetek és személyzet minősítéséről szóló 2042/2002 számú rendelet közzétételére november 28-án került sor.

Ugyancsak az Ügynökség fennállásának első néhány hónapjában került sor a típusalkalmassági specifikációk és az útmutató dokumentumok (alacsonyabb szintű szabályozási előírások) teljes készletének felülvizsgálatára, majd ezt követően 2003-ban történt jóváhagyására.

A fentieket összefoglalva elmondhatjuk, hogy az Ügynökség 2003-ban nemcsak felülvizsgálta teljes légügyi szabályozási rendszerét, de e rendszer szükséges kiegészítésében és revíziójában is aktív szerepet vállalt, ily módon biztosítva a folyamatban lévő operatív tevékenységén belüli feladatok ellátásának lehetőségét.

### Szervezetirányítás

Az Ügynökség – szükséges szabályozásokkal és folyamatokkal kiegészített – pénzügyi rendszere október 1-i hatállyal került kiépítésre, illetve beindításra. Ennek

részeként került sor a szervezet (a Bizottság keretszabályozására alapozott) saját pénzügyi szabályozásának jóváhagyására, a főkönyvelő kinevezésére, és a szükséges számviteli eszközök biztosítására.

Az év során az Igazgatóság más kérdésekkel kapcsolatban is számos fontos dokumentumot hagyott jóvá:

- személyzetpolitika
- szervezeti felépítés tervezet
- szabályalkotó eljárás
- pénzügyi szabályozás
- a típusalkalmassági vizsgálati és tanúsítási folyamatokkal kapcsolatos útmutatók
- tevékenység-kiszervezés (outsourcing) politika

#### Weblap

Az Ügynökség weblapja ([www.easa.eu.int](http://www.easa.eu.int)) kellő időben, vagyis a szeptember 28-i határidő előtt készült el, így módon biztosítva az Ügynökség és az érdekelt felek, illetve a nagyközönség közötti közvetlen kommunikáció lehetőségét. A weblap az adatok elérhetőségétől függően folyamatos bővítés alatt áll. Az Ügynökségi iratok online elérhetőségének biztosítása az alapító rendelet érvénybe lépése szempontjából is rendkívül fontos lépésnek számított.

## **3 Az Ügynökség kulcsfeladatainak teljesítése**

### **3.1 Bevezetés**

Az átmeneti időszak során, ezen belül is elsősorban 2004-ben az Ügynökség képtelen lesz csupán saját humán erőforrásaira támaszkodva teljesíteni a rá bízott feladatokat. A szervezet ezért a nemzeti légügyi hatóságokon belül rendelkezésre álló erőforrásokat veszi igénybe. Ebben a vonatkozásban az Igazgatóság jóváhagyott tevékenység-kiszervezési politikája kerül alkalmazásra, melynek értelmében az Ügynökségnek (a 2003. decemberében az Egyesített Légügyi Hatóságokkal megkötött szerződésekhez hasonlóan) sürgősen megkötendő szerződések keretében kell megbíznia a nemzeti légügyi hatóságokat a különböző típusalkalmassági vizsgálati és tanúsítási feladatok, illetve az ezekkel összefüggő kiegészítő feladatok elvégzésével. Az említett szerződések kötelezően tartalmazzák majd a kihelyezett feladatoknak az Ügynökség belső kapacitásának bővülése függvényében történő módosítására vonatkozó rendelkezéseket is.

A kihelyezett feladatok teljesítése minden esetben az Ügynökség szabályai szerint történik majd. A repülésbiztonságot és a környezeti kompatibilitást érintő jogerős döntésekért az alapító rendelet értelmében továbbra is az ügyvezető igazgató felel.

Az Ügynökségnek egyéb feladatait, köztük a biztonsági elemzési és kutatási funkció kiépítését is teljesítenie kell, attól függetlenül, hogy ez a funkció egyelőre nem került specifikus igazgatóság ellenőrzése alá, és ennek megfelelően jelen pillanatban még az ügyvezető igazgató közvetlen felügyelete alá tartozik.

Az Ügynökség és a nemzeti légügyi hatóságok között megkötendő kétoldalú szerződések 2004 első negyedévében lépnek érvénybe.

### **3.2 Típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítás**

A típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítással kapcsolatos feladatok az Ügynökség legfontosabb feladatai. Az Ügynökség alapvető célkitűzése, hogy a jelen pillanatban még az Egyesített Légügyi Hatóságok által ellátott feladatokat – köztük például a típusalkalmassági vizsgálati csoportok összehívását és koordinálását – mielőbb saját erőből legyen képes elvégezni.

#### A megfelelő tevékenység-kiszervezési megállapodások véglegesítése

Az ügyvezető igazgató megbízása értelmében a nemzeti légügyi hatóságok és az Egyesített Légügyi Hatóságok 2003. szeptember 28-át követően is folytatják az EASA küldetését alkotó feladatok teljesítését. Az első négy hónapra szóló megbízás határideje a tevékenység-kiszervezési szerződések megfelelő véglegesítésének biztosítása érdekében szükség szerint meghosszabbítható.

#### Kapcsolattartás és a típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítással kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése

- Kezelési információ a gyártástól a tárolásig

Az Ügynökség egyik első és egyben egyik legfontosabb gyakorlati feladata a típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítással kapcsolatos tevékenységekhez szükséges adatbázis létrehozása lesz. A létező adatbázisok különbözősége és a vonatkozó adatok komplexitása miatt fontos, hogy a lehetséges megoldások kifejlesztése minden esetben az IT funkcióval összefüggésben, és az Egyesített Légügyi Hatóságoknál és a

nemzeti légügyi hatóságoknál már rendelkezésre álló tapasztalat és szakértelem figyelembe vételével történjen. Az említett megoldások a már létező rendszerek egyszerű interfészétől egy teljesen új adatbázis létrehozásáig terjedhetnek. Bármilyen módszerről legyen is szó, az adatbázisok kidolgozásának legfontosabb lépése minden bizonnyal az Ügynökség által tárolt és kezelt adatok szintjének, illetve a típusalkalmassági vizsgálati és tanúsítási projektek lezárását követő adattovábbítás folyamatának a nemzeti légügyi hatóságok és az Egyesített Légügyi Hatóságok közreműködésével történő meghatározása lesz.

A típusalkalmassági vizsgálat megkönnyítése és az EASA szervezetének és tevékenységének jobb áttekinthetősége érdekében valamennyi az Ügynökség által kiadott bizonyítvány egységes formátumban kerül kidolgozásra. A folyamatok áttekinthetőségének biztosítása érdekében hosszabb távon ugyancsak elengedhetetlen a különböző bejelentőlapok formai követelményeinek harmonizációja.

Az EASA egységes bizonyítványai 2004 első negyedévében kerülnek bevezetésre, hosszabb távon pedig a bejelentőlapok egységes formájának és normáinak kidolgozására is sor kerül. A szükséges külső adatbázisok áthelyezését, vagy a külső adatbázisokhoz kapcsolódó interfészek létrehozását az Ügynökség az év végéig valósítja meg.

#### 1. A vonatkozó folyamatok kidolgozása

Az ügyvezető igazgató az Igazgatóság által jóváhagyott típusalkalmassági vizsgálati eljárások alapján dolgozza ki a termékek és szervezetek alkalmasságának tanúsításához szükséges végrehajtási eljárásokat. Ezek elsődleges funkciója, hogy megfelelő alapot teremtsenek a különböző eljárások kidolgozásához, a típusalkalmasságot vizsgáló és tanúsító csoportok összeállításához, valamint a bejelentések formájának meghatározásához és időbeli ütemezéséhez. A végrehajtási eljárások kidolgozása a szakértői bizottságok elérhetőségének, illetve munkájának köszönhetően a konfliktusmegoldáshoz is minden bizonnyal nagyban hozzájárul majd.

A típusalkalmassági vizsgálatra vonatkozóan 2004 első negyedévében kerül majd sor a végrehajtási eljárások kidolgozására.

#### Az tevékenység-kiszervezés és az ideiglenes munkaerő alkalmazásának fokozatos megszüntetése

Az ideiglenes munkaerő és az tevékenység-kiszervezés alkalmazásának fokozatos megszüntetéséhez mindenképpen szükség van az Ügynökség típusalkalmassági vizsgálati és tanúsítási programjának kidolgozására. Ennek első lépése a megfelelő személyzet – ezen belül is elsősorban a típusalkalmassági vizsgálatért felelős igazgató (certification director) közvetlen irányítása alatt dolgozó csoport – kinevezése. A tevékenység-kiszervezés útján zajló folyamatok és az Ügynökség típusalkalmassági vizsgálati prioritásainak meghatározása a típusalkalmassági vizsgálatért felelős igazgató feladata lesz.

A típusalkalmassági vizsgálatért felelős igazgató (Certification Director) közvetlenül az év elején kezdi meg munkáját. Ezzel párhuzamosan számos a típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítás terén tevékeny munkatárs felvételére kerül majd sor annak biztosítása érdekében, hogy a fő operatív csoport minél előbb működőképes legyen.

### Az 1702/2003 számú rendelet típus-alkalmassági vizsgálatra gyakorolt hatásának kiértékelése

Az 1702/2003 számú rendelet 2.3 (a)(i) cikkében foglaltak szerint az Ügynökség 2004. május 1. előtti legfontosabb feladata annak megállapítása, hogy a fent említett cikk harmadik és negyedik bekezdésében megnevezett termékekre vonatkozó típusalkalmassági tanúsítás, légialkalmassági kódok, szolgálati tapasztalati és biztonsági rendszerek az alapító rendeletben és az 1702/2003 számú rendeletben előírttal megegyező biztonsági szintet biztosítanak-e.

### **3.3 Szabályalkotás**

Tekintettel az Ügynökség fejlődésének meglehetősen korai stádiumára, a szervezet e funkcióra vonatkozóan két aspektust különít el: a „papíron” már jóváhagyott szabályalkotó rendszerek megvalósítása; és az Ügynökségre háruló specifikus szabályalkotó feladatok beindítása.

#### Szabályalkotó rendszerek

A szabályalkotó tevékenység kifejlesztése terén 2003-ban tett jelentős előrelépés részeként került sor többek között a szabályalkotó folyamat Igazgatóság általi jóváhagyására. A következő lépés az Ügynökség szabályalkotó tevékenységével szoros összefüggésben működő két új testület tagjainak kinevezése lesz: az első az Ügynökség intézkedéseitől függő feleket képviselő 'safety standards consultative committee' (SSCC) [biztonsági norma tanácsadó bizottság]; a második az 'advisory group of national authorities' (AGNA) [nemzeti hatóságok tanácsadó csoportja]. E testületek elsődleges feladata, hogy a repülésbiztonsággal és a környezetvédelemmel kapcsolatos előírások terén szerzett tapasztalatuk alapján megfelelő tanácsadással lássák el az ügyvezető igazgatót. Ez a tapasztalat az Ügynökség jövőbeli szabályalkotó munkájának is minden bizonnyal fontos forrása lesz, s ily módon nagyban hozzájárul majd a Bizottság számára az alapvető jövőbeli előírásokkal és végrehajtási szabályokkal kapcsolatban biztosított véleményezéshez, illetve a típusalkalmassági vizsgálati specifikációk, köztük a követelményeknek való megfelelés lehetséges és megvalósítható módjai és az útmutató dokumentumok kidolgozásához. Az SSCC és az AGNA tagságát az ügyvezető igazgató február 1-ig hagyja jóvá. Az Ügynökség a jövőben az SSCC és az AGNA aktív részvételével és támogatásával folytatja tovább a szükséges szabályalkotó folyamatok – ezen belül például a szabályozás hatásértékelésének megközelítése, és a szerkesztő csoportok standard operatív folyamatainak kidolgozása – terén folytatott tevékenységet. Az eljárások teljes készlete várhatóan az év végére kerül kidolgozásra.

#### Szabályalkotó program

Az Ügynökség 2004-es programjában már jelenleg is több szabályalkotó feladat szerepel. Ez a lista természetesen még korántsem végleges, és az év során az SSCC-vel és az AGNA-val történt egyeztetés szerint bővítésre kerül.

- **Az alapító rendelet felülvizsgálata**

Az Ügynökség a Bizottsághoz intézendő véleményében hatáskörének a légi műveletekkel és a repülőszemélyzet számára kiadott engedélyekkel kapcsolatos alapvető előírásokra történő kiterjesztése mellett foglal állást. A szabályalkotó folyamat február elején veszi kezdetét, és mindenképpen elegendő időt biztosít majd az Ügynökség szabályalkotó eljárásához szükséges egyeztetésre és szaktanácsadásra.

- A típusalkalmassági vizsgálatra és tanúsításra, illetve a folyamatos légialkalmasságra vonatkozó végrehajtási szabályok felülvizsgálata

A 2003-ban kidolgozott szövegek a megállapítások szerint néhány potenciális problémát rejtenek magukban. Az Ügynökség kötelezettséget vállalt a szóban forgó szövegek lehető legrövidebb időn belüli felülvizsgálatára, és az esetleges szabálytalanságok és ellentmondások ily módon történő kizárására vonatkozóan. Ide sorolható például az M Részben foglaltak általános repülési alkalmazásának szabályozási hatásértékelése.

- A bizonyítványok szabványosítása

2004 másik fontos feladata a bizonyítványok szabványosítása, ezen belül például a zajsintet igazoló standard bizonyítványok összeállítása, melyekre vonatkozóan egyébként az Ügynökség egységes specifikációt dolgoz ki. A vonatkozó szöveget az Ügynökség még az év vége előtt jóváhagyja.

Az Ügynökség mindemellett az AGNA és az SSCC támogatásával a 2005-ös és a középtávú szabályalkotó program előkészítését is megkezdi. Az e téren végzett munka két alapvető tényezője a hatékony, hatásos és megfelelően átgondolt szabályozás szempontjából elengedhetetlen biztonsági kockázatértékelés, és a kérdés költségek formájában jelentkező pénzügyi vonatkozása.

- A típusalkalmassági vizsgálatához és tanúsításhoz szükséges specifikációk, és az útmutató dokumentumok kidolgozása

A szabályalkotó program – az Ügynökség szabályalkotó eljárásának megfelelően – minden szempontból tekintettel lesz az időközben jelentkező specifikus igényekre és szükségletekre (pl. az Egységes Európai Légtér program kölcsönös átjárhatósági és együttműködési aspektusai), és a nemzetközi vagy közösségi jogszabályok vonatkozó változásaira.

Az Ügynökség a légi műveletek és a repülőszemélyzet számára kiadott engedélyek alapvető követelményeire vonatkozóan is véleményt nyújt be a Bizottsághoz. A szabályalkotó/szakmai egyeztető folyamat ennek megfelelően február elején veszi kezdetét. A típusalkalmassági vizsgálat és tanúsítással, valamint a folyamatos légialkalmassággal kapcsolatos végrehajtási rendeletek felülvizsgálatára vonatkozó véleményét az Ügynökség az év vége előtt terjeszti a Bizottság elé.

### ***3.4 Ellenőrzés és szabványosítás***

#### **Az eljárások és a megvalósítás jóváhagyása**

Az Ügynökségnek az Alaprendelet értelmében jogában áll az illetékes hatóságoknál szabványosítási vizsgálatot, illetve a vállalatoknál ellenőrzést tartani. Az említett szabványosítási és vizsgálati eljárásokkal kapcsolatos irányvonalakat a Bizottság határozza meg és hagyja jóvá. Az irányvonalak jóváhagyása a tervek szerint 2004 első negyedévének végére várható.

Ennek alapján az új minőségi és szabványosítási igazgató egyik első feladata a tagállamok és a vállalatok ellenőrzési programjának kidolgozása lesz. A szabványosítási programok a Bizottság által meghatározott irányvonalak mellett a rendelkezésre álló szabályozások és eljárások (pl. típusalkalmassági vizsgálati és tanúsítási eljárás) alapján kerülnek kidolgozásra. E programok elsődleges feladata

annak biztosítása, hogy az EASA teljes rendszere a lehető legszigorúbb minőségi normákat alkalmazza, hogy e normák helyesen, egységesen és folyamatosan alkalmazásra kerüljenek, illetve, hogy a rendszeren kívül is elterjedjenek, ily módon elősegítve az EASA vezető szerepének elismertetését.

Az ipar ellenőrzését biztosító program a Bizottság által meghatározott és jóváhagyott irányvonalak szerint 2004 első negyedévében kerül kidolgozásra. Ezt követően már 2004-ben sor kerülhet az első ellenőrzésekre. A nemzeti hatóságok ellenőrzését biztosító program a Bizottság által meghatározott és jóváhagyott irányvonalak szerint 2004 első negyedévében kerül kidolgozásra. Ennek megfelelően ez esetben is már 2004-ben sor kerülhet az első ellenőrzésekre.

#### Továbbképzések és szemináriumok

Az Ügynökség műszaki személyzete számára biztosított szakirányú képzés megszervezése a minőségi és szabványosítási igazgató feladata. E képzés célja az Ügynökségen belül rendelkezésre álló szaktudás és tapasztalat fenntartása és növelése, illetve az ügynökségi normák és követelmények egységes értelmezésének biztosítása. Az egységes fellépés és véleménynyilvánítás egyébként azért is rendkívül fontos, mert az Ügynökség csak ily módon képes kiépíteni és megőrizni vezető szerepét és kredibilitását. A képzésnek köszönhetően az Ügynökség munkatársai betekintést nyernek a műszaki tudományok különböző ágaiba, és az ily módon megismert helyes gyakorlatra alapozva fejleszthetik tovább saját képességeiket.

Az Ügynökség fontos feladata és kötelessége, hogy az EASA normáit az EASA által szabályozott országokban, és azokon kívül is minél szélesebb körben elterjessze. A helyes gyakorlat alkalmazott példáinak megismerése, és az EASA rendszerén belüli terjesztése érdekében az Ügynökség valamennyi jelentős repülőtechnikai szemináriumon képviseltetni fogja magát. Saját normáit és gyakorlatát pedig az EASA saját szervezésű szemináriumai és továbbképzései keretében igyekszik majd propagálni.

Az Ügynökség a saját szervezetén belül rendelkezésre álló szaktudást és tapasztalatot a külső (a nemzeti légügyi hatóságoknál és a minősített szervezeteknél dolgozó) műszaki szakemberek számára biztosított továbbképzések útján adja majd tovább. E képzések elsősorban a társult szervezetek projekt menedzsereit célozzák meg, bizonyos esetekben azonban az iparág egésze számára elérhetőek lesznek, ily módon biztosítva az Ügynökség normáinak lehető legszélesebb körű terjesztését.

Az említett minőségi és szabványosítási feladatok teljesítése érdekében az Ügynökség minden *ad hoc* eszközt felhasznál majd.

Az Ügynökség 2004 elejére a legújabb szabályozásokkal kapcsolatos szemináriumok vagy előadások megszervezését tervezi. 2004 első negyedévében az Ügynökség első alkalommal szervez majd műszaki kérdésekkel kapcsolatos belső képzést. 2004 második negyedévében pedig a külső érdekelt felek számára tervez továbbképző programokat.

#### Az Ügynökség minőségi rendszerének kidolgozása

A minőségi és szabványosítási igazgató másik fontos feladata a saját tapasztalat alkalmazásával biztosított rendszerelemzés, illetve a minőség Ügynökségen belüli meghatározása, jutalmazása és terjesztése. A minőségi és szabványosítási igazgatóság 2004-ben kezdi meg az Ügynökség minőségi rendszerének kidolgozását. A 2004-re

előirányzott tervek között egyelőre nem szerepelnek 'mérőföldkőnek' számító, konkrét célkitűzések, a minőségi és szabványosítási igazgatóság egyik fő feladata azonban mindenképpen a minőségi rendszer kiépítése terén tett előrehaladás biztosítása lesz.

#### Az esemény jelentésből levont tapasztalatok fontossága

A biztonság szintjének emelését legnagyobb mértékben elősegítő helyes gyakorlati példák meghatározása érdekében az Ügynökségnek mindenképpen biztosítania kell az esemény jelentés érvényes jogi keretrendszeren belüli elemzésének elvégzését.

### **3.5 Bilaterális kérdések**

Az alapító rendelet 18. cikke értelmében az Ügynökségnek fő szabályozási partnereivel kötött megállapodások útján kell hozzájárulnia a típusalkalmassági vizsgálat és az importált termékek és szolgáltatások folyamatos felügyeletének megfelelő biztosításához. Ezzel párhuzamosan ugyancsak szükség van a típusalkalmassági vizsgálatok során tett megállapítások kölcsönös elfogadására, és a szabályozási együttműködésre vonatkozó új közösségi megállapodások előkészítésére, melyek idővel felválthatják majd a tagállamok harmadik országokkal kötött bilaterális repülésbiztonsági megállapodásait, illetve bilaterális légialkalmassági megegyezéseit. Végül, de nem utolsó sorban az Ügynökségnek arra vonatkozóan is meg kell tennie a szükséges előkészületeket, hogy a JAA-tól átvehessen néhány olyan műszaki együttműködési tevékenységet, melyek célja a kevésbé fejlett harmadik országok repülésbiztonsági rendszerének javítása terén biztosított segítségnyújtás, és a vonatkozó európai normák minél szélesebb körű megismertetése és terjesztése.

## **4 Az Ügynökség kiegészítő funkcióinak kidolgozása**

2004 az *Európai Repülésbiztonsági Ügynökség* működésének első teljes éve lesz, ami természetesen az alábbi munkaprogram vonatkozásában sem elhanyagolható szempont. Az Ügynökség mindamelllett, hogy igyekszik mielőbb hitelt érdemlő szervezatként elismerést nyerni, ebben az évben kezdi meg számtalan feladatának ellátását.

### ***4.1 Belső szabályok és eljárások: szilárd alapokra épített, átlátható rendszer***

Az ügynökségi személyzet mindennapos munkájának irányítása érdekében mindenképpen szükség van a – munkaerő-toborzást, a humán erőforrás menedzsmentet, az utazáspolitikát, a pénzügyeket és a kommunikációt szabályozó – belső szabályok és eljárások mielőbbi kidolgozására.

Tekintettel arra, hogy az Ügynökség – főleg a személyzeti és pénzügyi kérdések tekintetében – egy már meglévő adminisztratív keretrendszeren belül kezdi meg működését, mindenképpen ajánlatos a belső szabályokat és eljárásokat új rendelkezések kidolgozása helyett a már működő intézmények hasonló dokumentumai alapján, illetve azoknak az Ügynökség körülményei szerinti megfelelő módosítása útján kidolgozni.

A humán erőforrás menedzsment, az utazáspolitikát, a pénzügy és a kommunikáció vonatkozó eljárásait az ügyvezető igazgató legkésőbb 2004 közepén hagyja majd jóvá. A saját eljárások jóváhagyásáig az Ügynökség a Bizottság vonatkozó szabályait alkalmazza.

### ***4.2 Humán erőforrások: az Ügynökség egyik fő prioritása***

Az Ügynökség személyzetének – az Európai Közösség általános költségvetésén belüli pénzügyi megkötések és lehetőségek szerinti – mielőbbi felvétele az Ügynökség küldetésének teljesítése, és a szervezet megfelelő fellépésének, hatáskörének és hitelességének biztosítása szempontjából rendkívül fontos prioritásnak számít. A munkaerő-toborzást az Ügynökség új felső vezetése éppen ezért a legfontosabb prioritásként kezeli majd. Az Európai Tanács által az Ügynökség végleges kölni székhelyére vonatkozóan hozott határozat az ügynökségi állásokra jelentkezni kívánók számára is egyértelműbbé tette a helyzetet.

Az ügynökségi személyzet kinevezése az ügyvezető igazgató hatásköre. Az ügyvezető igazgató tervezettnél későbbi kinevezése, és az ideiglenes megbízás alapján dolgozó személyzet felvételi eljárásának időtartama miatt 2003-ban nem történt több ideiglenes megbízás szerinti kinevezés. Az Ügynökség legfontosabb feladatainak ellátása érdekében kis számú kiegészítő személyzet került felvételre.

Az Igazgatóságnak az Ügynökség felépítésével kapcsolatban hozott határozata a szervezetet további részletekkel egészíti ki. A szervezeti struktúra alsó szintjeinek feltöltését a négy igazgató segítségével (az igazgatók kinevezését követően) az ügyvezető igazgató végzi. A szervezeti felépítés tervezetét (az alsóbb szintekre vonatkozóan) a program függeléke tartalmazza.

A típusalkalmassági vizsgálati és tanúsítási feladatok ellátása az alapító rendelet értelmében az Ügynökség kizárólagos felelőssége. Az Ügynökség természetesen csak abban az esetben képes ellátni feladatait, ha ehhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelő személyzettel rendelkezik. Ellenkező esetben kénytelen alvállalkozásban

elvégeztetni a munkát. Az Ügynökségnek azonban a költséghatékonyság is fontos célkitűzése, az alvállalkozásban végeztetett munka költsége pedig magasan meghaladja az Ügynökség saját alkalmazottjai által végzett munkára fordított, közvetlen kiadásokat. Az Ügynökség éppen ezért minden tőle telhetőt megtesz majd annak érdekében, hogy házon belül is biztosítsa a feladatai ellátásához szükséges szaktudást és tapasztalatot. A belső műszaki szakértelem mindemellett azt is lehetővé tenné, hogy az Ügynökség gyorsabb ütemben vegye át a jelen pillanatban tevékenység-kiszervezés keretében az Egyesült Légügyi Hatóságok (JAA) és a nemzeti légügyi hatóságok (NAAs) által ellátott feladatokat, s hogy az átmeneti időszakot ily módon lerövidítve minél előbb megtörténjen a JAA rendszerről az EASA rendszerre való áttérés. Ez hosszabb távon tökéletesen összeegyeztethető a szabályozási és típusalkalmassági vizsgálati folyamatok költséghatékonyságának javítását előirányzó célkitűzéssel, és a szabályozó hatóságok rendelkezésére álló műszaki szaktudás és tapasztalat központi tárházának létrehozását sürgető igénnyel.

Tekintettel arra, hogy az Ügynökség alkalmazottainak száma 2004-ben várhatóan jelentősen megnő, fontos, hogy a menedzsment a személyzeten belüli csapatépítésre is figyelmet fordítson. Az EASA ugyanis csak így válhat valóban egységes és hatékony szervezetté.

A munkaerő-toborzás üteme a humán erőforrások csoport vonatkozó feladatai ellátására rendelkezésre álló kapacitásától függ majd. A jelenlegi célkitűzések szerint az Ügynökségnek 2004. július 1-ig legalább 60 fős, az év végére pedig a 2004-es alapítási tervben előirányzott 95 fős személyzettel kell rendelkeznie.

Az Igazgatóság által jóváhagyott személyzetfelvételi politika – az Európai Közösség tervek szerint 2004-ben felülvizsgálatra kerülő személyzeti szabályozása értelmében – az ideiglenes megbízással felvett személyzet, és a kiküldött nemzeti szakértők alkalmazását is lehetővé teszi.

### **4.3 Pénzügy**

A pénzügyi irányítás az Ügynökség alapvető kisegítő funkciója, hiszen az EASA működése rendkívül sokrétű és széleskörű, és az Európai Közösség ügynökségeként az EASA is köteles a pénzügyi menedzsment lehető legmagasabb szintjét biztosítani.

#### Általános műveletek

Az Ügynökség a 2003 utolsó negyedében elnyert pénzügyi önállóságának köszönhetően a működésével kapcsolatos pénzügyi kérdésekben önállóan dönt. Ez természetesen a megfelelő pénzügyi irányítás biztosításához szükséges rendszerek létrehozását is szükségessé tette. Az Ügynökség 2004-ben erre alapozva folytatja tovább a munkát, s igyekszik kidolgozni a következő 12 hónapban várható jelentős kapacitásnövekedés miatt szükségessé váló belső folyamatokat.

Az EASA az Európai Közösség új pénzügyi szabályozásának, ezen belül a tevékenység alapú költségvetés követelményeinek való megfelelés érdekében pénzügyi rendszerének továbbfejlesztésével biztosítja a menedzsment analízis e típusának támogatását.

#### Típusalkalmassági vizsgálati tevékenységek

Az Ügynökség légialkalmassággal, környezetvédelmi tanúsítással és folyamatos felügyelettel kapcsolatos specifikus funkciói 2004-ben kiegészítő pénzügyi

rendszerek bevezetését teszik szükségessé. Az Ügynökség a tervek szerint középtávon önfinanszírozóvá válik. A típusalkalmassági vizsgálatért és tanúsításért, valamint az Ügynökség kiadványaiért, továbbképzéseiért és egyéb szolgáltatásaiért fizetendő díjakat az Ügynökség vonatkozó Bizottsági rendelet alapján 2004 második negyedévére kidolgozandó díjrendszere határozza majd meg.

A típusalkalmassági vizsgálatért és tanúsításért fizetendő díjak tekintetében a pénzügyi osztálynak 2004-ben fontos feladata lesz a díjrendszer alkalmazásának bevezetése. E feladatok felosztása természetesen nagyban függ majd a díjakról szóló rendeletben foglalt előírásoktól. Az ezzel kapcsolatos feladatok közé tartozik többek között:

- A díjrendszert támogató számlázási rendszer kidolgozása
- A vonatkozó könyvelési funkciók létrehozása

- A pénzügyi kockázatmenedzsment rendszerek kidolgozása és megvalósítása
- A számlázással kapcsolatos kincstári funkciók megteremtése

A munkáját 2004 elején megkezdő gazdasági igazgatónak ezek a feladatok lesznek az elsődleges prioritásai.

#### ***4.4 Információtechnológia: csúcsmínőségű rendszer kiépítése***

Az Ügynökség jövőbeli információtechnológiai (IT) rendszerének általános célkitűzése, hogy a megfelelő IT infrastruktúra kiépítése útján valamennyi EASA felhasználó számára megbízható IT szolgáltatást biztosítson. Ez pedig egy olyan teljeskörű IT infrastruktúra létrehozását jelenti, amely a tárgyi környezet mellett a felhasználatámogatást, és a rendszerfejlesztést is magában foglalja. Mindehhez a szükséges hardver és szoftver biztosítása mellett minden tekintetben biztonságos hálózatokra, és a működési adatbázisok létrehozására, áthelyezésére és megfelelő kezelésére lesz szükség.

##### Iroda-automatizációs szolgáltatások

2004-ben az Ügynökség saját munkaállomások, perifériák és egyéb automatizációs eszközök segítségével saját iroda-automatizációs szolgálatot épít ki. Az Ügynökség ilyen vonatkozásban már megvizsgálta a Bizottság különböző IT szolgáltatókkal fennálló beszállítói keretszerződéseiben biztosított lehetőségeket, és ennek alapján több IT szolgáltatóval való együttműködés mellett döntött.

A naprakész irodai alkalmazások tekintetében az Ügynökség 2004 közepére a Bizottság IT szolgálatától teljesen függetlenül működik majd.

##### Adatbázisok: létrehozás és kezelés

Az Ügynökség munkájának igen jelentős része függ a különböző adatbázisok megfelelő kezelésétől. A hagyományos irodai (pl. kommunikációkezelő) adatbázisok mellett az Ügynökségnek saját dokumentációs (az Ügynökség szabályozással kapcsolatos iratait, köztük az Igazgatóság és az ügyvezető igazgató határozatait tartalmazó), és a típusalkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentumokat és tanúsítványokat tartalmazó adatbázisát is létre kell hoznia. Az Ügynökség a már meglévő (JAA vagy NAA) adatbázisok áthelyezésének, illetve a létező adatbázisokkal

kialakított interfészek létrehozásának lehetőségét is megvizsgálja. Az említett állandó adatbázisok mellett az Ügynökség a például a szaktanácsadói vélemények és megjegyzések kezelésére szolgáló *ad hoc* adatbázisok létrehozása érdekében is mindenképpen bővíti majd kapacitását. Az Ügynökség minden szinten különös figyelmet fordít az adatbázisok biztonságának védelmére, ezen belül az illetéktelen hozzáférés, és a potenciális belső vagy külső betolakodó általi tartalommodosítás, illetve tartalom-megsemmisítés megakadályozására.

A szükséges külső adatbázisok áthelyezését, vagy a külső adatbázisokhoz kapcsolódó interfészek létrehozását az Ügynökség az év végéig valósítja meg. A belső folyamatokat szolgáló adatbázisok, köztük például a kommunikáció-kezelő és dokumentációs adatbázis, az év közepére készülnek el.

### Hálózatok és kommunikáció

Az Ügynökségnek mindenképpen szüksége van a saját e-mail formátumot és távoli hozzáférhetőségi funkciót biztosító saját e-mail szolgálat létrehozására. Ily módon ugyanis a külső partnerek felé kialakított egységes kép mellett az Ügynökség saját személyzete is maximális rugalmasságot élvezhet.

Az Ügynökség független e-mail rendszere az év közepére lesz teljesen működőképes.

Az Ügynökség egy olyan többfunkciós weblap kifejlesztését is megkezdi, amely a nagyközönség és a repüléstechnika terén érdekelt szervezetek felé is alapvető kommunikációs eszközként szolgál majd. Ez pedig egy olyan weblap létrehozását teszi szükségessé, amely az arra feljogosított felhasználók számára minden tekintetben biztonságos hozzáférést biztosít a megfelelő adatbázisokhoz (pl. online szaktanácsadás), és amely az Ügynökséggel együttműködő partnerek (pl. Safety Standards Consultative Committee (SSCC) vagy Advisory Group of National Authorities (AGNA) – ld. a szabályalkotással kapcsolatos fejezetben) munkájának maximális hatékonysága érdekében ismeret alapú vagy extranet rendszerek alkalmazását is lehetővé teszi.

Az Ügynökség új weblapja már 2004 első negyedévében elérhető lesz. A külső érdekelt felek részére biztosított elektronikus eszközök 2004 első felében válnak hozzáférhetővé.

### Biztonság

Az Ügynökség IT rendszere kiépítésének minden szintjén különösen nagy figyelmet fordít majd a megfelelő adatvédelem biztosítására, ezen belül az adatvesztés megelőzésére, és a kereskedelmi szempontból kényes információ védelmére is.

### Felhasználó-támogatás

Az Ügynökség külön IT csoport létrehozásával gondoskodik az EASA személyzete számára biztosított helpdesk támogatásról és képzésről, valamint a rendszer és a hálózat, illetve a szervezetrányítás és az alkalmazás szintjén biztosított támogatásról.

### Rendszerfejlesztés

Az elsődleges cél annak biztosítása, hogy az Ügynökség számára minden tekintetben biztosítottak legyenek a megfelelő adminisztráció- és üzletspecifikus alkalmazások.

- Az általános főkönyvi rendszer támogatása;

- A humán erőforrás menedzsment támogatása;
- Az Ügynökség típusalkalmassági vizsgálati feladatainak végrehajtását segítő iratkezelő és munkafolyamat-irányítási rendszer.

#### **4.5 Kommunikáció**

2004 egyik legfontosabb feladata minden kétséget kizáróan az Ügynökség hitelt érdemlő repülésügyi szervezetként való elismertetése lesz, amiben a kommunikáció nyilvánvalóan alapvető szerepet játszik majd. A hatékony kommunikáció ugyanakkor a kialakulóban lévő 'EASA kultúra' megerősítéséhez, és ily módon természetesen az Ügynökség sikeréhez is nagyban hozzájárul.

A hatékony belső és külső kommunikáció az EASA legfontosabb eszköze annak biztosítása érdekében, hogy megfelelően éreztesse és elismertesse jelenlétét a repülés világában, és ezen belül is elsősorban a repülésbiztonság szabályozásában. Az EASA e küldetésének sikeréhez kommunikáció szempontjából elsősorban az alábbiakra van szükség:

- Az EASA modern, hitelt érdemlő, nyílt, hatékony és rugalmasan reagáló hatóságként való megismertetése, és e hírnév fenntartása;
- A következetesség biztosítása a belső és külső kommunikáció minden szintjén.

Annak meghatározása, hogy az Ügynökség kommunikációs tevékenységével pontosan milyen külső közönséget érdemes megcélozni, a jövő feladatai között szerepel. E csoportok elérését az Ügynökség a jövőben továbbfejlesztett, a szükséges eszközöket csoportonként megválasztó, többcsatornás megközelítés útján igyekszik biztosítani. Mindez 2004-re vonatkozóan az alábbiakat foglalja magában:

#### A kommunikációs funkció részeként kialakított, teljes értékű sajtószolgálat létrehozása

Ez a szolgálat két célt szolgál majd: az első a szaksajtóval fenntartott kapcsolatok kiépítésének elősegítése az Ügynökség hatáskörébe tartozó témákra vonatkozóan; a második pedig az Ügynökség fellépésének és reakciójának koordinálásában betöltött szerep, aminek főleg krízisszituációk esetén van nagy jelentősége.

#### Az ad hoc kérdések feldolgozását szolgáló folyamat kidolgozása

Az ilyen kérdések a nagyközönség egyszerű érdeklődésétől az ipar vagy egyéb érdekelt felek komplex kérdéseikig bármit magukban foglalhatnak. A folyamat a bonyolultabb kérdések Ügynökségen, nemzeti légügyi hatóságokon vagy egyéb érintett szervezeteken belüli nyomon követésének szükségességére is mindenképpen tekintettel lesz. A kommunikációs funkció ily módon ahhoz is nagyban hozzájárul, hogy az Ügynökség megfelelően teljesítse az alapító rendelet 47.2 cikke értelmében az időszerű, világos és pontos információ biztosítására vonatkozóan vállalt kötelezettségét.

#### Az Európai Közösség által az iratok nyilvánosságára vonatkozóan megfogalmazott előírások betartása

#### Az iratok és az Ügynökség tevékenységével kapcsolatos információ elérhetőségét biztosító új, modern weblap létrehozása

#### Konferencia és 'road show' sorozat lehetőségének megvizsgálása

A 'road show'-k különösen nagyobb szervezetek és érdekelt felek (pl. NAAs, nagyvállalatok stb.) esetén az Ügynökség megismertetésének hasznos eszközei lehetnek.

Fontos tény, hogy a Szövetségi Légügyi Hivatallal (FAA) júniusban Philadelphiában tartandó éves harmonizációs konferencia keretében az Ügynökség átveszi a JAA szerepét.

#### Az Alaprendeletben előírttól eltérő ügynökségi kiadványok iránti igény értékelése

Ilyen kiadványok megjelenítéséről kizárólag abban az esetben lehet szó, ha azok valós értékkel járulnak hozzá az Ügynökség kommunikációs munkájához.

#### A hivatalos kiadványok rendszerének kidolgozása

A hivatalos kiadványok rendszere segítségével az érdekelt felek a számukra leginkább megfelelő formátumban férhetnek hozzá az Ügynökség különböző dokumentumaihoz. Fontos megjegyezni, hogy mivel e tevékenység az Ügynökség bevételeinek forrásai között szerepel (alapító rendelet 48. és 53. cikk), elengedhetetlen, hogy az Ügynökség a szükséges szolgáltatások biztosítása terén megfelelő eszközökkel és tapasztalattal rendelkező kiadóval működjön együtt. A jelenlegi javaslatok szerint az Ügynökség szabályozással kapcsolatos kiadványai a weblapon keresztül a jövőben is ingyenesen elérhetőek lesznek, a többletértéket képviselő kiadványokért (nyomtatott változat, CD-ROM stb.) azonban előfizetési díjat kell majd fizetni. Ez a megközelítés az Ügynökség nyíltságra vonatkozóan vállalt kötelezettsége mellett az alapító rendelet a kiadványokat az Ügynökség bevételi forrásaiként említő 53. cikkével is összhangban áll.

#### Az ügynökségi intranet létrehozása

A nagy hatékonyságú intranet célja, hogy egységes forrásként biztosítsa a személyzet munkájához szükséges valamennyi információ visszakeresésének lehetőségét. Az ilyen adatok közé tartoznak például a különböző alkalmazások, köztük a típusalkalmassági vizsgálatot végző személyzet munkaidő-jelentése, az ügynökségi iratok és adatbázisok, a belső folyamatok stb.

Első lépésként az ügyvezető igazgató az első negyedévben átfogó és részletes kommunikációs tervet hagy majd jóvá.

#### **4.6 Jogi funkció**

2004-ben az Ügynökség egy olyan jogi csoport létrehozásával növeli jogi kérdések terén rendelkezésre álló kapacitását, amely a közösségi testület működtetéséből, és az Ügynökség feladatainak és küldetésének teljesítéséből adódó kérdésekre is képes lesz választ adni.

#### Az ügynökségi folyamatok jogszerűségének biztosítása

Az Ügynökség különösen nagy figyelmet fordít majd tevékenységének jogi téren gyakorolt hatására. Az Ügynökség naprakész adminisztratív munkája a beszállítókkal kötött valamennyi szerződés jogszerűségének ellenőrzését is magában foglalja, és az átláthatóság és a beszerzési szabályoknak való megfelelés lehető legmagasabb szintjének biztosítása kapcsán felmerülő kérdések nyomon követésére is kiterjed. 2003-ban az időhiány és a költséghatékonysági szempontok is arra késztették az Ügynökséget, hogy kitarson a külső beszállítókkal (irodaszerek és IT berendezések szállítói stb.) és a beszállítóként fellépő bizottsági testületekkel (elhelyezés, fordítás,

bérlista, orvosi szolgáltatás stb.) fennálló keretszerződések és egyéb szolgáltatási megállapodások mellett. Az említett feladatok a jellegbeli különbségek ellenére is mind az Ügynökség létrehozásával és alapítási folyamatával kapcsolhatók össze. Ezeket a szolgáltatásokat az Ügynökség 2004-ben is a lehető legnagyobb mértékben kihasználja majd. Az említett szerződéses források folyamatos és megfelelő használatának biztosítása a jogi csoport feladata lesz. A jogi funkció az adminisztratív és működési kérdésekkel kapcsolatos egyéb feladatok teljesítése terén biztosított segítségnyújtás céljából is igénybe vehető: pl. az Ügynökség átláthatósági politikájának a közösségi jogszabályokkal való összehangolása, az EU költségvetési folyamatainak az Ügynökség pénzügyeire gyakorolt hatása.

#### Az Ügynökség kulcsfeladatainak támogatása

A jogi funkció 2004-ben az Ügynökség szabályozással és típusalkalmassági vizsgálattal kapcsolatos kulcsfeladatainak támogatásában is fontos szerepet tölt majd be. Ez a támogatás szabályozás tekintetében a kiadás előtt álló ügynökségi szövegek szükség szerinti jogi felülvizsgálatát, és az Ügynökséget is érintő jogi kérdések és változások (az EU és nem-EU országok repülésügyi törvényei, az EU vonatkozó jogszabályai) naprakész elemzését foglalja magában. E munka elsődleges célja a jogi információ széleskörű és interaktív áramlásának biztosítása az Ügynökség és a kapcsolódó intézmények között.

#### Az Ügynökség által folytatott repüléstechnikai tevékenységek jogszerűségének biztosítása

Az Ügynökségnek az alapító rendelet értelmében több konkrét repüléstechnikai küldetéséhez kapcsolódó feladatot is el kell látnia. Ezeket a feladatokat a jelen munkaprogram szabályalkotással kapcsolatos fejezete fejleszti tovább. Ennek a feladatnak azonban egyértelmű jogi vonatkozása is van. Az Egyesült Légügyi Hatóságok előírásainak az Európai Közösség végrehajtási szabályaiba való átültetése, és az ügyvezető igazgató felülvizsgált végrehajtási szabályokkal kapcsolatos véleményének kidolgozása útján az Ügynökség már 2003-ban is fontos jogi revíziós szerepet töltött be. Hasonló típusú munkára 2004-ben is szükség lehet.

A Fellebbezési Tanács létrehozásával párhuzamosan az Ügynökségnek az első fellebbezési és peres ügyekre is fel kell majd készülnie. Ez pedig a kivételes elővigyázatosság és éberség mellett az Ügynökség jogi tanácsadóinak folyamatos képzését teszi szükségessé. Fontos ugyanis, hogy minden esetben képesek legyenek megfelelő tanácsadással biztosítani az ügyvezető igazgató határozatainak teljes jogszerűségét. Fellebbezések esetén ugyanezek a jogi tanácsadók képviselik az Ügynökséget a Fellebbezési Tanács előtt.

A jogi csoport az Ügynökség szabályalkotó tevékenységében is teljeskörűen részt vesz. Az Ügynökség rendelkezései jogszerűségét illetően a lehető legnagyobb körültekintéssel jár majd el, és ennek megfelelően bármikor készen áll arra, hogy a rendelkezések jogszerűségét a Fellebbezési Tanács vagy a bíróság előtt is bizonyítsa.

#### A jogi ismeretek elismert központjának létrehozása

A fent említett okok miatt rendkívül fontos, hogy az Ügynökség a repüléstechnikai jogszabályok terén szerzett tapasztalat és szaktudás elsősorú központját hozza létre. Ennek természetesen alapvető feltétele, hogy az Ügynökség a lehető legjobb szakemberekből állítsa össze a jogi csoportot, s hogy a rendelkezésre álló szaktudást

és tapasztalatot igyekezzen folyamatosan magas szinten tartani, és a külső érdekelt felek felé is minél szélesebb körben terjeszteni. Az Ügynökség határozatainak jogi hatásai iránti érdeklődés már a szervezet működésének első néhány hetében is nyilvánvaló volt. Ennek megfelelően feltétlenül szükség lesz arra, hogy az Ügynökség megvizsgálja az ilyen határozatok jobb megértését célzó külső eseményekben és tevékenységben történő részvétel iránti igényt.

#### **4.7 Ellenőrzés**

Az Ügynökség munkájának legnagyobb részét hároméves ciklus keretében valósítja meg, amely a tárgyévet megelőző év januárjában a költségvetés előkészítésével veszi kezdetét, s a tárgyévet követő év októberében az elszámolás közzétételével ér véget. A munkaprogramban megfogalmazottak szerint az Ügynökség mindemellett specifikus feladatokat is ellát.

Az ügyvezető igazgató az általa megvalósított menedzsment politika keretében igyekszik a személyzet minden tagja számára pontosan körülírt feladatkört, és a lehető legnagyobb önállóságot biztosítani. A célkitűzések megvalósítása terén tett előrehaladás nyomon követését, és a teljesítményben tapasztalt esetleges nem kívánatos tendenciák korrigálását ezzel párhuzamosan strukturális jelentések segítségével kell biztosítani.

Az e tekintetben 2004-re vonatkozóan megfogalmazott célkitűzés a különböző osztályok teljesítményének ellenőrzését szolgáló teljesítménykártyák Ügynökségen belüli általános bevezetése.

## **5. Következtetések**

*Az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség létrehozásának elsődleges célja egy olyan szakosított európai testület megalkotása volt, amely képes magára vállalni a jelen pillanatban közösségi vagy nemzeti szinten teljesített repülésbiztonsági feladatok ellátását. A légialkalmassági és környezetvédelmi követelményeknek való megfelelés tanúsítására vonatkozóan a közösségi jogszabályok kizárólag az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség illetékességét ismerik el. Az alapító rendeletben megfogalmazott célkitűzések értelmében az Ügynökséget oly módon kell létrehozni, hogy a lehető legrövidebb időn belül képes legyen a hatáskörébe tartozó, és jelenleg a nemzeti légügyi hatóságok által teljesített feladatok átvételére. Az Ügynökség jelenlegi legnagyobb kihívását ennek megfelelően az jelenti, hogy a közösségen és a tagállamokon keresztül ténylegesen szert tegyen az e cél megvalósításához szükséges eszközökre, humán erőforrásokra, és pénzügyi támogatásra.*

## Függelék – Az EASA szervezeti felépítése (2003. december)

